Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-001	**Dienstverlening voor de coördinatie van de herbestemming van roerende goederen binnen de Vlaamse overheid**	1. Besparing op aankoop roerende goederen door meer hergebruik 2. Besparing op personeelsinzet door centralisatie van kennis en ervaring bij AFM	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Het project om meer roerende goederen een zinvolle en duurzame herbestemming te geven loopt reeds. In 2013 wordt de digitale catalogus van te herbestemmen goederen getest en ontsloten naar de klanten en wordt onderzocht of en hoe de herbestemming van goederen eventueel kan worden uitbesteed.	De mogelijke besparing is volledig afhankelijk van het volume, de aard en de kwaliteit van te herbestemmen goederen enerzijds en van de interesse en medewerking van de diverse entiteiten van de VO anderzijds, waardoor dit van jaar tot jaar sterk kan schommelen en moeilijk of niet te ramen valt.
BZ-002	**Omschakeling van papieren naar digitale maaltijdcheques**	1. Besparing op de kosten voor verloren gegane maaltijdcheques 2. Besparing op personeelsinzet voor de administratie van bijbestellingen 3. Besparing op personeelsinzet voor de manuele verdeling van maaltijdcheques na verloren gegane leveringen 4. Besparing op de personeelsinzet voor tellen en afhandelen van geïnde maaltijdcheque	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	afgerond	Alle entiteiten van de Vlaamse overheid die gebruik maken van het personeelssysteem Vlimpers (met uitzondering van het GO!) schakelden op 1 mei 2012 over van papieren naar elektronische maaltijdcheques, waardoor voor de overheid een besparing gerealiseerd werd en de werklast beperkt werd, terwijl de gebruiksvriendelijkheid voor de individuele ambtenaar erop vooruitging.	De besparing voor de volledige Vlaamse overheid wordt geraamd op 2 VTE (vereiste personeelsinzet daalt bij de diverse betrokken entiteiten en MODs) en 260.000 euro per jaar (110.000 euro per jaar besparing op de dienstverleningskost en 150.000 eur per jaar besparing door het niet meer moeten herbestellen van verloren maaltijdcheques).
BZ-003	**Raamcontracten: Generieke facilitaire producten of diensten waarvoor momenteel doorheen de Vlaamse Overheid meerdere contracten bestaan**	1. Besparing op personeelsinzet door centralisatie van kennis en ervaring 2. Besparing op personeelsinzet en administratieve lasten door beperking tot 1 procedure per generiek product of dienst 3. Besparing op de kosten door schaalvoordelen	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	AFM sluit zijn diverse raamcontracten voor generieke facilitaire goederen of diensten steeds af als opdrachtencentrale voor de volledige VO (en in de toekomst waar mogelijk ook voor lokale besturen en de VGC), waardoor de diverse klanten op efficiënte wijze beroep kunnen doen op deze raamcontracten voor de invulling van hun noden. Ondermeer met VDAB lopen gesprekken om in de toekomst meer samen te werken en 'dubbele' contracten voor generieke goederen of diensten zoveel mogelijk te vermijden.	Indien het volg-of-verklaar principe doorheen de volledige VO consequent zou worden toegepast zouden diverse entiteiten heel wat noden kunnen invullen door beroep te doen op reeds bestaande (raam)contracten bij centrale dienstverleners en/of bij andere entiteiten. De besparing die men hiermee zou kunnen realiseren, enerzijds op vlak van personeelsinzet door het vermijden van meerdere procedures voor de aankoop van gelijkaardige goederen of diensten en anderzijds op vlak van de uitgaven door het realiseren van meer schaalvoordelen, valt echter moeilijk of niet te ramen vermits deze verspreid zitten over alle entiteiten en vele diverse kostenposten.
BZ-004	**Optimalisatie van het door AFM beheerde zaalreservatiesysteem en de bijhorende afspraken inzake zaal- en cateringreservaties om nog efficiënter en gebruiksvriendelijker vergaderzalen en de bijhorende catering te kunnen reserveren**	1. Besparing op tijdsbesteding voor het reserveren van zalen en catering 2. Besparing op personeelsinzet voor administratieve opvolging van wijzigingen in de cateringreservaties 3. Efficiëntere planning van cateringpersoneel door duidelijkere afspraken inzake cateringreservaties	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	afgerond	Zowel de ICT-toepassing als het afsprakenkader rond zaalreservaties werden duidelijker en gebruiksvriendelijker gemaakt, waardoor gebruikers efficiënter hun reservaties kunnen maken en er nadien minder tijd "verloren" gaat aan eventuele last-minute aanpassingen of rechtzettingen.	Indien de optimalisatie van de toepassing gemiddeld 1 minuut tijdswinst betekent bij elke reservatie komt dit op jaarbasis neer op ruim 75.000 minuten of 1.250 uur of 164 mandagen of ongeveer 0,75 VTE.
BZ-005	**Komen tot een betere rapportering en ontsluiting van managementinformatie m.b.t. facilitair management**	1. Besparing op personeelsinzet om informatie op te zoeken en gevraagde rapportering aan te leveren 2. Beleidsmakers kunnen efficiëntere en effectievere beleidskeuzes maken 3. Geresponsabiliseerde topambtenaren kunnen onderling benchmarken en worden zo gestimuleerd om te leren van zogenaamde 'best practices' binnen de VO	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Als onderdeel van het project dashboard bedrijfsinformatie ontwikkelt het departement BZ, in samenspraak met AFM en andere betrokken actoren, duidelijke definities en een set van relevante beleids- en beheersrelevante managementinformatie m.b.t. facilitair management, die wordt ontsloten naar zowel de beleidsmakers als de geresponsabiliseerde topambtenaren.	Op basis van correcte en actuele managementinformatie kunnen gerichte en onderbouwde beleids- en/of beheerskeuzes gemaakt worden die leiden tot een efficiënter en effectiever facilitair management. Mogelijke efficiëntiewinsten zijn dus voornamelijk indirect, maar kunnen moeilijk of niet geraamd worden.
BZ-006	**Optimalisatie van de interne organisatiestructuur van AFM door middel van een grondige reorganisatie**	1. Efficiëntere én effectievere personeelsinzet, vermits elk personeelslid de beschikbare tijd maximaal kan wijden aan zijn/haar kerntaken 2. Gerichter opbouwen van kennis en expertise per materie 3. Besparing op tijdsinvestering om na te gaan wie binnen AFM de aangewezen persoon is voor welke materie 4. Besparing op tijdsinvestering voor intern overleg om te komen tot beslissingen, vermits de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijker afgebakend en minder verspreid zijn over verschillende functies	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	afgerond	De vorige herstructurering van AFM, die inging op 1 oktober 2010, werd begin 2013 bijgestuurd en verder verfijnd, rekening houdende met de vastgestelde verbeterpunten en de prioriteiten van de organisatie.	De optimalisatie van de organisatiestructuur draagt bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6% en van het opvangen van het personeelstekort voor de uitbating van de bijkomende VACs Leuven, Brugge en Gent.

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-007	**Oprichting van een gespecialiseerde afdeling 'studie en advies' binnen de nieuwe organisatiestructuur**	1. Gerichter opbouwen van kennis en expertise per materie 2. Besparing op doorlooptijd voor de overheidsopdrachten 3. Besparing van kosten en administratieve lasten door een daling van het aantal wijzigingen, rechtzettingen en verrekeningen voor gegunde opdrachten	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	afgerond	Met de herstructurering van AFM in oktober 2010 werd een afdeling 'studie en advies' opgericht, met als doel de kennis en expertise gerichter te kunnen opbouwen en het agentschap meer te positioneren als kenniscentrum voor facilitair management. Mede als gevolg hiervan werden echter ook een aantal ongewenste neveneffecten vastgesteld (o.m. langere doorlooptijden), waardoor begin 2013 een bijsturing en verdere verfijning van de organisatiestructuur werd doorgevoerd (zie hoger).	Doorlooptijden overheidsopdrachten zijn niet systematisch gedaald. Mate waarin de kennis gerichter opgebouwd wordt valt moeilijk of niet te meten.
BZ-008	**Centralisatie van alle taken met betrekking tot financiële opvolging en administratieve verwerking van facturatie in één team binnen AFM, waardoor synergieën mogelijk zijn**	1. Besparing op de personeelsinzet 2. Besparing op tijdsinvestering voor financiële rapportering	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Met de herstructurering van AFM in oktober 2010 is de afhandeling van de financiële taken gecentraliseerd in het team financiën met de cellen orafin en financiële administratie (verrekeningen,…). Momenteel loopt een project om efficiëntie van de financiële opvolging te verbeteren, ondermeer door een deel van deze taken	Draagt bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6%.
BZ-009	**Centralisatie van alle aanvragen, suggesties, klachten en meldingen van klanten via een uniek loket, namelijk de AFM Servicelijn**	1. Efficiëntere personeelsinzet doordat personeelsleden van AFM niet te pas en te onpas gestoord worden door inkomende telefoons of mails van klanten 2. Efficiëntere en effectievere dienstverlening doordat centraal geregistreerde aanvragen, klachten, suggesties en meldingen moeilijker vergeten of over het hoofd gezien worden 3. Besparing op tijdsinvestering voor rapportering door centrale registratie en opvolging van alle aanvragen, suggesties, klachten en meldingen in 1 performante toepassing	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	afgerond	Na de initiële implementatie van de AFM-servicelijn werd inmiddels ook de ondersteunende toepassing 'facilipunt' afgerond en ontsloten naar klanten. Hierdoor kunnen klanten voortaan ook zelf aanvragen of meldingen registreren en opvolgen, wat bijdraagt tot een efficiëntere en effectievere dienstverlening.	Draagt enerzijds bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6% en anderzijds tot een efficiëntere opvolging van de dienstverlening, maar dit valt echter moeilijk of niet concreet te ramen.
BZ-010	**Flexibelere inzet van personeelsleden uit de verzending in de grote administratieve gebouwen bij piekmomenten**	Besparing op de personeelsinzet	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	We plannen om de flexibiliteit tussen baliemedewerkers en medewerkers van de verzending in VAC Gent te verhogen, de openingsuren licht aan te passen en met moderne frankeermachines te werken.	Indien elk van de 3 beoogde elementen van deze oefening slaagt kunnen hierdoor 3 personeelsleden worden uitgespaard.
BZ-011	**Uitwerken en implementeren van duidelijke en uniforme procedures en/of dienstnota's voor elk element van de dienstverlening én de interne werking van AFM**	1. Efficiëntere én effectievere personeelsinzet door het beter ontsluiten van kennis en ervaring 2. Besparing op kosten en tijdsinvestering voor de correctie en resolutie van fouten en betwiste dossiers 3. Besparing op kosten en tijdsinvestering voor het opleiden en inwerken van nieuwe personeelsleden	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	60 % van de subprocessen en 59 % van de hoofdprocessen is uitgetekend en gevalideerd. 93 % van de geïdentificeerde werkinstructies is uitgetekend.	Draagt bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6%.
BZ-012	**Online kassasysteem voor de DAB Catering**	Besparing op de personeelsinzet voor administratieve verwerking en opvolging van inkomsten.	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Een nieuw kassasysteem en nieuwe betaalterminals werden geïnstalleerd en in gebruik genomen. Op basis hiervan zal een efficiëntere rapportering kunnen worden uitgewerkt, maar dit is nog niet volledig gerealiseerd.	Draagt bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6% en van het opvangen van het personeelstekort voor de uitbating van de bijkomende VACs Leuven, Brugge en Gent.
BZ-013	**De digitale drukkerij van AFM op een meer kostenefficiënte locatie huisvesten**	Besparing op de huisvestingskosten voor de drukkerij	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Dit wordt meegenomen in het project m.b.t. de mogelijke verhuis van de VO uit het Boudewijngebouw en de centralisatie in een VAC Brussel.	Op dit moment nog niet te ramen, vermits dit pas concreet wordt zodra er meer duidelijkheid is over het VAC Brussel.
BZ-014	**Waar mogelijk en zinvol, overgaan tot de opmaak van raamcontracten of bestelopdrachten**	Besparing op personeelsinzet en administratieve lasten	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Voor vaak voorkomende opdrachten voor aankoop van goederen, werken of diensten wordt staspgewijs omgeschakeld op raamcontracten of bestelopdrachten, waardoor doorheen het jaar de noden sneller en met minder administratieve lasten kunnen worden ingevuld.	Draagt enerzijds bij tot de realisatie van de personeelsbesparing van 6% en kan anderzijds soms ook leiden tot een kostenreductie door het realiseren van schaalvoordelen. Gezien de grote diversiteit vallen deze echter moeilijk of niet concreet te ramen.

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-015	**Overschakelen op de PITA- en MODO-toepassingen voor alle rapportering in het kader van de beleids- en beheerscyclus**	Besparing op de personeelsinzet voor beleidsondersteuning en rapportering	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	PITA/MODO wordt reeds gebruikt voor de rapportering over de beleidsbrief en de beleidsnota. Momenteel wordt in samenspraak met dept. BZ onderzocht of deze ook kunnen worden gebruikt voor de opvolging van en rapportering over de beheersovereenkomst en de ondernemingsplannen.	De mogelijke baten bestaan voornamelijk uit een efficiënter en effectiever overzicht en opvolging van de doelstellingen en projecten, maar dit valt moeilijk of niet te vertalen in kwantificeerbare termen.
BZ-016	**Verder uitwerken en implementeren van een toepassing en methodiek voor de efficiënte opvolging van en rapportering over de realisatie van alle interne projecten en verbeteracties**	Besparing op de personeelsinzet voor beleidsondersteuning en rapportering	Overheid		BZ	Agentschap voor Facilitair Management (AFM)	lopend	Er wordt nagegaan of enerzijds PITA kan gehanteerd worden voor de opvolging van en rapportering over alle doelstellingen en MS Projects kan worden geïmplementeerd voor de planning en opvolging van alle projecten binnen AFM.	De mogelijke baten bestaan voornamelijk uit een efficiënter en effectiever overzicht en opvolging van de doelstellingen en projecten, maar dit valt moeilijk of niet te vertalen in kwantificeerbare termen.
BZ-017	**Reorganisatie MOF's**	Doorheen de Vlaamse overheid zijn er te veel managementondersteunende functies (MOF) en (officieuze) managementondersteunende diensten (MOD) ontstaan. Dit project loopt in het kader van het programma "slagkrachtige overheid".	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	De MOD BZ werkt als een dienstencentrum en rapporteert in dat kader 4 keer per jaar over de gemaakte service level agreements. De MOD wordt aangestuurd door een aansturingscomité. De MOD zet in 2013 verder in op digitaliseren van alle processen en professionaliseren van adviesverlening personeel en dit naar aanleiding van een audit hierover.	Onder invloed van het steeds efficiënter organiseren van processen, is het percentage MOF in beleidsdomein BZ gezakt naar 10,1 %.
BZ-018	**Aankoopproces Vlaamse overheid automatiseren en digitaliseren via e-procurement**	Binnen de Vlaamse overheid loopt momenteel een project rond e-procurement waarbij het volledige aankoopproces van de overheid gedigitaliseerd wordt. De aard van de opdracht omvat werken, leveringen of diensten en situeert zich zowel in de klassieke sectoren als in de nutssectoren. Met dit project wil de Vlaamse overheid een elektronisch aanbestedingsproces; een elektronisch aanvraag- en betalingsproces; beheer van overheidsopdrachten; een optimalisatie van het aankoopproces realiseren. Dit project zorgt voor een grote administratieve vereenvoudiging en transparante en efficiënte procedures voor overheidsopdrachten.	Bedrijven, Organisaties, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	Het contractmanagementsysteem, dat het beheer van overheidsopdrachten op standaardwijze toelaat, is klaar om in productie te brengen. Dit is een belangrijke aanzet naar de optimalisering van het aankoopproces. Ook de analyse van de bestekmodule is uitgewerkt. De effectieve meerwaarde kan zich met dergelijk project pas op middellange en lange termijn laten voelen.	Kwantitatieve impactmetingen zijn ten vroegste mogelijk wanneer alle overheidsopdrachten effectief in het CMS geregistreerd worden. Dit is aangekondigd voor begin 2013,
BZ-019	**Elektronische publicatie (e-notification)**	E-notification is de eerste module in het e-procurementprogramma. Met deze module publiceert de overheid haar overheidsopdracht elektronisch.	Bedrijven, Organisaties, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	De belangrijkste vereenvoudiging situeert zich in het elektronisch beschikbaar stellen van alle documenten en het -gratis- ter beschikking stellen van een zoekmotor aan het bedrijfsleven. Dit is een belangrijke verhoging van de toegankelijkheid voor de KMO.	Zie rapport van de studie in samenwerking met Dienst Wetsmatiging, http://bestuurszaken.be/e-procurement-0
BZ-020	**Elektronische offertes (e-tendering)**	E-tendering is de tweede module in het e-procurementprogramma. Het sluit aan bij e-notification, de applicatie waarmee een overheidsopdracht elektronisch gepubliceerd wordt. In deze module kan de inschrijver zijn offerte of zijn kandidatuurstelling elektronisch indienen. De aanbestedende overheid ontvangt de offerte of kandidatuurstelling eveneens elektronisch.	Bedrijven, Organisaties, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	Het indienen van de offerte gebeurt elektronisch. Het PV van de openingszitting is elektronisch beschikbaar.	Zie rapport van de studie in samenwerking met Dienst Wetsmatiging, http://bestuurszaken.be/e-procurement-0
BZ-021	**Na evaluatie van de Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP), onderzoeken of een afstemming met de rendementsondersteuning een meerwaarde biedt.**	Het proces en de voorwaarden voor het verkrijgen van een loonsubsidie voor personen met een arbeidshandicap samenbrengen naar 1 loket.	Burgers	Mensen met een handicap die in aanmerkingen komen voor een loonsubsidie	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Emancipatiezaken	afgerond	We behouden het bestaande systeem omdat de integratie naar 1 loket meer administratieve last met zich zou meebrengen, en ook duurder bleek te zijn	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-022	**Ondersteuning bieden aan entiteiten/beleidsdomeinen bij de opmaak van het gelijkekansen- en diversiteitsplan**	De dienst Emancipatiezaken zal in afstemming met de emancipatieambtenaren de timing van de plannen meer laten aansluiten op de timing van de algemene managementscyclus (= de beheersovereenkomst en de jaarlijkse ondernemingsplannen)	Overheid	Management, P&O'ers en emanicpatieambtenaren van de entiteiten	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Emancipatiezaken	afgerond	De integratie van de gelijkekansen en diversiteitsplannen in de managementcyclus is afgerond. De ondersteuning naar entiteiten is een permanent gegeven, vanuit de adviesrol van de dienst Emancipatiezaken.	
BZ-023	**Verfijnen van de telmethode (registratiewijze) van de personeelsleden met een handicap en van allochtone origine.**	Uitkomst van de telling meer in overeenstemming brengen met de reële aanwezigheid van de personeelsleden die behoren tot de kansengroepen personen van allochtone afkomst en Actieplan administratieve vereenvoudiging beleidsdomein BZ 7 personen met een arbeidshandicap.	Overheid	De verantwoordelijken voor de telling van P&O data in de entiteiten	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Emancipatiezaken	lopend	Door het systeem van vrijwillige registratie slaagt de Vlaamse overheid er nog onvoldoende in om de reële vertegenwoordiging van allochtone collega's op de werkvloer correct weer te geven. Het initiatief tot registratie moet van het personeelslid zelf komen. Maar nogal wat allochtone collega's laten zich niet registreren omdat ze het belang niet zien. Daardoor valt hun percentage vrijwel zeker lager uit dan het in werkelijkheid is.	Onderzoek werd afgerond in 2012. In 2013 vind een proefproject plaats waarbij de Vlaamse overheid een nieuwe telmethode probeert toe te passen (koopeling rijksregisternummers met federale databanken). Betreft hier enkel personen met een migratieachtergrond.
BZ-024	**Evalueren en bijsturen personeelstatuut**	Inhoudelijk herschrijven van belangrijke delen in de rechtspositie in overeenstemming met gewijzigde beleidsinzichten conform het regeerakkoord .	Overheid	Personeelsleden, lijnmanagement, MOD en AR	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	lopend	Sleutelproject modern HR-beleid: - beleidsmatig traject in 2011 en 2012 - omzetten in regelgeving start begin 2013 wat betreft de quick wins. Voor wijzigingen op lange termijn wordt de visie verder uitgewerkt in 2013.	
BZ-025	**Rationaliseren verlofstelsels**	Teneinde de inzetbaarheid van de personeelsleden te vergroten zullen – met respect voor het evenwicht tussen werk en gezin – de uitgebreide en soms weinig transparante verlofstelsels worden gerationaliseerd en gestandaardiseerd.	Overheid	Personeelsleden, lijnmanagement, MOD en AR	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	lopend	Maakt onder kernproject 'Leeftijdsbewust personeelsbeleid' deel uit van sleutelproject modern HR-beleid (zie hierboven).	
BZ-026	**Binnenlandse dienstreizen**	Vereenvoudiging van de omzendbrief DVO/BZ/P&O/2007/6 van 21 maart 2007 inzake de reis- en dagvergoeding voor binnenlandse reizen	Overheid	Personeelsleden, MOD en AR	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	gepland	Timing in MODO/PITA vastgesteld op 2012-2013.	
BZ-027	**Elektronische maaltijdcheques**	Vereenvoudiging en kostenvermindering door afschaffing papieren maaltijdcheques en invoer van elektronische maaltijdcheques voor personeelsleden Vlaamse overheid.	Overheid	Personeelsleden, MOD en AR	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	afgerond	De elektronische MC is voor de entiteiten die met Vlimpers werken ingevoerd vanaf prestatiemaand april 2012. Op 16 juli 2012 werd in het SC XVIII een protocol afgesloten voor het personeel van de entiteiten met rechtspersoonlijkheid. In december 2012 werd een protocol afgesloten voor de resterende entiteiten (uitgezonderd Agiv).	Cf. project 'Omschakeling van papieren naar digitale maaltijdcheques' (AFM)
BZ-028	**Valorisatie voorgaande diensten**	Vereenvoudiging van de omzendbrief DVO/BZ/P&O/2009/2 van 13 februari 2009 inzake het in aanmerking nemen van diensten en ervaring.	Overheid	Personeelsleden, MOD en AR	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	gepland	Maakt onder kernproject 'Beloningsbeleid' deel uit van sleutelproject modern HR-beleid (zie hierboven).	
BZ-029	**Verder optimaliseren en afstemmen van de beheerscycli**	Dit project houdt ondermeer in: - Vereenvoudiging algemeen - Optimaliseren beheersovereenkomsten - Verankeren van ondernemingsplan als volwaardig managementinstrument - Optimaliseren Personeelsplanning (PEP) - Evalueren/bijsturen PLOEG – TOP 2009-2014	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Beleid	uitgesteld	Vertraagd besluitvormingsproces.	
BZ-030	**Professionalisering van rapporteringen binnen de Vlaamse administratie**	Dit project houdt ondermeer in: - Uitbouw van kwaliteitsvolle informatie en rapporteringsprocessen - Opmaak eenvormige begrippenkaders	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Beleid	lopend		
BZ-031	**Integreren gelijke kansen en diversiteitsplan in het ondernemingsplan**	Gelijke kansen en het diversiteitsplan integreren in het ondernemingsplan.	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Beleid	afgerond		Entiteiten kunnen nu hun GKD plan volledig integreren in hun ondernemingsplan en hoeven geen afzonderlijk plan meer op te stellen

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-032	**Helpdesk duurzame overheidsopdrachten**	De helpdesk zal centraal instaan voor informatieverzameling en -verspreiding en vormt een centraal aanspreekpunt ('uniek loket').	Overheid	De aankopers van de Vlaamse overheid: overheidsopdrachten van werken, leveringen en diensten	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	afgerond	Helpdesk is geïntegreerd binnen de werking van de afdeling Overheidsopdrachten - website duurzame overheidsopdrachten is online en wordt beheerd - inventaris van aankopers is opgesteld - netwerksessies worden georganiseerd	Gezien de helpdesk zich prioritair richt op aankopers van de VO betreft de impact een verlaging van de beheerskosten
BZ-033	**Elektronisch inschrijven voor griepvaccinatiecampagne**	Elektronische inschrijving voor de griepvaccinatie.	Overheid	MOD's Personeelsleden	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	afgerond	Elektronisch inschrijven is mogelijk. Nog niet alle entiteiten maken hiervan gebruik. Zij zullen hiertoe aangemoedigd worden.	
BZ-034	**Automatische gegevensverzameling Jaarverslag FOD WASO en Jaarverslag Arbeidsongevallen Fonds voor Arbeidsongevallen**	De nodige acties zullen ondernomen worden om alle info volgend jaar via VLIMPERS te verkrijgen en geen afzonderlijke bevraging van de MOD's meer te doen.	Overheid	MOD's	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	afgerond	Voor de entiteiten die aangesloten zijn bij Vlimpers, wordt alle nodige informatie uit Cognos-rapporten gehaald.	
BZ-035	**Geautomatiseerde opvolging brevetten hulpverleners**	De brevetverlening en de vorming van de EHBO-hulpverleners wordt door de afdeling Preventie en Bescherming opgevolgd en in een databestand geregistreerd. De betrokkenen en de MOD's worden per brief verwittigd zodat de hulpverleners tijdig hun vorming voor de brevetverlening kunnen volgen.	Overheid	MOD's, Hulpverleners, Leidingggevenden	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	afgerond	Door het nieuwe KB EHBO is er geen sprake meer van brevetverlengingen, enkel van basisopleidingen en jaarlijkse bijscholingen. De MOD's krijgen een 3-maandelijkse stand van zaken. Er worden geen brieven verstuurd aan de hulpverleners zelf, aangezien het hun eigen verantwoordelijkheid is om een jaarlijkse opleiding te volgen. Af en toe worden er wel mails gestuurd met bijkomende opleidingsmogelijkheden.	
BZ-036	**Geautomatiseerde inschrijving kantoorergonomie**	De inschrijvingen voor het volgen van de opleidingen ergonomie verlopen geautomatiseerd via de website.	Overheid	Personeelsleden	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	afgerond	Gerealiseerd. Alle inschrijvingen verlopen geautomatiseerd via de website.	
BZ-037	**PIAVO-informatie: archiefbeheerstool**	1. Kennisdeling te vereenvoudigen 2. Generieke archiefbeheersplannen aanmaken	Overheid	Informatiebeheerders	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Proces- en Informatiebeleid	lopend	In de eerste jaarhelft van 2013 zal de eerste release van de applicatie voor het opstellen en beheren van de informatiebeheersplannen van de Vlaamse Overheid worden afgewerkt. Dit project werd geïntegreerd in Wegwijs. In de loop van 2013 zal de nieuwe applicatie verder worden uitgerold en zullen er nog aanvullende functionaliteiten worden voorzien met het oog op rapportering en op het begeleiden van de validatie van de Informatiebeheersplannen. Vanaf dit jaar verwachten we een lastenverlaging te realiseren.	
BZ-038	**Vereenvoudiging en versnelling van procedures d.m.v. authentieke (geografische) gegevensbronnen**	Centraal Referentieadressenbestand (CRAB): inwinning van correcte 'ondernemingsadressen': Om de locatie van bedrijven efficiënt te kunnen achterhalen, is een actueel en volledig adressenregister noodzakelijk.	Bedrijven		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	afgerond	Project werd mee opgenomen in het beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdend actieplan van de dienst Wetsmatiging. Project is vervat en uitgevoerd binnen beleidsdomein DAR (zie actieplan DAR: project "CRAB).	becijfering werd mee beschreven in actieplan DAR (project CRAB). De kwantitatieve impact die is gerealiseerd wordt als realisatie voor het beleidsdomein DAR in rekening genomen.
BZ-039	**Uitwisseling gegevens personen met een arbeidshandicap**	Om een betere dienstverlening naar de kansengroepen te geven en minder lasten te bezorgen aan de betrokken burgers worden de opgelegde informatieverplichtingen van meerdere, verschillende beleidsdomeinen en bestuursniveaus onder de loep genomen, vanuit het perspectief van de	Burgers		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	De dienst Wetsmatiging plant een bestuursniveauoverschrijdend project met de federale Dienst voor Administratieve Vereenvoudiging. Het project liep vertraging op in 2012 maar wordt verder opgevat in	
BZ-040	**Vlaamse leer- en ervaringsbewijzendatabank**	Het doel is het opzetten van een databank waarbij alle Vlaamse Leer- en ervaringsbewijzen van diverse partners zoals departement Onderwijs, VDAB en SYNTRA opgenomen worden en toegankelijk gemaakt worden via webservices.	Burgers		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	Project werd mee opgenomen in het beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdend actieplan van de dienst Wetsmatiging. Project is vervat en uitgevoerd binnen beleidsdomeinen OV en WSE (zie respectievelijke actieplannen)	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-041	**Digitale bouwaanvraag**	1. Het gehele aanvraagproces van het indienen van de bouwaanvraag tot en met de realisatie van de werken op een groot aantal punten vereenvoudigen door de digitale uitwisseling van gegevens te stroomlijnen tussen de betrokken partijen. 2. Het proces volledig digitaal te laten verlopen en de procedures en regelgeving navenant aan te passen zodat dit ook juridisch sluitend wordt	Burgers, Bedrijven, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	Project werd mee opgenomen in het beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdend actieplan van de dienst Wetsmatiging. Project is eveneens opgenomen binnen beleidsdomein RO (zie actieplan Ruimte Vlaanderen). De dienst Wetsmatiging is toegevoegd aan het kernteam van de Digitale Bouwaanvraag en begeleidt ondermeer de meting naar administratieve lasten alsook de kwaliteitsverbetering van gelinkte formulieren aan het aanvraagproces van de stedenbouwkundige vergunning.	Een meting naar administratieve lasten bij het bouwaanvraagproces voor de lokale besturen is uitgevoerd door meetbureau (kpmg) in 2011-2012. De digitale bouwaanvraag zal tot een jaarlijkse reductie ter waarde van € 12.194.677 voor de lokale besturen. Ook naar de impact voor architecten werd een meting uitgevoerd in 2012. Door de toepassing van de digitale bouwaanvraag zal hun administratieve last tot 1.505.636,64 euro dalen (daling van 79%) voor de aanvragen met een eenvoudige dossiersamenstelling en tot 16.333.507,91 euro (daling van 86%) voor aanvragen met een uitgebreide dossiersamenstelling. Dit komt op een totale lastendaling van 107.650.635,63 euro voor architecten.
BZ-042	**E-procurement**	Volledige aankoopproces van de overheid wordt gedigitaliseerd	Bedrijven, Organisaties, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	De dienst Wetsmatiging begeleidde de afdeling overheidsopdrachten bij een meting naar de impact van eprocurement op administratieve lasten en beheerskosten in 2012. Deze meting wordt in 2013	Een bedrijf dat volledig overschakelt op de e-notificationtool kan een potentiële daling van 1.515 euro per bedrijf aan administratieve lasten opleveren. Daarnaast leert de meting
BZ-043	**Inkomensgerelateerde administratieve processen**	Om op een goede manier te kunnen werken met digitaal ter beschikking gestelde inkomensgegevens dient de regelgeving nagekeken te worden of elke component van de inkomenstoets kan gevonden worden in een authentieke bron. Waar mogelijk moet de regelgeving aangepast worden om andere inkomenscomponenten te vervangen door authentieke gegevens.	Burgers		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	Dit project werd mee opgenomen in het beleidsdomein- en bestuursniveauoverschrijdend actieplan van de dienst Wetsmatiging. In 2010 werd een inventaris opgemaakt met de inkomensgerelateerde processen binnen de Vlaamse overheid. Eens duidelijkheid is over de mogelijke gegevensstromen die kan worden opgezet werkt de dienst Wetsmatiging verder om de huidige regelgeving te screenen om het inkomensbegrip te verfijnen en standaardiseren.	
BZ-044	**Inventaris subsidie**	Op basis van de inventaris wordt een gids opgemaakt met goede praktijken en mogelijkheden om de administratieve lasten gekoppeld aan subsidies te verlagen.	Bedrijven, Organisaties		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	gepland		
BZ-045	**Egovvriendelijke regelgeving**	Werken aan een gids/advies rond egov-vriendelijke regelgeving	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	gepland	De dienst Wetsmatiging wil een adviesrol opnemen om regelgeving zo digitaalvriendelijk mogelijk op te zetten. Dit betekent bijvoorbeeld dat niet meer gevraag moet worden naar papieren bewijsstukken in de regelgeving,	
BZ-046	**Eenduidig begrippenkader**	Er wordt een eenduidig begrippenkader voor Vlaamse regelgeving ontwikkeld, dat afgestemd is op het eenduidig begrippenkader rapportering.	Burgers, Bedrijven, Organisaties, Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	gepland	Project heeft vertraging opgelopen. Bedoeling is om voor aantal veelvoorkomende begrippen in de Vlaamse regelgeving tot een afsprakenkader te komen.	
BZ-047	**Planlasten en andere administratieve lasten voor lokale besturen**	Tegen de start van de nieuwe lokale bestuursperiode zouden de lokale besturen één plannings- en rapporteringcyclus moeten maken die ingebed is in een meerjarenperspectief.	Overheid		BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	De Vlaamse Regering hechtte op 8 april 2011 haar definitieve goedkeuring aan het planlastendecreet. Tegelijkertijd is de Vlaamse overheid volop bezig met de aanpassing van de sectorale decreten aan de nieuwe,	De impact naar administratieve lasten en beheerskosten worden door middel van de afzonderlijke regelgeving opgemaakt binnen de desbetreffende RIA's. In totaal worden
BZ-048	**Afschaffen koppelsubsidies**	We spreken over koppelsubsidies wanneer provincies en gemeenten zonder eigen beleidsruimte verplicht worden met subsidies over de brug te komen ten gevolge van Vlaamse beleidsbeslissingen. Deze koppelsubsidiëring maakt het administratieve proces nodeloos lastig en is tegengesteld aan de wens van verantwoordelijke beleidsniveaus, die zo veel mogelijk zelf de gevolgen dragen van hun beslissingen. Koppelsubsidies worden dan ook best	Overheid	lokale besturen	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	afgerond	Een inventaris werd opgemaakt.	
BZ-049	**Specifiek toezicht**	Nagaan welk concreet doel die toezichtprocedure beoogt en of deze procedure daarvoor noodzakelijk is.	Overheid	lokale besturen	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	afgerond	Een inventaris werd opgemaakt.	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-050	**Niet nodeloos hertesten**	Testresultaten van kandidaten hergebruiken in het kader van nieuwe selectieprocedures	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	lopend	Het niet nodeloos hertesten werd door de afdeling Regelgeving vertaald in het VPS. De verdere invulling ervan kan evenwel pas gebeuren wanneer de afgesproken kwaliteitscriteria voor selectoren een tijdje gebruikt worden.	
BZ-051	**Vereenvoudiging Vlaams PersoneelsStatuut inzake Werving en Selectie**	Jobpunt Vlaanderen wenst hier in elk geval bij betrokken te worden als belangrijke actor in werving en selectie binnen de Vlaamse overheid	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	uitgesteld	Voorgestelde trekker voor dit project is afdeling regelgeving. Jobpunt Vlaanderen is enkel betrokken partij.	
BZ-052	**Vereenvoudiging wetgeving inzake Werving en Selectie**	Het wegwerken van bepalingen in het APKB en de Bijzondere Wet tot Hervorming der Instellingen die een efficiënt en effectief wervings- en selectiebeleid binnen de Vlaamse overheid in de weg staan	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	uitgesteld	Voorgestelde trekker voor dit project is afdeling regelgeving. Jobpunt Vlaanderen is enkel betrokken partij.	
BZ-053	**Rationalisatie MOF**	Dit project loopt in het kader van het programma "slagkrachtige overheid". Het model van Jobpunt Vlaanderen kan nl. als inspiratiebron dienen voor de rationalisatie van andere managementondersteunende functies.	Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	geannuleerd	We stellen voor om dit niet langer als een apart project, toegewezen aan jobpunt Vlaanderen, te voorzien. Deze actie loopt in het kader van "slagkrachtige overheid", maar wordt niet getrokken door Jobpunt Vlaanderen	
BZ-054	**Beleid inzake werving en selectie, gestoeld op kwaliteit, professionaliteit, efficiëntie en effectiviteit, uitwerken kwaliteitscriteria inzake werving en selectie**	Deze doelstelling hangt samen met het realiseren van het principe van niet nodeloos hertesten. Dit principe kan nl. enkel toegepast worden voor selectieprocedures die van een vergelijkbaar kwalitatief niveau zijn.	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	afgerond	Het CAG onderschreef een charter m.b.t. kwaliteitscriteria voor selecties.	
BZ-055	**Vernieuwde website Jobpunt Vlaanderen, uniek loket voor vacatures**	1. Voor kandidaten: unieke en herkenbare plaats voor vacatures, duidelijke weg naar meer specifieke informatie over entiteiten, mogelijkheid om vacatures op maat via mail te ontvangen, mogelijkheid om een profiel aan te maken en eenvoudig te solliciteren op vacatures van de Vlaamse overheid, … 2. Voor de entiteiten: groot bereik aan geïnteresseerde kandidaten, moderne uitstraling naar kandidaten, mogelijkheid om zelf vacatures in te geven en op te volgen,, nieuwsbrief en afgesloten pagina waarmee informatie op maat gedeeld kan worden, …	Burgers, Overheid	Kandidaten	BZ	Jobpunt Vlaanderen	afgerond	De vernieuwde website is een feit. Een verdere bekendmaking ervan in het kader van de realisatie van het uniek loket is een continue actie.	
BZ-056	**Gegevensbeheersysteem Jobpunt Vlaanderen**	Draagt bij tot de realisatie van de volgende doelstellingen: - Een verdere afstemming van de interne processen tussen de interne selectieverantwoordelijken van Brussel en de entiteit van Heverlee - Een ondersteuning van de processen (werkwijzes, inclusief deadlines, taken, agenda's, …) en de dataregistratie van Jobpunt Vlaanderen - De realisatie van andere doelstellingen, waaronder de doelstelling van het niet nodeloos hertesten en de realisatie van het unieke loket voor vacatures bij de Vlaamse	Overheid	Personeel	BZ	Jobpunt Vlaanderen	afgerond	Het gegevensbeheersysteem is aangekocht en in gebruik genomen.	
BZ-057	**Definitieve afspraken met Selor over uitvoering van de statutaire selectieprocedures**	De eigen uitvoering van de statutaire selectieprocedures van de Vlaamse ministeries	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	afgerond	Er werd een nieuw protocol afgesloten met Selor, deze keer voor onbepaalde duur. Daarmee kan de Vlaamse overheid zelf haar statutaire selectieprocedures voor de Vlaamse overheid uitvoeren. In het kader van de staatshervorming zal er een definitieve overdracht moeten gebeuren, waarbij er ook middelen voor deze bevoegdheid worden overgedragen en waarbij ernaar gestreefd moet worden dat de Vlaamse overheid haar eigen wervings- en selectiebeleid ten volle kan voeren.	
BZ-058	**Competentiegericht werven en selecteren**	De juiste kansen geven aan sollicitanten, ook het vergroten van kansen voor sollicitanten uit de doelgroepen.	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	lopend	Continu proces, in het kader van elke opdracht maakt Jobpunt Vlaanderen concrete afspraken met de klant m.b.t. de uitvoering van de selectieprocedure. Daarbij stimuleert Jobpunt Vlaanderen het competentiegericht werken zo veel mogelijk. De lijnmanager neemt evenwel	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-059	**Functiespecifiek werven en selecteren**	Het functiespecifiek werven en selecteren is belangrijk om het juiste talent aan te trekken binnen de Vlaamse overheid en vormt ook een belangrijk uitgangspunt om een efficiënt, kwalitatief en professioneel wervings- en selectiebeleid te realiseren waarbij tevens voldoende aandacht kan uitgaan naar de competenties van kandidaten.	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	lopend	Continu proces: bij de opstart van elke selectieprocedure neemt Jobpunt Vlaanderen het initiatief om zo functiespecifiek mogelijk te werken.	
BZ-060	**Uitwerken taakverdeling werving en selectie op meest gepaste niveau, inzetten van interne selectoren waar gepast**	Te onderzoeken op welk niveau in de organisatie of daarbuiten welke taken inzake werving en selectie het best worden opgenomen om zo te komen tot de meest efficiënte invulling van het proces.	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	lopend		
BZ-061	**Uitbouw sterker arbeidsmarktimago**	Jobpunt Vlaanderen vertegenwoordigt de Vlaamse overheid op diverse jobbeurzen, onderneemt acties om de Vlaamse overheid bij kandidaten voor knelpuntfuncties bekend te maken. Dit project houdt een sterke link in met de realisatie van het uniek loket. Speciale aandacht moet volgens de beleidsnota ook uitgaan naar knelpuntfuncties en kansengroepen.	Burgers, Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	geannuleerd	Jobpunt Vlaanderen kan sinds 2013 geen gebruik meer maken van een budget arbeidsmarktcommunicatie en kan hierin dan ook enkel nieuwe initiatieven nemen indien hiervoor een budget ter beschikking wordt gesteld door de Vlaamse overheid. In de voorbije jaren verminderde dit budget sterk, en besliste het SOPO om het beperkte budget vnl. in te zetten voor het bekend maken van concrete vacatures.	
BZ-062	**Kostenefficiënt en doelgericht omgaan met vacatureberichten**	Kostenminimalisatie van plaatsing van vacatureberichten door vacatures zo veel mogelijk gebundeld bekend te maken.	Overheid		BZ	Jobpunt Vlaanderen	geannuleerd	Om deze actie te kunnen realiseren moet Jobpunt Vlaanderen van de entiteiten van de Vlaamse overheid planningen m.b.t. hun toekomstige wervingen ontvangen. Dat gebeurde tot op heden nog niet. De besteding van het arbeidsmarktcommunicatiebudget werd in het verleden besproken op het SOPO om zo te komen tot een kostenefficiëntere invulling ervan. In de toekomst kan Jobpunt Vlaanderen geen gebruik meer maken van een budget voor arbeidsmarktcommunicatie.	
BZ-063	**Acties rond diversiteit, gerichte communicatiekanalen naar doelgroepen, testen taalkennis op gepaste niveau**	Het aanspreken van talent op de arbeidsmarkt, het realiseren van een diverse instroom voor de entiteiten van de Vlaamse overheid.	Burgers, Overheid	Doelgroepen van de Vlaamse overheid	BZ	Jobpunt Vlaanderen	lopend	In het kader van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met Jobpunt Vlaanderen werd hierover afspraken gemaakt. Jobpunt Vlaanderen zet continu in op een aantal reguliere acties. Andere acties zijn specifiek voor de Vlaamse overheid en vereisen dat er budget van de Vlaamse overheid ter beschikking wordt gesteld en kunnen dus ook maar uitgevoerd worden in de mate dat dit budget er is.	
BZ-064	**Dienst van de Bestuursrechtscolleges (DBRC)**	Er wordt een Dienst van de Bestuursrechtscolleges (DBRC) opgericht, waardoor de Raad voor Vergunningsbetwistingen, het Milieuhandhavingscollege en de Raden voor Verkiezingsbetwistingen nauwer zullen samenwerken. Deze geïntegreerde werking moet leiden tot een verhoging van de efficiëntie en effectiviteit van deze rechtscolleges.	Burgers, Bedrijven, Organisaties, Overheid	belanghebbende die een beroep kan indienen bij de huidige Raad voor Vergunningsbetwistingen, het Milieuhandhavingscollege of de Raden voor Verkiezingsbetwistingen	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Afdeling Regelgeving	lopend	een maximale transparantie en toegankelijkheid, (kost)-efficiëntie en effectiviteit; uniforme organisatie en procedures; een oplossingsgerichte rechtsbedeling; deskundigheid en flexibiliteit van de bestuursrechter; onafhankelijkheid; vereenvoudiging; korte doorlooptijd	lopend

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)	
BZ-065	**Geautomatiseerde Datastromen - Personeelsgegevens**	Maandelijkse aanlevering en verwerking van atomaire personeelsgegevens van niet-Vlimpers entiteiten binnen DVO.	Doelgroepen van de Vlaamse overheid	DVO (niet-Vlimpers)	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	Een continuë opvolging van personeelsgegevens van niet-Vlimpers entiteiten binnen DVO waardoor de halfjaarlijkse rondvragen omtrent deze materie een lastenverlaging voor de betrokken entiteiten als gevolg heeft. Tevens worden deze cijfers ontsloten naar intranet middels Cognos rapportering.		
BZ-066	**Wegwijs Organisatie**	Wegwijs Organisatie wenst uit te groeien tot een unieke bron voor organisatiegegevens binnen de Vlaamse overheid.	Overheid	Vlaamse overheid	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ)	lopend	Unieke, gemeenschappelijke databank die (via een gebruiksvriendelijke invoermodule) zowel centraal als decentraal gevoed kan worden. Doel: efficiënter beheer van de organisatiegegevens (vermijden van dubbel werk), faciliteren van VO-brede rapportering (via link met datawarehouse BZ), ondersteunen van applicaties die nood hebben aan organisatiedata (via webservices)		
BZ-067	**ISH Doorbraak 60: Hervorming sectoren Integratie, Inburgering, Huizen van het Nederlands en Sociaal tolken en vertalen**	Het ontwerpdecreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, defintief goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 21/12/2012, regelt ook de hervorming van de huidige integratie- en inburgeringssector. Voor de uitvoering van het beleid wordt een nieuw extern verzelfstandigd agentschap in de vorm van een private stichting (EVA opgericht. Het ontwerpdecreet bepaalt dat ook dat bij besluit van de Vlaamse Regering voor welbepaalde gebieden de uitvoering van een meer taken kan toegekend worden aan een lokaal bestuur, de VGC of een vzw.	Organisaties, overheid	8 onthaalbureaus, 8 integratiecentra , 9 sociaal tolk- en vertaaldiensten en het Kruispunt Migratie-Integratie; ABB; het op te richten EVA	BZ	ABB	lopend	De impact moet nog berekend worden. Hiertoe zal er een meeting gepland worden	idem	wordt gemeten
BZ-068	**Ontwikkeling en ingebruikname van Vlimpers Talent**	De business case voor deze ontwikkeling stelde 2 grote batencategoriën voorop: efficiëntiewinsten door administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsverbetering (van leiding geven en beheer personeelsontwikkeling)	Overheid	leidinggevenden medewerkers en P&O verantwoordelijken	BZ	AgO met 31 cofinanciers	lopend	Twee modules (ePLOEG voor het beheer van het PLOEG proces en eVTO voor het beheer van personeelsontwikkeling) werden samen ontwikkeld en geïntegreerd in Vlimpers. Op 1 november ging het product 'live', en nu wordt het stapsgewijs door de cofinanciers in gebruik genomen. Een 32ste entiteit (Gemeenschaps Onderwijs) sloot intussen aan.	Het streefdoel is om kwantitatieve gegevens over de efficiëntiewinst bij de gebruikende organisaties te verzamelen vanaf 2014 - mits hun medewerking (realistische batenreview nà opstartfase).	
BZ-069	**Ontwikkeling, bijsturing en ingebruikname van Vlimpers Tijd.**	Een in Vlimpers geïntegreerde module om de prikklokgegevens automatisch in Vlimpers op te laden. De business case voor deze ontwikkeling focuste (naast winsten in doorlooptijd, papierbesparing, en betere kwaliteit) vooral op (in VTE termen uitgedrukte en realiseerbare) efficiëntiewinsten door het uitschakelen van	Overheid	personeelsdiensten of 'prikklokmedewerkers'	BZ	AgO	lopend	Eén entiteit gebruikt dit reeds, twee anderen nemen de module in gebruik, en nog eens twee anderen hebben zich aangemeld.	Het streefdoel is om kwantitatieve gegevens over de efficiëntiewinst bij de gebruikende organisaties te beginnen verzamelen in de loop van 2013 - mits hun medewerking	
BZ-070	**Vlimpers Planning**	Een in Vlimpers geïntegreerde planningsmodule voor volcontinudiensten. De business case voor deze module focuste (naast winsten in transparantie en billijkheid) op efficiëntiewinsten in het opmaken van planningen en de automatische doorstroming van geleverde prestaties naar de verloning	Overheid	volcontinudiensten	BZ	AgO (met WVG als cofinancier)	lopend	Wordt gebruikt door 1 Agentschap.	Wij streven ernaar om in de loop van 2013 gevalideerde kwantitatieve gegevens te bekomen over de efficiëntiewinst bij de gebruikende organisatie.	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-071	**Capelo**	Het project 'Capelo' (Carrière publique électronique – Elektronische loopbaan overheid) van de federale overheid beoogt een loopbaangegevensbank voor de overheidssector samen te stellen om op die manier tijdig over een volledig pensioendossier te beschikken en personeelsleden inzage te geven in wat ze aan pensioen mogen verwachten. In het kader van dit project werd door de RSZ een online toepassing ontwikkeld waarin de personeelsdiensten de loopbaangegevens voor de overheidssector t.e.m. eind 2010 kunnen invoeren. Om dubbele invoer te vermijden en om de personeelsdiensten de kans te geven in een vertrouwd systeem te werken, werd een 'Capelo-component' ontwikkeld voor Vlimpers.	Overheid	personeelsdiensten	BZ	AgO	lopend	Dit project werd operationeel in september 2011 en loopt t.e.m. eind 2015. Momenteel zijn 25% van de te verwerken dossiers doorgestuurd naar de pensioendienst voor overheidsopdrachten	Deze Vlimperscomponent bespaart de dossierbehandelaars in de personeelsdiensten gemiddeld een halve dag werk per dossier. In totaal dienen 14717 dossiers verwerkt te worden. De efficiëntiewinst door de Vlimperscomponent kan dus geraamd worden op een besparing van 35 VTE mensjaren voor dossierbehandelaars in de personeelsdiensten gespreid over 5 jaar.
BZ-072	**Interface Vlimpers -> Orafin**	optimalisatie van de interface van Vlimpers naar Orafin + het klaarmaken van een nieuwe interface Vlimpers-Orafin die kan gebruikt worden door andere juridische entiteiten. Hierdoor kunnen de boekingen in Orafin op een geautomatiseerde manier verlopen van zowel de ministeries als andere juridische entiteiten die gebruik maken van het Orafin-boekhoudsysteem.	Overheid	boekhoudcel Orafin	BZ	AgO	afgerond	geoperationaliseerd op 1/1/2013. Automatische verwerking door de boekhouding is het resultaat. Is in gebruik genomen voor de verwerking van de lonen, vergoedingen en toelagen van de ministeries. De nieuwe interface werd tevens in gebruik genomen door Toerisme Vlaanderen op 1/1/2013	
BZ-073	**Invoersjabloon nieuwe aanstelling**	In kader van een efficiëntiewinsten bij de MOD's werd een sjabloon ontwikkeld met alle in te voeren velden die noodzakelijk zijn bij een aanstelling. De MOD's kunnen op eenvoudige manier alle velden in sjabloon invullen, zonder hiervoor meerdere schermen te moeten raadplegen.	Overheid	personeelsdiensten	BZ	AgO	afgerond	Dit sjabloon genereert efficiëntiewinsten bij de MOD's die gebruik kunnen maken van dit sjabloon. In gebruik genomen door enkele MOD's.	
BZ-074	**Syndicale premie**	aanvraagformulieren worden volledig centraal gestuurd en verstuurd: centraal afdrukken en verspreiden via daarvoor ontwikkelde tool zodat de MOD's in dit proces niet meer moeten tussenkomen.	Overheid	personeelsdiensten	BZ	AgO	afgerond	werd toegepast bij de verspreiding van de formulieren voor syndicale premies. De MOD's moeten geen formulieren meer afdrukken, in enveloppes steken en versturen. Deze operatie gebeurt centraal en de verzending grotendeels geautomatiseerd.	
BZ-075	**Bedrijfseigendommen**	Deze component werd ontwikkeld om beleidsrapportering en managementopvolging mogelijk te maken vanuit het centraal gebruikte Vlimpers-systeem	Overheid	Team rapportering en personeelsdiensten	BZ	AgO	afgerond	Alle MOD's moeten geen afzonderlijke bestanden meer aanleveren met de data die noodzakelijk is in kader van deze rapportering of voor de managementopvolging. De verschillende extra toepassingen of bestanden die MOD's nu bijhouden voor het actueel houden van deze informatie kunnen worden geannuleerd en vervangen door de registratie in Vlimpers. Meerwaarde voor het team rapportering die de verschillende bestanden niet meer moet groeperen. Er kan een algemeen rapport worden aangemaakt automatisch gevoed met Vlimpers-data	

Nr	Titel	Beschrijving	Doelgroep (burgers, bedrijven, organisaties, overheid)	Doelgroepen (specifiek)	Beleidsdomein	Entiteit	Status (gepland, uitgesteld, lopend, afgerond, geannuleerd)	Impact kwalitatief (beknopte beschrijving realisaties)	Impact kwantitatief (becijfering impact)
BZ-076	**Online aanbieden dienstverlening vzw Sociale Dienst d.m.v. een gepersonaliseerd e-loket**	Er wordt een gepersonaliseerd e-loket ontwikkeld waar klanten van de sociale dienst zelf dossiers kunnen indienen, de actuele status van ingediende dossiers raadplegen, een overzicht krijgen van de persoonlijke historiek van de hulpverlening en informatie kunnen bekomen over de maatschappelijk assistent van de regio. Het is een e-loket op maat van de klant: Informatie waarover de sociale dienst reeds beschikt (vb naam, adres,...) wordt automatisch ingevuld. Enkel voor de klant specifieke informatie wordt getoond. De klant kan zelf persoonlijke gegevens opzoeken en vertrouwelijke informatie doorgeven.	Overheid	Begunstigden van de vzw Sociale Dienst voor het Vlaams Overheidspersoneel	BZ	Agentschap voor Overheidspersoneel - Afdeling Personeel Sociale Dienst	lopend	1. Intern efficiënter door de administratieve last voor het personeel van de Sociale Dienst te verlagen. 2. Kwalitatief beter door kortere doorlooptijden en betere opvolging van dossiers. 3. Klantvriendelijker door het beperken van de administratieve last voor de klant, het aanbieden van informatie op maat, de mogelijkheid online dossiers in te dienen, een snellere dienstverlening, zicht bieden op actuele status van dossiers, beschikbaar op elk uur van de dag,...	Besparing op de personeelsinzet: De effectieve lastendaling wordt geraamd op 1,7 VTE, dit vanaf 2014. Bemerk dat dit een daling van de effectieve personeelsinzet betreft (behoefte) en niet een daling van de beschikbare VTE.
BZ-077	**Kwaliteitsverbetering van interne personeelsformulieren**	De doelstelling van het project bestaat erin te komen tot één kwaliteitsvolle versie van de formulieren voor de hele Vlaamse overheid, met mogelijkheid voor de personeelsdiensten en MOD's om de formulieren te personaliseren. Er wordt ook samengewerkt met het Vlimpersforum om zo veel mogelijk formulieren te integreren in Vlimpers. In een eerste fase werden tien prioritaire formulieren geselecteerd: 1. Aanvraag van een fietsvergoeding, 2. Aanvraag van een fietsvergoeding voor personeelsleden in continudienst, 3. Aanvraag van een haardtoelage, 4. Aanvraag van een toelage voor overuren, nachtwerk en weekendwerk, 5. Aanvraag van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk, 6. Aanvraag van de cumulatie van beroepsactiviteiten tijdens de diensturen, 7. Ziektemelding, 8. Bewijs van eerdere tewerkstelling, 9. Personeelsfiche (het vroegere Inlichtingenblad), 10. Regeling van afwezigheden op het werk (het vroegere Regularisatieformulier). Het project wordt uitgevoerd door de dienst Wetsmatiging, in samenwerking met de afdeling Regelgeving (BZ), de dienst Taaladvies (DAR) en vertegenwoordigers van de personeelsdiensten en MOD's van alle entiteiten van de Vlaamse overheid.	Overheid	Vlaamse overheid	BZ	Departement Bestuurszaken (DBZ) - Dienst Wetsmatiging	lopend	In de loop van 2011 en 1012 werden de formulieren in de werkgroep besproken. Van alle formulieren werd een nieuwe versie opgesteld, conform de Checklist Formulieren van de dienst Wetsmatiging, de Formulierenleidraad van de dienst Taaladvies en de huisstijl van de Vlaamse overheid. Over alle formulieren werd in de werkgroep een consensus bereikt zodat een definitieve versie beschikbaar is. De laatste twee formulieren van het lijstje (Ziektemelding en Regeling van afwezigheid op het werk) moeten nog verder worden afgewerkt in overleg met de werkgroep ziektecontrole en het Vlimpersforum. Van alle formulieren werd een versie opgesteld en aan de MOD's en personeelsdiensten bezorgd waarin de te personaliseren gegevens (bijvoorbeeld de contactgegevens van de MOD of personeelsdienst bovenaan) met geel gemarkeerd zijn. Het was de bedoeling dat de gepersonaliseerde formulieren nog even aan de dienst Taaladvies werden voorgelegd voor een snelle controle. Tot nu toe heeft alleen het Departement WVG een aantal gepersonaliseerde formulieren voorgelegd en in gebruik genomen.	
BZ-078	**digitaliseren van besluiten en contracten**	afschaffen van de vele signataires die momenteel de ronde doen ter ondertekening van de arbeidscontracten en besluiten van personeelsleden van het beleidsdomein BZ en FB.	overheid	managers van BZ en FB	BZ en FB	alle entiteiten van BZ en FB	gepland	er kunnen geen documenten verloren gaan. Daarnaast komt dit het imago van een moderne werkgever ten goede.	snellere doorlooptijd
BZ-079	**implementatie van intelligent scannen**	in plaats van alle facturen in te geven in Orafin, zouden we gaan werken met een postkamer waarbij een slimme scanner het merendeel van de factuurgegevens zelf kan inlezen.	overheid	MOD team boekhouding en team logistieke aankopen en beheer	BZ	DBZ (Afdeling MOD)	gepland	correctere invoer gegevens	snellerre invoer gegevens, besparing VTE in rol ingever. Momenteel nog moeilijk te becijferen.

Huidige reductiedoelstelling BD:

20%

Is de reductiedoelstelling behaald?

Motiveer: