

# INHOUDSTAFEL

## **BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 28 JANUARI 1997 HOUDENDE STATUUT EN ORGANISATIE VAN DE VLAAMSE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN EN DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL**

<b>DEEL I.</b>	<b>TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>2</b>
	Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied .....	2
	Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen .....	2
<b>DEEL II.</b>	<b>STATUUT, ORGANISATIE EN WERKING VAN DE INSTELLINGEN.....</b>	<b>6</b>
	TITEL 1. Statuut van de instellingen.....	6
	TITEL 2. Organisatie en werking van de instellingen.....	6
	Hoofdstuk 1. De directieraad .....	6
	Hoofdstuk 2. De raad van beroep .....	8
	Hoofdstuk 3. Het instellingshoofd .....	8
	Hoofdstuk 4. De tijdelijke vervanging .....	9
	Hoofdstuk 4bis. De expertenfuncties .....	10
	Hoofdstuk 5. De waarneming van een hoger ambt .....	10
	Hoofdstuk 6. De huisbewaarders .....	12
	<i>Afdeling 1. De aanstelling van huisbewaarders.....</i>	<i>12</i>
	<i>Afdeling 2. Opdrachten en plichten van de huisbewaarders .....</i>	<i>13</i>
	<i>Afdeling 3. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder .....</i>	<i>13</i>
	TITEL 3. Overgangsbepalingen .....	14
<b>DEEL III.</b>	<b>RECHTEN EN PLICHTEN .....</b>	<b>15</b>
	Hoofdstuk 1. Deontologische rechten en plichten .....	15
	Hoofdstuk 2. Intellectuele eigendomsrechten .....	18
	Hoofdstuk 3. Gemeenschappelijke bepalingen .....	18
<b>DEEL IV.</b>	<b>CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN .....</b>	<b>19</b>
	TITEL 1. Definities .....	19
	TITEL 2. Cumulatie van activiteiten buiten de diensturen .....	19
	TITEL 3. Cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen .....	20
	TITEL 4. De procedure .....	20

<b>DEEL V.</b>	<b>HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL</b>	<b>22</b>
TITEL 1.	Algemene bepalingen	22
Hoofdstuk 1.	Gemeenschappelijke bepalingen betreffende het wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk personeel	22
Hoofdstuk 2.	Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel	22
Hoofdstuk 3.	Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel	23
TITEL 2.	De herplaatsing	23
TITEL 2bis.	De interne arbeidsmarkt	25
TITEL 3.	Wijziging van dienstaanwijzing en/of standplaatsbepaling	27
TITEL 4.	Overgangsbepalingen	28
<b>DEEL VI.</b>	<b>DE AANWERVING</b>	<b>29</b>
TITEL 1.	De toelatingsvoorwaarden	29
TITEL 2.	De aanwerving	29
Hoofdstuk 1.	De aanwervingsvoorwaarden	29
Afdeling 1.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i>	29
Afdeling 2.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i>	30
Hoofdstuk 2.	De aanwervingsprocedure	31
Afdeling 1.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i>	31
Afdeling 2.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i>	32
Onderafdeling 1.	Algemene bepalingen	32
Onderafdeling 2.	Het programma	33
Onderafdeling 3.	Bijzondere bepalingen	34
TITEL 3.	De aanwerving van personen met een handicap	37
TITEL 4.	Specifieke bepalingen met betrekking tot de aanwerving van het instellingshoofd (= algemeen directeur)	38
TITEL 5.	Overgangsbepalingen	39
<b>DEEL VII.</b>	<b>DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR</b>	<b>40</b>
TITEL 1.	De stage	40
Hoofdstuk 1.	Algemene bepalingen	40
Afdeling 1.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i>	40
Afdeling 2.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i>	40
Hoofdstuk 2.	Nadere bepalingen	41
Afdeling 1.	<i>Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i>	41

	<i>Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i> .....	42
Hoofdstuk 3.	Duur van de stage .....	42
Hoofdstuk 4.	Programma .....	43
	<i>Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen</i> .....	43
	<i>Afdeling 2. Stage niveau A</i> .....	44
	<i>Afdeling 3. Stage niveau B, C en D</i> .....	44
Hoofdstuk 5.	Evaluatie van de stagiair.....	44
	<i>Afdeling 1. Evaluatiecriteria</i> .....	44
	<i>Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair</i> .....	45
TITEL 2.	De benoeming tot ambtenaar .....	46
TITEL 3.	Overgangsbepalingen .....	47

## **DEEL VIII. DE ADMINISTRatieve LOOPBAAN** ..... 49

TITEL 1.	De hiërarchie van de graden .....	49
TITEL 2.	De functioneringsevaluatie .....	50
	Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie.....	50
	Hoofdstuk 2. De evaluatoren.....	50
	Hoofdstuk 3. De procedure .....	51
	Hoofdstuk 4. Beroep tegen de evaluatie.....	52
	Hoofdstuk 5. Overgangsbepalingen .....	53
TITEL 3.	Anciënniteit en rangschikking .....	54
TITEL 4.	De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar .....	56
	Hoofdstuk 1. Definities en algemene bepalingen.....	56
	<i>Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i> .....	56
	<i>Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i> .....	57
	Hoofdstuk 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad.....	60
	<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i> .....	60
	<i>Afdeling 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau</i> .....	60
	<i>Afdeling 3. De vergelijkende examens voor verhoging in graad</i> .....	62
	Hoofdstuk 3. De vergelijkende bekwaamheidsproef .....	62
	Hoofdstuk 4. De hiërarchische bevordering.....	63
	<i>Afdeling 1. Bevoegde overheid en procedurevoorschriften</i> .....	63
	<i>Afdeling 2. Bevordering door overgang naar een ander niveau</i> .....	63
	<i>Afdeling 3. Bevordering door verhoging in graad</i> .....	64
	<i>Onderafdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel</i> .....	64
	<i>Onderafdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel</i> .....	65
TITEL 5.	De functionele loopbaan van de ambtenaar .....	67
TITEL 6.	Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan .....	72
TITEL 7.	Functiewijziging .....	72
TITEL 7bis.	De vrijwillige terugzetting in graad.....	72
TITEL 8.	Naamlijst.....	72

TITEL 9.	Overgangsbepalingen .....	73
	Hoofdstuk 1. De functioneringsevaluatie .....	73
	Hoofdstuk 2. Anciënniteit en rangschikking .....	73
	Hoofdstuk 3. De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar .....	73
	Hoofdstuk 4. De functionele loopbaan van de ambtenaar .....	75
	Hoofdstuk 5. Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan .....	77
<b>DEEL IX.</b>	<b>TUCHTREGELING .....</b>	<b>79</b>
TITEL 1.	Tuchtstraffen .....	79
TITEL 2.	De tuchtprocedure .....	80
	Hoofdstuk 1. De bevoegde overheid .....	80
	Hoofdstuk 2. Het voorstel en de uitspraak .....	81
	Hoofdstuk 3. Het beroep en de definitieve uitspraak .....	83
	Hoofdstuk 4. Algemene kenmerken van de tuchtprocedure .....	83
TITEL 3.	De doorhaling van de tuchtstraffen .....	85
<b>DEEL X.</b>	<b>DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST .....</b>	<b>86</b>
<b>DEEL XI.</b>	<b>HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF ...</b>	<b>89</b>
TITEL 1.	Algemene bepalingen .....	89
TITEL 2.	Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen .....	90
TITEL 3.	Bevallingsverlof en opvangverlof .....	91
	Hoofdstuk 1. Bevallingsverlof .....	91
	Hoofdstuk 2. Opvangverlof .....	92
TITEL 4.	Ouderschapsverlof .....	93
TITEL 5.	Ziekteverlof .....	93
TITEL 6.	Verlof voor deeltijdse prestaties .....	96
TITEL 7.	Verlof voor loopbaanonderbreking .....	99
	Hoofdstuk 1. Algemene regeling .....	99
	Hoofdstuk 2. Bijzondere stelsels .....	100
	<i>Afdeling 1. Palliatief verlof .....</i>	<i>100</i>
	<i>Afdeling 2. Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid .....</i>	<i>101</i>
	<i>Afdeling 3. Ouderschapsverlof .....</i>	<i>102</i>
	Hoofdstuk 3. Onderbrekingsuitkeringen .....	103
	Hoofdstuk 4. Vervanging .....	103
TITEL 8.	Verlof voor opdracht .....	103
	Hoofdstuk 1. Verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet .....	103
	Hoofdstuk 2. Verlof voor opdracht van algemeen belang .....	104
	Hoofdstuk 3. Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België .....	106
	Hoofdstuk 4. Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep .....	106
	Hoofdstuk 5. Gemeenschappelijke bepalingen .....	107
TITEL 9.	Vormingsverlof en dienstvrijstelling voor vorming .....	108

TITEL 10.	Omstandigheidsverlof.....	109
TITEL 11.	Gecontingenteerd verlof .....	110
TITEL 11bis.	Politiek verlof .....	111
TITEL 12.	Verlof krachtens federale bepalingen of verplichtingen.....	114
TITEL 13.	Overgangsbepalingen .....	116

**DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING ..... 117**

TITEL 1.	De redenen .....	117
TITEL 2.	Overgangsbepaling .....	120

**DEEL XIII. GELDELIJK STATUUT ..... 121**

TITEL 1.	Bezoldigingsregeling .....	121
Hoofdstuk 1.	De salarisschalen .....	121
Hoofdstuk 2.	Vaststelling van het salaris .....	121
Hoofdstuk 3.	In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris .....	122
<i>Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen.....</i>	<i>122</i>	
<i>Onderafdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten .....</i>	<i>122</i>	
<i>Onderafdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten.....</i>	<i>127</i>	
<i>Afdeling 2. Bepalingen specifiek voor het niet-wetenschappelijk personeel .....</i>	<i>127</i>	
<i>Afdeling 3. Bepalingen specifiek voor het wetenschappelijk personeel .....</i>	<i>127</i>	
<i>Afdeling 4. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris .....</i>	<i>129</i>	
Hoofdstuk 4.	Evaluatie onvoldoende .....	130
Hoofdstuk 5.	Uitbetaling van het salaris .....	130
Hoofdstuk 5bis.	Uitbetaling van het salaris voor niet-opgenomen verlofdagen bij einde arbeidsrelatie.....	131
Hoofdstuk 6.	Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging.....	131
Hoofdstuk 7.	Gewaarborgde minimumbezoldiging .....	132
TITEL 2.	Vaststelling van de salarisschalen .....	133
Hoofdstuk 1.	Organieke regeling .....	133
Hoofdstuk 2.	Overgangsregeling.....	134
TITEL 3.	Toelagen .....	135
Hoofdstuk 1.	Algemene bepalingen en definities .....	135
Hoofdstuk 2.	Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt .....	136
Hoofdstuk 3.	Toelage voor het presteren van overuren .....	137
Hoofdstuk 4.	Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk .....	138
Hoofdstuk 4bis.	Prestatietoelagen.....	140
<i>Afdeling 1. Managementstoelage .....</i>	<i>140</i>	
<i>Afdeling 2. Functioneringstoelage .....</i>	<i>140</i>	

<i>Afdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen</i> .....	140
Hoofdstuk 4ter. Toelage voor ploegen- en permanentiediensten .....	141
<i>Afdeling 1. Permanentietoelage</i> .....	141
<i>Afdeling 2. Toelage voor ploegenarbeid</i> .....	141
<i>Afdeling 3. Algemene bepalingen</i> .....	142
Hoofdstuk 4quater. De bevorderingspremie .....	142
Hoofdstuk 5. Toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige categorieën van rekenplichtigen .....	142
Hoofdstuk 5bis. Diensthoofdentoelage .....	143
Hoofdstuk 6. Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau.....	144
Hoofdstuk 7. De haard- of standplaatstoelage .....	145
Hoofdstuk 8. Vakantiegeld en eindejaarstoelage .....	146
<i>Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen</i> .....	146
<i>Afdeling 2. Vakantiegeld</i> .....	147
<i>Afdeling 3. Eindejaarstoelage</i> .....	147
Hoofdstuk 9. Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk .....	148
Hoofdstuk 10. Toepassing.....	149
TITEL 4. Vergoedingen .....	149
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en definities .....	149
Hoofdstuk 2. Vergoeding voor begrafeniskosten.....	150
Hoofdstuk 3. Reis- en hotelvergoeding en maaltijd- en dagvergoeding voor dienstreizen .....	151
<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i> .....	151
<i>Afdeling 2. Reiskosten</i> .....	151
<i>Onderafdeling 1. Gebruik van privé-voertuigen</i> .....	151
<i>Onderafdeling 2. Gebruik van andere voertuigen dan             privé-voertuigen</i> .....	152
<i>Afdeling 3. Hotel- en dagvergoeding</i> .....	152
<i>Onderafdeling 1. Binnenlandse reizen</i> .....	152
<i>Onderafdeling 2. Buitenlandse reizen</i> .....	153
TITEL 5. De huisbewaarders .....	153
Hoofdstuk 1. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders.....	153
Hoofdstuk 2. Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof .....	154
TITEL 5bis. Sociale voordelen.....	154
Hoofdstuk 1. Tegemoetkoming in de kosten van het woon-werkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer.....	154
<i>Afdeling 1. Recht op tegemoetkoming</i> .....	154
<i>Afdeling 2. Toekenningsvoorwaarden</i> .....	154
<i>Afdeling 3. Bedrag van de tegemoetkoming</i> .....	155
<i>Afdeling 4. Toepassingsgebied</i> .....	155
Hoofdstuk 2. Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer .....	155
Hoofdstuk 3. Terugbetaling van de kosten van het personeel voor het woon- werkverkeer .....	156
Hoofdstuk 4. Eurominikit.....	156
TITEL 6. Overgangsbepalingen .....	156
TITEL 7. Opheffingsbepalingen.....	158



	<i>Afdeling 1. Salarisschaal</i> .....	170
	<i>Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging</i> .....	171
	<i>Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage</i> .....	171
	<i>Afdeling 4. Vakantiegeld en eindejaatstoelage</i> .....	171
	<i>Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen</i> .....	171
TITEL 4.	Overgangsbepalingen .....	172

**DEEL XV. OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN .....174**

TITEL 1.	Opheffingsbepalingen.....	174
	Hoofdstuk 1. Algemene opheffingsbepalingen .....	174
	Hoofdstuk 2. Specifieke opheffingsbepalingen inzake statuut, organisatie en werking van de instellingen.....	175
	<i>Afdeling 1. De wetenschappelijke raden</i> .....	175
	<i>Afdeling 2. De jury voor werving en bevordering</i> .....	176
TITEL 2.	Slotbepalingen .....	177



**BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 28 JANUARI 1997 HOUDENDE STA-  
TUUT EN ORGANISATIE VAN DE VLAAMSE WETENSCHAPPELIJKE INSTELLINGEN  
EN DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988 en 16 juli 1993;

Gelet op het akkoord van de minister bevoegd voor pensioenen, gegeven op 18 september 1996;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 17 juli 1996;

Gelet op het protocol nr. 87/5 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol nr. 87/6 van 14 maart 1996 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op de protocollen nr. 54.120 van 20 mei 1996, nr. 54.120B van 4 juni 1996 en nr. 54.120C van 19 december 1996 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaamse Gewest;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

**DEEL I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN****Hoofdstuk 1.** Toepassingsgebied

**Artikel I 1.** Dit besluit is van toepassing op de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en op het wetenschappelijk en het niet-wetenschappelijk personeel ervan.

De in het eerste lid bedoelde wetenschappelijke instellingen zijn:

- 1° het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen;
- 2° het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudiën;
- 3° het Instituut voor Natuurbehoud;
- 4° het Instituut voor Bosbouw en Wildbeheer;
- 5° het Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed; <sup>(19)</sup>
- 6° het Centrum voor Landbouwkundig Onderzoek; <sup>(18)</sup>
- 7° het Centrum voor Landbouweconomie. <sup>(18)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Algemene bepalingen

**Art. I 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° instelling(en): (één van) de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;
- 2° ministerie: het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° diensten van de Vlaamse regering: het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;
- 4° functionele administratie: de met betrekking tot de instelling inhoudelijk bevoegde administratie van het ministerie;
- 5° functioneel departement: het departement van het ministerie waaronder de functionele administratie ressorteert;
- 6° de regeling van de rechtspositie: het geheel van de bepalingen waardoor de Vlaamse regering:
  - a) de administratieve en geldelijke rechtstoestand van de ambtenaar en de stagiair vaststelt;
  - b) de aanwerving en de toelatingsvoorwaarden evenals de arbeidsvoorwaarden van de contractuele personeelsleden vaststelt;
- 7° personeel: de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van de instellingen of, daar waar het uitdrukkelijk wordt vermeld, van de diensten van de Vlaamse regering;
- 8° personeelslid: elk lid van het personeel van de instellingen. Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt;
- 9° ambtenaar: elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is;

- 10° stagiair: elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming;
- 11° contractueel personeelslid: elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 12° A.P.K.B.: het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;
- 13° Vlaams personeelsstatuut: het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- 14° secretaris-generaal: de ambtenaar die belast is met de leiding van het functionele departement;
- 15° het college van secretarissen-generaal: het college van secretarissen-generaal van het ministerie;
- 16° leidend ambtenaar: de ambtenaar die belast is met de leiding van de functionele administratie;
- 17° instellingshoofd: de ambtenaar van rang A3 die aan het hoofd staat van de instelling;
- 18° afdelingshoofd: elke ambtenaar van rang A2 die belast is met de leiding van een afdeling;
- 19° het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>: alles wat betrekking heeft op:
- a) het administratief en geldelijk statuut van het personeel;
  - b) de personeelsformaties;
  - c) de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
  - d) het ontwerpen en vaststellen van aanvullende bepalingen of gedragslijnen, algemene systemen en procedures inzake personeelsaangelegenheden, die gelden voor de diensten van de Vlaamse regering evenals het toezicht op de toepassing ervan;
  - e) de organisatie en het functioneren met betrekking tot de personeelsaangelegenheden;
  - f) het voeren van een beleid inzake human resources management;
  - g) de coördinatie van de uitvoeringsmaatregelen betreffende het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>;
  - h) de aanwerving, de ontvangst en de vorming van het personeel;
  - i) de sociale dienst;
- 20° specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>: de toepassing van het beleid en van de bepalingen inzake het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup> op het individuele personeelslid;

- 21° personeelsverantwoordelijke: de ambtenaar die in de instelling onder de verantwoordelijkheid van het instellingshoofd met het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup> belast is;
- 22° departementale personeelsdienst: de personeelsdienst van het functionele departement;
- 23° de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>: het lid van de Vlaamse regering dat, onverminderd afwijkende decretale en reglementaire bepalingen, bevoegd is inzake het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>; <sup>(9)</sup>
- 24° de functioneel bevoegde Vlaamse minister: het lid van de Vlaamse regering dat overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling binnen deze regering bevoegd is voor een aantal materies die krachtens de Grondwet en de bijzondere wetten tot hervorming der instellingen toevertrouwd zijn aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest; <sup>(9)</sup>
- 25° Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>: het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>;
- 26° raadgever: een personeelslid in actieve dienst of gepensioneerd, een advocaat of een afgevaardigde van een vakorganisatie; <sup>(14)</sup>
- 27° raad van beroep: de raad van beroep bij de diensten van de Vlaamse regering;
- 28° departementale vormingsverantwoordelijke: de vormingsverantwoordelijke van het functionele departement; <sup>(9)</sup>
- 29° departementale HRM-verantwoordelijke: de HRM-verantwoordelijke van het functionele departement; <sup>(9)</sup>
- 30° Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut: de Vlaamse Openbare Instellingen die onder het stambesluit VOI vallen; <sup>(11)</sup>
- 31° volledige prestaties: prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen. <sup>(16)</sup>
- 32° een onregelmatigheid : een nalatigheid, misbruik of misdrijf, als bedoeld in artikel 3, § 2, eerste lid, van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse ombudsdienst. <sup>(20)</sup>

**Art. I 3.** Voor de regeling van de rechtspositie worden de volgende organen als een administratieve eenheid beschouwd: <sup>(10)</sup>

- 1° de diensten van de Vlaamse regering voor:
- a) de bevorderingen via examen<sup>(16)</sup> of bekwaamheidsproef in betrekkingen die behoren tot het niet-wetenschappelijk personeel; <sup>(10)</sup> <sup>(11)</sup>
  - b) de bevorderingen in rang A2 van het niet-wetenschappelijk personeel; <sup>(10)</sup>
  - c) Opgeheven. <sup>(19)</sup>

1°bis de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse Wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut<sup>(16)</sup> voor: <sup>(11)</sup>

a) de herplaatsing;<sup>(19)</sup>

b) de interne arbeidsmarkt.<sup>(19)</sup>

2° de instelling in alle andere gevallen.

**Art. I 4.** § 1. Alle bij dit besluit aan een bepaalde ambtenaar toegewezen bevoegdheden worden eveneens uitgeoefend door de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden de toegewezen bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar die de titularis vervangt overeenkomstig Deel II, Titel 2, Hoofdstuk 4.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling kan het instellingshoofd de bevoegdheden die hem bij dit besluit worden toegewezen, op algemene wijze delegeren aan de onder zijn gezag staande ambtenaren en aan de departementale personeelsdienst. In dat geval en in zover deze delegatie betrekking heeft op bevoegdheden inzake specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup> kan, behoudens andersluidende bepaling, de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> zijn eventuele bevoegdheid om in beroep uitspraak te doen, delegeren aan het instellingshoofd.

§ 3. De delegaties vermeld in § 2 dienen bekendgemaakt te worden aan de personeelsleden en worden bij wijze van uittreksel gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

**Art. I 5.** Aan de personeelsbehoeften van de instelling(en) wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Bij wijze van uitzondering en enkel om de redenen, opgesomd in artikel XIV 2, kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

Aan het statutaire dienstverband van de ambtenaar kan slechts een einde worden gemaakt in de bij dit besluit bepaalde gevallen.

**Art. I 6.** Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van de directieraad van de instelling(en).

De directieraad brengt uiterlijk advies uit binnen 30 kalenderdagen nadat erom verzocht werd. In dringende gevallen wordt het advies binnen 5 kalenderdagen uitgebracht.

Bij gebrek aan advies binnen de gestelde termijn wordt het advies geacht gegeven te zijn.

**DEEL II. STATUUT, ORGANISATIE EN WERKING VAN DE INSTELLINGEN****TITEL 1. STATUUT VAN DE INSTELLINGEN**

**Artikel II 1.** De instellingen hebben als algemene taken : wetenschappelijk onderzoek, wetenschappelijke dienstverlening en beleidsgericht onderzoek.

**Art. II 2.** De instellingen worden opgericht door de Vlaamse regering op voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister<sup>(9)</sup> en na advies van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid.

De specifieke permanente taken van elke instelling worden op dezelfde wijze vastgesteld.

**Art. II 3.** De functioneel bevoegde Vlaamse minister<sup>(9)</sup> kan een instelling belasten met tijdelijke taken van wetenschappelijk onderzoek, wetenschappelijke dienstverlening en beleidsgericht onderzoek die niet tot de specifieke permanente taken van de instelling behoren.

**Art. II 4.** Elke instelling heeft wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk personeel. Het niet-wetenschappelijk personeel omvat het administratief en technisch personeel.

**Art. II 5.** Elke instelling wordt administratief ingedeeld bij de functionele administratie.

Voor het dagelijks beheer van de instelling, onder meer inzake specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup> en logistiek, wordt een samenwerkingsprotocol afgesloten tussen het instellingshoofd, de secretaris-generaal en de leidend ambtenaar.

**TITEL 2. ORGANISATIE EN WERKING VAN DE INSTELLINGEN****Hoofdstuk 1.** De directieraad

**Art. II 6.** § 1. In elke instelling is er een directieraad samengesteld uit:

Voor de ene helft:

- 1° het instellingshoofd;
- 2° de afdelingshoofden;
- 3° de leidend ambtenaar.

Voor de andere helft: wetenschappelijke personaliteiten gekozen buiten de instelling vanwege hun bevoegdheid in de betrokken wetenschappelijke disciplines.

De wetenschappelijke personaliteiten worden door de functioneel bevoegde Vlaamse minister benoemd voor een termijn van 4 jaar uit de lijst van de door het instellingshoofd voorgedragen kandidaten.

De door het instellingshoofd voorgedragen lijst van kandidaten bevat de helft meer kandidaten dan het aantal wetenschappelijke personaliteiten dat door de minister wordt benoemd.

Indien dit aantal geen geheel getal uitmaakt, wordt het afgerond naar de naast-hogere eenheid.

§ 2. Voor de aangelegenheden bedoeld in de artikelen VIII 79 en VIII 105 wordt de directieraad uitgebreid met drie wetenschappelijke personaliteiten van dezelfde wetenschappelijke discipline als de functie van de betrokken ambtenaar.

Van deze drie wetenschappelijke personaliteiten zijn er ten minste twee lid van het onderwyzend of het wetenschappelijk personeel van een universiteit of van een daarmee gelijkgestelde instelling, andere dan waartoe de in paragraaf 1 bedoelde leden desgevallend behoren.

Deze drie wetenschappelijke personaliteiten worden door de functioneel bevoegde Vlaamse minister benoemd uit de lijst van de door het instellingshoofd voorgedragen kandidaten.

De door het instellingshoofd voorgedragen lijst van kandidaten bevat de helft meer kandidaten dan het aantal wetenschappelijke personaliteiten dat door de minister wordt benoemd.

§ 3. De wetenschappelijke personaliteiten krijgen een presentiegeld van 2.500,- frank per vergadering (100 %). Per dag kan slechts één presentiegeld worden toegekend. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel XIII 25. Zij genieten daarenboven de vergoedingen voor reis- en verblijfkosten toegekend aan de ambtenaren van het ministerie van rang A3.

§ 4. De directieraad wordt voorgezeten door het instellingshoofd, behalve indien hij optreedt bij werving en bevordering. In dat geval wordt de directieraad voorgezeten door de leidend ambtenaar.

**Art. II 7.** Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie van het personeel, beraadslaagt de directieraad over kwesties van wetenschappelijke aard van de instelling en over het bestuur, de algemene werking en de organisatie van de instelling.

Opgeheven. (9)

**Art. II 8.** De directieraad kan bovendien op eigen initiatief of op verzoek van een lid, te allen tijde deskundigen uitnodigen met het oog op een technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek probleem. De deskundigen hebben een raadgevende stem.

**Art. II 9.** § 1. De directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt:

- 1° de frequentie van de vergaderingen;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

§ 2. Het huishoudelijk reglement wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Buiten de dringende gevallen kan de directieraad slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

De voorzitter van de directieraad wijst een ambtenaar van niveau A aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris is niet stemgerechtigd.

**Art. II 10.** Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

## **Hoofdstuk 2.** De raad van beroep

**Art. II 11.** De raad van beroep bij de diensten van de Vlaamse regering neemt kennis van alle beroepen die krachtens dit besluit

- a) een ambtenaar of een stagiair kan instellen<sup>(9)</sup> tegen de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst;
- b) een stagiair kan instellen tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage, en de ambtenaar tegen de evaluatie onvoldoende, tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure of tegen de beslissing tot loopbaanvertraging;<sup>(8)</sup>
- c) een ambtenaar kan instellen tegen de weigering van het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> en van het gecontingenteerd verlof.

## **Hoofdstuk 3.** Het instellingshoofd

**Art. II 12.** Het instellingshoofd oefent het wetenschappelijk en administratief bestuur van de instelling uit, onder het gezag van de functioneel bevoegde minister.

In dit verband:

- 1° neemt hij de leiding, de organisatie en de coördinatie van de instelling op zich;
- 2° zit hij de directieraad voor, behalve in het geval, bedoeld in artikel II 6, § 4;
- 3° waakt hij over de deontologie van de ambtenaren;



- 4° ziet hij erop toe dat de beslissingen van de Vlaamse regering en de directieraad worden uitgevoerd;
- 5° staat hij aan de personeelsleden van zijn instelling zendingen toe;
- 6° stelt hij het bedrag aan kilometerkrediet en de verdeling ervan binnen zijn instelling vast, binnen het voor zijn instelling vastgesteld bedrag voor de betaling van de reis- en verblijfkosten;
- 7° geeft hij aan de personeelsleden van zijn instelling toestemming om gebruik te maken van een eigen voertuig;
- 8° neemt hij de besluiten inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van zijn instelling;
- 9° neemt hij de beslissing om aan derden die namens de instelling optreden, alle onkosten die uit een dienstreis voortvloeien te vergoeden;
- 10° verleent hij aan de representatieve vakorganisaties de toelating om vergaderingen te beleggen in de lokalen van de instelling. (°)

#### **Hoofdstuk 4.** De tijdelijke vervanging

**Art. II 13.** Het instellingshoofd dat tijdelijk afwezig of verhinderd is, kan, behoudens voor het voorzitterschap van de directieraad, zelf in zijn vervanging voorzien en kiezen uit de afdelingshoofden van het wetenschappelijk personeel of bij ontstentenis daarvan uit de overige ambtenaren van het wetenschappelijk personeel.

Het instellingshoofd dat tijdelijk afwezig of verhinderd is en dat niet in zijn vervanging heeft voorzien, wordt ambtshalve vervangen door een afdelingshoofd van het wetenschappelijk personeel waarbij de volgende orde van voorrang wordt aangehouden:

- 1° diegene met de grootste graadanciënniteit;
- 2° bij gelijke graadanciënniteit: diegene met de grootste niveauanciënniteit;
- 3° bij gelijke niveauanciënniteit: diegene met de grootste dienstanciënniteit;
- 4° bij gelijke dienstanciënniteit: de oudste.

**Art. II 14.** Het instellingshoofd kan kiezen uit de ambtenaren van de betrokken instelling om in de tijdelijke vervanging te voorzien van de afdelingshoofden.

**Hoofdstuk 4bis.** De expertenfuncties<sup>(10)</sup>

**Art. II 14bis.** § 1. Ambtenaren van de instelling kunnen tijdelijk worden aangesteld in een expertenfunctie.<sup>(10)</sup>

§ 2. De expertenfunctie kan worden bepaald in de niveaus B, C en D. De functies worden opgericht, omschreven en eventueel opnieuw afgeschaft op basis van de organisatiedoelstellingen en de noodzakelijkheden van de instelling, door de directieraad, na goedkeuring door de functioneel bevoegde Vlaamse minister samen met de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.<sup>(10)</sup>

**Art. II 14ter.** De ambtenaren van de eerste twee rangen van de niveaus B, C en D kunnen worden aangesteld als expert.<sup>(10)</sup>

De ambtenaar die in een expertenfunctie aangesteld wordt, behoudt zijn rang en zijn graad. Hij behoudt gedurende zijn aanstelling het recht op verhoging in salaris of in salarisschaal en op aanwijzing en bevordering tot een hogere rang, op dezelfde wijze als wanneer hij niet in een expertenfunctie zou zijn aangesteld.<sup>(10)</sup>

**Art. II 14quater.** § 1. Het instellingshoofd wijst, in voorkomend geval in overleg met het afdelingshoofd, de ambtenaren aan die worden aangesteld in een expertenfunctie.<sup>(10)</sup>

§ 2. De beslissing tot tijdelijke aanstelling in een expertenfunctie omvat de omschrijving van de functie, de toekenning van de eraan verbonden salarisschaal conform artikel XIII 35, § 2, 3° van dit statuut, de begindatum en de motivering van de aanstelling. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in van de betrokken ambtenaar.<sup>(10)</sup>

§ 3. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de aangestelde ambtenaar tot een hogere rang.<sup>(10)</sup>

De overheid, bevoegd voor de tijdelijke aanstelling, kan, wanneer er een motivering gegeven wordt, een einde maken aan deze aanstelling hetzij op basis van de functioneringsevaluatie (anders dan besloten met onvoldoende), hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op verzoek van de ambtenaar zelf.<sup>(10)</sup>

**Hoofdstuk 5.** De waarneming van een hoger ambt

**Art. II 15.** § 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk verstaat men onder hoger ambt, elk ambt dat overeenstemt met de in de persoonsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan waarvan de ambtenaar titularis is.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

**Art. II 16.** § 1. Ongeacht het feit of een ambtenaar voldoet aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt, kan de ambtenaar slechts het hoger ambt verkrijgen in de eerstvolgende rang.

§ 2. Voor de uitoefening van een hoger ambt in een betrekking van wetenschappelijk directeur komt enkel het wetenschappelijk personeel van rang A1 in aanmerking.

In een betrekking van rang A1 van het wetenschappelijk personeel is de uitoefening van een hoger ambt niet mogelijk.

§ 3. De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf doorgehaald is.

**Art. II 17.** De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan de ambtenaar die het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

**Art. II 18.** § 1. De Vlaamse regering beslist over de tijdelijke aanstelling in de betrekking van instellingshoofd, op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>, beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A2, na advies van de directieraad.<sup>(9)</sup>

§ 3. Het instellingshoofd beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A1 en van niveau B, C en D na advies van de directieraad.

**Art. II 19.** § 1. In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar voor de duur van de afwezigheid aangesteld worden tot de titularis van de graad opnieuw zijn ambt opneemt.

§ 2. Een definitief vacante betrekking kan slechts voor ten hoogste één jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

In afwijking van het eerste lid kan een definitief vacante betrekking van algemeen directeur, belast met de leiding van een instelling waarvan de Vlaamse regering beslist heeft om de verdere bestaansredenen te onderzoeken, waargenomen worden tot de herplaatsing van de leidinggevenden ter uitvoering van artikel 39, § 2, van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003<sup>(20)</sup>.<sup>(13)</sup>

Bij de tijdelijke aanstelling vermeld in het tweede lid kan worden afgeweken van de bijzondere aanwervingsvoorwaarden bepaald in artikel VI 35.<sup>(13)</sup>

§ 3. De duur van de aanstelling wordt bepaald volgens de dienstbehoeften.

Opgeheven. <sup>(19)</sup>

§ 4. De akte tot aanstelling vermeldt:

- 1° een omschrijving van het ambt dat definitief vacant is of dat tijdelijk vacant is, zijn laatste of huidige titularis en de reden van diens vertrek of afwezigheid;
- 2° een verantwoording van de noodzaak om in de vacature een hoger ambt toe te kennen;
- 3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

**Art. II 20.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

## **Hoofdstuk 6.** De huisbewaarders

### *Afdeling 1. De aanstelling van huisbewaarders*

**Art. II 21.** Het college van secretarissen-generaal wijst alle gebouwen of complexen aan waarvoor een huisbewaarder moet worden aangesteld. <sup>(9)</sup>

De huisbewaarder van het gebouw of complex wordt aangesteld door het instellingshoofd onder wiens bevoegdheid de huisbewaarder ressorteert. <sup>(9)</sup>

**Art. II 22.** § 1. De oproep tot kandidaten voor een aanstelling als huisbewaarder wordt gericht tot de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering. Deze oproep omvat een functiebeschrijving en het gewenste profiel. <sup>(9)</sup>

§ 2. Als huisbewaarder kunnen enkel de personeelsleden die aan de hierna volgende voorwaarden vervullen, worden aangesteld <sup>(9)</sup>:

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw, waarvoor een huisbewaarder gezocht wordt; <sup>(9)</sup>
- 2° bij voorkeur behoren tot de instelling, waarvan de diensten het gebouw bezetten; <sup>(9)</sup>
- 3° bij voorkeur behoren tot het niveau D; <sup>(9)</sup> <sup>(14)</sup>
- 4° op de dag van de kandidatenvoordracht niet de evaluatie onvoldoende hebben. <sup>(9)</sup>

Bij gelijke geschiktheid van kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat. <sup>(9)</sup>

§ 3. Bij ontstentenis van kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon contractueel aangesteld worden die niet tot de diensten van de Vlaamse regering behoort. <sup>(9)</sup>

*Afdeling 2. Opdrachten en plichten van de huisbewaarders*

**Art. II 23.** Opgeheven. <sup>(9)</sup>

**Art. II 24.** Opgeheven. <sup>(9)</sup>

**Art. II 25.** Opgeheven. <sup>(9)</sup>

**Art. II 26.** De verhuiskosten van het eigen meubilair komen altijd ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

*Afdeling 3. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder*

**Art. II 27.** § 1. Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder eindigt:

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt;
- 3° als de bevoegde overheid deze functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder.

krijgt de belanghebbende, of bij overlijden, de echtgeno(o)t(e), de samenwonende partner of indien hij/zij weduw(e) (naar) is of de samenwonende partner overleden is, <sup>(14)</sup> de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie maanden <sup>(9)</sup> de tijd om een andere woning te zoeken. Het instellingshoofd waarschuwt de betrokkene bij aantekening schriftelijk.

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder beëindigd wordt in geval van tekortkomingen die van die aard zijn dat het noodzakelijk is dat hij als huisbewaarder wordt ontslagen, krijgt belanghebbende drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken.

In geval van:

- afzetting of ontslag van ambtswege; <sup>(14)</sup>
- of ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;

wordt deze termijn ingekort tot 1 maand.

De tekortkoming wordt vastgesteld door de gebouwverantwoordelijke of bij ontstentenis, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt deze onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder, door aan het instellingshoofd. <sup>(9)</sup>

De beslissing tot ontslag wordt genomen door het instellingshoofd. <sup>(9)</sup>

§ 2. De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet het instellingshoofd hiervan ten minste drie maanden van te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

### **TITEL 3.      OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. II 27 bis** § 1. In afwijking van artikel II 6, § 1 is de directieraad tot de aanwijzing van het instellingshoofd en de afdelingshoofden<sup>(5)</sup> samengesteld uit:

Voor de ene helft:

- 1° het instellingshoofd of de ambtenaar van het wetenschappelijk personeel die de leiding van de instelling waarneemt;
- 2° ten minste twee ambtenaren van het wetenschappelijk personeel van rang A2 of bij ontstentenis van rang A1, waarbij de ambtenaren met de hoogste salarisschaal en de grootste graadanciënniteit het eerst worden aangeduid;
- 3° de leidend ambtenaar.

Voor de andere helft: wetenschappelijke personaliteiten gekozen buiten de instelling vanwege hun bevoegdheid in de betrokken wetenschappelijke disciplines.

§ 2. Het aantal van de in §1, 2° bedoelde ambtenaren wordt door de functioneel bevoegde Vlaamse minister bepaald.

De in § 1 bedoelde wetenschappelijke personaliteiten worden door de functioneel bevoegde Vlaamse minister benoemd uit de lijst van de door het instellingshoofd voorgedragen kandidaten.

De door het instellingshoofd voorgedragen lijst van kandidaten bevat de helft meer kandidaten dan het aantal wetenschappelijke personaliteiten dat door de minister wordt benoemd.

Indien dit aantal geen geheel getal uitmaakt, wordt het afgerond naar de naasthogere eenheid.<sup>(2)</sup>

**Art. II 28.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**Art. II 29.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**Art. II 30.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**DEEL III. RECHTEN EN PLICHTEN****Hoofdstuk 1.** Deontologische rechten en plichten<sup>(10)</sup>

**Artikel III 1.** § 1. De ambtenaar oefent het ambt op loyale en correcte wijze uit onder het gezag van de hiërarchische meerderen.<sup>(9)</sup>

De ambtenaar zet zich op actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdrachten en de doelstellingen van de instelling.<sup>(9)</sup>

§ 2. In de omgang met meerderen, collega's of ondergeschikten en in de contacten met het publiek respecteert de ambtenaar de persoonlijke waardigheid.<sup>(9)</sup>

**Art. III 2.** § 1. De ambtenaar heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.<sup>(9)</sup>

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:<sup>(9)</sup>

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen;
- 8° de concurrentiepositie van de organisatie waarin hij werkt.<sup>(9)</sup>

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken indien de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.<sup>(9)</sup>

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.<sup>(9)</sup>

§ 2. De ambtenaar die bij de uitoefening van zijn ambt, onregelmatigheden vaststelt, brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte. Hij kan ook rechtstreeks de entiteit Interne Audit hiervan op de hoogte brengen overeenkomstig artikel 34, § 3 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.<sup>(20)</sup>

Indien hij op basis van gegronde redenen vermoedt of vaststelt dat zijn hiërarchische meerdere hem zal verbieden of verhinderen om misdrijven bekend te maken brengt hij rechtstreeks de procureur des Konings hiervan op de hoogte.<sup>(20)</sup>

De ambtenaar kan, buiten de gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel, foutieve of valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken maatregel, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekendmaakt.<sup>(20)</sup>

**Art. III 2bis<sup>(20)</sup>.** § 1. De ambtenaar kan schriftelijk of mondeling melding doen van een onregelmatigheid bij de Vlaamse ombudsman onder de voorwaarden bepaald in artikel 3, § 2, van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.<sup>(20)</sup>

De ambtenaar kan aan de Vlaamse ombudsman vragen om onder zijn bescherming te worden geplaatst op het ogenblik van de melding of in de loop van het onderzoek door de Vlaamse ombudsman. Indien uit het preliminair onderzoek door de Vlaamse ombudsman blijkt dat de melding van de onregelmatigheid ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, deelt de Vlaamse ombudsman aan de ambtenaar mee dat hij hem onder zijn bescherming plaatst. Tevens brengt hij de secretaris-generaal hiervan op de hoogte.<sup>(20)</sup>

§ 2. De bescherming heeft uitwerking vanaf de eerste vastgestelde melding van de onregelmatigheid door de ambtenaar, met uitzondering van de schorsing van tuchtprocedures die uitwerking hebben vanaf het verzoek van de ambtenaar om onder de bescherming van de Vlaamse ombudsman te worden geplaatst. De bescherming neemt een einde twee jaar na het afsluiten van het onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid door de Vlaamse ombudsman.<sup>(20)</sup>

In afwijking van het eerste lid wordt de bescherming door de Vlaamse ombudsman onmiddellijk opgeheven indien tijdens of na het resultaat van het onderzoek blijkt dat de melding van de onregelmatigheid is gebeurd op basis van een foutieve of valse aangifte, die schade toebrengt aan een persoon of dienst. De Vlaamse ombudsman brengt de ambtenaar en de secretaris-generaal hiervan onmiddellijk op de hoogte.<sup>(20)</sup>

De Vlaamse ombudsman deelt de begindatum en de einddatum van de beschermingsperiode mee aan de ambtenaar en de secretaris-generaal.<sup>(20)</sup>

**Art. III 2ter<sup>(20)</sup>.** § 1. Tijdens de beschermingsperiode, vermeld in artikel III 2bis, § 2, kan de ambtenaar niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere open of verdoken maatregel om redenen die verband houden met de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.<sup>(20)</sup>

§ 2. Als de ambtenaar vermoedt dat een maatregel, vermeld in § 1, toch verband houdt met de melding van de onregelmatigheid, kan hij aan de Vlaamse ombudsman vragen om dat mogelijke verband te onderzoeken. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.<sup>(20)</sup>

De Vlaamse ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan de ambtenaar en de secretaris-generaal.<sup>(20)</sup>

Als de Vlaamse ombudsman van oordeel is dat er een mogelijk verband is tussen de maatregel, vermeld in § 1 en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid een verzoek om de maatregel te herzien.<sup>(20)</sup>

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse ombudsman mee of ze al dan niet akkoord gaat met dat verzoek.<sup>(20)</sup>

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse ombudsman binnen de voormelde termijn van twintig werkdagen, brengt de Vlaamse ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, die in overleg met de functioneel bevoegde minister een standpunt bepaalt en dat standpunt meedeelt aan de Vlaamse ombudsman en aan de secretaris-generaal.<sup>(20)</sup>



**Art. III 3.** De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn dienst welwillend en zonder enige discriminatie.<sup>(9)</sup>

De ambtenaar mag, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.<sup>(9)</sup>

**Art. III 4.** De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor ofwel:<sup>(9)</sup>

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.<sup>(9)</sup>

De cumulatie van activiteiten binnen de beperkingen van het eerste lid wordt geregeld overeenkomstig deel IV.<sup>(9)</sup>

**Art. III 5.** § 1. De ambtenaar heeft recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.<sup>(9)</sup>

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of een onderdeel van de functiebeschrijving.<sup>(9)</sup>

De ambtenaar heeft recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voorzover dit past in de globale organisatorische doelstellingen van zijn afdeling.<sup>(9)</sup>

§ 2. De ambtenaar houdt zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.<sup>(9)</sup>

§ 3. De vorming is een plicht wanneer ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een afdeling, of wanneer ze een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe technieken en infrastructuur.<sup>(9)</sup>

Voor de ambtenaar van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.<sup>(9)</sup>

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door het ministerie of de instelling.<sup>(9)</sup>

**Art. III 6.** § 1. De rechten en de plichten worden nader toegelicht in een deontologische code die, bij wijze van omzendbrief, wordt vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

§ 2. Het instellingshoofd kan, onverminderd de deontologische code bedoeld in § 1, voor specifieke problemen in de instelling een aanvullende code vaststellen.<sup>(9)</sup>

Elke aanvullende code wordt aan de directieraad ter kennisgeving voorgelegd.<sup>(9)</sup>

**Art. III 7.** Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.<sup>(9)</sup>

Het persoonlijk dossier van de ambtenaar bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage 1.<sup>(9)</sup>

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.<sup>(9)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Intellectuele eigendomsrechten<sup>(10)</sup>

**Art. III 7bis.** § 1. De ambtenaar draagt aan de Vlaamse Gemeenschap het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.<sup>(10)</sup>

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereidend materiaal, en op alle andere werken die de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.<sup>(10)</sup>

§ 2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald in deel XIII van dit besluit.<sup>(10)</sup>

§ 3. De ambtenaar verleent aan de Vlaamse Gemeenschap de toelating om de werken, bedoeld in § 1, onder de naam van de instelling aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van de creatie van het werk.<sup>(10)</sup>

**Art. III 7ter.** § 1. Alle uitvindingen die door de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door de instelling ter beschikking van de ambtenaar worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, zonder dat de ambtenaar een recht op financiële tegemoetkoming kan doen gelden.<sup>(10)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1, wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in § 1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van het ambt worden gedaan aan de ambtenaar een financiële tegemoetkoming toegekend, waarvan het bedrag bepaald wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, en de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s). Om de hoogte van de tegemoetkoming te bepalen worden de volgende criteria gebruikt:<sup>(10)</sup>

- 1° de industriële of commerciële waarde van de uitvinding;<sup>(10)</sup>
- 2° het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.<sup>(10)</sup>

## **Hoofdstuk 3.** Gemeenschappelijke bepalingen<sup>(10)</sup>

**Art. III 8.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.<sup>(9)</sup>

**DEEL IV. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN****TITEL 1. DEFINITIES**

**Artikel IV 1.** Voor de toepassing van dit deel wordt verstaan onder:

- 1° "beroepsactiviteit":
- a) elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het wetboek van de Inkomstenbelastingen;
  - b) elke, zelfs onbezoldigde, opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk.

In afwijking van sub littera a) wordt een openbaar mandaat van politieke aard niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

- 2° "beroepsactiviteit inherent aan de uitoefening van het ambt":
- a) elke opdracht die ingevolge een wettelijke, decretale of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt dat de ambtenaar uitoefent;
  - b) elke opdracht waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

- 3° "diensturen": de stamtijden, in de diensten waar de variabele werktijd wordt toegepast.

In de andere diensten bepaalt de bevoegde overheid wat onder diensturen moet worden verstaan.

Voor de toepassing van dit deel worden de uren van afwezigheid waarvoor dienstvrijstelling werd verleend, als diensturen beschouwd.

**TITEL 2. CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN**

**Art. IV 2.** Onverminderd artikel III 4 mag de ambtenaar activiteiten en beroepsactiviteiten buiten de diensturen<sup>(9)</sup>.

**Art. IV 3.** Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen valt de ambtenaar die de toestemming kreeg om het ambt met deeltijdse prestaties uit te oefenen of volledig afwezig te zijn, en die daarbij aanspraak kan maken op salaris of op bevordering in graad, salarisschaal of salaris, onder de regeling van cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen.<sup>(9)</sup>

**TITEL 3.** CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN

**Art. IV 4.** De ambtenaar mag geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

**Art. IV 5.** Onverminderd andere meer beperkende bepalingen wordt in afwijking van artikel IV 4 de cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die inherent zijn aan de uitoefening van het ambt, van rechtswege uitgeoefend.

**Art. IV 6.** §1. De cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die niet inherent zijn aan het ambt, kan, in afwijking van artikel IV 4 en onverminderd artikel III 4<sup>(9)</sup>, toegestaan worden indien deze activiteiten zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek uitgeoefend kunnen worden.

§2. De cumulaties genoemd in §1 zullen jaarlijks worden meegedeeld aan de rechtstreeks betrokken personeelsleden.<sup>(9)</sup>

**TITEL 4.** DE PROCEDURE

**Art. IV 7.** Om de in artikel IV 6 bedoelde toestemming tot cumulatie te verkrijgen dient de ambtenaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs een schriftelijke en voorafgaande aanvraag in bij het instellingshoofd volgens een modelformulier dat als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Terzelfdertijd bezorgt de ambtenaar een afschrift van de aanvraag aan het afdelingshoofd.

**Art. IV 8.** De cumulatiemachtiging bedoeld in artikel IV 6 wordt verleend overeenkomstig de volgende procedure:

- 1° het afdelingshoofd brengt een schriftelijk gemotiveerd advies uit bij het instellingshoofd binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag;
- 2° het instellingshoofd geeft toestemming voor cumulatie of weigert die indien de aanvraag volledig is, binnen dertig kalenderdagen na de datum van de aanvraag;
- 3° de ambtenaar wordt binnen dertig kalenderdagen na de datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing van het instellingshoofd tot toestemming of tot weigering.

**Art. IV 9.** Onverminderd de bepalingen van dit deel dient het instellingshoofd een aanvraag tot cumulatie van ambten in bij de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>; <sup>(9)</sup> deze laatste(n) staat (staan) de cumulatie toe of weigert (weigeren) binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

**Art. IV 10.** Indien de nodige inlichtingen in het dossier niet voorhanden zijn, wordt hierom gevraagd door de personeelsverantwoordelijke van de instelling binnen een termijn van 15 kalenderdagen die begint op de datum van het binnenkomen van het dossier.

De ambtenaar verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een termijn van 30 kalenderdagen, zo niet wordt de aanvraag als vervallen beschouwd.

De termijnen vermeld in het eerste en tweede lid schorten de in de artikelen IV 8 en IV 9 bepaalde termijnen op.

**Art. IV 11.** De toestemming kan worden herroepen. De beslissing tot toestemming, tot weigering en tot herroeping wordt met redenen omkleed.

**Art. IV 12.** De overheid die de toestemming geeft tot cumulatie, toetst de aard van de cumulatie binnen de diensturen, en onverminderd titel 2, eventueel ook buiten de diensturen, aan de deontologische code, vermeld in artikel III 6.<sup>(9)</sup>

**Art. IV 13.** De bepalingen van dit deel zijn eveneens van toepassing op de stagiairs.

**TITEL 5.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. IV 14.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**DEEL V. HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL****TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Hoofdstuk 1.** Gemeenschappelijke bepalingen betreffende het wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk personeel.

**Artikel V 1.** § 1. Jaarlijks wordt er<sup>(9)</sup> door het instellingshoofd een verslag opgemaakt over de personeelsbezetting in de instelling.

Dit verslag wordt toegestuurd aan de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> en aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.

§ 2. Op basis van het in § 1 vermelde verslag stelt de directieraad het tekort aan personeel en het overtollige personeel in de instelling vast en/of raamt overtollige personeel.

Het personeel is overtalig wanneer de bezetting het formatiecijfer overtreft.

Het personeel is overtollig wanneer er te veel personeel is in relatie tot de behoeften of taken van de instelling.

**Art. V 2.** § 1. Onverminderd de mogelijkheid om de personeelsformatie aan te passen, wordt het overtallige of overtollige wetenschappelijk personeel binnen de instellingen ingezet op vacante betrekkingen, en het overtollige of overtallige niet-wetenschappelijk personeel binnen de diensten van de Vlaamse regering ingezet op vacante betrekkingen of in dienst gehouden op de plaats waar zij werken.

§ 2. Het tekort aan personeel in de instelling wordt opgevuld via aanwervingsplannen opgesteld door de directieraad en goedgekeurd door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.

**Hoofdstuk 2.** Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel

**Art. V 3.** Wanneer op verschillende wijzen in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft, kiest de bevoegde overheid op gemotiveerde wijze hoe zij de betrekkingen in de instelling opvult:

1° een vacante betrekking in rang A1 of A3: door aanwerving.

2° een vacante betrekking in rang A2:

- a) door een interne oproep bij wijze van bevordering, of
- b) door aanwerving.

**Hoofdstuk 3.** Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel

**Art. V 4.** § 1. Vacante betrekkingen worden bij voorrang ingevuld door herplaatsing.<sup>(19)</sup>

§ 2. Als herplaatsing niet mogelijk is, en er geen bepaling is die voorschrijft hoe in een vacante betrekking moet worden voorzien, kiest de benoemende overheid of ze die betrekking invult via de aanwerving, en/of de interne arbeidsmarkt, en/of de bevordering.

Als de vacante betrekking wordt ingevuld via een algemeen wervingsexamen, wordt tezelfdertijd ook een beroep gedaan op de procedures van de interne arbeidsmarkt en de bevordering via examen of bekwaamheidsproef. De vacature wordt ingevuld op de wijze, bepaald in § 3.<sup>(19)</sup> <sup>(20)</sup>

§ 3. Als de benoemende overheid zich beroept op meerdere procedures om een vacature in te vullen, worden de in aanmerking komende kandidaten opgeroepen voor dezelfde functiespecifieke selectie.<sup>(19)</sup>

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken organiseert de functiespecifieke selectie en stelt het programma ervan vast in overleg met de instelling in kwestie. Het programma bepaalt onder meer uit hoeveel gedeelten de selectie bestaat, alsook de duur en de volgorde van de verschillende gedeelten.

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de lijst van de geslaagden vast.<sup>(19)</sup>

De benoemende overheid kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte kandidaat voor een bepaalde functie.<sup>(19)</sup>

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met de functiebeschrijving van de vacature, het gewenste profiel en de beoordeling van de selectietest(s).<sup>(19)</sup>

**TITEL 2.** DE HERPLAATSING<sup>(19)</sup>

**Art. V 5.** Onder herplaatsing wordt verstaan de overplaatsing naar een vacante betrekking van dezelfde graad van een ambtenaar van rang A2 en lager van het niet-wetenschappelijk personeel, van wie de functie vacant werd verklaard tijdens zijn langdurige afwezig-

heid of die vanwege medische, persoonlijke of functionele redenen zijn huidige functie niet meer kan of mag uitoefenen.<sup>(19)</sup>

**Art. V 6.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling bepaalt welke instantie de rol van arbeidsmarkt-bureau vervult.<sup>(19)</sup>

**Art. V 7.** § 1. De leidinggevende wijst de ambtenaren van zijn entiteit aan die in aanmerking komen voor herplaatsing.<sup>(19)</sup>

§ 2. De ambtenaar in herplaatsing behoudt zijn dienst-aanwijzing tot hij herplaatst wordt.<sup>(19)</sup>

§ 3. In afwijking van § 2 krijgt de ambtenaar die wordt ingeschakeld in een tewerkstellingsproject een tijdelijke nieuwe dienst-aanwijzing. De projectleider krijgt de hiërarchische bevoegdheid over de ambtenaar gedurende de tewerkstelling in het tewerkstellingsproject.

De leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling bepaalt de voorwaarden van het tewerkstellingsproject.<sup>(19)</sup>

§ 4. De leidinggevende van de entiteit waar er een vacante betrekking is, en het arbeidsmarkt-bureau beslissen gezamenlijk over de geschiktheid van de ambtenaar voor de functie.<sup>(19)</sup>

Als er meerdere ambtenaren in herplaatsing geschikt zijn, kiest de leidinggevende van de entiteit waar er een vacante betrekking is op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor de functie.<sup>(19)</sup>

De gemotiveerde beslissing houdt rekening met de functiebeschrijving van de vacature en met het gewenste profiel.<sup>(19)</sup>

§ 5. De leidinggevend en van de entiteiten in kwestie bepalen samen wanneer de ambtenaar zijn nieuwe functie moet opnemen.<sup>(19)</sup>

§ 6. Als de ambtenaar tweemaal een aangeboden betrekking weigert, wordt hij ambtshalve herplaatst naar de eerstvolgende aangeboden betrekking.<sup>(19)</sup>

**Art. V 8.** Als de ambtenaar na twee jaar in herplaatsing te zijn, geen nieuwe betrekking heeft, beslist het arbeidsmarkt-bureau, in overleg met de leidinggevende van de entiteit vanwaar de ambtenaar komt, dat de ambtenaar ingeschakeld wordt in een tewerkstellingsproject of dat hij zijn dienst-aanwijzing behoudt.<sup>(19)</sup>

Periodes van tewerkstelling in tewerkstellingsprojecten worden niet meegerekend in de termijn van twee jaar.<sup>(19)</sup>



**Art. V 9.** § 1. De herplaatste ambtenaar wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit waar hij terecht komt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van herplaatsing.<sup>(19)</sup>

§ 2. De ambtenaar die voor zijn herplaatsing geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen van een van die examens of voor die proef heeft verworven.<sup>(19)</sup>

**Art. V 10.** § 1. In afwijking van artikel V 5 kan de ambtenaar van niveau B, C of D van het niet-wetenschappelijk personeel een verzoek richten aan de leidinggevende om aangewezen te worden voor herplaatsing om persoonlijke of functionele redenen, in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan die welke hij bekleedt.<sup>(19)</sup>

Deze ambtenaar wordt benoemd in de nieuwe graad en, in afwijking van artikel V 9, § 1, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad.<sup>(19)</sup>

§ 2. In afwijking van artikel V 5 kan een ambtenaar om medische redenen herplaatst worden in een betrekking van een graad van een lagere rang.<sup>(19)</sup>

Behalve als de ambtenaar het slachtoffer is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, houdt de herplaatsing in dit geval de benoeming in de nieuwe graad in en wordt de ambtenaar <sup>(20)</sup> ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, overeenkomstig artikel XIII 22, § 2 en § 3.<sup>(19)</sup>

**Art. V 11.** Het herplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de ontvangende en uitsturende entiteiten, namelijk door het instellingshoofd voor de instelling, de secretaris-generaal voor het ministerie en de benoemende overheid voor de Vlaamse openbare instelling.<sup>(19)</sup>

**Art. V 12.** *Titel 2 is van toepassing op de stagiair* <sup>(19)</sup>

**TITEL 2bis.** DE INTERNE ARBEIDSMARKT <sup>(19)</sup>

**Art. V 13.** Onder interne arbeidsmarkt wordt verstaan: de overplaatsing van een ambtenaar, van de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, of van een Vlaamse openba-

re instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut naar een andere betrekking van dezelfde graad bij de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van de betrekkingen van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, of bij een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut.<sup>(19)</sup>

**Art. V 14.** Een vacante betrekking die via de interne arbeidsmarkt ingevuld wordt, wordt bekendgemaakt.<sup>(19)</sup>

**Art. V 15.** § 1. Iedere ambtenaar kan zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking op een van de volgende wijzen:<sup>(19)</sup>

1° door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;<sup>(19)</sup>

2° door een spontane kandidaatstelling.<sup>(19)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 kan de benoemende overheid de kandidaten voor een vacante betrekking beperken tot de ambtenaren van:<sup>(19)</sup>

1° hetzij de instellingen;<sup>(19)</sup>

2° hetzij de diensten van de Vlaamse regering.<sup>(19)</sup>

**Art. V 16.** Een ambtenaar komt alleen voor overplaatsing in aanmerking als hij aan de volgende voorwaarden voldoet:<sup>(19)</sup>

1° hij bevindt zich in de administratieve toestand van dienstactiviteit;<sup>(19)</sup>

2° hij beantwoordt aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de vacante functie uit te oefenen.<sup>(19)</sup>

**Art. V 17.** De leidinggevende van de entiteit waar de ambtenaar terecht komt, kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie.<sup>(19)</sup>

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met:<sup>(19)</sup>

1° de kandidaatstelling;<sup>(19)</sup>

2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;<sup>(19)</sup>

3° de beoordeling van de eventuele selectietest(s).<sup>(19)</sup>

**Art. V 18.** § 1. De geselecteerde ambtenaar moet binnen drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie opnemen.<sup>(19)</sup>

§ 2. De geselecteerde ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren.<sup>(19)</sup>

**Art. V. 19.** § 1. De overgeplaatste ambtenaar wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit waar hij terecht komt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van overplaatsing.<sup>(19)</sup>

§ 2. De ambtenaar die voor zijn overplaatsing geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor een van die examens of voor die proef heeft verworven.<sup>(19)</sup>

**Art. V. 20.** In afwijking van artikel V 13 kan de houder van een niet-administratieve graad van de eerste en tweede rang van elk niveau worden overgeplaatst naar een betrekking met een administratieve graad van dezelfde rang dan die welke hij bekleedt.<sup>(19)</sup>

Onder administratieve graad van de eerste en tweede rang wordt verstaan:

- 1° in niveau A: adjunct van de directeur en directeur;<sup>(19)</sup>
- 2° in niveau B: deskundige en hoofddeskundige;<sup>(19)</sup>
- 3° in niveau C: medewerker en hoofdmedewerker;<sup>(19)</sup>
- 4° in niveau D: assistent en hoofdassistent.<sup>(19)</sup>

De ambtenaar wordt benoemd in deze nieuwe graad en, in afwijking van artikel V 19, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Hij behoudt de verworven schaalanciënniteit.<sup>(19)</sup>

**Art. V. 21.** Het overplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de ontvangende en uitsturende entiteiten, met name door het instellingshoofd voor de instelling, de secretaris-generaal voor het ministerie, en de benoemende overheid voor de Vlaamse openbare instelling.<sup>(19)</sup>

**Art. V. 22.** Titel 2 bis is van toepassing op de stagiair.<sup>(19)</sup>

### **TITEL 3. WIJZIGING VAN DIENSTAANWIJZING EN/OF STANDPLAATSBEPALING**

**Art. V 23<sup>(19)</sup>.** § 1. De administratieve standplaats is de gemeente waar de ambtenaar hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.<sup>(15)</sup>

§ 2. Voor de ambtenaren met een rang tot en met A1 kan het instellingshoofd binnen zijn instelling, de standplaats:<sup>(15)</sup>

- wijzigen;
- vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.<sup>(15)</sup>

§ 3. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de Vlaamse minister bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(15)</sup>

#### **TITEL 4.    OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. V 24<sup>(19)</sup>.** In afwijking van artikel V 5 kan ook de ambtenaar die zich na 1 januari 2002 nog in niveau E bevindt, om persoonlijke of functionele redenen, op eigen verzoek, worden overgeplaatst naar een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt.<sup>(14)</sup>

**Art. V 25<sup>(20)</sup>.** De lopende procedures die aangevat waren voor de datum van goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen van 28 januari 1997 betreffende de klokkenluiders, het bevallingsverlof, de pensioenleeftijd en andere bepalingen, en waarbij tezelfdertijd een beroep werd gedaan op de procedures van de aanwerving, de interne arbeidsmarkt en de bevordering, worden voortgezet overeenkomstig artikel V 4, § 3, met de in aanmerking komende kandidaten van voor die datum van goedkeuring.<sup>(20)</sup>

**DEEL VI. DE AANWERVING****TITEL 1. DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Artikel VI 1.** § 1. Voor de toegang tot een ambt in de instelling gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden:

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk controleert de vereiste lichamelijke geschiktheid overeenkomstig de federale bepalingen.<sup>(18)</sup>

§ 2. De ambten waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap worden voorbehouden voor Belgen.

**TITEL 2. DE AANWERVING****Hoofdstuk 1. De aanwervingsvoorwaarden****Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel**

**Art. VI 2.** § 1. Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° opgeheven;<sup>(10)</sup>
- 2° in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A.

§ 2. De gegadigden dienen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoorwaarden te voldoen op de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad. De directieraad controleert deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de lichamelijke geschiktheid.

**Art. VI 3.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**Art. VI 4.** § 1. In overeenstemming met de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opgelegd worden:

- 1° een minimumleeftijd; <sup>(10)</sup>
- 2° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid;
- 3° het bezit van bijzondere studie- of opleidingsdiploma's of getuigschriften.

§ 2. De gegadigden dienen aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden te voldoen op de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad. De directieraad controleert deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de bijzondere eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

*Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

**Art. VI 5.** § 1. Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° opgeheven; <sup>(10)</sup>
- 2° in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad volgens bijlage 3 bij dit besluit en behalve de uitzonderingen bepaald in overeenstemming met het Selectiebureau van de Federale Overheid; <sup>(3)</sup> <sup>(14)</sup>
- 3° slagen voor het vergelijkend aanwervingsexamen georganiseerd door het Selectiebureau van de Federale Overheid. <sup>(14)</sup>

Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau worden uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau.

De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten geldt niet voor: <sup>(12)</sup>

- 1° de deelname aan een examen dat toegang geeft tot het niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of getuigschrift; <sup>(12)</sup>
- 2° de diploma's of getuigschriften die behaald werden na de inschrijving voor het wervingsexamen; <sup>(12)</sup>
- 3° de toegang tot het niveau D <sup>(14)</sup> waarvoor bepaalde diploma's of getuigschriften wel in aanmerking worden genomen indien dit wordt vereist in de functiebeschrijving of het examenreglement. <sup>(12)</sup>

§ 2. Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoorwaarden, onverminderd de toepassing van artikel VI 6 § 2 wat het bezit van het vereiste diploma betreft. Hij staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de lichamelijke geschiktheid.

§ 3. Bij schaarste op de arbeidsmarkt kan worden afgeweken van de vereisten inzake diploma of studiegetuigschrift, na advies van het Selectiebureau van de Federale Overheid.<sup>(16)</sup>

**Art. VI 6.** § 1. Opgeheven.<sup>(10)</sup>

§ 2. In afwijking van artikel VI 5 - 2° worden ook de laatstejaarsscholieren tot het vergelijkend aanwervingsexamen toegelaten. De aldus toegelaten kandidaten kunnen slechts tot de stage worden toegelaten vanaf de dag waarop zij aan de Vast Wervingssecretaris het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd.

**Art. VI 7.** § 1. In overeenstemming met de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen na overleg met het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup>, de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opgelegd worden:

- 1° een minimumleeftijd;<sup>(10)</sup>
- 2° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid;
- 3° het bezit van diploma's of studiegetuigschriften aan te wijzen onder die welke zijn opgesomd in de tabel als bijlage 3 bij dit besluit, of van bijzondere studie- of opleidingsdiploma's of getuigschriften.

§ 2. Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden. Het staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de bijzondere eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

**Hoofdstuk 2.** De aanwervingsprocedure

*Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel*

**Art. VI 8.** Het instellingshoofd doet door middel van ten minste een bericht in het Belgisch Staatsblad, een oproep tot de kandidaten voor elke door aanwerving te begeven vacante betrekking.

**Art. VI 9.** Na onderzoek van de kandidaturen, maakt de directieraad een proces-verbaal op van rangschikking op basis van:

- 1° een interview waarbij wordt nagegaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de betrekking die vastgesteld werden in de functiebeschrijving;
- 2° de ervaring en de wetenschappelijke verdiensten van de kandidaat die onder meer blijken uit zijn curriculum vitae.

De directieraad deelt de rangschikking aan de gegadigden mee en publiceert ze in het Belgisch Staatsblad.

De rangschikking gebeurt overeenkomstig artikel II 10.

**Art. VI 10.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van rangschikking wordt de kandidaat voor een betrekking van rang A1 die aan de gestelde eisen voldoet, in de orde van zijn rangschikking tot de stage toegelaten.

**Art. VI 11.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van rangschikking wordt de kandidaat voor een betrekking van rang A2 die aan de gestelde vereisten voldoet én die bovendien geslaagd is voor een selectieproef, waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten beschikt, in de orde van zijn rangschikking door de Vlaamse regering benoemd.

*Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

*Onderafdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VI 12.** Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> organiseert de vergelijkende aanwervingsexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken die hiertoe beslist binnen de perken van het door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, goedgekeurd aanwervingsplan.

Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> kondigt elk vergelijkend aanwervingsexamen ten minste aan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 13.** § 1. Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende aanwervingsexamens in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

Onder modaliteiten wordt verstaan:

- 1° de vaststelling van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de examens en de bekendmaking ervan;
- 2° de vaststelling van het examenreglement waarin



- a) de termijn waarbinnen de inschrijvingen kunnen worden aanvaard, wordt bepaald;
  - b) het examenprogramma en de deelnemingsvoorwaarden wordt vermeld en de datum wordt vastgesteld waarop aan deze voorwaarden moet worden voldaan;
  - c) het aantal punten wordt bepaald dat aan het volledig examen, aan ieder examengedeelte en desgevallend aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend;
  - d) het minimum aantal punten wordt bepaald dat voor het volledig examen, voor ieder examengedeelte en eventueel voor de onderverdelingen ervan wordt vereist;
- 3° de aanwijzing van de leden van de examencommissies;
  - 4° de bepaling van datum en plaats van het examen;
  - 5° de vaststelling van de lijst van de kandidaten;
  - 6° de oproeping van de kandidaten;
  - 7° het opmaken van het proces-verbaal dat de rangschikking van de geslaagden vaststelt;
  - 8° de kennisgeving aan de kandidaten van het behaalde resultaat.

§ 2. Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

**Art. VI 14.** De vergelijkende aanwervingsexamens worden georganiseerd voor benoeming in de graden van de laagste rang van elk niveau en eventueel in de graden van de andere rangen, opgenomen in bijlage 5 bij dit besluit.

#### *Onderafdeling 2. Het programma*

**Art. VI 15.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's van de vergelijkende aanwervingsexamens vast na overleg met de betrokken instelling voor wie de aanwerving bestemd is en met het Selectiebureau van de Federale Overheid.<sup>(14)</sup>

De programma's toetsen de vereiste geschiktheid van de kandidaten om de te verlenen functie uit te oefenen.

Voor een zelfde graad kunnen het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen en dat van het vergelijkend examen voor overgang naar het ander niveau verschillend zijn.

**Art. VI 16.** De vergelijkende aanwervingsexamens bestaan uit drie gedeelten:

- 1° een gedeelte dat tot doel heeft de basisvaardigheden voor het uitoefenen van de te verlenen graad te evalueren;

- 2° een gedeelte dat tot doel heeft de vaardigheden tot schriftelijke communicatie te evalueren;
- 3° een gedeelte bestaande uit een interview dat tot doel heeft na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de functie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de reeds georganiseerde gedeelten kunnen tot het volgende gedeelte worden toegelaten.

Wanneer de aard van de functies het wettigt, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken in overleg met het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> het vergelijkend aanwervingsexamen beperken tot één of twee gedeelten.

**Art. VI 17.** Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> bepaalt de duur en de volgorde van de verschillende examengedeelten.

Een mondeling examengedeelte wordt afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee bijzitters.

**Art. VI 18.** Iedere gegadigde die voor een vergelijkend aanwervingsexamen inschrijft, ontvangt op aanvraag het reglement.

### *Onderafdeling 3. Bijzondere bepalingen*

**Art. VI 19.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken kan rekening houdend met de aanwervingsvooruitzichten gedurende de geldigheidstermijn van het examen, het maximum aantal kandidaten bepalen dat:

- tot een volgend examengedeelte wordt toegelaten;
- als geslaagd voor het volledig examen aanvaard kan worden.

Deze bepaling wordt opgenomen in het examenreglement.

Dit maximum wordt verminderd indien niet voldoende kandidaten het vastgestelde minimum aantal punten hebben behaald.

Het wordt verhoogd indien voor de laatste plaats meerdere kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald.

**Art. VI 20.** § 1. Indien de mogelijkheid in het examenreglement is voorzien, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

§ 2. De examencommissie stelt op basis van de uitslagen van de voorselectie het aantal kandidaten vast dat tot het vergelijkend aanwervingsexamen kan worden toegelaten.

§ 3. Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend aanwervingsexamen wordt geen rekening gehouden met het resultaat van de voorselectie.

**Art. VI 21.** Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> stelt in het proces-verbaal van het examen de lijst van de geslaagden vast met vermelding van hun rangschikking. De eindrangschikking van het volledig examen wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal voor het volledig examen wordt afgesloten.

Het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> publiceert de uitslag van het vergelijkend aanwervingsexamen in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 22.** § 1. Voor zover zulks in het examenreglement wordt bepaald, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken beslissen dat de geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens de door hen behaalde uitslag in het eerst georganiseerde gedeelte van het examen.

§ 2. Voor het tweede gedeelte worden de geslaagden voor het eerste gedeelte, in de volgorde van hun rangschikking, opgedeeld in groepen. Het tweede gedeelte wordt dan per groep afgenomen. De geslaagden behouden voor dit gedeelte de rangschikking die zij behaalden voor het eerste gedeelte. Alleen de kandidaten die slagen voor de eerste twee gedeeltes worden in de aanwervingsreserve opgenomen.

§ 3. Een derde gedeelte wordt georganiseerd wanneer een aanwervingsaanvraag vergezeld is van een functiebeschrijving.

De betrekkingen met functiebeschrijving worden uitsluitend toegerekend aan de kandidaten die na het derde gedeelte door de examencommissie aanvaard worden en dit in de volgorde van de rangschikking verkregen in het eerste gedeelte. Zij die niet aanvaard worden, blijven in de wervingsreserve bedoeld bij § 2.

§ 4. Na elk examengedeelte wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het eerste gedeelte wordt afgesloten.

**Art. VI 23.** - opgeheven.<sup>(19)</sup>

**Art. VI 24.** Wanneer vergelijkende aanwervingsexamens georganiseerd worden voor graden van een zelfde rang of van verschillende rangen volgens geheel of gedeeltelijk gelijke examenprogramma's kan het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> een aanwervingsexamen

organiseren bestaande uit een gemeenschappelijk gedeelte en uit afzonderlijke gedeelten voor elk van de betrokken graden.

Wanneer het programma hetzelfde is voor verschillende graden wordt er slechts één rangschikking opgesteld.

**Art. VI 25.** Wanneer het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> in de loop van een examen vaststelt dat een kandidaat niet voldoet of niet zal kunnen voldoen aan één van de voorwaarden om tot een vacante betrekking te worden toegelaten, sluit hij hem uit het examen en deelt hij hem zijn gemotiveerde beslissing mee.

**Art. VI 26.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend aanwervingsexamen vergewist het Selectiebureau van de Federale Overheid<sup>(14)</sup> zich ervan dat de geslaagden aan de gestelde vereisten voldoen. Zij die voldoen worden door hem toegelaten verklaard.

Wanneer hij van oordeel is dat een nader onderzoek moet uitmaken of een kandidaat al dan niet een gedrag heeft dat in overeenstemming is met de eisen van de te verlenen betrekking, wordt de kandidaat hiervan in kennis gesteld en voorlopig uitgesloten.

**Art. VI 27.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend examen worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de graad waarnaar zij hebben meegedongen.

De geslaagden die voorlopig werden geweerd doch naderhand aan de gestelde eisen voldoen, worden tot de stage toegelaten in de graad waarvoor zij hebben meegedongen. Zij die aan deze eisen niet voldoen, worden uitgesloten.

**Art. VI 28.** De toelaatbaar verklaarde geslaagde mag zijn voorkeur voor een bepaalde dienstaanwijzing laten kennen. Met zijn voorkeur wordt volgens de volgorde van zijn rangschikking rekening gehouden.

De toelaatbaar verklaarde geslaagde die zijn voorkeur voor een of meer betrekkingen laat kennen, verbindt zich ertoe de betrekking die hem wordt toegewezen te aanvaarden. Als hij, na behoorlijk te zijn opgeroepen, zich zonder geldige reden en uiterlijk drie maanden na de datum van oproeping niet aanmeldt voor de betrekking waarvoor hij is aangewezen, of als hij weigert in dienst te treden, wordt hij geschrapt van de lijst, bedoeld in artikel VI 21.<sup>(13)</sup>

Degene die meer dan tweemaal weigert zijn voorkeur voor een of meer betrekkingen uit te drukken, wordt geschrapt van de lijst, bedoeld in artikel VI 21.<sup>(13)</sup>

**Art. VI 29.** De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenaren-

zaken een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve met maximum twee jaar<sup>(12)</sup> is mogelijk om dienstredenen.

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende aanwervingsexamens, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal het vroegst is afgesloten.

### **TITEL 3. DE AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP**

**Art. VI 30.** Deze titel stelt de bepalingen inzake aanwerving vast die in afwijking van het statuut van de ambtenaar worden getroffen om de aanwerving van personen met een handicap bij de instellingen te bevorderen.

Het is van toepassing op personen met een handicap die ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, hierna te noemen het V.F.S.I.P.H..

**Art. VI 31.** § 1. De gerechtigde op deze titel moet voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden van de ambtenaar.

Evenwel worden bij de organisatie van het vergelijkend aanwervingsexamen voor het niet-wetenschappelijk personeel in overleg met de Vast Wervingssecretaris de hinderpalen verbonden aan de handicap zoveel mogelijk weggewerkt door het aanbieden van aangepaste faciliteiten.

§2. In afwijking van § 1, eerste lid, wordt de persoon met een handicap die in aanmerking komt voor een betrekking van niveau D<sup>(14)</sup> vrijgesteld van het vergelijkend aanwervingsexamen.

**Art. VI 32.** Het contingent personen met een handicap dat prioritair en op basis van de vacatures, binnen niveau D<sup>(14)</sup> werk krijgt, bedraagt 2 procent van het aantal betrekkingen op de personeelsformatie van deze niveaus.

**Art. VI 33.** § 1. Zolang het contingent niet bereikt is, onderzoekt de centrale aanwervingsdienst van het ministerie in overleg met het V.F.S.I.P.H. en het Selectiebureau van de federale overheid<sup>(14)</sup> en op basis van de functiebeschrijving van de vacature en de profielvereisten van de kandidaat, welke personen met een handicap in aanmerking komen voor de vacatures.

Indien het Selectiebureau zijn standpunt niet binnen de 15 kalenderdagen heeft meegedeeld, mag de procedure worden verder gezet.<sup>(14)</sup>

§ 2. De namen van de geselecteerde personen met een handicap worden samen met een gemotiveerd verslag voor beslissing aan de directieraad van de instelling voorgelegd.

**TITEL 4.** SPECIFIEKE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE AANWER-  
VING VAN HET INSTELLINGSHOOFD (=algemeen directeur)

**Art. VI 34.** De Vlaamse regering benoemt het instellingshoofd op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

De Vlaamse regering kan de functie bij mandaat begeven. Het mandaat loopt over een termijn van 6 jaar en kan telkens verlengd worden voor een periode van 6 jaar.

**Art. VI 35.** Als instellingshoofd kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet

1° de in artikel VI 1 bepaalde toelatingsvoorwaarden en de in artikel VI 2 bepaalde aanwervingsvoorwaarden vervullen.  
In afwijking van VI § 1, 1 vraagt de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> het onderzoek naar de lichamelijke geschiktheid aan.

2° onverminderd andere bijkomende bijzondere aanwervingsvoorwaarden die overeenkomstig artikel VI 4 kunnen worden gesteld, aan de hiernavolgende aanwervingsvoorwaarden voldoen:

- in het bezit zijn van een diploma van doctor op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend;
- slagen voor een selectieproef waarbij zal worden nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten beschikt.  
Deze voorselectie kan uitgevoerd worden ofwel door een extern advieskantoor, ofwel door het Vast Wervingssecretariaat.

**Art. VI 36.** Naar aanleiding van de vacantverklaring van een betrekking van instellingshoofd kan de Vlaamse regering een ad hoc commissie van vijf wetenschappelijke prominenten oprichten om de wetenschappelijke waarde van de kandidaten die in de selectieproef zijn geslaagd, te beoordelen.

**Art. VI 37.** § 1. De Vlaamse regering verklaart de betrekking van instellingshoofd vacant.

§ 2. De kennisgeving van de vacature gebeurt via de publicatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 38.** § 1. De ambtenaar die bij mandaat tot instellingshoofd werd benoemd, behoudt tijdens de duur van het mandaat zijn dienst-aanwijzing, evenals het recht op salarisverhoging, op verhoging in salarisschaal of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als wanneer hij niet met een mandaat was belast.

§ 2. De Vlaamse regering kan hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de betrokkene zelf, het mandaat voortijdig beëindigen mits het gemotiveerd wordt.

**TITEL 5. OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. VI 39.** De bepaling van artikel VI 5, § 1, tweede lid, luidens welke de kandidaat voor inschrijving voor een wervingsexamen geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist wordt voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet voor de geslaagden van de wervingsexamens die werden aangevangen vóór 1 juli 1997.<sup>(3)</sup>

**Art. VI 40.** De bestaande wervingsreserves in niveau E worden met ingang van 1 januari 2002 in aanmerking genomen voor de toegang tot niveau D.<sup>(14)</sup>

**DEEL VII. DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR****TITEL 1. DE STAGE****Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen***Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel*

**Art. VII 1.** Het instellingshoofd laat de toelaatbaar verklaarde stagiair toe in de orde van zijn rangschikking.<sup>(9)</sup>

**Art. VII 1bis.** Het instellingshoofd geeft de stagiair een voorlopige diensttoewijzing.<sup>(9)</sup>

**Art. VII 1ter.** Opgeheven.<sup>(18)</sup>

*Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

**Art. VII 2.** De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt door de Vast Wervingssecretaris, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, toegelaten verklaard in de orde van zijn rangschikking.

**Art. VII 3.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken verdeelt de kandidaat-stagiairs tussen de instellingen na overleg met de verantwoordelijken van de personeelsdiensten.<sup>(9)</sup>

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.<sup>(9)</sup>



Het instellingshoofd van de instelling waaraan de stagiair werd toegewezen, of zijn gemachtigde: <sup>(9)</sup>

- 1° laat de toelaatbaar verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen tot de stage toe; <sup>(9)</sup>
- 2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau tot de stage toe; <sup>(9)</sup>
- 3° geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing. <sup>(9)</sup>

De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen of een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau dat georganiseerd wordt voor het geheel van de diensten van de Vlaamse regering, kan weigeren een betrekking te aanvaarden in het ministerie of in een andere instelling. Hij behoudt het voordeel van zijn rangschikking met het oog op de toekenning van een betrekking in zijn instelling. <sup>(9)</sup>

**Art. VII 4.** Opgeheven. <sup>(18)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Nadere bepalingen

*Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel*

**Art. VII 5.** § 1. De kandidaat-stagiair voor een betrekking van rang A1 wordt door het instellingshoofd, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, in de orde van zijn rangschikking tot de stage toegelaten in de instelling.

§ 2. De stagiair wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

**Art. VII 6.** De departementale vormingscoördinator is de contactpersoon voor de stagiair van de instelling. Hij coördineert de verschillende aspecten van de stage.

*Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

**Art. VII 7.** Het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die waarin de Vast Wervingssecretaris de geslaagden voor de instelling beschikbaar heeft gesteld, uitgenodigd om in dienst te treden. Hij wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

Wanneer het personeelslid een opzeggingsperiode moet volbrengen met toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het vorig lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Voorzover er vacante betrekkingen zijn en de benoemende overheid heeft gekozen voor bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen en zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante betrekking, tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de tweede maand volgend op de datum van de oproep voor kandidaatstelling.<sup>(9)</sup>

Indien de vacature of de beslissing respectievelijk later ontstaat of genomen is dan de datum van het proces-verbaal, wordt het personeelslid tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de maand aansluitend bij het ontstaan van de vacature of de beslissing.

**Art. VII 8.** De departementale vormingsverantwoordelijke<sup>(9)</sup> is de contactpersoon voor de stagiair van de instelling. Hij coördineert de verschillende aspecten van de stage.

**Art. VII 9.** Het instellingshoofd kan op eigen initiatief of op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling voor de stagiair van niveau A en de departementale vormingsverantwoordelijke<sup>(9)</sup> voor de stagiair van de niveaus B, C en D<sup>(14)</sup>, de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

**Hoofdstuk 3.** Duur van de stage

**Art. VII 10.** De duur van de stage bedraagt

- voor het wetenschappelijk personeel: 24 maanden;
- voor het niet-wetenschappelijk personeel:
  - in niveau A: 12 maanden;
  - in niveau B: 9 maanden;
  - in niveau C: 6 maanden;
  - in niveau D: 4 maanden;

- opgeheven. <sup>(14)</sup>

**Art. VII 11.** § 1. Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 2. De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage, zoals hierna vermeld naast de stageduur:

- 24 maanden: 50 werkdagen;
- 12 maanden: 25 werkdagen;
- 9 maanden: 20 werkdagen;
- 6 maanden: 15 werkdagen;
- 4 maanden: 10 werkdagen.

Deze bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In deze bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 3. Afwezigheid boven de in § 2 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de stage tot gevolg.

§ 4. Tijdens de schorsing van de stage behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair; zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen die op hem van toepassing zijn tijdens zijn afwezigheid.

§ 5. Tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt, behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

#### **Hoofdstuk 4.** Programma

##### *Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. VII 12.** De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling organiseert de interdepartementale ontvangst voor de stagiair van alle niveaus; hij bepaalt in overleg met de departementale vormingsverantwoordelijken de inhoud en de nadere bepalingen van de ontvangst. <sup>(9)</sup>

De departementale vormingsverantwoordelijke organiseert de ontvangst voor de stagiairs van alle niveaus van de instelling. <sup>(9)</sup>

**Art. VII 13.** De vormingsactiviteiten voor de stagiair bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte.

De verplichte en de vrije activiteiten samen mogen maximum één vierde van de stageduur in beslag nemen.

*Afdeling 2. Stage niveau A*

**Art. VII 14.** Het algemeen programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A wordt vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling in overleg met het college van secretarissen-generaal.<sup>(9)</sup>

Het individueel programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A wordt vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling in overleg met de departementale vormingsverantwoordelijke.<sup>(9)</sup>

**Art. VII 15.** De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling keurt het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van het instellingshoofd en de departementale vormingscoördinator.

*Afdeling 3. Stage niveau B, C, en D<sup>(14)</sup>*

**Art. VII 16.** De departementale vormingscoördinator stelt de vormingsactiviteiten vast waaraan de stagiair die onder zijn toezicht staat moet deelnemen.

**Art. VII 17.** Het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiairs van niveau B en C wordt vastgesteld door de departementale vormingsverantwoordelijke.<sup>(9)</sup>

**Art. VII 18.** Het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau D<sup>(14)</sup> omvat een minimale opleiding inzake de rechtspositie van het personeel van de instelling en de veiligheid op het werk.

**Hoofdstuk 5. Evaluatie van de stagiair***Afdeling 1. Evaluatiecriteria*

**Art. VII 19.** Elke stagiair wordt begeleid door een ambtenaar van zijn instelling, hierna te noemen de begeleidingsambtenaar.

**Art. VII 20.** § 1. Tijdens de stage wordt de stagiair opgevolgd en tussentijds geëvalueerd. De tussentijdse evaluatie van de stagiair gebeurt overeenkomstig dezelfde regeling als die welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar met uitzondering van de beroepsmogelijkheid.<sup>(13)</sup>

§ 2. Elk tussentijds evaluatieverslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd, die het vi-seert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt.<sup>(13)</sup>

**Art. VII 21.** § 1. Op het einde van de stage en vóór het samenvattend eindverslag, wordt door de evaluatoren het advies van de directieraad gevraagd over de wetenschappelijke verdiensten van de stagiair van het wetenschappelijk personeel.<sup>(13)</sup>

Op het einde van de stage wordt, na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag gemaakt door de evaluatoren, het afdelingshoofd en de departementale vormingsverantwoordelijke en voor de stagiair van niveau A tevens door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling die de interdepartementale activiteiten evalueert.<sup>(13)</sup>

In dit eindverslag wordt door de in het tweede lid vermelde personeelsleden geëvalueerd voor welke vacante betrekking de stagiair op basis van zijn capaciteiten het best wordt aangewezen.<sup>(13)</sup>

§ 2. Het eindverslag wordt binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de einddatum van de stage, aan de stagiair en aan de benoemende overheid toegestuurd, zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn.<sup>(13)</sup>

#### *Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair*

**Art. VII 22.** Indien het eindverslag niet gunstig is, betekent de benoemende overheid aan de stagiair een gemotiveerd voorstel naar gelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad.<sup>(9)</sup> <sup>(14)</sup>

**Art. VII 23.** De stagiair kan tegen het voorstel tot negatieve evaluatie van de stage dat afdanking of terugplaatsing omvat beroep aantekenen bij de raad van beroep.

**Art. VII 24.** De stagiair dient beroep in te stellen bij aangetekend schrijven binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad<sup>(14)</sup> hem meegegeeld werd.

**Art. VII 25.** De raad van beroep brengt binnen dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig gemaakt werd een met redenen omkleed advies uit bij de benoemende overheid.<sup>(18)</sup>

**Art. VII 26.** De benoemende overheid beslist binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.

**Art. VII 27.** Met ingang van de eerste werkdag volgend op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door de benoemende overheid, wordt hetzij met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met een opzeggingstermijn van dezelfde duur, of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad.<sup>(14)</sup>

Wanneer de werknemers- en werkgeversbijdragen met betrekking tot de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden niet volstaan, stort de instelling bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de nog ontbrekende werkgevers- en werknemersbijdragen voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. De duur van de periode, gedekt door deze storting, mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.<sup>(13)</sup>

**Art. VII 28.** § 1. De stagiair die tijdens de stage een zware fout begaat, kan worden ontslagen zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.<sup>(13)</sup>

§ 2. Het ontslag wegens een zware fout zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding wordt door de benoemende overheid gegeven binnen 3 werkdagen na kennisname door de onmiddellijke en hiërarchische meerdere van niveau A van het feit dat als zware fout zou kunnen worden beschouwd.<sup>(13)</sup>

Voorafgaand aan de ontslagbeslissing hoort de benoemende overheid, samen met de betrokken hiërarchische meerdere van niveau A, de stagiair. Die kan zich laten bijstaan door een raadgever.<sup>(13)</sup>

§ 3. De instelling stort voor de stagiairs die wegens een zware fout worden ontslagen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen die nodig zijn voor hun opname in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming. De duur van de periode, gedekt door deze storting, mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.<sup>(13)</sup>

## **TITEL 2. DE BENOEMING TOT AMBTENAAR**

**Art. VII 29.** § 1. Tot ambtenaar kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldaan hebben;
- 2° met goed gevolg de stage volbracht hebben;
- 3° lichamelijk geschikt bevonden zijn.

§ 2. Opgeheven.<sup>(18)</sup>

**Art. VII 30.** De tot benoemen bevoegde overheid is voor de ambtenaar van rang A1 en lager het instellingshoofd en voor de ambtenaar van rang A2 en A3 de Vlaamse regering.

**Art. VII 31.** De bevoegde overheid benoemt de stagiair tot ambtenaar in de graad waarin hij tot de stage toegelaten werd op basis

van het eindverslag bedoeld in artikel VII 20, vierde lid of na advies van de raad van beroep.

**Art. VII 32.** Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten wordt uitgegaan van de dag waarop de stagiair zijn stage is begonnen.

**Art. VII 33.** De stagiair van het niet-wetenschappelijk personeel, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, en het afdelingshoofd behorend tot het niet-wetenschappelijk personeel leggen de eed af in de handen van het instellingshoofd van de instelling waaraan hij werd toegewezen, of in de handen van zijn gemachtigde.<sup>(13)</sup>

De stagiair van rang A1 van het wetenschappelijk personeel, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, en het afdelingshoofd behorend tot het wetenschappelijk personeel leggen de eed af in handen van het instellingshoofd.

Het instellingshoofd legt de eed af in handen van de Vlaamse minister bevoegd, voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

**Art. VII 34.** De eed luidt als volgt: "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".

**Art. VII 35.** Indien de stagiair weigert de voormelde eed af te leggen, is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig.

Indien het afdelingshoofd of het instellingshoofd weigert de voormelde eed af te leggen, is hun benoeming van rechtswege nietig.

### **TITEL 3. OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. VII 36.** Het doorlopen van een stage is in afwijking van artikel VII 3, 2° niet van toepassing op de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau, dat afgesloten werd vóór 31 december 1995.

**Art. VII 37.** De stagiairs in niveau E die in dienst zijn op 1 januari 2002 worden bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.<sup>(14)</sup>

**Art. VII 38.** § 1. Het wetenschappelijk personeel van rang A1 dat bij een mandaat zoals bepaald bij het koninklijk besluit van 21 april 1965 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel der wetenschappelijke inrichtingen van de staat benoemd werd vóór 1 oktober 2002, moet voor de toepassing van de delen III; IV; VII, titel 1, hoofdstuk 5, afdeling 2; IX; X; XI en XIII<sup>(19)</sup> met stagiair gelijkgesteld worden.<sup>(18)</sup>

§ 2. Het wetenschappelijk personeel van rang A1 dat bij een mandaat zoals bepaald bij het koninklijk besluit van 21 april 1965 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel der wetenschappelijke inrichtingen van de staat benoemd werd vóór 1 oktober 2002, wordt, na een gunstige evaluatie door de directieraad op het einde van het lopend mandaat, definitief benoemd.<sup>(18)</sup>

§ 3. Bij een ongunstige evaluatie kan dit mandaat eenmaal worden verlengd met een termijn van maximum twee jaar, zonder dat zijn mandaat de duur van negen jaar mag overschrijden.<sup>(18)</sup>



**DEEL VIII. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN****TITEL 1. DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN<sup>(13)</sup>**

**Artikel VIII 1.** Zolang een entiteit niet over een personeelsplan, zoals omschreven in artikel VIII 2 beschikt, gebeuren de aanwervingen binnen de personeelsformatie of binnen een personeelsplan "huidige situatie", dat per entiteit opgesteld wordt en gelijk is aan de bezetting en de vacatures op 1 december 2001. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, kan echter, bij geargumenteerde beslissing, afwijken.<sup>(13)</sup><sup>(16)</sup>

Dit artikel houdt op uitwerking te hebben op datum van inwerking-treding van de herstructurering in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid<sup>(20)</sup>.<sup>(19)</sup>

**Art. VIII 2.** Een personeelsplan is een overzicht, uitgedrukt in functies en indien mogelijk in graden, van het aantal personeelsleden, nodig om in een bepaalde entiteit via welomschreven processen en met behulp van informatietechnische hulpmiddelen een vooropgesteld doel te bereiken.<sup>(13)</sup>

Een personeelsplan wordt vastgesteld door het instellingshoofd en goedgekeurd door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling.<sup>(19)</sup>

**Art. VIII 3.** De hiërarchie van de graden omvat vier niveaus en twaalf<sup>(10)</sup><sup>(14)</sup> rangen.

**Art. VIII 4.** De vier niveaus die overeenstemmen met de ernaast vermelde vereiste diploma's of getuigschriften, zijn:<sup>(20)</sup>

- 1° niveau A: academisch gericht masterdiploma;<sup>(20)</sup>
- 2° niveau B: bachelordiploma of diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus;<sup>(20)</sup>
- 3° niveau C: diploma of getuigschrift van secundair onderwijs of van daarmee gelijkgesteld onderwijs;<sup>(20)</sup>
- 4° niveau D: geen diploma.<sup>(20)</sup>

**Art. VIII 5.** De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad binnen zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

De vier<sup>(14)</sup> niveaus omvatten het volgende aantal rangen:

niveau A: drie rangen, genummerd van A1 tot A3  
 niveau B: drie rangen, genummerd B1, B2 en B3<sup>(10)</sup>  
 niveau C: drie rangen, genummerd C1, C2 en C3<sup>(10)</sup>  
 niveau D: drie rangen, genummerd D1, D2 en D3<sup>(10)</sup>  
 Opgeheven.<sup>(14)</sup>

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt.

**Art. VIII 6.** De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een betrekking die met die graad overeenstemt.

**Art. VIII 7.** De graden worden over de verschillende niveaus en rangen verdeeld overeenkomstig de bijlage 4 bij dit besluit.

## **TITEL 2.** DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

**Hoofdstuk 1.** Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 8.** § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.<sup>(8)</sup>

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar. Met ingang van de planning 2001 kan in uitzonderlijke omstandigheden op verzoek van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximaal 15 maanden worden gebracht.<sup>(8)</sup>

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid van de geëvalueerde ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning.<sup>(8)</sup>

De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.<sup>(8)</sup>

De planning moet worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen één maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.<sup>(8)</sup>

§ 4. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.<sup>(8)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De evaluatoren<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 9.** § 1. Tenzij het anders bepaald is, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevenden, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leidinggeeft aan de geëvalueerde. De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.<sup>(8)</sup>

§ 2. Onder leidinggevende, bedoeld in § 1, wordt begrepen: het instellingshoofd en de afdelingshoofden, ten overstaan van de personeelsleden die onder hun gezag staan, en de ambtenaren

of contractuele personeelsleden met hiërarchische bevoegdheid overeenkomstig artikel XIV 22<sup>(14)</sup>, die zijn aangewezen, om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 10.** § 1. Het instellingshoofd wordt geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag, opgemaakt door een externe evaluatie-instantie die daartoe door de Vlaamse regering is aangesteld.<sup>(8)</sup>

§ 2. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag vraagt deze externe evaluatie-instantie de personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd, en de ambtenaren van rang A2, die onder het gezag van de geëvalueerde staan.<sup>(8)</sup>

§ 3. De ambtenaar van rang A2 wordt geëvalueerd door het instellingshoofd en de functioneel bevoegde Vlaamse minister.<sup>(8)</sup>

§ 4. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001, wordt bij de evaluatie van de lijnmanagers eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van personeelsleden die onder hun gezag staan.<sup>(8)</sup>

§ 5. Onder lijnmanager, bedoeld in §4, wordt begrepen: het instellingshoofd, het afdelingshoofd en de ambtenaar van rang A1 met een diensthoofdentoelage.<sup>(8)</sup>

§ 6. Voor de toepassing van §4 van dit artikel op de ambtenaren van rang A1 met een diensthoofdentoelage dienen de woorden "met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001" te worden vervangen door de woorden " met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2002."<sup>(13)</sup>

### **Hoofdstuk 3.** De procedure

**Art. VIII 11.** De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator. Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.<sup>(8)</sup>

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.<sup>(8)</sup>

Indien de ambtenaar van niveau D<sup>(14)</sup> hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 12.** § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen eindspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar over het algemeen onvoldoende heeft gepresteerd.<sup>(8)</sup>

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde. De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend. Indien beide evaluatoren dezelfde rang hebben is de functioneringsevaluatie van de tweede evaluator doorslaggevend.<sup>(8)</sup>

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.<sup>(8)</sup>

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 13.** Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen. De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen.<sup>(8)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Beroep tegen de evaluatie

**Art. VIII 14.** § 1. Een ambtenaar van rang A2 en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding onvoldoende of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend. Het beroep wordt ingesteld binnen vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.<sup>(8)</sup>

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.<sup>(8)</sup>

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.<sup>(18)</sup>

Het advies wordt terzelfdertijd verstuurd aan de verzoeker en aan de overheid die bevoegd is voor de definitieve beslissing.<sup>(8)</sup>

§ 3. Het advies wordt vervolgens binnen vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie die bevoegd is voor de definitieve beslissing. Ze beslist binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.<sup>(8)</sup>

§ 4. De overheid die bevoegd is voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie onvoldoende is de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A2, de functioneel bevoegde Vlaamse minister voor de ambtenaren van rang A1 en de directieraad voor de ambtenaren van de niveaus B, C, en D<sup>(14)</sup>. De als evaluator betrokken ambtenaar of minister neemt in dit geval niet aan de beraadslaging deel.<sup>(8)</sup>

In geval van een vormgebrek, kan de overheid die bevoegd is voor de definitieve beslissing, beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 15.** § 1. Het instellingshoofd van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding onvoldoende of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering binnen 15 kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.<sup>(8)</sup>

§ 2. De ambtenaar, bedoeld in §1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.<sup>(8)</sup>

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering is bindend. De Vlaamse regering beslist binnen dertig kalenderdagen, zolang men ervan uit gaat dat er een gunstige beslissing is.<sup>(8)</sup>

#### **Hoofdstuk 5.** Overgangsbepalingen.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 16.** In afwijking van artikel VIII 8, § 1 en § 2, wordt de ambtenaar die op 1 oktober 2002 is overgeheveld vanuit het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek en het Centrum voor Landbouweconomie, voor het eerst geëvalueerd begin 2004 met betrekking tot de prestaties tussen 1 oktober 2002 en 31 december 2003.<sup>(18)</sup>

*Afdeling 1.* Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 17.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 18.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 19.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 20.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 21.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 22.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

*Afdeling 2.* Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 23.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Hoofdstuk 6.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

*Afdeling 1.* Opgeheven. <sup>(8)</sup>

**Art. VIII 24.** Opgeheven. <sup>(8)</sup>

*Afdeling 2.* Opgeheven. <sup>(8)</sup>

**Art. VIII 25.** Opgeheven. <sup>(8)</sup>

**Art. VIII 26.** Opgeheven. <sup>(8)</sup>

**Art. VIII 27.** Opgeheven. <sup>(8)</sup>

**TITEL 3.** ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING

**Art. VIII 28.** § 1. In hoofde van een ambtenaar bestaan de volgende administratieve anciënniteiten: <sup>(13)</sup> <sup>(18)</sup>

- 1° de graadanciënniteit;
- 2° de niveauanciënniteit;
- 3° de dienstanciënniteit;
- 4° de schaalanciënniteit.

§ 2. De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar <sup>(16)</sup> bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad, of in vergelijkbare graden. <sup>(13)</sup> <sup>(18)</sup>

§ 3. De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar <sup>(16)</sup> bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in een graad van het betreffend niveau, of van een vergelijkbaar niveau. <sup>(18)</sup>

§ 4. De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar <sup>(16)</sup> bij de overheid in om het even welke hoedanigheid heeft gepresteerd. <sup>(13)</sup> <sup>(18)</sup>

§ 5. Onder "overheid" dienen in de § 2 tot en met § 4 van dit artikel te worden begrepen:

- de diensten van de Vlaamse regering; <sup>(18)</sup>
- de Vlaamse openbare instellingen; <sup>(18)</sup>
- de diensten en instellingen van de Belgische Staat; <sup>(18)</sup>
- de diensten en instellingen van andere gemeenschappen en gewesten; <sup>(18)</sup>
- de gemeenten, provincies en O.C.M.W.'s van België; <sup>(18)</sup>
- de diensten en instellingen van de Europese Unie en/of de Europese Economische Ruimte; <sup>(18)</sup>
- de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Unie en/of de Europese Economische Ruimte. <sup>(18)</sup>

§ 6. De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse regering heeft verricht in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in de betrokken salarisschaal. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup> beslist of, en (in voorkomend geval) in welke mate, voorgaande prestaties verricht bij de in § 5 vermelde diensten in aanmerking komen voor de schaalanciënniteit.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 29.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 30.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 31.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 32.**

Als "werkelijke diensten" worden beschouwd:

- a) de perioden waarin krachtens dit besluit het salaris wordt doorbetaald, of bij ontstentenis van salaris, de aanspraak of bevordering tot een hoger salaris behouden blijft.<sup>(18)</sup>
- b) voor de toepassing van artikel VIII 28: de perioden bij de diensten van de Vlaamse regering en de andere overheden opgesomd in § 5 van artikel VIII 28.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 33.** De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Zij beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

**Art. VIII 34.** Voor de toepassing van artikel VIII 33 op ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> uit te oefenen met pro rata non-activiteit voor de duur van de afwezigheid:

- 1° worden prestaties van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als twaalf volle kalendermaanden;
- 2° worden prestaties van een twaalfde van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte vervalt;
- 3° vervallen de werkelijke diensten die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die vóór de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

**TITEL 4.** DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR**Hoofdstuk 1.** Definities en algemene bepalingen*Afdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel*

**Art. VIII 35.** § 1. Bevordering is de benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hogere rang.

§ 2. Er bestaat slechts één soort bevordering, namelijk die door verhoging in graad binnen hetzelfde niveau.

**Art. VIII 36.** § 1. De bevordering door verhoging in graad is alleen mogelijk wanneer een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

Zij wordt verleend volgens de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

De benoemende overheid verklaart de betrekkingen vacant na advies van de directieraad.

§ 2. De kennisgeving van de vacatures vindt plaats door:

1° een brief aan de in aanmerking komende kandidaten, verzonden naar het door de betrokkene laatst opgegeven correspondentie-adres;

2° de publicatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

§ 3. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en hetzij per aangetekende brief worden verzonden, hetzij door middel van een afgegeven brief waarvoor een bewijs van ontvangst wordt overhandigd, worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

De kandidaatstelling die door middel van een afgegeven brief wordt ingediend, dient te worden overhandigd op de laatste werkdag van de instelling uiterlijk om 16.00 uur.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs als indieningsdatum. De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken en wordt ingediend met het modelformulier dat als bijlage 6 bij dit besluit gevoegd is.

**Art. VIII 37.** De ambtenaren mogen vooraf, via een aangetekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant zouden worden verklaard.



De geldigheid van deze kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

De ambtenaar richt zijn kandidaatstelling aan het instellingshoofd.

**Art. VIII 38.** Om een bevordering te verkrijgen,

1° moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden;

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

**Art. VIII 39.** § 1. De ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor bevordering door verhoging in graad en die in een vacante betrekking bevorderd werd, kan deze bevordering weigeren.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad wordt ambtshalve ingetrokken als de ambtenaar de betrekking waarin hij bevorderd werd niet opgenomen heeft op de eerste van de derde maand volgend op de betekening van het bevorderingsbesluit.

Nochtans mag de ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit zijn verlof voortzetten tot de einddatum waarvoor het is toegestaan.

§ 3. Opgeheven.<sup>(10)</sup>

*Afdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

**Art. VIII 40.** § 1. Bevordering is de benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hogere rang.

§ 2. Er zijn twee soorten van bevordering :

1° de bevordering door verhoging in graad binnen een zelfde niveau;

2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

**Art. VIII 41.** § 1. De bevordering door verhoging in graad kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen<sup>(14)</sup> of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 2. De bevordering door overgang naar een ander niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen.<sup>(14)</sup>

**Art. VIII 42.** § 1. De bevordering door verhoging in graad en de bevordering door overgang naar een ander niveau zijn alleen mogelijk wanneer een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

Zij worden verleend volgens de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

De benoemende overheid verklaart de betrekkingen vacant na advies van de directieraad.

§ 2. De kennisgeving van de vacatures vindt plaats door:

- 1° een brief aan de in aanmerking komende kandidaten, verzonden naar het door de betrokkene laatst opgegeven correspondentie-adres;
- 2° de publicatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad.

§ 3. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en hetzij per aangetekende brief worden verzonden, hetzij door middel van een afgegeven brief waarvoor een bewijs van ontvangst wordt overhandigd, worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

De kandidaatstelling die door middel van een afgegeven brief wordt ingediend, dient te worden overhandigd op de laatste werkdag van de administratie Ambtenarenzaken uiterlijk om 16.00 uur.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs als indieningsdatum. De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken en wordt ingediend met het modelformulier dat als bijlage 6 bij dit besluit gevoegd is.

**Art. VIII 43.** De ambtenaren mogen vooraf, via een aangetekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant zouden worden verklaard.

De geldigheid van deze kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

De ambtenaar richt zijn kandidaatstelling aan de voorzitter van het college van secretarissen-generaal, p.a. departement Algemene Zaken en Financiën, administratie Ambtenarenzaken, afdeling Werkingen en Personeelsbewegingen voor de vacantverklaringen bij het ministerie en de instellingen.

**Art. VIII 44.** § 1. Om zich in te schrijven voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad, voor een vergelijkende bekwaamheidsproef of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau.<sup>(9)</sup>

- 1° moet de ambtenaar voldoen aan de anciënniteitsvoorwaarden op de door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken bepaalde datum;<sup>(14)</sup>

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

§ 2. Om een bevordering te verkrijgen,

1° moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden;

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende";

3° moet de ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor een bevordering door overgang naar een ander niveau, met goed gevolg de stage volbracht hebben.<sup>(9)</sup>

**Art. VIII 44bis.** § 1. Om aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A.<sup>(13)</sup>

Een selectiecommissie beoordeelt op basis van een potentiële inschatting of de ambtenaar over de vereiste generieke competenties beschikt. De selectiecommissie wordt samengesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling en wordt voorgezeten door deze laatste.<sup>(13)</sup>

Deze potentiële inschatting wordt georganiseerd voorafgaand aan het overgangsexamen. De inhoud, de organisatie en de uitvoering ervan worden bepaald door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling.<sup>(13)</sup>

§ 2. De ambtenaren over wie de in §1 vermelde commissie heeft geoordeeld dat zij over de generieke competenties voor het uitoefenen van een functie in niveau A beschikken, worden gedurende zeven jaar vrijgesteld van deelname aan de in §1 bedoelde potentiële inschatting. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal vier keer deelnemen aan deze potentiële inschatting.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 45.** § 1. De ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor bevordering door verhoging in graad of voor bevordering door overgang naar een ander niveau, en die in een vacante betrekking bevorderd werd, kan deze bevordering weigeren.

Hij kan nochtans deze bevordering slechts eenmaal weigeren in het geval van bevordering door verhoging in graad na examen of na bekwaamheidsproef of bevordering door overgang naar een ander niveau; indien hij een tweede maal weigert verliest hij het voordeel van het slagen voor dit examen of deze proef.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een ander niveau wordt ambtshalve ingetrokken indien de ambtenaar de betrekking waarin hij bevorderd werd niet opgenomen heeft op de eerste van de derde maand volgend op de betekening van het bevorderingsbesluit.

Nochtans mag de ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit zijn verlof voortzetten tot de einddatum waarvoor het is toegestaan.

§ 3. Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad

*Afdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VIII 46.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad worden loopbaanexamens genoemd.

**Art. VIII 47.** De administratie Ambtenarenzaken richt om de drie jaar vergelijkende examens in voor overgang naar een ander niveau en vergelijkende examens voor verhoging in graad.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 48.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 49.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's en de nadere voorwaarden van de loopbaanexamens vast na overleg met de instellingen en met de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 50.** Indien een loopbaanexamen uit een algemeen en één of meer bijzondere gedeelten bestaat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte op hun verzoek van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij later opnieuw deelnemen aan één of meer examens voor dezelfde graad, of voor een lagere graad van hetzelfde niveau.<sup>(9)</sup>

**Art. VIII 51.** § 1. De ambtenaar die het vereiste minimumresultaat heeft behaald, wordt geslaagd verklaard.<sup>(9)</sup>

§ 2. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

*Afdeling 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 52.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau worden georganiseerd voor bevordering door overgang naar graden van rang<sup>(14)</sup> C1, B1 en A1.

**Art. VIII 53.** Het vergelijkend examen voor de overgang naar een ander niveau staat open: <sup>(13)</sup>

- 1° voor bevordering tot een graad van de rang A1: <sup>(13)</sup>  
voor de ambtenaar van niveau B of C van de diensten van de Vlaamse regering die in beide niveaus samen ten minste drie jaar anciënniteit telt; <sup>(13)</sup>
- 2° voor bevordering tot een graad van de rang B1 <sup>(13)</sup>:
- a) voor de ambtenaar van niveau C van de diensten van de Vlaamse regering die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het in de functiebeschrijving gevraagde diploma; <sup>(13)</sup>
- b) voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau en die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het in de functiebeschrijving gevraagde diploma; <sup>(13)</sup>
- 3° voor bevordering tot een graad van de rang C1 <sup>(13)</sup>:  
voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau; <sup>(13)</sup>

Opgeheven. <sup>(14)</sup>

**Art. VIII 54.** De administratie Ambtenarenzaken <sup>(19)</sup> bepaalt de datum waarop aan de deelnemingsvoorwaarden moet worden voldaan.

**Art. VIII 55.** § 1. De inhoud van het programma van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A wordt geregeld overeenkomstig artikel VIII 49. <sup>(13)</sup>

§ 2 - opgeheven. <sup>(19)</sup>

**Art. VIII 56.** Opgeheven. <sup>(13)</sup>

**Art. VIII 57.** De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau B en C bestaan uit twee examengedeelten, namelijk een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

Het algemene gedeelte bestaat uit het samenvatten en commentariëren van een tekst, of uit het opstellen van een verslag over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen: hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

**Art. VIII 58.** Opgeheven.<sup>(14)</sup>

**Art. VIII 59.** De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde resultaten. Met uitzondering van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A waar de rangschikking gebeurt volgens de resultaten, behaald over het hele examen, worden zij, ingeval het examen is opgesplitst, gerangschikt volgens de resultaten, behaald in de bijzondere gedeelten.<sup>(13)</sup>

*Afdeling 3. De vergelijkende examens voor verhoging in graad*

**Art. VIII 60.** <sup>(9)</sup>Aan een vergelijkend examen voor verhoging in graad mag de ambtenaar deelnemen van de onmiddellijk lagere rang met ten minste twee jaar graadanciënniteit.

§ 2. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Hoofdstuk 3.** De vergelijkende bekwaamheidsproef

**Art. VIII 61.** § 1. Voor de organisatie van de vergelijkende bekwaamheidsproef bedoeld in artikel VIII 41, § 1 en van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in artikel VIII 76, § 3 worden in de diensten van de Vlaamse regering één of meer commissies opgericht die belast zijn met de organisatie van de bekwaamheidsproeven.

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken regelt de organisatie van de proef, stelt het programma vast na overleg met de instellingen en bepaalt de samenstelling van de commissies.

§ 2. De proef heeft betrekking op de theoretische en/of praktische kennis, evenals op de bekwaamheden en geschiktheden, vereist voor de uitoefening van de functie.

§ 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken de geldigheidsduur ervan beperkt. De kortere geldigheidsduur wordt opgenomen in het examenreglement.

§ 4. De ambtenaar aan wie op basis van het geslaagd zijn voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in §1, eerste lid een andere functie wordt aangeboden, kan deze functie éénmaal weigeren. Indien hij een tweede maal weigert, verliest hij het voordeel van het slagen voor deze proef.<sup>(9)</sup>

§ 5. De vergelijkende bekwaamheidsproeven worden om de drie jaar georganiseerd.<sup>(12)</sup>

**Hoofdstuk 4.** De hiërarchische bevordering*Afdeling 1. Bevoegde overheid en procedurevoorschriften*

**Art. VIII 62.** De bevordering tot een graad van rang A2 vindt plaats door de Vlaamse regering op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> en na gemotiveerd voorstel van de directieraad.

**Art. VIII 63.** De bevordering tot een graad van rang A1 wordt toegekend door het instellingshoofd.

**Art. VIII 64.** § 1. De bevordering tot een graad ingedeeld in de niveaus B, C en D wordt toegekend door het instellingshoofd.

§ 2. Vóór de bevordering door verhoging in graad binnen deze niveaus doet de directieraad een gemotiveerd voorstel.

**Art. VIII 65.** § 1. Van de voorstellen van de directieraad wordt kennis gegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld.

§ 2. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de directieraad.

Hij wordt, op zijn verzoek, door de directieraad gehoord.

**Art. VIII 65bis.** De bevordering door verhoging in graad wordt toegekend met ingang van de eerste van de maand volgend op de beslissing van de benoemende overheid.<sup>(9)</sup>

*Afdeling 2. Bevordering door overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 66.** § 1. De geslaagden worden in de volgorde van hun rangschikking bevorderd tot de graad waarnaar zij hebben meegedongen en worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezenen.

§ 2. Wanneer de geslaagden van verschillende examens kandidaat zijn voor dezelfde bevordering, worden zij gerangschikt volgens de datum van de processen-verbaal van afsluiting van de vergelijkende examens, vanaf het eerst afgesloten proces-verbaal, en, voor elk vergelijkend examen, in de volgorde van hun rangschikking.

§ 3. De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen vindt plaats binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de geslaagden onder de volgende voorwaarden onderworpen worden aan een bijkomende selectietest: <sup>(13)</sup>

- a) de vereiste bijzondere bijkomende competenties zijn in de functiebeschrijving vastgesteld; <sup>(13)</sup>
- b) Uit het examendossier van de eerst in aanmerking komende geslaagde, kan niet worden afgeleid dat hij over het benodigde competentieprofiel beschikt; <sup>(13)</sup>
- c) Het aantal van de geslaagden die in de volgorde van de rangschikking tot de bijkomende selectietest worden toegelaten stemt maximaal overeen met vijf maal het aantal betrekkingen waarvoor de test wordt georganiseerd. <sup>(13)</sup>

De rangschikking behaald voor de bijzondere selectietest geldt enkel voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd. <sup>(13)</sup>

### *Afdeling 3. Bevordering door verhoging in graad*

#### *Onderafdeling 1. Specifieke bepalingen betreffende het wetenschappelijk personeel*

##### I. Voorwaarden van bevordering

**Art. VIII 67.** Tot een graad van wetenschappelijk directeur kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang A1 die de tweede salarisschaal in de basis functionele loopbaan van deze rang heeft bereikt en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

Hij dient bovendien te slagen voor een proef waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten voor de functie van afdelingshoofd beschikt.

##### II. Volgorde van de bevorderingen

**Art. VIII 68. § 1.** De bevordering door verhoging in graad wordt verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Deze geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de profielvereisten en met de functiebeschrijving.



De in aanmerking komende kandidaten worden onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie en kandidaatstelling.

§ 2. De directieraad draagt de in aanmerking komende kandidaten via een gemotiveerd voorstel in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

#### *Onderafdeling 2. Specifieke bepalingen betreffende het niet-wetenschappelijk personeel*

##### I. Volgorde van de bevorderingen met examen of bekwaamheidsproef

**Art. VIII 69.** De bevordering door verhoging in graad in eenzelfde niveau waarvoor een examen of bekwaamheidsproef is voorgeschreven, wordt verleend in deze volgorde:

- 1° aan de geslaagde voor het vereiste examen of bekwaamheidsproef waarvan het proces-verbaal het eerst werd afgesloten;
- 2° onder de geslaagden voor een zelfde examen of bekwaamheidsproef, in volgorde van de uitslag.

De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen vindt plaats binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen of de proef op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld kunnen de geslaagden onder de volgende voorwaarden onderworpen worden aan een bijkomende selectietest:<sup>(13)</sup>

- a) de vereiste bijzondere bijkomende competenties zijn in de functiebeschrijving vastgesteld.<sup>(13)</sup><sup>(14)</sup>
- b) Uit het examendossier van de eerst in aanmerking komende geslaagde kan niet worden afgeleid dat hij over het benodigde competentieprofiel beschikt.<sup>(13)</sup><sup>(14)</sup>
- c) Het aantal van de geslaagden die in de volgorde van de rangschikking tot de bijkomende selectietest worden toegelaten stemt maximaal overeen met vijf maal het aantal betrekkingen waarvoor de test wordt georganiseerd.<sup>(13)</sup><sup>(14)</sup>

De rangschikking behaald voor de bijzondere selectietest geldt enkel voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd.<sup>(13)</sup>

##### II. Volgorde van de bevorderingen zonder examen

**Art. VIII 70.** De bevordering door verhoging in graad binnen alle niveaus, waarvoor geen examen is voorgeschreven, wordt verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Deze geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaat rekening houdend met de profielvereisten en met de functiebeschrijving.

De in aanmerking komende kandidaten worden onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie en kandidaatstelling.

De directieraad draagt de in aanmerking komende kandidaten via een gemotiveerd voorstel in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

### III. Voorwaarden van bevordering

**Art. VIII 71.** Tot een graad van rang A2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

Hij dient bovendien te slagen voor een proef waarbij zal worden nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten voor de functie van afdelingshoofd beschikt.

De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in het eerste lid, geldt niet voor de graden waaraan slechts één salarisschaal gekoppeld is.

**Art. VIII 71bis.** De ambtenaar met een graad van rang B2 en de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor een test betreffende de leidinggevende capaciteiten kan worden bevorderd tot een graad van rang B3.<sup>(10)</sup>

**Art. VIII 72.** Tot een graad van rang B2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 72bis.** De ambtenaar met een graad van rang C2 en de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor een test betreffende de leidinggevende capaciteiten kan worden bevorderd tot een graad van rang C3.<sup>(10)</sup>

**Art. VIII 73.** Tot een graad van rang C2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 73bis.** De ambtenaar met een graad van rang D2 en de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor

een test betreffende de leidinggevende capaciteiten kan worden bevorderd tot een graad van rang D3.<sup>(10)</sup>

**Art. VIII 74.** Tot een graad van rang D2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 74bis.** De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in artikel VIII 72 tot en met VIII 74, geldt niet indien de bevordering wordt verleend op basis van een vergelijkende bekwaamheidsproef.<sup>(9)</sup>

**Art. VIII 74ter.** Na akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, kan de benoemende overheid de in de artikelen VIII 71bis tot en met VIII 74 bedoelde doelgroep beperken voor bevorderingsprocedures tot een graad van de tweede of derde rang binnen niveau B, C of D. In voorkomend geval wordt in het bericht van de bekendmaking van de vacante functie de beslissing van de benoemende overheid opgenomen, alsmede de wijze waarop de functie toegerekend zal worden.<sup>(19)</sup>

IV. Quota voor bevordering

**Art. VIII 75.** Opgeheven.<sup>(12)</sup>

## **TITEL 5.** DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

**Art. VIII 76.** § 1. De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen een zelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

§ 2. De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie:

- 1° hetzij met normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° [opgeheven]<sup>(5)</sup>
- 3° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten
  - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten;
  - b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.

§ 3. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften, dan wel van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

§ 4. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar

- 1° a) met verlof voor opdracht
- b) met militaire dienst of burgerdienst
- c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde,

zijn schaalanciënniteit enkel met een normale snelheid opbouwen.

- 2° a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking<sup>(1)</sup>  
 b) met voltijds politiek verlof  
 c) tijdens een periode van tuchtschorsing bedoeld in artikel IX 4<sup>(9)</sup>  
 d) tijdens de periode van verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> gelijkgesteld met non-activiteit bedoeld in artikel XI 40, § 2 geen schaalanciënniteit opbouwen.

**Art. VIII 77.** § 1. De beslissing tot loopbaanvertraging wordt genomen door de directieraad vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar, bedoeld in artikel VIII 8, § 2<sup>(8)</sup>; die beslissing heeft uitwerking op 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar en heeft effect op de daaropvolgende twaalf maanden.

De ambtenaar voor wie de directieraad geen beslissing tot loopbaanvertraging heeft genomen, bouwt de schaalanciënniteit op met normale snelheid, en dit voor dezelfde periode als bedoeld in het eerste lid.

De ambtenaar wordt schriftelijk ervan in kennis gesteld dat de evaluatie aanleiding kan geven tot loopbaanvertraging en hij wordt door de directieraad op zijn verzoek gehoord vooraleer deze beslissing wordt genomen.<sup>(14)</sup> Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld.<sup>(8)</sup>

De beslissing van de directieraad tot vertraagde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 juli tot 30 juni wordt voor elke maand een hele maand afgetrokken als de ambtenaar een onvoldoende heeft gekregen en wordt voor elke maand een halve maand afgetrokken als de ambtenaar een loopbaanvertraging heeft gekregen.<sup>(5)</sup>

Indien de ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni.

§ 2. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend. Het beroep wordt ingesteld binnen vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging. De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.<sup>(18)</sup> Het advies wordt terzelfdertijd verstuurd aan de verzoeker en aan de overheid die bevoegd is voor de definitieve beslissing.<sup>(8)</sup>

Het dossier wordt vervolgens binnen vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie die bevoegd is voor de definitieve beslissing. Zij beslist binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.<sup>(8)</sup>

De functioneel bevoegde Vlaamse minister is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 78.** § 1. Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat ernaast vermeld wordt.

- voor het wetenschappelijk personeel:

1° in rang A1

- basis functionele loopbaan

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 4 jaar  
van A 165 naar A 166
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar  
van A 166 naar A 167

- expert functionele loopbaan

- a) van de vierde naar de vijfde salarisschaal na 10 jaar  
van A 168 naar A 169

- voor het niet-wetenschappelijk personeel:

1° in rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar  
van A 111 naar A 112
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar  
van A 112 naar A 113
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
van A 113 naar A 114<sup>(12)</sup>

2° in rang A2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van A 211 naar A 212

3° in rang B1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van B 111 naar B 112
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
van B 112 naar B 113
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
van B 113 naar B 114<sup>(12)</sup>

4° in rang B2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van B 211 naar B 212

5° in rang C1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van C 111 naar C 112  
van C 121 naar C 122

- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
van C 112 naar C 113  
van C 122 naar C 123
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar  
van C 123 naar C 114<sup>(12)</sup>  
van C 123 naar C 124<sup>(12)</sup>

## 6° in rang C2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van C 211 naar C 212  
van C 221 naar C 222

## 7° in rang D1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
van D 111 naar D 112<sup>(12)</sup>  
van D 121 naar D 122<sup>(12)</sup>
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 9 jaar  
van D 112 naar D 113<sup>(12)</sup>  
van D 122 naar D 123<sup>(12)</sup>

## 8° in rang D2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
van D 211 naar D 212  
van D 221 naar D 222

9° Opgeheven.<sup>(14)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 start de ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die houder is van het diploma van:

- arts,
- dierenarts,
- burgerlijk ingenieur,
- landbouwkundig ingenieur,
- ingenieur in de scheikunde en de landbouwindustrieën,
- bio-ingenieur,
- apotheker,

of van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend, op de tweede trap van de functionele loopbaan, zijnde de salarisschaal A 166.

§ 3. In afwijking van § 1 wordt de ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die tijdens zijn loopbaan in de instelling bovenvermeld doctoraat op proefschrift of bovenvermeld diploma of certificaat verwerft, op de eerste van de maand volgend op de toekenning van dit doctoraat, diploma of certificaat, bevorderd tot de tweede trap van de functionele loopbaan, zijnde de salarisschaal A 166.

§ 4. Het instellingshoofd kan in afwijking van het bepaalde in paragraaf 1, 1°, de ambtenaar van rang A1 van het we-

tenschappelijk personeel, titularis van de salarisschaal A 166, die houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend, en die ten minste 4 jaar werkelijke prestaties in de instelling en 6 jaar functierelevante wetenschappelijke activiteit telt, bevorderen tot de derde trap van de functionele loopbaan, zijnde de salarisschaal A 167.

[opgeheven]<sup>(5)</sup>

**Art. VIII 79.** § 1. Het instellingshoofd kan na advies van de directieraad aan de ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die 6 jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 167 telt en die

- hetzij houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend,

- hetzij het bewijs levert dat hij in een tak van de wetenschap waarop het ambt betrekking heeft, uitzonderlijk wetenschappelijk werk heeft verricht dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, op basis van zijn functioneringsevaluatie de titel van wetenschappelijk attaché-expert en de salarisschaal A 168 toekennen.

§ 2. Inzake de toepassing van paragraaf 1 voor de ambtenaar voor wie het uitzonderlijk wetenschappelijk werk in een tak van de wetenschap waarop het ambt betrekking heeft, moet worden vergeleken met een doctoraat op proefschrift, wordt het in de eerste paragraaf vermelde advies door de in artikel II 6 § 2 bedoelde directieraad verleend.

**Art. VIII 80.** Het instellingshoofd kan na advies van de directieraad aan de ambtenaar van rang A2 van het wetenschappelijk personeel die onder hem ressorteert en tien jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 265 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 266 toekennen.

**Art. VIII 81.** Het instellingshoofd kan na advies van de directieraad aan een ambtenaar van rang A1 van het niet-wetenschappelijk personeel die vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 113 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 119<sup>(12)</sup> toekennen.

**Art. VIII 82.** Het instellingshoofd kan na advies van de directieraad aan de ambtenaar van rang A2 van het niet-wetenschappelijk personeel die onder hem ressorteert en vier jaar werkelijke prestaties in de salarisschaal A 212 telt, op basis van zijn functioneringsevaluatie de salarisschaal A 213 toekennen.

[Art. VIII 83. opgeheven]<sup>(5)</sup>

[Art. VIII 84. opgeheven]<sup>(5)</sup>

Art. VIII 85. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**TITEL 6.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIONE LOOPBAAN

**Art. VIII 86.** Onverminderd de bepalingen van dit besluit inzake rang en anciënniteit wordt in bijlage 5 bij dit besluit voor alle graden de wijze vastgesteld waarop deze graden worden toegekend met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie, alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

**TITEL 7.** FUNCTIEWIJZIGING

**Art. VIII 87.** De Vlaamse regering kan aan het instellingshoofd en aan de ambtenaar van rang A2, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen de diensten van de Vlaamse regering een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

**TITEL 7bis.** DE VRIJWILLIGE TERUGZETTING IN GRAAD<sup>(10)</sup>

**Art. VIII 87bis.** De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt:<sup>(16)</sup>

- 1° voor de ambtenaar van rang A1, B1, C1 in de tweede rang van het lagere niveau;<sup>(16)</sup>
- 2° voor de ambtenaren met een andere graad in de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd.<sup>(16)</sup>

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de op één na hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan, met uitzondering in geval van terugzetting in een graad van niveau E. In dit laatste geval gebeurt de inschaling in de hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan.<sup>(12)</sup>

De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt in een vacante betrekking en bij ontstentenis van vacature in overtal in de graad.<sup>(10)</sup>

**Art. VIII 87ter.** De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de overheid die bevoegd is om te benoemen in de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet. Die wint het advies in van de directieraad.<sup>(10)</sup>

**TITEL 8.** NAAMLIJST

**Art. VIII 88.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>



**TITEL 9.** OVERGANGSBEPALINGEN**Hoofdstuk 1.** De functioneringsevaluatie

**Art. VIII 89.** De ambtenaar behoudt voor de periode tussen de datum van inwerkingtreding van dit besluit en de datum van toekenning van de eerste functioneringsevaluatie bedoeld in artikel VIII 8, § 2<sup>(8)</sup>, zijn beoordeling die hem gegeven werd krachtens het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en loopbaan. Voor deze periode wordt de beoordeling slecht, toegekend krachtens voormeld koninklijk besluit, gelijkgesteld met de functioneringsevaluatie onvoldoende vermeld in dit besluit.

De eerste functioneringsevaluatie wordt op het vastgestelde tijdstip eveneens toegekend aan de afwezige ambtenaar die zich in de administratieve toestand non-activiteit of disponibiliteit bevindt.

**Art. VIII 90.** Opgeheven.<sup>(8)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Anciënniteit en rangschikking

**Art. VIII 91.** De anciënniteit die de ambtenaar van de instelling verworven heeft op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, krachtens een reglementaire bepaling die op hem van toepassing was, blijft behouden.

**Hoofdstuk 3.** De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar

**Art. VIII 92.** § 1. De ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit of na deze datum wat betreft de examens gestart vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit ooit werd vrijgesteld van een examengedeelte voor overgang naar een hoger niveau met uitzondering van niveau 1<sup>(13)</sup>, behoudt deze vrijstelling voor de volgende vergelijkende examens<sup>(9)</sup> voor overgang naar hetzelfde niveau waaraan hij deelneemt, en die starten na de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

§ 2. De ambtenaar behoudt op zijn aanvraag de vrijstellingen die hij op 17 juli 2000 bezit op het algemeen gedeelte van een vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A en op de vakken administratief recht, grondwettelijk recht, economie, internationale instellingen en Europese organisaties, voor het eerstvolgende vergelijkend examen dat georganiseerd wordt voor dezelfde graad vóór 1 september 2001.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 93.** De geslaagde voor een aanwervingsexamen, een examen voor overgang naar het hoger niveau of een examen voor verhoging in graad dat toegang geeft tot rang 21 of 22 of voor een onderzoek

naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van graad in rang 21 of 22 en dat georganiseerd werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificatie in niveau B.

**Art. VIII 94.** De personeelsleden uit de loopbaan van correspondent der vorsing respectievelijk technicus der vorsing die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst waren van de instelling, en ingevolge artikel VIII 101 tweede lid ambtshalve benoemd zijn in de graad van medewerker of hoofdmedewerker respectievelijk technicus kunnen, mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, benoemd worden in de graad van deskundige.

**Art. VIII 95.** De ambtenaar die tussen de inschalingsdatum en de datum van ondertekening van dit besluit bevorderd of benoemd werd, wordt met behoud van deze bevordering of benoeming ingeschakeld in de nieuwe loopbaanstructuur rekening houdend met zijn toestand respectievelijk op de inschalingsdatum en op de datum van zijn benoeming of bevordering.

**Art. VIII 96.** De wetenschappelijke personeelsleden van rang A1 die op 1 januari 1997 in dienst waren van de instelling en die uiterlijk op deze datum een gelijkstelling hebben bekomen voor het verrichten van een wetenschappelijk werk dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, kunnen tot de graad van wetenschappelijk directeur worden benoemd zonder in het bezit te zijn van het vereiste doctoraat op proefschrift of van het diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord als gelijkwaardig wordt erkend.

**Art. VIII 96bis.** § 1. De ambtenaren van niveau E die met betrekking tot het evaluatiejaar 2000 geen evaluatie "onvoldoende" kregen en niet werden vertraagd in hun functionele loopbaan worden met ingang van 1 januari 2002 bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.<sup>(14)</sup>

§ 2. De ambtenaren van niveau E die met betrekking tot het evaluatiejaar 2000 een evaluatie "onvoldoende" kregen of werden vertraagd in hun functionele loopbaan worden bevorderd in niveau D op 1 januari van het jaar volgend op de eerste evaluatie die niet wordt besloten met de eindvermelding "onvoldoende" en die niet leidt tot een loopbaanvertraging.<sup>(14)</sup>

§ 3. Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 nog in niveau E bevinden blijft de hierna vermelde regeling van toepassing:<sup>(14)</sup>

1° niveau E bestaat uit één rang: de rang E1;<sup>(14)</sup>

2° indien de ambtenaar van niveau E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze;<sup>(14)</sup>

3° de ambtenaar van niveau E geniet de volgende functionele loopbaan:<sup>(14)</sup>

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
 van E 111 naar E 112  
 E 121 E 122<sup>(14)</sup>
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
 van E 112 naar E 113  
 E 122 E 123<sup>(14)</sup>

§ 4. De ambtenaren die als groep een functie uitoefenen die wordt afgeschaft in een bepaald niveau en volgens het personeelsplan bij aanwerving alleen wordt begeven in een ander niveau, kunnen bevorderd worden tot de graad van het ander niveau waarin de functie zich situeert mits te slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen.<sup>(13)</sup>

**Art. VIII 96ter.** De op 1 oktober 2002 van het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek en het centrum voor Landbouweconomie naar de diensten van de Vlaamse regering overgehevelde ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen naar de graden van gespecialiseerd technicus der vorsing of onderhoudstechnicus behoudt zijn rechten op benoeming in de graad van deskundige.<sup>(18)</sup>

**Hoofdstuk 4.** De functionele loopbaan van de ambtenaar

**Art. VIII 97.** De schaalanciënniteit van de ambtenaar begint naargelang het niveau waartoe hij behoort, ten vroegste op volgende data:

niveau D en E: 1 januari 1993  
 niveau C : 1 juli 1993  
 niveau B : 1 januari 1994  
 niveau A : 1 juni 1994.

**Art. VIII 97bis.** In afwijking van artikel VIII 77 worden, tot de aanwijzing van de afdelingshoofden, de bevoegdheden van de directieraad uitgeoefend door:

- 1° in de instellingen die worden geleid door een instellingshoofd: de directieraad zoals bedoeld in artikel II 27bis, exclusief de ambtenaren van het wetenschappelijk personeel;
- 2° in de instellingen die bij ontstentenis van instellingshoofd worden geleid door een ambtenaar van het wetenschappelijk personeel: de functioneel bevoegde Vlaamse minister.<sup>(5)</sup>

**Art. VIII 98.** De ambtenaar die geslaagd is voor een examen voor verhoging in een graad of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van een graad die overeenkomstig dit besluit overeenstemt met een hogere salarisschaal dan de basissalarisschaal van een functionele loopbaan, en dat aangevraagd werd naargelang het niveau vóór de data bedoeld in artikel VIII 97, wordt op ten vroegste met ingang van die datum of met ingang van de eerste van de maand volgend op de datum van het proces-verbaal van het examen of het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid indien dit later valt, ingeschakeld in de overeenstemmende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Er worden geen anciënniteitsvoorwaarden gesteld.

Het geslaagd zijn voor het examen of het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid bedoeld in het eerste lid is de enige voorwaarde.

**Art. VIII 99.** § 1. Voor de periode tussen de in artikel VIII 97 bepaalde data waarop de schaalanciënniteit van de ambtenaar ten vroegste begint en de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie bedoeld in artikel VIII 15 krijgt de ambtenaar met een graad uit een functionele loopbaan en ongeacht zijn beoordeling op de eerstvermelde data een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§ 2. Voor de periode tussen de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie en 1 juli van het jaar waarop de eerste versnelde of vertraagde functioneringsevaluatie mogelijk is, krijgt de ambtenaar eveneens een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§ 3. Onverminderd artikel VIII 76, § 4 wordt de op de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie tijdelijk uit de administratie afwezige ambtenaar die een rang heeft uit een functionele loopbaan, gelijkgesteld met een ambtenaar die een normaal verloop van de loopbaan kent.

**Art. VIII 100.** De beslissing tot loopbaanversnelling of loopbaanvertraging wordt voor het eerste evaluatiejaar genomen vóór 1 januari 1998; zij heeft uitwerking op 1 januari 1998 en heeft effect op de daaropvolgende zes maanden.

De ambtenaar voor wie de directieraad geen beslissing tot loopbaanvertraging noch tot loopbaanversnelling heeft genomen, bouwt de schaalanciënniteit op met normale snelheid, en dit voor dezelfde periode als bedoeld in het eerste lid.

De ambtenaar die meent dat zijn evaluatie loopbaanvertraging tot gevolg kan hebben, wordt door de directieraad op zijn vraag gehoord voor deze een beslissing neemt over de loopbaanversnelling of de loopbaanvertraging.

De beslissing van de directieraad tot vertraagde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 januari tot 30 juni 1998 telt elke maand overeenkomstig de beslissing van het eerste lid, voor één maand, twee maanden, een halve maand of nul maanden.

Indien de ambtenaar tussen 1 januari en 30 juni 1998 overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni.

**Art. VIII 101.** § 1. De ambtenaar die ingeschakeld wordt op de in artikel VIII 97 vermelde data of daarna in<sup>(10)</sup> een graad waaraan een functionele loopbaan verbonden is, heeft in de salarisschaal verbonden aan deze graad een schaalanciënniteit gelijk aan:

- 1° één derde van zijn graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van dezelfde functionele loopbaan ingeschakeld worden, voor de graadanciënniteit tussen 0 en 12 jaar en
- 2° twee derde van zijn graadanciënniteit berekend overeenkomstig 1° voor de graadanciënniteit boven de 12 jaar.

In het resultaat van deze berekening wordt alleen rekening gehouden met volledige maanden.

§ 2. In afwijking van §1 eerste lid krijgt de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit een graad had waaraan een vlakke loopbaan gekoppeld werd een schaalanciënniteit gelijk aan de graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van de functionele loopbaan ingeschaald worden.

§ 3. Indien voor de inschakeling in de functionele loopbaan naast de oude graad ook de oude salarisschaal bepalend is, is in afwijking van §§ 1 en 2 de graadanciënniteit gelijk aan de periode van toekenning van die salarischa(a)l(en).

Deze paragraaf geldt niet voor de ambtenaar op wie § 1 eerste lid van dit artikel van toepassing is en die op de datum van inschakeling in zijn functionele loopbaan titularis is van een graad van rang 20 en die met toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen de salarisschaal 21/1 of 21/2 genoot.

§ 4. In afwijking van § 1 wordt de schaalanciënniteit van de ambtenaar die overeenkomstig bijlage 7 ingeschaald wordt in de salarisschaal E111 of E121, berekend op basis van de graadanciënniteiten van de rangen 40, 41 en 42.

§ 5. Ongeacht het resultaat van de berekening overeenkomstig §§ 1 en 2 dat een kleiner of een groter aantal jaren schaalanciënniteit kan opleveren dan vereist voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de functionele loopbaan, is deze overgang slechts mogelijk vanaf 1 juli 2003<sup>(18)</sup>. Het overschot aan jaren vervalft.

§ 6. In afwijking van § 1, eerste lid, krijgt de ambtenaar die wordt ingeschaald op de eerste trap van de functionele loopbaan, een schaalanciënniteit gelijk aan de graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van dezelfde functionele loopbaan ingeschaald worden<sup>(18)</sup>.

§ 7. In afwijking van § 6 wordt de schaalanciënniteit van de ambtenaar die op de eerste trap van de functionele loopbaan in niveau D wordt ingeschaald maar vóór de overheveling een graad had van de rangen 40 - 42 berekend overeenkomstig §1<sup>(18)</sup>.

**Hoofdstuk 5.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan

**Art. VIII 102.** De graden vermeld in de vierde kolom van de bij dit besluit gevoegde bijlage 7 worden afgeschaft op de in artikel VIII 97 vermelde data.

De ambtenaren die een graad hebben die afgeschaft is, worden op de in het eerste lid vermelde data ambtshalve benoemd tot de in de eerste kolom vermelde nieuwe graad, waaraan de ernaast vermelde rang is gekoppeld.

De ambtshalve graadveranderingen worden geïndividualiseerd bij besluit.

De ambtenaren verkrijgen in hun nieuwe graad de graadanciënniteit die wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij hebben verworven in de afgeschafte graden die met toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in hun nieuwe graad.

De ambtenaren behouden hun niveauanciënniteit, zelfs indien hun graad ambtshalve ingedeeld werd in een hoger niveau, met uitzondering van degenen die ambtshalve benoemd worden in een graad die is ingedeeld in niveau B en van wie de niveauanciënniteit wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij verworven hebben in alle afgeschafte graden die met toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in een graad die is ingedeeld in niveau B.

**Art. VIII 102bis.** Bij ambtshalve graadverandering behoudt het personeelslid de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschaling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan.<sup>(14)</sup>

**Art. VIII 103.** De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van het inwerkingtreden van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de vacantverklaring of bij de start van de procedure aan voor onderzoek naar de beroepsgeschiktheid indien deze aan de vacantverklaring voorafgegaan is.

**Art. VIII 104.** De ambtenaren die ingeschaald werden in de graad van wetenschappelijk directeur en die over voldoende leidinggevende capaciteiten voor de functie van afdelingshoofd beschikken, kunnen overeenkomstig artikel VIII 62 als afdelingshoofd worden aangewezen.

**Art. VIII 105.** § 1. In afwijking van artikel VIII 78 wordt de ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die in dienst is op 31 december 1995, en die ingeschaald werd in de salarisschaal A165, bevorderd naar de salarisschaal A166 na 4 jaar graadanciënniteit.

§ 2. Het instellingshoofd kan na advies van de in artikel II 6, § 2 bedoelde directieraad de ambtenaar van rang A1 van het wetenschappelijk personeel die in dienst is op 31 december 1995, en die ofwel houder is van een doctoraat op proefschrift of van een diploma of certificaat dat met toepassing van de richtlijnen van de Europese Unie of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend, ofwel het bewijs levert dat hij in een tak van de wetenschap waarop het ambt betrekking heeft, uitzonderlijk wetenschappelijk werk heeft verricht dat met een doctoraat op proefschrift kan worden vergeleken, bevorderen tot de derde trap van de functionele loopbaan, zijnde de salarisschaal A 167.

**DEEL IX. TUCHTREGELING****TITEL 1. TUCHTSTRAFFEN**

**Artikel IX 1.** De ambtenaar kan onderworpen worden aan een tucht-procedure

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten bepaald in deel III;
- 2° bij inbreuken op de bepalingen van deel IV - Cumulatie van activiteiten;
- 3° na strafrechtelijke veroordeling.

**Art. IX 2.** De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken:

- 1° blaam; <sup>(14)</sup>
- 2° inhouding van salaris; <sup>(14)</sup>
- 3° tuchtschorsing; <sup>(14)</sup>
- 4° lagere inschaling; <sup>(14)</sup>
- 5° terugzetting in graad; <sup>(14)</sup>
- 6° ontslag van ambtswege; <sup>(14)</sup>
- 7° afzetting. <sup>(14)</sup>

**Art. IX 3.** De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de netto-bezoldiging bedragen zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. IX 4.** § 1. De tuchtschorsing wordt uitgesproken ten hoogste voor drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bedoeld is bij artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

§ 2. Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit; hij heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

**Art. IX 5.** § 1. De lagere inschaling bestaat in de toekenning van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad. <sup>(14)</sup>

De ambtenaar neemt in de nieuwe salarisschaal rang in op de datum waarop de lagere salarisschaal uitwerking heeft. <sup>(14)</sup>

De lagere inschaling mag er in geen geval toe leiden dat de betrokken ambtenaar een lager salaris geniet dan indien hij werd teruggezet in graad.<sup>(14)</sup>

§ 2. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde niveau of binnen een lager niveau is ingedeeld.<sup>(14)</sup>

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet.<sup>(14)</sup>

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de lagere graad uitwerking heeft.<sup>(14)</sup>

**Art. IX 6.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

## **TITEL 2.** DE TUCHTPROCEDURE

### **Hoofdstuk 1.** De bevoegde overheid

**Art. IX 7.** De overheid die de tuchtstraf voorstelt of uitspreekt zoals bepaald in artikel IX 8, IX 9, IX 10 en IX 10bis<sup>(9)</sup>, kan deze bevoegdheid niet delegeren.

De overheid die de tuchtstraf uitspreekt, mag niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. IX 8.** De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

Voor het instellingshoofd wordt de tuchtstraf voorgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup> of door de functioneel bevoegde Vlaamse minister.<sup>(9)</sup>

**Art. IX 9.** De tuchtstraf wordt uitgesproken door het instellingshoofd voor de ambtenaar tot en met rang A1, door de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> voor de ambtenaar van rang A2 en wanneer de tuchtstraf werd voorgesteld door het instellingshoofd, en door de Vlaamse regering voor het instellingshoofd.

Het lid van de Vlaamse regering dat de tuchtstraf heeft voorgesteld neemt niet deel aan de beraadslaging. De notulen vermelden de naleving van dit principe.

**Art. IX 10.** De tuchtstraf wordt na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de directieraad voor de ambtenaar tot en met rang A1.

Wanneer de tuchtstraf werd voorgesteld door het afdelingshoofd wordt ze definitief uitgesproken door de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>



Wanneer de tuchtstraf werd voorgesteld door het instellingshoofd wordt ze definitief uitgesproken door de Vlaamse regering.

De tuchtstraf wordt na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de Vlaamse regering voor de ambtenaar van rang A2 en voor het instellingshoofd.

Het instellingshoofd die de tuchtstraf in eerste instantie uitsprekt zoals vermeld in artikel IX 9, neemt geen deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak door de directieraad vermeld in het vorige lid.

De Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> die de tuchtstraf heeft voorgesteld of uitgesproken neemt evenmin deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak.

De notulen vermelden de naleving van het principe opgenomen in het tweede en derde lid.

**Art. IX 10bis.** Indien het instellingshoofd weigert om een tuchtstraf voor te stellen tegen een ambtenaar van wie hij de eerste hiërarchische meerdere is, kan de functioneel bevoegde Vlaamse minister of de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>, in zijn plaats treden.<sup>(9)</sup>

De tuchtstraf wordt dan in eerste aanleg uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse regering, maar anderen dan degene die de tuchtstraf heeft voorgesteld, en na advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de Vlaamse regering. De minister die de tuchtstraf heeft voorgesteld neemt niet deel aan de vergadering van de Vlaamse regering waarop de ministers worden aangewezen die de tuchtstraf uitspreken.<sup>(9)</sup>

De Vlaamse minister die de tuchtstraf heeft voorgesteld en de Vlaamse ministers die de tuchtstraf in eerste aanleg hebben uitgesproken, nemen in voorkomend geval niet deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak. Uit de notulen moet blijken dat deze regel in acht genomen werd.<sup>(9)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Het voorstel en de uitspraak

**Art. IX 11.** Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt voorgesteld.<sup>(9)</sup>

De ambtenaar die bevoegd is om het voorstel te doen, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

**Art. IX 12.** De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen vijftien kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar op om gehoord te worden in zijn verdediging.

**Art. IX 13.** § 1. De oproeping van de ambtenaar om in zijn verdediging gehoord te worden, wordt meegedeeld via een aangetekende brief.

De oproeping dient melding te maken van:

- 1° de ten laste gelegde feiten;
- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld<sup>(9)</sup>;
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een raadgever of zich te laten vertegenwoordigen door een raadgever bij gewettigde verhindering;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

§ 2. De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaatsheeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

**Art. IX 14.** Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of de raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of de raadgever kan op straffe van nietigheid binnen vijf<sup>(14)</sup> werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

**Art. IX 15.** De overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen vijftien kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De beslissing waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen twee werkdagen na de uitspraak, en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven behalve in geval van afzetting en ontslag van ambtswege<sup>(18)</sup>. Enkel in geval van afzetting en ontslag van ambtswege<sup>(18)</sup> schort het beroep ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraf de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in deze gevallen<sup>(18)</sup> wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel IX 16.<sup>(9)</sup>

**Art. IX 16.** De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde

overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

### **Hoofdstuk 3.** Het beroep en de definitieve uitspraak

**Art. IX 17.** De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak.

De zaak wordt bij de raad van beroep aanhangig gemaakt door de griffier.

**Art. IX 18.** De raad van beroep beraadslaagt binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.<sup>(18)</sup>

**Art. IX 19.** Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Tezelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

**Art. IX 20.** De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegedeeld ter informatie aan de griffier van de raad van beroep.

### **Hoofdstuk 4.** Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

**Art. IX 21.** Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

**Art. IX 22.** Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtvordering voor reeds bestrafte feiten.

**Art. IX 23.** De tuchtoverheid kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

**Art. IX 24.** De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid of in voorkomend geval de<sup>(9)</sup> bevoegde Vlaamse ministers of de Vlaamse regering over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

**Art. IX 24bis<sup>(20)</sup>.** § 1. De tuchtprocedure wordt van rechtswege opgeschort vanaf het verzoek van de ambtenaar om onder de bescherming van de Vlaamse ombudsman te worden geplaatst tot na het onderzoek door de Vlaamse ombudsman naar het mogelijke verband tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid.<sup>(20)</sup>

§ 2. De Vlaamse ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan de ambtenaar en aan de secretaris-generaal.<sup>(20)</sup>

§ 3. Als de Vlaamse ombudsman van oordeel is dat er geen verband is tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, kan de bevoegde overheid de tuchtprocedure voortzetten.<sup>(20)</sup>

§ 4. Als de Vlaamse ombudsman meent dat er een mogelijk verband bestaat tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid een verzoek om de tuchtprocedure te beëindigen.<sup>(20)</sup>

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse ombudsman mee of ze al dan niet akkoord gaat met dat verzoek.<sup>(20)</sup>

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse ombudsman binnen de voormelde termijn van twintig werkdagen, brengt de Vlaamse ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, die in overleg met de functioneel bevoegde minister zijn standpunt bepaalt en dat meedeelt aan de Vlaamse ombudsman en aan de secretaris-generaal.<sup>(20)</sup>

§ 5. Dit artikel is niet van toepassing in het geval van opheffing van de bescherming ingevolge artikel III 2bis, § 2.<sup>(20)</sup>

**Art. IX 25.** De tuchtvordering mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtverheid door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

**Art. IX 26.** Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

**Art. IX 27.** De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.<sup>(9)</sup>

### **TITEL 3. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN**

**Art. IX 28.** § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege<sup>(14)</sup> wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden en uit het personeelsdossier verwijderd.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf op geen enkele wijze meer rekening mag worden gehouden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op:

- één jaar voor de blaam;
- vier jaar voor de inhouding van salaris;
- zes jaar voor de tuchtschorsing;
- acht jaar voor de lagere inschaling of de terugzetting in graad.<sup>(14)</sup>

De termijn loopt vanaf de datum van de eindbeslissing in de tuchtprocedure.

**Art. IX 29.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

**DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST**

**Artikel X 1.** De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

**Art. X 2.** § 1. De schorsing in het belang van de dienst wordt uitsgesproken door de overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraffen zoals bepaald in artikel IX 9 en artikel IX 10bis<sup>(9)</sup> eventueel op voorstel van de overheid die bevoegd is om deze tuchtstraffen voor te stellen.

§ 2. De in § 1 bedoelde overheid kan deze bevoegdheid niet delegeren.

Indien er een voorstel is mag de overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt, niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. X 3.** De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal te doen gelden en zijn salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen:

- 1° wanneer hij strafrechtelijk vervolgd wordt;
- 2° wanneer hij tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. X 4.** De ambtenaar wordt vooraf in zijn verdediging gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd en hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om te viseren, worden ze hem meegedeeld via een aangetekende brief. Weigert de ambtenaar de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren, dan wordt daarvan ter plaatse proces-verbaal opgemaakt door de overheid die de schorsing uitspreekt.<sup>(9)</sup>

De schorsing in het belang van de dienst gaat in ofwel de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft geviseerd, ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee hem de beslissing wordt meegegeeld, ofwel, indien de ambtenaar weigert te viseren, de dag nadat het proces-verbaal, vermeld in het derde lid, werd opgemaakt.<sup>(9)</sup>

**Art. X 5.** De ambtenaar kan na 15 kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing beslist de overheid die bevoegd is om de tuchtstraffen definitief uit te spreken, zoals bepaald in artikel IX 10 en IX 10bis.<sup>(9)</sup>

**Art. X 6.** De ambtenaar kan, op voorwaarde dat hij nieuwe feiten inroept, beroep instellen na telkens drie maanden nadat een beslissing tot handhaving van de schorsing in het belang van de dienst is genomen.

**Art. X 7.** Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

**Art. X 8.** Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

**Art. X 9.** Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst werd geschorst, behalve in geval van afzetting of ontslag van ambtswege<sup>(19)</sup>.

**Art. X 10.** Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponneerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

**Art. X 11.** De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

**Art. X 12.** Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht in afwijking van de bepaling dat een straf geen gevolg heeft dat voorafgaat aan het uitspreken ervan, maar gaat niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

**Art. X 13.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.



**DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF**

**TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel XI 1.** De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

**Art. XI 2.** De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 3.** § 1. De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris, onder voorbehoud van wat bepaald is inzake tuchtschorsing. Hij heeft evenmin recht op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§ 2. De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

**Art. XI 4.** De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

**Art. XI 5.** Voor de toepassing van dit deel betekent:

- "werkdag": de dag waarop de ambtenaar verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is;
- "vakantiedag": de vrije dag waarop de ambtenaar aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen;
- "verlof": het recht van de ambtenaar om voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken;
- "dienstvrijstelling": de toestemming van de bevoegde overheid aan de ambtenaar om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

**Art. XI 6.** De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

**Art. XI 7.** In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.

**Art. XI 7bis.** De ambtenaar die in de 4-dagenweek is tewerkgesteld, heeft, wat betreft de verloven die in werkdagen uitgedrukt zijn, recht op een equivalent van het in dit deel bepaald aantal verlofdagen.<sup>(12)</sup>

**Art. XI 8.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

## **TITEL 2.** JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN

**Art. XI 9.** § 1. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie waarvan 10 werkdagen opeenvolgend genomen dienen te worden.

§ 2. Onverminderd §1 worden de vakantiedagen genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst onder verantwoordelijkheid van het instellingshoofd.

In afwijking van het vorig lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover gesteld kan worden.<sup>(9)</sup>

§ 3. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

In uitzonderlijke gevallen kan de ambtenaar toestemming krijgen om vijf werkdagen over te dragen naar het volgende jaar.<sup>(14)</sup>

**Art. XI 10.** In de instelling geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst.

In afwijking van deze standaardwerktijdregeling kan het instellingshoofd voor specifieke organisatorische eenheden en/of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling vaststellen.

De aanwezigheid van de ambtenaar die onderworpen is aan het prik-klokreglement wordt 's morgens, 's middags en 's avonds geregistreerd. De gepresteerde uren in meer op maandbasis kunnen enkel ingehaald worden op de glijtijd van de volgende maand.

In afwijking van het vorig lid kan het instellingshoofd in uitzonderlijke omstandigheden, inzonderheid in piek-periodes, toestaan om te veel gepresteerde uren toch in te halen in de vorm van vakantie. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om het te veel aan gepresteerde uren te recupereren in vakantie binnen de periode van vier maanden, worden deze uren geldelijk gecompenseerd overeenkomstig dit besluit.

**Art. XI 11.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde vakantiedagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Het aantal aldus berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. XI 12.** § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden kunnen worden genomen als de jaarlijkse vakantiedagen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden kunnen worden genomen als de jaarlijkse vakantiedagen.

§ 4. De ambtenaar die niet in continudienst werkt en die voor Kerstmis de instelling verlaat ingevolge pensionering krijgt vervangende vakantiedagen, gelijk aan het aantal feestdagen dat samenvalt met een zaterdag of zondag tijdens het gedeelte van het jaar voorafgaand aan de pensionering.<sup>(19)</sup>

**Art. XI 13.** De in deze titel bepaalde vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar en de eventueel hierop aansluitende herstelperiode.<sup>(13)</sup>

**Art. XI 14.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

### **TITEL 3.** BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF

#### **Hoofdstuk 1.** Bevallingsverlof

**Art. XI 15.** Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 16.** De periode dat bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij één kind, en niet meer dan negentien weken bij een meerling, tenzij de bevalling plaatsvindt na de vermoedelijke bevallingsdatum<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt de bezoldiging voor de duur van die verlenging, en maximaal gedurende 24 weken, doorbetaald.<sup>(20)</sup>

**Art. XI 17.** opgeheven.<sup>(19)</sup>

**Art. XI 17bis.** § 1. In geval van overlijden van de moeder, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.<sup>(9)</sup>

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.<sup>(9)</sup>

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.<sup>(9)</sup>

§ 3. Het vaderschapsverlof bedoeld in § 1 en § 2 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.<sup>(9)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Opvangverlof

**Art. XI 18.** De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag een opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of al bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent<sup>(9)</sup>, kan alleen die persoon het verlof genieten.

**Art. XI 19.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 20.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

#### **TITEL 4. OUDERSCHAPSVERLOF**

**Art. XI 21.** De ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt, heeft naar aanleiding van de geboorte of de adoptie van een kind, recht op ouderschapsverlof. Het ouderschapsverlof kan opgenomen worden tot het kind 10 jaar wordt. De duur van dit verlof bedraagt drie maanden.<sup>(6)</sup>

De ambtenaar die ouderschapsverlof wenst te nemen deelt aan het instellingshoofd onder wie hij ressorteert de begindatum mee van het ouderschapsverlof. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand vóór de aanvang van het verlof.<sup>(6)</sup>

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met de administratieve toestand dienstactiviteit.<sup>(6)</sup>

**Art. XI 21bis.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.<sup>(10)</sup>

#### **TITEL 5. ZIEKTEVERLOF**

**Art. XI 22.** § 1. De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 23.** Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 24.** § 1. De ambtenaar met ziekteverlof staat onder het toezicht van een geneeskundig controleorgaan overeenkomstig de door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, vastgestelde nadere bepalingen. Het geneeskundig controleorgaan wordt aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(13)</sup>

§ 2. Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts tot vervroegde werkhervatting, neemt de ambtenaar onmiddellijk contact op met de behandelende arts.<sup>(9)</sup>

Indien de behandelende arts niet akkoord gaat met de diagnose van de controlearts, neemt de behandelende arts onmiddellijk contact op met de controlearts. Indien beide artsen geen overeenstemming

bereiken over de uiteindelijke beslissing, stellen zij in gemeenschappelijk overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van deze laatste is bindend.<sup>(9)</sup>

Een arbitrageprocedure schort de beslissing van de controlearts op. De ambtenaar blijft in afwachting van de beslissing van de arbitrerend arts in ziekteverlof.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 25.** § 1. Indien de ambtenaar tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte, kan het in artikel XI 24 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar heeft opgenomen als ambtenaar bij het ministerie, worden aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen vanaf 1 januari 1994.<sup>(9)</sup>

De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar heeft opgenomen als ambtenaar bij een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut worden aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen vanaf 1 januari 1995 en wat Export Vlaanderen betreft vanaf 1 oktober 2000.<sup>(11)</sup>

Van de dagen afwezigheid wegens ziekte worden enkel de werkdagen aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal. De vakantiedagen die de ambtenaar niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal.<sup>(9)</sup>

§ 2. De beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst tot voortijdige pensionering wegens definitieve arbeidsongeschiktheid zal voor de ambtenaar die met toepassing van artikel 14 § 1 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheden of van elke andere bepaling die het mocht wijzigen, een ziektekrediet van meer dan 666 werkdagen opbouwt, ten vroegste uitwerking hebben na het aantal werkdagen afwezigheid wegens ziekte overeenstemmend met dit krediet.

**Art. XI 26.** De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, gepensioneerd wordt wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel XI 25, eerste lid definitief ongeschikt verklaard worden.

**Art. XI 27.** Indien het geneeskundig controleorgaan een wegens ziekte afwezige ambtenaar geschikt acht om zijn ambt weer op te nemen met deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup>, dan geeft het daarvan kennis aan het instellingshoofd onder wie de ambtenaar ressorteert en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 28.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar kan zelf vragen zijn ambt weer te mogen opnemen met deeltijdse prestaties.<sup>(9)</sup> Tot staving van die aanvraag legt hij een geneeskundig attest over. Indien het geneeskundig controleorgaan oordeelt dat de lichaams-toestand van de betrokkene dat toelaat, geeft het kennis van deze beslissing aan het instellingshoofd onder wie de ambtenaar ressorteert en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 29.** De arts die door het geneeskundig controleorgaan is aangewezen om de ambtenaar te onderzoeken, spreekt zich uit over de lichamelijke geschiktheid om zijn ambt met deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> weer op te nemen na voorafgaande raadpleging van de behandelende arts. Bij betwisting is de procedure van artikel XI 24, § 2 van toepassing.

**Art. XI 30.** § 1. Het geneeskundig controleorgaan staat deeltijdse prestaties toe voor ten minste 50% voor een periode van ten hoogste zes maanden.<sup>(9)</sup>

Nochtans worden voor ten hoogste dezelfde periode, doch onbeperkt vernieuwbaar, verlengingen toegestaan indien het geneeskundig controleorgaan bij een nieuw onderzoek oordeelt dat de lichamelijke toestand van de ambtenaar dat wettigt.<sup>(9)</sup>

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel XI 25 en XII 5<sup>(19)</sup> gebeurt pro rata.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 31.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 32.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 33.** § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk;
- 3° een beroepsziekte;
- 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar of de ambtenaar die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk werkmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.<sup>(9)</sup>
- 5° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;<sup>(19)</sup>
- 6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. In geval van ge-

boorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.<sup>(19)</sup>

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op de contingenten, vermeld in artikel XI 25, artikel XII 5 en XII 10<sup>(19)</sup>.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 3° vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De Vlaamse Gemeenschap/het Vlaamse Gewest treedt in het vorig lid bedoelde het geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffene mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. Het instellingshoofd neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op weg naar en van het werk. Het instellingshoofd neemt eveneens de juridische beslissing met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 34.** Deze titel is tevens van toepassing op de ambtenaar van de instelling die woont en/of tewerkgesteld is in het buitenland en op de stagiair.<sup>(9)</sup>

#### **TITEL 6.** VERLOF VOOR DEELTIJDSE PRESTATIES<sup>(9)</sup>

**Art. XI 35.** De periodes van afwezigheid wegens deeltijdse prestaties<sup>(10)</sup> overeenkomstig dit hoofdstuk worden beschouwd als verlof.

Dit verlof wordt niet vergoed.

Het verlof is een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

**Art. XI 36.** § 1. Het afdelingshoofd kan de ambtenaar die onder hem ressorteert toestaan om zijn ambt uit te oefenen met deeltijdse prestaties.<sup>(9)</sup>



§ 2. De ambtenaar dient zijn aanvraag in bij de in § 1 vermelde bevoegde ambtenaar, ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof.

§ 3. Het afdelingshoofd beoordeelt of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst; hij maakt zijn beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is; wanneer de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De ambtenaar van rang A1 en lager en de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2<sup>(10)</sup> kan beroep indienen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing van het afdelingshoofd.

Na het advies van de raad van beroep wordt de beslissing definitief genomen door het instellingshoofd. Deze laatste neemt een beslissing binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene.

§ 4. De ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties krijgt, moet minimum 50% van de normale arbeidsduur volbrengen.<sup>(13)</sup>

§ 5. De in § 1 bedoelde machtiging wordt voor het afdelingshoofd toegekend door het instellingshoofd en voor het instellingshoofd door de Vlaamse regering.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 37.** De toestemming om met deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> te werken wordt gegeven voor een periode van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden.

Verlengingen van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden kunnen echter worden toegestaan indien de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.

Voor elke verlenging wordt een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

De procedure van toestemming, die bepaald is bij artikel XI 36, § 3, moet eveneens worden toegepast.

**Art. XI 38.** Het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> wordt opgeschorst zodra de ambtenaar verlof krijgt:

- 1° voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende en provinciale verkiezingen;
- 2° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredes-tijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980.

**Art. XI 39.** Op initiatief hetzij van de bevoegde overheid, hetzij van de betrokken ambtenaar en mits er een opzegtermijn van een maand is, hervat de ambtenaar zijn voltijds ambt, voordat de periode verstrijkt waarvoor hij toestemming kreeg zijn ambt met deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> uit te oefenen.

Tegen de krachtens dit artikel genomen beslissingen kan het bij artikel XI 36, § 3, 2de lid vermelde beroep worden aangetekend.

**Art. XI 40.** § 1. Het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Wat betreft de vijf jaar die voor het geheel van de loopbaan de totale duur omvat van de periodes aan verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> die aan de ambtenaar worden toegekend, wordt gerekend vanaf 1 juli 1982.

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de toestemming tot het uitoefenen van zijn ambt met deeltijdse prestaties.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 41.** § 1. In afwijking van artikel XI 35 is het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> een recht voor volgende ambtenaren:

- 1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;
- 2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, met uitzondering van de leidinggevende ambtenaar van niveau A.<sup>(3)</sup>

§ 2. De artikelen XI 35 eerste en tweede lid, XI 36 §§ 1, 2 en 4, XI 38 en XI 40 zijn van toepassing op de in § 1 bedoelde ambtenaren.

Artikel XI 37 eerste, tweede en derde lid is eveneens van toepassing zonder dat de aanvraag tot verlenging tegengesteld kan worden aan de goede werking van de dienst.

§ 3. Op initiatief van de ambtenaar en met opzegging van één maand, kan vóór het verstrijken ervan een einde worden gemaakt aan een lopend verlof, tenzij de bevoegde overheid, op verzoek van de ambtenaar, een kortere opzeggingstermijn aanvaardt.

**Art. XI 42.** De ambtenaren met verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> bedoeld in artikel XI 41, § 1 worden door contractuele personeelsleden vervangen naar rato van het aantal halftijdse of voltijdse equivalenten van afwezigheid.

**TITEL 7.** VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING**Hoofdstuk 1.** Algemene regeling<sup>(10)</sup>

**Art. XI 43.** § 1. De ambtenaar kan de loopbaan onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.<sup>(10)</sup>

De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden voltijds en tweeënzeventig maanden halftijds onderbreken. Een voltijdse loopbaanonderbreking kan onmiddellijk aansluiten bij een halftijdse en omgekeerd.<sup>(10)</sup>

De maximumduur om voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking te krijgen, wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse, respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of als contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten.<sup>(10)</sup>

| 4<sup>e</sup> lid<sup>(18)</sup> - ingetrokken<sup>(20)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 kan een ambtenaar van minstens 50 jaar oud halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot het bereiken van de pensioenleeftijd, op voorwaarde dat hij zich schriftelijk ertoe verbindt deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor zijn pensionering stop te zetten.<sup>(10)</sup>

Een ambtenaar van minstens 50 jaar kan halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd nemen, ongeacht de totale duur van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genomen voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.<sup>(10)</sup>

§ 3. In afwijking van §1 is de leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger en de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst die een diensthooftoelage krijgt, uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking.<sup>(10)</sup>

Voor de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger is het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.<sup>(10)</sup>

De stagiair is uitgesloten van loopbaanonderbreking.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 44.** De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris. Bij voltijdse loopbaanonderbreking heeft hij bovendien geen recht op bevordering in salarisschaal.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 45.** Ziekteverlof of bevallingsverlof maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.<sup>(14)</sup>

**Art. XI 46.** Bij halftijdse loopbaanonderbreking worden de prestaties in principe verricht ofwel elke dag, ofwel in een vaste verdeling per week of per maand.<sup>(10)</sup>

De halftijdse loopbaanonderbreking kan evenwel niet gecombineerd worden met verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 47.** § 1. De ambtenaar die zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken deelt aan het instellingshoofd onder wie hij ressorteert de begindatum van zijn loopbaanonderbreking mee en de duur ervan. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen.<sup>(10)</sup>

Die mededeling gebeurt schriftelijk, minstens drie maanden vóór de aanvang van de onderbreking, tenzij het instellingshoofd op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.<sup>(10)</sup>

De loopbaanonderbreking moet steeds ingaan bij het begin van de maand.<sup>(10)</sup>

§ 2. De overheid vult het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen in en geeft het af aan de ambtenaar.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 48.** Met een opzegging van twee maanden per aangetekende brief, gericht aan het instellingshoofd onder wie hij ressorteert, kan de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft, zijn ambt opnieuw opnemen, nog voordat de periode van onderbreking van zijn beroepsloopbaan verlopen is.<sup>(10)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Bijzondere stelsels<sup>(10)</sup>

*Afdeling 1. Palliatief verlof*

**Art. XI 49.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, § 1 bedraagt de duur van de loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken per patiënt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand.<sup>(10)</sup>

§ 2. Onder palliatieve zorgen wordt begrepen: elke vorm van bijstand en vooral medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 50.** Loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 51.** De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om palliatieve verzorging te verstrekken, deelt dit schriftelijk mee aan het instellingshoofd. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de palliatieve verzorging nodig heeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve verzorging te verstrekken. De identiteit van de patiënt wordt niet vermeld.<sup>(10)</sup>

In afwijking van artikel XI 47, § 1, kan de loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn, vermeld in artikel XI 47, § 1, is niet van toepassing.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 52.** In afwijking van artikel XI 43, § 3, geldt het recht op loopbaanonderbreking om palliatieve verzorging te verstrekken voor alle ambtenaren en stagiairs.<sup>(10)</sup>

*Afdeling 2. Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid<sup>(10)</sup>*

**Art. XI 53.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, § 1, bedraagt de maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 12 maanden, en van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 24 maanden.<sup>(10)</sup>

De maximumduur van 12 maanden of 24 maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.<sup>(10)</sup>

§ 2. In afwijking van artikel XI 43, § 1 kan de loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid worden genomen met al dan niet opeenvolgende perioden van 1 tot 3 maanden.<sup>(10)</sup>

§ 3. Onder zware ziekte wordt begrepen elke ziekte of medische ingreep die door de behandelend arts als dusdanig wordt beschouwd, en waarbij hij oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.<sup>(10)</sup>

§ 4. Onder gezinslid wordt begrepen elke persoon die samenwoont met de ambtenaar.<sup>(10)</sup>

Onder familielid wordt begrepen zowel de bloed- als de aanverwant tot de 2de graad.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 54.** Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 55.** De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen, deelt dit schriftelijk mee aan het instellingshoofd, en voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de bijstand of verzorging nodig heeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard om deze bijstand of verzorging te verstrekken. Op dit attest wordt tevens de identiteit van de patiënt vermeld.<sup>(10)</sup>

In afwijking van artikel XI 47, § 1 kan de loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn, vermeld in artikel XI 47, § 1, is niet van toepassing.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 56.** In afwijking van artikel XI 43, § 3 geldt het recht op loopbaanonderbreking om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen voor alle ambtenaren en stagiairs.<sup>(10)</sup>

### *Afdeling 3. Ouderschapsverlof*

**Art. XI 57.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, § 1 bedraagt de duur van het ouderschapsverlof in de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking 3 maanden, en van het ouderschapsverlof in de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking 6 maanden.<sup>(10)</sup>

§ 2. Bij de geboorte moet het ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden voor het kind 4 jaar is.<sup>(10)</sup>

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.<sup>(10)</sup>

Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend, uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.<sup>(10)</sup>

§ 3. De ambtenaar die voor hetzelfde kind al in dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever, kan voor dit kind geen ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 58.** Het ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking telt niet mee voor de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar recht heeft.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 59.** Ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking kan worden genomen onmiddellijk aansluitend op het bevallings-, het vaderschaps- of het opvangverlof.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 60.** In afwijking van artikel XI 43, § 3, geldt het recht op ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking voor alle ambtenaren en stagiairs.<sup>(10)</sup>

De mannelijke ambtenaar heeft alleen recht op ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking, voorzover de afstamming van het

kind in zijn hoofd vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.<sup>(10)</sup>

### **Hoofdstuk 3.**      Onderbrekingsuitkeringen<sup>(10)</sup>

**Art. XI 61.** Aan de ambtenaar die zijn loopbaan overeenkomstig artikel XI 43 onderbreekt wordt een maandelijkse uitkering toegekend overeenkomstig de federale bepalingen terzake.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 62.** Indien de ambtenaar geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau, bevoegd voor zijn verblijfplaats, of afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit, behalve voor de uitzonderingen, bepaald door de federale overheid.<sup>(10)</sup>

### **Hoofdstuk 4.**      Vervanging<sup>(10)</sup>

**Art. XI 63.** § 1. De vervanging van de ambtenaar in loopbaanonderbreking vindt plaats overeenkomstig de federale bepalingen, vastgesteld in het KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen.<sup>(10)</sup>

§ 2. De vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar, worden in dienst genomen als contractueel.<sup>(10)</sup>

## **TITEL 8.**            VERLOF VOOR OPDRACHT

### **Hoofdstuk 1.**      Verlof om een ambt uit te oefenen bij een<sup>(16)</sup> kabinet

**Art. XI 64.** De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door één van de volgende instanties wordt aangewezen om een ambt uit te oefenen op hun kabinet, secretariaat, cel Algemene Beleidscoördinatie of cel Algemeen Beleid.<sup>(16)</sup>

- een minister;<sup>(16)</sup>
- een staatssecretaris;<sup>(16)</sup>
- een regeringscommissaris;<sup>(16)</sup>
- een lid van de regering van een gemeenschap of gewest;<sup>(16)</sup>
- een gouverneur van een Vlaamse provincie;<sup>(16)</sup>
- de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad;<sup>(16)</sup>
- een bestendig afgevaardigde;<sup>(16)</sup>
- een burgemeester;<sup>(16)</sup>
- een schepen;<sup>(16)</sup>
- een OCMW-voorzitter;<sup>(16)</sup>
- een voorzitter van een districtsraad;<sup>(16)</sup>
- een Europees Commissaris.<sup>(16)</sup>

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 65.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 66.** Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

## **Hoofdstuk 2.** Verlof voor opdracht van algemeen belang

**Art. XI 67.** De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

**Art. XI 68.** § 1. Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen krachtens het besluit van de Europese Commissie van 30 april 2002 "Rules applicable to National Experts on Secondment to the Commission".<sup>(18)</sup>

Het verlof wordt eveneens bezoldigd wanneer de ambtenaar opdrachten uitvoert bij de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) en de Organisatie voor Onderwijs en Opvoeding, Wetenschap, Cultuur en Communicatie van de Verenigde Naties (UNESCO).<sup>(18)</sup>

§ 2. De Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup>, kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

**Art. XI 69.** Onder opdracht wordt verstaan:

- 1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;
- 2° de nationale of internationale opdrachten van wetenschappelijk onderzoek aangeboden, gefinancierd, gesubsidieerd of erkend door een van de onder sub 1° bedoelde overheden of instellingen;
- 3° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking of humanitaire hulp.

**Art. XI 70.** § 1. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor:

- de opdrachten in een ontwikkelingsland<sup>(18)</sup>;
- de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het voormelde besluit van 30 april 2002<sup>(18)</sup>;
- de opdrachten bij de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO)<sup>(18)</sup>;
- de opdrachten bij de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO)<sup>(18)</sup>;



- de opdrachten bij de Organisatie voor Onderwijs en Opvoeding, Wetenschap, Cultuur en Communicatie van de Verenigde Naties (UNESCO).<sup>(18)</sup>

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(19)</sup>, na advies van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>. Dit advies wordt gegeven binnen 15 dagen na de adviesaanvraag, zoniet wordt het advies geacht positief te zijn.<sup>(9)</sup> De toestemming voor de opdracht wordt gegeven indien de opdracht geacht wordt van overwegend belang te zijn voor het land, de Vlaamse regering of de Vlaamse administratie.

§ 3. In afwijking van de §§ 1 en 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het verkrijgen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

**Art. XI 71.** § 1. Iedere Vlaamse minister kan, met instemming van de betrokkene, een ambtenaar van de instelling, met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de Vlaamse minister(s) onder wie hij ressorteert, de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van het instellingshoofd.

§ 2. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 72.** § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.

De vergoeding wordt vastgesteld rekening houdend eensdeels met de bezoldiging aan de ambtenaar toegekend ter uitvoering van zijn opdracht en anderdeels, met de duur van de opdracht, de kosten van levensonderhoud in het land waar de ambtenaar zijn opdracht uitvoert, met de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de ten gevolge van zijn vertrek uit de woonplaats verhoogde gezinslasten.

§ 2. De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij gekregen zou hebben indien hij in dienst was gebleven.

**Art. XI 73.** Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup><sup>(19)</sup> op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast tijdens de vervulling ervan.

**Art. XI 74.** De ambtenaar wiens opdracht verstreken is, of wiens opdracht beëindigd of onderbroken is ten gevolge van een beslissing van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor het specifiek beleid inza-

ke personeel<sup>(19)</sup>, de Europese Commissie of de ambtenaar zelf<sup>(9)</sup>, stelt zich opnieuw ter beschikking van de Vlaamse minister onder wie hij ressorteert.

Indien hij zonder geldige reden weigert of nalaat dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

**Hoofdstuk 3.** Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Koningin,<sup>(14)</sup> een Prins of een Prinses van België

**Art. XI 75.** § 1. De ambtenaar wordt door de Vlaamse minister onder wie hij ressorteert ter beschikking van de Koning, een Koningin<sup>(14)</sup> een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Koningin<sup>(14)</sup> een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Hoofdstuk 4.** Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep

**Art. XI 76.** Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid of van de Gemeenschappen en de Gewesten of van de Europese Unie.<sup>(9)</sup>

**Art. XI 77.** § 1. Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep, krijgt de ambtenaar van rang A2 en lager, met zijn instemming en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van een federale overheid, de gemeenschappen, de gewesten of van de Europese Unie of bij de voorzitter van één van die groepen.<sup>(9)</sup>

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering, wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen, ofwel bezoldigd door het ministerie met doorbetaling van het salaris en terugvordering, ofwel niet bezoldigd door het ministerie en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.

**Art. XI 78.** Het verlof wordt toegekend door de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> onder wie de ambtenaar ressorteert; de minister kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits er een opzeggingstermijn van een maand in acht genomen wordt.

Het besluit vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de ambtenaar, alsmede de politieke groep of de voorzitter van de groep waarbij de ambtenaar een ambt uitoefent.<sup>(9)</sup>

De Vlaamse minister(s), bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> dient binnen acht dagen en op straffe van intrekking van het verleende verlof, een afschrift van dit besluit te sturen naar de dienst belast met het uitbetalen van het salaris van de betrokken ambtenaar.

**Art. XI 79.** Het totale bedrag van de bezoldigingen die jaarlijks verschuldigd zijn aan ambtenaren met verlof bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter ervan, mag niet hoger zijn dan het totale bedrag van de subsidie die de groep of de voorzitter uit de begroting der dotaties ontvangt.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.

**Art. XI 80.** De erkende politieke groepen of hun voorzitter storten elk kwartaal in de Vlaamse Thesaurie een som die gelijk is aan het totale bedrag van de salarissen, vergoedingen en toelagen die tijdens het vorige kwartaal zijn betaald aan ambtenaren met verlof om bij die politieke groepen of bij de voorzitter ervan werkzaam te zijn.

Wanneer bij het verstrijken van een kwartaal een politieke groep of de voorzitter ervan de bedoelde stortingen niet heeft verricht, wordt er een eind gemaakt aan het verlof van de ambtenaar waarover zij beschikken.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.

## **Hoofdstuk 5.** Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. XI 81.** § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de met een verlof voor opdracht belaste ambtenaar ressorteert beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de ambtenaar met verlof om een ambt uit te oefenen bij een<sup>(16)</sup> kabinet.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van het instellingshoofd indien de benoemende overheid de Vlaamse regering is, en van het afdelingshoofd indien de benoemende overheid het instellingshoofd is.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

**TITEL 9.** VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING

**Art. XI 82.** Vorming is elke activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de ambtenaar met het oog op een verbeterde werking van de instelling inzake efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening aan de burger.

**Art. XI 83.** § 1. Voor opleidingen die georganiseerd worden in het raam van het vormingsbeleid door het ministerie, of voor vormingsactiviteiten die goedgekeurd worden door de departementale vormingscoördinator wordt dienstvrijstelling verleend. Deze periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De dienstvrijstelling kan geweigerd worden indien dezelfde activiteit reeds werd gevolgd.

§ 2. De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. De voorbereiding bestaat uit voorbereidende opleidingen georganiseerd namens de instelling.

Indien nochtans de ambtenaar deze voorbereiding een tweede maal wil volgen binnen een periode van vijf jaar, kan het afdelingshoofd deze toestemming weigeren.

De periodes van afwezigheid voor deze voorbereiding worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. XI 84.** § 1. Voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven, kan de ambtenaar vormingsverlof krijgen.

De periodes van afwezigheid voor vormingsverlof worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

§ 3. Het vormingsverlof wordt aangevraagd bij het instellingshoofd die, na het advies te hebben ingewonnen van de departementale vormingscoördinator, oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen bedoeld in § 1 die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt.

Het dienstbelang kan slechts eenmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.

§ 4. De maximumduur van het vormingsverlof bedraagt per schooljaar 120 uur.<sup>(13)</sup>

Voor de berekening van het aantal uren vormingsverlof wordt rekening gehouden met de geleverde prestaties en wel volgens de regels van toepassing voor de berekening van het jaarlijks vakantieverlof voor het jaar waarin de opleiding begint.

§ 5. Het vormingsverlof kan slechts éénmaal worden toegekend voor eenzelfde opleiding.

§ 6. Het vormingsverlof wordt geschorst indien blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.

§ 7. Inzake het vormingsverlof worden in instelling de bepalingen gevolgd die door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling voor het ministerie worden vastgesteld.

**Art. XI 85.** Artikel XI 83, § 1 is van toepassing op de stagiair.

#### **TITEL 10.** OMSTANDIGHEIDSVERLOF

**Art. XI 86.** § 1. Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld:

- |    |  |                              |
|----|--|------------------------------|
| 1° | huwelijk van de ambtenaar en het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de ambtenaar <sup>(14)</sup>  | 4 werkdagen                  |
| 2° | bevalling van de echtgenote of samenwonende partner  | 10 werkdagen <sup>(19)</sup> |
| 3° | overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner <sup>(9)</sup>  | 4 werkdagen                  |
| 4° | huwelijk van een kind van de ambtenaar, van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner <sup>(10)</sup>  | 2 werkdagen                  |
| 5° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner <sup>(9)</sup> in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar   | 2 werkdagen                  |
| 6° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner <sup>(9)</sup> in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet <sup>(10)</sup> onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar | 1 werkdag                    |

7° huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad, die geen kind is, of in de tweede graad, van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner<sup>(6)</sup> de dag van het huwelijk

§ 2. De afwezigheid wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

#### **TITEL 11. GECONTINGENTEERD VERLOF**

**Art. XI 87.** Onverminderd de in de titels 2 tot en met 10 bepaalde verloven kan de ambtenaar in de toestand dienstactiviteit aanspraak maken op de volgende contingenten verloven:

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige of halve<sup>(16)</sup> dagen en al dan niet aaneensluitende periodes; dit verlof wordt niet bezoldigd. De personeelsleden met verlof voor deeltijdse prestaties die dagelijks deeltijds presteren, kunnen dit verlof evenwel opnemen in volledige of halve<sup>(16)</sup> dagen naar rato van hun prestatieregime.<sup>(10)</sup>
- 2° een eenmalig contingent tijdens de loopbaan naar rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken; dit verlof wordt niet bezoldigd.

Indien de ambtenaar een betrekking wenst uit te oefenen als zelfstandige of bij een andere werkgever in de publieke of in de private sector waar geen stage of proefperiode doorlopen moet worden, bedraagt de duur van het eenmalige contingent één jaar en bevindt de ambtenaar zich tijdens dit verlof in de stand non-activiteit.<sup>(10)</sup>

Bovenop dit contingent krijgt de ambtenaar van de instelling die geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen of een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau ambts-halve verlof in zijn oude betrekking voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe betrekking.<sup>(14)</sup>

- 3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW-raden<sup>(13)</sup> voor te bereiden; dit verlof wordt niet bezoldigd.

**Art. XI 88.** Onverminderd het in titel 6 bepaalde verlofstelsel kan de ambtenaar aanspraak maken op een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit contingent wordt gelijkgesteld met de administratieve toestand non-activiteit.

Opgeheven.<sup>(14)</sup>

**Art. XI 89.** Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 1° en 3° en van artikel XI 88 wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in artikel XI 36, §§ 1, 2 en 3.

Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 2° is een recht en wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de artikelen XI 36, § 2.<sup>(3)</sup>

**Art. XI 89bis.** De betrekking van de ambtenaar die een gecontingenteerd verlof krachtens artikel XI 87, 2°, krijgt, wordt vacant.<sup>(10)</sup>

De ambtenaar die na een gecontingenteerd verlof, bedoeld in artikel XI 87, 2°, opnieuw in dienst treedt, valt onder de regeling van de interne arbeidsmarkt, bedoeld in artikel V 8, § 1.<sup>(3)</sup><sup>(10)</sup>

**TITEL 11bis.** POLITIEK VERLOF<sup>(9)</sup> <sup>(13)</sup>

**Art. XI 89ter.** De ambtenaar van de instelling die het ambt met volledige prestaties uitoefent, heeft, volgens de hierna bepaalde gevallen en voorwaarden, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, op voorwaarde van naleving van de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn.<sup>(13)</sup>

Het eerste lid is ook van toepassing op de ambtenaar die minimaal 80% van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(13)</sup>

Het politiek verlof wordt naar keuze van de ambtenaar opgenomen in volledige of halve dagen.<sup>(14)</sup>

**Art. XI 89quater.** Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:<sup>(13)</sup>

- 1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter uitgezonderd: 2 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
- 2° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie: 2 dagen per maand.<sup>(13)</sup>

**Art. XI 89quinquies.** Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:<sup>(13)</sup>

- 1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente, of van de districtsraad van een district, de voorzitter en de leden van het vast bureau of het bureau uitgezonderd:<sup>(13)</sup>

- a) tot en met 80.000 inwoners: 2 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - b) meer dan 80.000 inwoners: 4 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district:<sup>(13)</sup>
- a) tot en met 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - b) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
  - c) van 50.001 tot en met 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
- 3° lid van het vast bureau of het bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district:<sup>(13)</sup>
- a) tot en met 10.000 inwoners: 2 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - b) van 10.001 tot en met 20.000 inwoners: 3 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - c) met meer dan 20.000 inwoners: 5 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
- 4° burgemeester van een gemeente:<sup>(13)</sup>
- a) tot en met 30.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
  - b) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
- 5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie: 4 dagen per maand.<sup>(13)</sup>

**Art. XI 89sexies.** De ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten:<sup>(13)</sup>

- 1° burgemeester van een gemeente:<sup>(13)</sup>
- a) tot en met 20.000 inwoners: 3 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - b) van 20.001 tot en met 30.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
  - c) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt;<sup>(13)</sup>
  - d) met meer dan 50.000 inwoners: voltijds;<sup>(13)</sup>

De voorzitters van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de burgemeester die zij ontvangen.<sup>(16)</sup>

- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente:<sup>(16)</sup>
- a) tot en met 20.000 inwoners: 2 dagen per maand;<sup>(13)</sup>
  - b) van 20.001 inwoners tot en met 30.000 inwoners: 4 dagen per maand;<sup>(13)</sup>



- c) van 30.001 tot en met 50.000 inwoners: een vierde van een voltijds ambt; <sup>(13)</sup>
- d) van 50.001 tot en met 80.000 inwoners: de helft van een voltijds ambt; <sup>(13)</sup>
- e) met meer dan 80.000 inwoners: voltijds; <sup>(13)</sup>

De leden van het bureau van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de schepenen die zij ontvangen. <sup>(16)</sup>

- 3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 4° lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 5° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 6° lid van het Europees Parlement: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 7° lid van de federale regering: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 8° lid van de Brusselse hoofdstedelijke regering: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 9° gewestelijk staatssecretaris van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest: voltijds; <sup>(13)</sup>
- 10° lid van de Commissie van de Europese Unie: voltijds. <sup>(13)</sup>

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging. <sup>(13)</sup>

**Art. XI 89septies.** In afwijking van artikel XI 89ter wordt de ambtenaar die het ambt met deeltijdse prestaties van minder dan 80 % van de normale arbeidsduur uitoefent niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een in artikel XI 89sexies vermeld politiek mandaat, voorzover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt. <sup>(13)</sup>

**Art. XI 89octies.** De ambtenaar die voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een district recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen. <sup>(13)</sup>

De ambtenaar die voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen. <sup>(13)</sup>

Het politiek verlof dat met toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar. <sup>(13)</sup>

**Art. XI 89novies.** De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 89quinquies en in artikel XI 89sexies, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft evenwel geen recht op salaris.<sup>(13)</sup>

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 89sexies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.<sup>(13)</sup>

De ambtenaar heeft recht op bevordering in salarisschaal, behalve bij voltijds politiek verlof.<sup>(13)</sup>

**Art. XI 89decies.** § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met voltijds politiek verlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.<sup>(13)</sup>

Ze kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in artikel XI 89sexies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde politiek mandaat betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat.<sup>(13)</sup>

§ 2. Het politiek verlof voor een in artikel XI 89quater, artikel XI 89quinquies en artikel XI 89sexies, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens welke het mandaat eindigt.<sup>(13)</sup>

Het politiek verlof voor een in artikel XI 89sexies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat loopt tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat.<sup>(13)</sup>

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten. De ambtenaar die niet werd vervangen, neemt bij wederindiensttreding de vroegere betrekking opnieuw op. De ambtenaar die wel is vervangen, wordt voor een andere betrekking aangewezen overeenkomstig de regeling inzake de interne en de verruimde arbeidsmarkt.<sup>(13)</sup>

§ 3. De ambtenaar mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel, verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.<sup>(13)</sup>

**Art. XI 89undecies.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.<sup>(13)</sup>

**TITEL 12.** VERLOF KRACHTENS FEDERALE<sup>(10)</sup> BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

**Art. XI 90.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling die hun militaire dienst of burgerdienst volbrengen, vallen onder de toepassing van

- het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die in vredestand militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;
- het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen welke van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van die dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962.

Deze bepalingen gelden in afwachting dat de Koning, na advies van de Vlaamse regering, krachtens artikel 43 van het A.P.K.B. de administratieve toestand en de gevolgen voor recht op salaris, op bevordering tot een hoger salaris, voor administratieve anciënniteit of loopbaanaanspraken bepaalt van verplichtingen die door de federale<sup>(10)</sup> wetgever opgelegd zijn.

§ 2. Het instellingshoofd neemt het besluit houdende ambtshalve verlof en vaststelling van de administratieve toestand.

**Art. XI 91.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling die verlof krijgen om in vredestand als vrijwilliger prestaties te verrichten bij het korps Civiele Bescherming<sup>(9)</sup> vallen onder de toepassing van artikel 46 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen<sup>(9)</sup> zoals het gewijzigd of vervangen zal worden.

§ 2. Het instellingshoofd staat het verlof toe.

**Art. XI 92.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op voorbehoedend verlof wanneer een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

**Art. XI 93.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling krijgen vakbondsverlof overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen van het syndicaal statuut zoals bepaald in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2. Het instellingshoofd erkent een personeelslid als vaste afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie.

§ 3. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met vakbondsverlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd. Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

§ 4. Aan de in § 3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van het instellingshoofd indien de benoemende overheid de Vlaamse regering is en van het afdelingshoofd indien de benoemende overheid het instellingshoofd is.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

**Art. XI 94.** De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, overeenkomstig artikel 46 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen<sup>(9)</sup>, zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten valt de ambtenaar van de instelling onder de toepassing van navolgende wettelijke en reglementaire bepalingen, zoals zij zullen worden gewijzigd of vervangen door de federale<sup>(10)</sup> overheid:

- de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;<sup>(9)</sup>
- het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk;
- het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

### **TITEL 13.            OVERGANGSBEPALINGEN**

**Art. XI 95.** § 1. De op 1 oktober 2002 van het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek en het centrum voor Landbouweconomie naar de diensten van de Vlaamse regering overgehevelde ambtenaar die op het ogenblik van de overheveling geniet van een hem door de federale overheid toegekend verlof, blijft dit verlof verder genieten tot de normale einddatum van het verlof.<sup>(18)</sup>

§ 2. De in § 1 vermelde ambtenaar kan, in afwijking van artikel XI 9, § 3, tweede lid, 10 niet opgenomen vakantiedagen van het jaar 2002 overdragen naar het jaar 2003.<sup>(18)</sup>

**Art. XI 96.** In afwijking van artikel XI 16, wordt bij geboorte op of na 1 juli 2004, de doorbetaling van de bezoldiging gegarandeerd tot maximaal zestien weken bij de geboorte van één kind, en tot maximaal twintig weken bij de geboorte van een meerling, als het personeelslid zeven respectievelijk negen weken prenataal verlof heeft genomen op basis van de reglementaire bepalingen die bij het begin van het prenataal verlof golden.<sup>(19)</sup>

**Art. XI 97.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**Art. XI 98.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

**DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING**

**TITEL 1. DE REDENEN**

**Art. XII 1.** Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de leeftijd van 65 jaar<sup>(20)</sup>, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

**Art. XII lbis<sup>(20)</sup>.** § 1. Ambtshalve wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar op diens 65ste verjaardag.<sup>(20)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 kan een ambtenaar, wegens uitzonderlijke redenen, na zijn 65ste verjaardag nog maximaal zes maanden in dienst gehouden worden, zonder de mogelijkheid tot verlenging. Hij behoudt zolang zijn hoedanigheid van ambtenaar.<sup>(20)</sup>

De beslissing wordt gemotiveerd; ze wordt genomen door de Vlaamse Regering op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel.<sup>(20)</sup>

**Art. XII 2.** § 1. Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar voor:<sup>(13)</sup>

- 1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure. Die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;<sup>(13)</sup>
- 2° de ambtenaar die niet langer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten, of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld of die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, gesteld voor de ambten, bedoeld in artikel VI 1, § 2;<sup>(13)</sup>
- 3° onverminderd de toepassing van een tuchtprocedure en de deelname aan een georganiseerde werkonderbreking de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft; <sup>(13)</sup>
- 4° de ambtenaar die wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet.<sup>(13)</sup> <sup>(14)</sup>

§ 2. De ambtenaar wiens onregelmatige benoeming, in het in § 1, 1° bedoelde geval, niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met drie maanden loon voor elke volledige of ingegane schijf van 5 jaar tewerkstelling als ambtenaar bij de instelling.<sup>(13)</sup>

§ 3. In de andere in § 1 vermelde gevallen, vindt het ontslag plaats zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. De instelling betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdra-

gen nodig voor opname van de betrokken ambtenaar in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.<sup>(13)</sup>

Bij betaling van de verbrekingsvergoeding, vermeld in § 2, worden op deze verbrekingsvergoeding de werknemersbijdragen ingehouden voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering, en samen met de werkgeversbijdragen gestort.<sup>(13)</sup>

Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt de instelling de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.<sup>(13)</sup>

De duur van de periode, gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering, mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur, gedekt door de verbrekingsvergoeding.<sup>(13)</sup>

§ 4. Het ontslag van de ambtenaar van een lagere rang dan A3 wordt in de gevallen die opgesomd zijn als redenen in § 1, 1°, 2° en 4°, gegeven door het instellingshoofd en in het geval dat als reden genoemd is sub 3° door de benoemende overheid.<sup>(13)</sup>

Het ontslag van het instellingshoofd wordt in elk van hogervermelde gevallen gegeven door de benoemende overheid.<sup>(13)</sup>

§ 5. De in dit artikel uiteengezette regeling geldt ook voor de stagiairs, behalve § 2 en § 3, in het geval van ontslag wegens medische ongeschiktheid, vermeld in artikel VII 1ter en VII 4.<sup>(13)</sup>

**Art. XII 3.** Tot ambtsneerlegging geven aanleiding:

- 1° het vrijwillig ontslag;
- 2° de pensionering;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

De bepalingen onder 1° en 2° gelden tevens voor de stagiair.<sup>(10)</sup>

**Art. XII 4.** In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten. Indien de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag van de ambtenaar niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de ambtenaar en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

**Art. XII 5.** § 1. De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, komt tot een totaal van 222 werkdagen<sup>(19)</sup> afwezigheid wegens ziekte te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar <sup>(19)</sup>.

§ 2. Opgeheven.<sup>(14)</sup>

**Art. XII 6.** Het vrijwillig ontslag en de pensionering wordt toegestaan, respectievelijk ondertekend door het instellingshoofd; voor het instellingshoofd gebeurt dit door de benoemende overheid.

**Art. XII 7.** § 1. De ambtenaar wordt definitief ongeschikt verklaard wegens beroepsredenen indien hij twee opeenvolgende keren<sup>(9)</sup> de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

Het voorstel "onvoldoende" dat de tweede opeenvolgende maal geformuleerd wordt, wordt gelijkgesteld met een voorstel tot afdanking wegens beroepsongeschiktheid waartegen beroep mogelijk is bij de raad van beroep.

§ 2. Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid.<sup>(13)</sup>

Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn. Deze opzeggingstermijn bedraagt drie maanden voor de ambtenaren die minder dan vijf jaar in dienst zijn als ambtenaar bij de instelling. Deze termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar dienst als ambtenaar bij de instelling.<sup>(13)</sup>

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending.<sup>(13)</sup>

In afwijking van het tweede lid kan in onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort.<sup>(13)</sup>

De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van een normale opzeggingstermijn.<sup>(13)</sup>

§ 3. Met het oog op de onderbrenging van de ambtenaar onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdragen gestort.<sup>(13)</sup>

Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt de instelling de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.<sup>(13)</sup>

De duur van de periode, gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering, mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur, gedekt door de verbrekingsvergoeding.<sup>(13)</sup>

**Art. XII 8.** De benoemende overheid kan aan de pensioengerechtigde ambtenaar toestaan de eretitel van het door hem laatst werkelijk waargenomen ambt te blijven dragen.

**Art. XII 9.** De toestemming tot het voeren van de onder artikel XII 8 beoogde eretitel wordt enkel aan ambtenaren verleend die geen functioneringsevaluatie "onvoldoende" kregen en die ten minste 20 jaar werkelijke dienst hebben op het ogenblik van hun pensionering, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van letsels opgedaan of van ongevallen overkomen tijdens de uitoefening van of in verband met hun ambt.

## **TITEL 2.            OVERGANGSBEPALING**

**Art. XII 10.** In afwijking van artikel XII 5 wordt de ambtenaar die 60 jaar geworden is, niet ambtshalve op rust gesteld na 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte, maar pas na 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, indien hij:

1° hetzij geen 5 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt;<sup>(19)</sup>

2° hetzij geen 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt, én onder toepassing zou vallen van de regeling van het gewaarborgd minimumpensioen;<sup>(19)</sup>

3° hetzij 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt en een minimumpensioen wegens lichamelijke ongeschiktheid zou kunnen verkrijgen dat voordeliger is dan het minimumpensioen wegens leeftijd of anciënniteit.<sup>(19)</sup>

Voor de berekening van de 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte waarvan sprake in het voorgaande lid wordt geen rekening gehouden met de halve dagen afwezigheid in een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte.<sup>(19)</sup>



**DEEL XIII.** GELDELIJK STATUUT**TITEL 1.** BEZOLDIGINGSREGELING**Hoofdstuk 1.** De salarisschalen

**Artikel XIII 1.** Het jaarsalaris, hierna salaris te noemen, van de ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschalen bestaande uit:

- een minimumsalaris;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen;
- een maximumsalaris.

Geen enkele salarisschaal mag zich over meer dan 31 jaar ontwikkelen.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

Het salaris, verhoogd met de eventuele hard- of standplaatstoelage, ligt nooit beneden de gewaarborgde minimumbezoldiging.

**Art. XIII 2.** De salarisschaal wordt vastgesteld met inachtneming van de rang, van de graad en van de belangrijkheid van de functie die ermee overeenstemt.

Aan elke graad worden één of meer salarisschalen verbonden.

Wanneer meerdere salarisschalen aan één graad worden verbonden, kunnen de hogere salarisschalen alleen verleend worden volgens de in dit besluit bepaalde criteria.

**Art. XIII 3.** § 1. Elke salarisschaal behoort tot een van de vier niveaus aangeduid met de letters A, B, C en D.<sup>(14)</sup> De salarisschaal wordt verder aangeduid met cijfers. Het eerste cijfer geeft de rang aan, het tweede cijfer de loopbaan binnen de rang. Het laatste cijfer geeft de plaats aan van de salarisschaal met betrekking tot de andere salarisschalen die binnen dezelfde loopbaan bestaan.

§ 2. Elke salarisschaal wordt aangegeven door de lettercijfercode die in de bij dit besluit gevoegde tabel (bijlage 9) boven de salarisschaal is opgenomen.

**Hoofdstuk 2.** Vaststelling van het salaris

**Art. XIII 4.** Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad wordt elk salaris dat werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld volgens de nieuwe bezoldigingsregeling.

Indien het aldus opnieuw vastgestelde salaris lager is dan het salaris dat de ambtenaar in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit, blijft hij in die graad het hoogste salaris genieten, totdat hij een ten minste gelijk salaris ontvangt.

**Art. XIII 5.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 6.** De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris overeenstemmend met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

**Art. XIII 7.** Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt, met het oog op de vaststelling van zijn salaris, de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

**Hoofdstuk 3.** In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris

*Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

*Onderafdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten*

**Art. XIII 8.** Voor de toepassing van dit deel verstaat men onder:

- 1° dienst van de Verenigde Naties: de diensten van de Verenigde naties zelf en elke gespecialiseerde dienst met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid die ressorteert onder de Verenigde Naties;
- 2° dienst van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de <sup>(9)</sup>Europese Unie, van de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup>, een lidstaat van de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup>, Belgische staat, dienst van de gemeenschappen en/of de gewesten: elke niet-rechtspersoonlijke dienst die ressorteert onder de wetgevende macht, de uitvoerende macht of de rechterlijke macht van die overheden;
- 3° dienst van Afrika: elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo of van het gouvernement van Ruanda Urundi;
- 4° andere openbare diensten dan de diensten van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de <sup>(9)</sup>Europese Unie, een lidstaat van de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup>, de Belgische staat, de gemeenschappen en/of de gewesten en de diensten van Afrika:
  - a) elke rechtspersoonlijke dienst die ressorteert onder de uitvoerende macht;

- b) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo, of van het gouvernement van Rwanda-Urundi;
- c) elke dienst die ressorteert onder een regionaal of lokaal bestuur, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of een federatie van gemeenten, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling;
- d) elke andere instelling onder het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup> of Belgisch recht die voldoet aan collectieve behoeften van lokaal of algemeen belang, en in de oprichting waarvan of de bijzondere leiding waarvan de openbare overheid klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordde aan dezelfde voorwaarden.

5° beroepsmilitair:

- a) de beroepsofficieren, de toegevoegde officieren en de hulp-officieren;
- b) de reserveofficieren die vrijwillige prestaties verrichten met uitsluiting van oefeningsprestaties;
- c) de beroepsonderofficieren, de tijdelijke onderofficieren en de toegevoegde onderofficieren;
- d) de militairen met een lagere graad dan de graad van officier, die dienen op grond van een dienstneming of van een wederdienstneming;
- e) de aalmoezeniers van het actieve kader en de reserve-aalmoezeniers die in vredetijd in dienst worden gehouden om het tijdelijk kader van de aalmoezeniersdienst te vormen.

**Art. XIII 9.** § 1. Met werkelijke diensten, zoals bedoeld in artikel VIII 32, worden gelijkgesteld, voor zover zij deel uitmaken van een periode van<sup>(16)</sup> contractueel dienstverband:

- 1° de wachtdag en ook de periodes van afwezigheid wegens ziekte die binnen een periode vielen waarin de werkgever verplicht was gewaarborgd loon en/of een aanvullende vergoeding te betalen;
- 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- 3° de eerste 30 kalenderdagen afwezigheid ten gevolge van een arbeidsongeval, wanneer het contractueel personeelslid onder de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 viel;
- 4° de periodes van verlof wegens bevallingsrust bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschaprust" genoemd;

4bis°<sup>(20)</sup> de periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst van het zwanger of borstvoedend contractueel personeelslid met toepassing van artikel 42,3° van de Arbeidswet van 16 maart 1971, nadat werd vastgesteld dat overplaatsing technisch of objectief niet mogelijk is of om gegronde redenen redelijkerwijs niet kan worden verlangd;<sup>(20)</sup>

5° de periodes van militaire dienstplicht of dienst als gewetensbezwaarde;

6° de periodes van afwezigheid:  
om dwingende redenen;  
wegens loopbaanonderbreking;<sup>(3)</sup>  
wegens politiek verlof;  
wegens vakantiewerkloosheid;  
wegens gecontingenteerd verlof;  
wegens vormingsverlof.<sup>(3)</sup>

§ 2. Niet gelijkgesteld met werkelijke diensten worden:

1° wat de diensten betreft gepresteerd als tijdelijk personeelslid aangeworven krachtens het besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel of krachtens het besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel: de periodes van dienstschorsing wegens ziekte of gebrekkigheid, die naargelang het aantal dienstjaren:

- de 30 dagen te boven gaan voor personeelsleden met minder dan 2 jaar dienst;
- de 60 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 2 en minder dan 4 jaar dienst;
- de 90 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 4 en meer dan 4 jaar dienst.

2° wat de diensten betreft gepresteerd als bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid de periodes van schorsing die niet bezoldigd zijn en niet voor salarisverhoging in aanmerking komen;

3° de periodes van ongewettigde afwezigheid;

4° de periodes van vrijstelling van stempelcontrole.

**Art. XIII 10.** § 1. Voor de toekenning van de salarisverhogingen komen in aanmerking de werkelijke diensten<sup>(16)</sup> die de ambtenaar heeft verricht:

1° Terwijl hij behoorde tot:

- a) de diensten van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de<sup>(9)</sup> Verenigde Naties, van de Europese Unie, van de Europese Economische Ruimte, een lidstaat van de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup>, van de Belgische staat, van de Gemeenschappen en/of de Gewesten, van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als titularis van een bezoldigd ambt;
- b) de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe<sup>(9)</sup> bezoldigd wordt;

- c) de vrije gesubsidieerde psycho-medische sociale centra als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe<sup>9)</sup> bezoldigd wordt.

2° In de hoedanigheid van:

- a) vastbenoemd personeelslid of stagiair;
- b) personeelslid, dat geen deel uitmaakt van het personeel van de ministeries, de regeringen van gemeenschappen en gewesten of een openbare instellingen dat aangewezen werd om deel uit te maken van een<sup>16)</sup> kabinet of een kabinet van een lid van een regering van een gemeenschap of van een gewest;
- c) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel;
- d) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel;
- e) tijdelijke, benoemd in een betrekking van de personeelsformatie van de tijdelijke dienst die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening<sup>9)</sup> werd opgericht bij artikel 212 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980;
- f) werknemer in het bijzonder tijdelijk kader;
- g) werknemer in het derde arbeidscircuit;
- h) stagiair in het raam van de stage van de jongeren;
- i) werknemer ten laste van het Interdepartementaal Begrotingsfonds;
- j) gesubsidieerd contractueel;
- k) contractueel wanneer het dienstverband bij arbeidsovereenkomst niet valt onder f tot en met j;
- l) bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid op grond van artikel 10 van de wet van 26 juni 1963 betreffende de aanmoediging van de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens en het toezicht op de ondernemingen, die wedstrijden van weddenschappen op sportuitslagen inrichten, tot een maximum van tien jaar;
- m) occasioneel medewerker;
- n) tewerkgestelde werkloze. Voor de volledige en werkelijke prestaties als tewerkgestelde werkloze worden ook de periodes van afwezigheid meegerekend, die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin

een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, volgens het statuut dat van toepassing is in het ministerie.

§ 2. In afwijking van artikel XIII 9, § 1, worden de periodes van non-activiteit na het verstrijken van de vijf jaar in het geval van verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> overeenkomstig artikel XI 40 § 2 meegerekend voor de geldelijke anciënniteit.

§ 3. Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen: de onvolledige prestaties aan 80% die overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 259 van 31 december 1983 betreffende de duur van de prestaties van de personeelsleden tijdens het eerste jaar van de indiensttreding als volledige prestaties beschouwd worden.

**Art. XIII 11.** § 1. De vorige<sup>(16)</sup> beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar aanvaard, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring<sup>(9)</sup> formeel als voorwaarde gesteld werd voor de aanwerving.

§ 2. Bij het aanvaarden van de voorgaande diensten worden de periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend loon te boven gaan alsmede van tijdelijke werkloosheid<sup>(9)</sup>, niet in aanmerking genomen.

De voorgaande diensten worden aanvaard, onverminderd de toepassing van artikel XIII 9.

§ 3. De benoemende overheid bepaalt het aantal jaren dat in toepassing van § 1 voor de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen mag worden.<sup>(9)</sup>

Het voordeel van de validering van privé-diensten blijft behouden na wijziging in de hoedanigheid van het personeelslid of wanneer aan de betrokkene een andere functie of graad wordt toegekend.<sup>(10)</sup>

§ 4. Voor zover ze ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 verrichte deeltijdse prestaties in aanmerking genomen volgens de modaliteiten vermeld in artikel XIII 13.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 12.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht, wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het als bijlage 10 bij dit besluit gevoegde model.

De op dit attest vermelde volledige prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengegeld. Het totale aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotient

geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt er geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

#### *Onderafdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten*

**Art. XIII 13.** Voor zover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 door een ambtenaar deeltijds verrichte diensten zoals bedoeld in artikel XIII 10 en XIII 11 van dit statuut<sup>(10)</sup> als volgt in aanmerking genomen:

- voor 50%: de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 50% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 60%;
- voor 60%: de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 60% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 80%;
- voor 80%: de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 80% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 90%;
- voor 90%: de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 90% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 100%.

De vanaf 14 december 2001 verrichte deeltijdse prestaties worden in aanmerking genomen a ratio van het prestatieregime.<sup>(16)</sup>

#### *Afdeling 2. Bepalingen specifiek voor het niet-wetenschappelijk personeel*

**Art. XIII 14.** Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen de<sup>(16)</sup> prestaties die de ambtenaar heeft bij:

- a) de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigd ambt, ongeacht de financieringsbron;
- b) het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologisch onderzoek in de industrie (IWT) als mandaathouder.

#### *Afdeling 3. Bepalingen specifiek voor het wetenschappelijk personeel*

**Art. XIII 15.** § 1. Onverminderd de toepassing van de artikelen XI-II 8 tot XIII 13 en XIII 17 komen voor de geldelijke anciënniteit van een lid van het wetenschappelijk personeel eveneens in aanmerking: de duur van:

- 1° de diensten verstrekt in de toestand dienstactiviteit door het personeelslid, sedert zijn indiensttreding als lid van het wetenschappelijk personeel van één van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;
- 2° een opdracht in het belang van het hoger onderwijs of van de wetenschap, zelfs zonder salaris of in non-activiteit;
- 3° als lid van het onderwijzend of wetenschappelijk personeel, met inbegrip van de vrijwillige assistenten, van een Belgische universiteit of van een daarmee wettelijk gelijkgestelde instelling of van een buitenlandse universiteit, waarvan de diploma's als gelijkwaardig erkend worden;
- 4° de wetenschappelijke activiteiten van de ambtenaar, als begunstigde van een bezoldiging of toelage of beurs toegekend door:
- a) de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte<sup>(16)</sup>, de Belgische Staat, een Gemeenschap, een Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of een buitenlandse staat waarmee België of een Gemeenschap of een Gewest een cultureel, wetenschappelijk of technologisch akkoord of overeenkomst heeft gesloten, en dat in het kader van dit akkoord of deze overeenkomst;
- b) de provincies, de gemeenten, het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), het Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Vlaamse Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologisch onderzoek in de industrie (IWT), de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek erkend door de Vlaamse regering, de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek van de vroegere kolonie Belgisch-Kongo of van de vroeger door België beheerde gebieden.

§ 2. Kunnen eveneens als geldelijke anciënniteit aanvaard worden door de Vlaamse Raad voor wetenschapsbeleid, de wetenschappelijke activiteiten van de ambtenaar:

a) als begunstigde van een bezoldiging of toelage toegekend door:

- 1° een internationale instelling andere dan sub § 1, 4° maar erkend door de § 1 punt 4, a vermelde overheden;
- 2° elke andere openbare of privé-dienst of instelling voor wetenschappelijk onderzoek of voor financiering van het wetenschappelijk onderzoek, andere dan sub § 1, 4° vermeld;
- b) de effectieve prestaties verstrekt als personeelslid bij een overheidsdienst, die ertoe bijgedragen hebben de relevante wetenschappelijke ervaring te verwerven, zoals deze in de functieomschrijving werd vastgesteld.

§ 3. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit wordt de duur van de diensten verstrekt als titularis van een functie met onvolledige prestaties meegeteld overeenkomstig de berekeningswijze vermeld in artikel XIII 13, maar zonder de begindatum in aanmerking te nemen.



*Afdeling 4. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris*

**Art. XIII 16.** Onverminderd de toepassing van artikel XIII 17 geniet de ambtenaar tijdens zijn hele loopbaan steeds het salaris dat overeenstemt met zijn totale geldelijke anciënniteit.

Deze bestaat voor de ambtenaar lid van het wetenschappelijk personeel uit het totaal van de in aanmerking komende diensten vermeld in de artikelen XIII 10, XIII 12, XIII 13 en XIII 15.

Voor de ambtenaar die behoort tot het niet-wetenschappelijk personeel bestaat de geldelijke anciënniteit uit het totaal van de in aanmerking komende diensten vermeld in de artikelen XIII 10 tot XIII 14.

**Art. XIII 17.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar heeft, mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

**Art. XIII 18.** Voor de ambtenaar die bevordert naar niveau A, wordt de geldelijke anciënniteit die hij heeft verworven aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

**Art. XIII 19.** De ambtenaar die wordt overgeplaatst<sup>(9)</sup> behoudt de geldelijke anciënniteit die hij in zijn dienst van herkomst heeft verworven, ook al werden daarbij andere dan in artikel XIII 10 bedoelde diensten in aanmerking genomen.

**Art. XIII 20.** De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand.<sup>(9)</sup>

In afwijking van het eerste lid en artikel XIII 14, worden de vanaf 1 januari 2000 gepresteerde onvolledige kalendermaanden toch in aanmerking genomen, wanneer de begindatum van de tewerkstelling valt vóór of op de 15<sup>e</sup> van de maand of de einddatum op of na de 15<sup>e</sup> van de maand.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 21.** Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een ambtenaar, vastgesteld overeenkomstig de artikelen XIII 10 tot XIII 16, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

**Art. XIII 22.** § 1. De ambtenaar die werd bevorderd in graad of in salarisschaal, heeft in zijn nieuwe graad of salarisschaal nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. De ambtenaar die werd overgeplaatst om medische redenen<sup>(19)</sup> en die in een graad van een lagere rang benoemd wordt, wordt ingeschaald in de hoogste salarisschaal van zijn nieuwe graad.

§ 3. Indien de overgeplaatste ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan het salaris dat hij op het moment van de overplaatsing in zijn vroegere graad genoot, dan behoudt hij dat salaris tot hij in zijn nieuwe salarisschaal een salaris verkrijgt dan ten minste daaraan gelijk is.<sup>(10)</sup>

§ 4. Wanneer een hoger salaris of hogere salarisschaal verbonden is aan het bekleden van een bepaald ambt, dan verliest de ambtenaar het recht op dit salaris en deze salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

#### **Hoofdstuk 4.** Evaluatie onvoldoende

**Art. XIII 23.** Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie "onvoldoende" heeft gekregen, wordt de eerstvolgende salarisverhoging, volgend op de dag waarop deze functioneringsevaluatie werd toegekend, gedurende zes maanden uitgesteld.

#### **Hoofdstuk 5.** Uitbetaling van het salaris

**Art. XIII 24.** § 1. Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het jaarsalaris.<sup>(14)</sup>

Wanneer de ambtenaar op een andere datum dan de eerste van een maand wordt bevorderd, wordt het salaris uitbetaald overeenkomstig artikel XIII 27.<sup>(14)</sup>

§ 2. Wanneer de ambtenaar gepensioneerd wordt of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan betrokkene of aan zijn rechthebbers, naar gelang van het geval.

§ 3. Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris van de maand december wordt op de rekening van de ambtenaar geboekt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari. Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

§ 4. Opgeheven.<sup>(10)</sup>

§ 5. Aan de ambtenaar die in dienst is getreden bij de instelling wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad. De uitbetaling van dit voorschot is niet onderworpen aan het visum van de Inspectie van Financien. Wanneer het aangeworven personeelslid op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven, ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten berekend op het beginsalaris.<sup>(9)</sup> Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

**Art. XIII 25.** Het salaris volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.<sup>(19)</sup>

Het salaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).<sup>(19)</sup>

**Hoofdstuk 5bis.** Uitbetaling van het salaris voor niet-opgenomen verlofdagen bij einde arbeidsrelatie<sup>(13)</sup>

**Art. XIII 25bis.** § 1. Wanneer de ambtenaar ingevolge de behoeften van de dienst het jaarlijks verlof waarop hij recht heeft niet heeft kunnen opnemen voor het einde van de arbeidsrelatie, worden deze dagen hem uitbetaald.<sup>(13)</sup>

§ 2. Voor de toepassing van § 1 is het salaris dat in aanmerking moet worden genomen voor de uitbetaling, dat voor volledige prestaties, eventueel aangevuld met de toelagen, bedoeld in de hoofdstukken 2 en 7 van titel 3 van deel XIII van dit besluit.<sup>(13)</sup>

**Hoofdstuk 6.** Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging

**Art. XIII 26.** In afwijking van artikel XIII 1, laatste lid, wordt voor het geval dat de ambtenaar de verlofregeling voor deeltijdse prestaties<sup>(9)</sup> geniet of deeltijdse diensten verricht, de gewaarborgde minimumbezoldiging berekend naar rata van de werkelijke prestaties.

**Art. XIII 27.** § 1. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule:<sup>(10)</sup>

$$M = \frac{VW}{PW} \times n\% \times NM$$

waarbij:

**M** = het te betalen maandloon (100 %)  
**VW** = het aantal werkdagen waarvoor betaling is verschuldigd  
**PW** = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van de ambtenaar  
**n%** = het percentage waaraan de ambtenaar prestaties verricht  
**NM** = het normale maandsalaris (100%) = het jaarsalaris

12

(100% en voor voltijdse prestaties)<sup>(10)</sup>

§ 2. De ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt of de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, ontvangt het salaris dat verschuldigd is voor verlof voor deeltijdse prestaties zoals bepaald in § 1, vermeerderd met het vijfde van het salaris dat overeenstemt met de ingevolge het verlof voor deeltijdse prestaties niet geleverde diensten. In geval van combinatie van verloven wordt voor de berekening van dit supplement alleen rekening gehouden met het verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(14)</sup>

#### **Hoofdstuk 7.** Gewaarborgde minimumbezoldiging

**Art. XIII 28.** § 1. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder volledige prestaties: de prestaties waarvan het dienstrooster een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

§ 2. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder bezoldiging: het salaris vermeerderd met de haardttoelage of met de standplaatstoelage.

§ 3. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 29.** De jaarlijkse bezoldiging van de ambtenaar die 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 13.234,20 euro<sup>(16)</sup> (100%).<sup>(13)</sup>

**Art. XIII 30.** Het verschil tussen de in artikel XIII 29 bedoelde jaarlijkse bezoldiging en die waarop de ambtenaar normaal recht zou hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een bijslag en in zijn salaris opgenomen.

**Art. XIII 31.** Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig artikel XIII 29 vastgestelde bezoldiging toegekend overeenkomstig artikel XIII 27.<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 32.** Voor de ambtenaar die aangewezen is voor een hoger ambt dan dat van zijn graad, wordt de bijslag waarvan sprake in artikel XIII 30 niet in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage.

In al de gevallen wordt het niet-geïndexeerde bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hoger ambt verminderd met het bedrag van voormelde bijslag.

**Art. XIII 33.** De regeling inzake de indexkoppeling van de salarissen zoals bepaald in artikel XIII 25 geldt ook voor de gewaarborgde bezoldiging bedoeld in artikel XIII 29.

**Art. XIII 34.** Deze titel is van toepassing op de stagiair, behalve het hoofdstuk 4.

**TITEL 2.** VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN

**Hoofdstuk 1.** Organieke regeling

**Art. XIII 35.** § 1. Aan de hierna vermelde graden worden, onverminderd artikel VIII 76, § 3, de salarisscha(a)l(en) verbonden die overeenkom(t)(en) met de ernaast vermelde lettercijfercode(s).

§ 2. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 9 bij dit besluit.

1° Wetenschappelijk personeel

Algemeen directeur (mandaat)	A 366
Algemeen directeur	A 365
Wetenschappelijk directeur	A 265
krachtens artikel VIII 80	A 266
Wetenschappelijk attaché	A 165
- na 4 jaar schaalanciënniteit in A 165	
of krachtens artikel VIII 78, § 2 en § 3	A 166
- na 6 jaar schaalanciënniteit in A 166 of	
krachtens artikel VIII 78 § 4	A 167
- krachtens artikel VIII 79 (expert-functionele loopbaan)	A 168
- na 10 jaar schaalanciënniteit in A 168	A 169

2° Niet-wetenschappelijk personeel

Directeur	A 211
na 10 jaar schaalanciënniteit	A 212
krachtens artikel VIII 82	A 213
Adjunct van de directeur	A 111
- na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111	A 112
- na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112	A 113
- na 9 jaar schaalanciënniteit in A 113	A 114 <sup>(12)</sup>
krachtens artikel VIII 81	A 119 <sup>(12)</sup>
Leidinggevend hoofddeskundige	B 311
Hoofddeskundige	B 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 212
Deskundige	B 111
- na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111	B 112
- na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 113

- na 9 jaar schaalanciënniteit in B 113	B 114 <sup>(12)</sup>
Leidinggevend hoofdmedewerker	C 311
Hoofdtechnicus	C 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 221	C 222
Hoofdmedewerker	C 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 212
Technicus	C 121
- na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121	C 122
- na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 123
- na 9 jaar schaalanciënniteit in C 123	C 124 <sup>(12)</sup>
Medewerker	C 111
- na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111	C 112
- na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 113
- na 9 jaar schaalanciënniteit in C 113	C 114 <sup>(12)</sup>
Leidinggevend hoofdassistent	D 311
Technisch hoofdassistent	D 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 221	D 222
Hoofdassistent	D 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 212
Technisch assistent	D 121
- na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121	D 122
- na 9 jaar schaalanciënniteit in D 122	D 123 <sup>(12)</sup>
Assistent	D 111
- na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
- na 9 jaar schaalanciënniteit in D 112	D 113 <sup>(12)</sup>
Opgeheven. <sup>(14)</sup>	
3° Expertenfunctie	
De expert geniet tijdens zijn aanstelling de volgende salarisschaal:	
- Expert in niveau B	B 291
- Expert in niveau C	C 291
- Expert in niveau D	D 291
	<sup>(10)</sup>

## Hoofdstuk 2. Overgangsregeling

**Art. XIII 36.** Degene die een graad heeft waarvoor bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangssalarisschaal bepaald is in kolom 3 van bijlage 7 bij dit besluit, geniet deze salarisschaal tot een organieke salarisschaal voor hem voordeliger wordt.

In het geval dat de in het eerste lid bedoelde ambtenaar bevordert in graad of in salarisschaal is artikel XIII 22, § 1 van toepassing.

**Art. XIII 36bis.** Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 in niveau E bevinden is de hierna vermelde regeling van toepassing: <sup>(14)</sup>

1° Technisch beambte	E 121 <sup>(14)</sup>
- na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122 <sup>(14)</sup>
- na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122	E 123 <sup>(14)</sup>
2° Beambte	E 111 <sup>(14)</sup>
- na 8 jaar schaalanciënniteit in E 111	E 112 <sup>(14)</sup>
- na 10 jaar schaalanciënniteit in E 112	E 113 <sup>(14)</sup>

**Art. XIII 37.** Deze titel is van toepassing op de stagiair.

### **TITEL 3.** TOELAGEN

#### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen en definities

**Art. XIII 38.** Het verrichten van extra-prestaties of van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot de toekenning van een toelage. De toelage kan individueel toegekend worden of aan een groep van ambtenaren die in teamverband (een) extra-prestatie(s) hebben geleverd. De toelage wordt toegekend door de secretaris-generaal van het departement waaronder de instelling ressorteert.

**Art. XIII 39. § 1.** Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd: <sup>(9)</sup>

1° in het geval geen salaris wordt betaald; <sup>(9)</sup>

2° in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt. <sup>(9)</sup>

**§ 2.** De regeling vermeld in § 1 is niet van toepassing op de toelagen, bedoeld in hoofdstuk 6, 7 en 8 van deze titel. <sup>(9)</sup>

**Art. XIII 40.** Als een ambtenaar zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder de diensten van de Vlaamse regering geeft dat feit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

Het verlenen van toelagen kan echter uitzonderingen bevatten op de regel van het eerste lid, als zitting hebben geregeld drukke bezigheden met zich mee brengt die directe extra prestaties vergen die buiten het kader vallen van de normale werkzaamheden van de ambtenaar.

**Art. XIII 41.** Opgeheven. <sup>(10)</sup>

**Art. XIII 42.** De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op de hogere eurocent. <sup>(16)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

**Art. XIII 43.** § 1. Aan de ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend.

§ 2. Deze toelage wordt aan de ambtenaar verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen.

**Art. XIII 44.** § 1. De toelage wordt vastgesteld op het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn werkelijke graad.

De bezoldiging waarvan sprake is in het voorgaande lid omvat:

- 1° het salaris of, in voorkomend geval, het salaris met bijslag en/of het salariscomplement;
- 2° in voorkomend geval<sup>(9)</sup> de haard- of standplaatstoelage.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt zou genieten, is het salaris dat hij op de datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad zou ontvangen indien hij op die datum bevorderd zou worden of aangeesteld zou worden in een mandaat in de graad van de vacante betrekking.<sup>(13)</sup>

De toelage wordt maandelijks na vervallen termijn betaald.

§ 2. De maandtoelage is gelijk aan één twaalfde van de jaarlijkse toelage. Ingeval de maandtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij bepaald overeenkomstig artikel XIII 27, § 1.<sup>(10)</sup>

§ 3. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 25.

**Art. XIII 45.** Een eensluidend verklaard afschrift van de aanstellingsakte, alsook van de vereiste adviezen, wordt aan de betalingsdienst overgelegd tot staving van de vereffening van de toelage.

**Art. XIII 46.** Bij de eerste betaling van de toelage vergewist de betalingsdienst zich ervan dat voor iedere aanstellingsperiode de in artikel XIII 45 bedoelde documenten zijn overgelegd.

Indien dat niet het geval is, verzoekt hij de voor de aanstelling bevoegde overheid ze hem te bezorgen en houdt hij de uitbetaling van de toelage in totdat het dossier is aangevuld.



**Hoofdstuk 3.** Toelage voor het presteren van overuren

**Art. XIII 47.** Aan de ambtenaar die voltijds in dienst is en bij uitzondering verplicht wordt tot het presteren van overuren wordt voor elk uur extra-prestatie een toelage toegekend van 1/1850 van de jaarlijkse totale brutobezoldiging.

Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval, verhoogd met:<sup>(9)</sup>

- 1° de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;<sup>(9)</sup>
- 2° de haard- of standplaatstoelage;<sup>(9)</sup>
- 3° de toelage voor hoger ambt;<sup>(9)</sup>
- 4° het geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of (bijzondere) vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau;<sup>(9)</sup>
- 5° de bevorderingspremie.<sup>(14)</sup>

**Art. XIII 48.** § 1. Het bevoegde instellingshoofd beslist, op advies van de inspecteur van financiën, in hoever het nodig is dat bezoldigde overuren worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met:

- de dienstbehoeften
- het contingent te bezoldigen uren dat hem is toegewezen

in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van overuren.

De compensatie moet evenwel binnen vier maanden worden genomen. Wanneer dit niet kan, worden in dit geval de overuren ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie is gelijk aan het aantal overuren.

§ 4. De continudiensten of diensten met een toerbeurt systeem, waar voor 1 januari 1994 een andere regeling bestaat voor overuren behouden deze regeling.

**Art. XIII 49.** § 1. Wanneer de ambtenaar, ten gevolge van niet te voorzien omstandigheden niet vóór het begin van zijn normale diensttijd op de hoogte gebracht kon worden van de prestaties die hij zonder onderbreking zal moeten leveren, wordt de in art. XIII 47 bepaalde bezoldiging verhoogd met 25% indien de extra-prestatie ten minste één uur in beslag neemt. De in art. XIII 47 bepaalde bezoldiging wordt met 50% verhoogd wanneer de extra prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden geleverd.

§ 2. De ambtenaar die bij wijze van uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ont

vangt een toelage die gelijk is aan de waarde van 4/1850 van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging, zoals deze bepaald is in art. XIII 47. Deze toelage staat los van de betaling van de gemaakte overuren.

**Art. XIII 50.** De ambtenaar of de stagiair van niveau A of van het wetenschappelijk personeel kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in de artikelen XIII 47 en XIII 49.

#### **Hoofdstuk 4.** Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk

**Art. XIII 51.** § 1. Nachtprestaties zijn prestaties die tussen 20.00 uur en 06.00 uur worden verricht, evenals tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 06.00 uur.

§ 2. Zaterdagprestaties zijn prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

§ 3. Zondagsprestaties zijn prestaties die op een zondag of een wettelijke, decretale of erkende feestdag overeenkomstig artikel XI 12 tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. XIII 52.** § 1. Aan de ambtenaar die werkt in één van de diensten van de Vlaamse regering en die genoopt wordt tot nachtprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 80 fr.<sup>(6)</sup> (100%) per uur.

§ 2. Aan de ambtenaar die werkt in één van de diensten van de Vlaamse regering en die genoopt wordt tot zaterdagprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 38,5 fr.(100%) per uur.

§ 3. Het uurbedrag van de toelage voor zondagsprestaties wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

§ 4. Indien voor enige toelage een uurdeler van toepassing zou zijn, dan wordt hij opgetrokken tot 1/1850 van het salaris zoals bepaald in § 3 van dit artikel, tenzij een reeds gunstiger uurdeler geldt.

**Art. XIII 53.** § 1. De toelagen voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke, decretale of erkende feestdagen overeenkomstig artikel XI 12 mogen samengevoegd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagsprestaties.

§ 2. De toelagen vermeld in artikel XIII 52 mogen niet samengevoegd worden met de toelagen bedoeld in artikel XIII 49, § 1 in hoofdstuk 3 "Toelage voor het presteren van overuren". De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

**Art. XIII 54.** § 1. Het bevoegde instellingshoofd beslist, op advies van de inspecteur van financiën, in hoever het nodig is dat bezoldigde nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met:

- de dienstbehoeften
- het contingent te bezoldigen uren dat hem is toegewezen

in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van zondagsprestaties.

De compensatie moet evenwel binnen vier maanden worden genomen.

Wanneer dit niet kan, worden in dit geval de extra prestaties ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie voor nacht- en zaterdagprestaties is gelijk aan het aantal te betalen uren indien het overuren zijn. Nacht- of zaterdagprestaties worden steeds betaald, maar alleen gecompenseerd als het overuren zijn.

De compensatie voor zondagsprestaties is gelijk aan het dubbele van het aantal te betalen uren, indien het overuren zijn. Indien het geen overuren zijn, is de compensatie gelijk aan het aantal te betalen uren.

§ 4. De continudiensten of diensten met een toerbeurtsysteem waar vóór 1 januari 1994 een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties behouden deze regeling.

**Art. XIII 55.** De bedoelde toelagen zijn niet samen te voegen met toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht, zaterdag- of zondagsprestaties worden toegekend; in dat geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.

**Art. XIII 56.** De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

Indien een prestatie een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond tot een vol uur indien het gelijk is aan of meer dan 30 minuten belooft; het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

**Art. XIII 57.** De bovenvermelde forfaitaire bedragen volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 25.

**Art. XIII 58.** § 1. De ambtenaar die een ambt uitoefent:

- waarvoor het leveren van zaterdag-, zondags- of nachtprestaties of het werken in een stelsel met wisselende diensten of conti-

nudiensten onafscheidelijk verbonden is met de functie en

- daarvoor van compenserende voordelen geniet,

kan geen aanspraak maken op de in artikel XIII 52<sup>(6)</sup> vermelde toelagen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties.

§ 2. De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in artikel XIII 52.<sup>(6)</sup>

§ 3. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar of stagiair van rang A1 aanspraak maken op de toelage, bedoeld in artikel XIII 52, § 1.<sup>(6)</sup>

#### **Hoofdstuk 4bis.** Prestatietoelagen<sup>(5)</sup>

##### *Afdeling 1. Managementstoelage*

**Art. XIII 58bis.** Het instellingshoofd en de afdelingshoofden kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 58 sexies.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 58ter.** § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt voor het instellingshoofd bepaald door de Vlaamse regering en voor het afdelingshoofd door de functioneel bevoegde Vlaamse minister, na advies van het instellingshoofd.<sup>(8)</sup>

##### *Afdeling 2. Functioneringstoelage*

**Art. XIII 58quater.** De ambtenaren kunnen een functioneringstoelage krijgen tot maximaal 15 % van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 58sexies.<sup>(8)</sup>

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D<sup>(14)</sup> de functioneringstoelage minimaal 5 % van hun salaris.<sup>(8)</sup>

De ambtenaren die in aanmerking komen voor een managementstoelage komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 58quinquies.** De directieraad beslist over de toekenning van de functioneringstoelage.<sup>(8)</sup>

##### *Afdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen<sup>(8)</sup>*

**Art. XIII 58sexies.** § 1. Een managementstoelage kan worden toegekend indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.<sup>(8)</sup>

Een functioneringstoelage kan worden toegekend indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend gepresteerd heeft ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.<sup>(8)</sup>

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XII-II 58bis en XIII 58quater, wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 58septies.** De managementstoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald vóór 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar.<sup>(8)</sup>

**Hoofdstuk 4ter.** Toelage voor ploegen- en permanentiediensten<sup>(12)</sup>

*Afdeling 1. Permanentietoelage<sup>(12)</sup>*

**Art. XIII 58octies.** § 1. Aan de ambtenaren die door de dienstleiding worden aangewezen om zich buiten de diensturen voor interventies thuis beschikbaar te houden, wordt een permanentietoelage toegekend.<sup>(12)</sup>

§ 2. Het maandelijks bedrag van de in §1 bedoelde toelage bedraagt:<sup>(12)</sup>

aantal uren permanentie per maand	maandelijks toelage
21 ≤ aantal uren ≤ 50	3000 frank
51 < aantal uren ≤ 100	4000 frank
101 < aantal uren ≤ 200	5000 frank
aantal uren > 200	5500 frank

§ 3. De in § 1 bedoelde toelage is niet cumuleerbaar met:<sup>(12)</sup>

- 1° de toelage bedoeld in hoofdstuk 5bis van titel 3 van deel XIII van dit statuut;<sup>(12)</sup>
- 2° de bepalingen van artikel XIII 49, § 2 van dit statuut tijdens de periode van permanentie.<sup>(12)</sup>

*Afdeling 2. Toelage voor ploegenarbeid<sup>(12)</sup>*

**Art. XIII 58novies.** § 1. Aan de ambtenaar die een volledige maand in een twee- of drieploegensysteem of in een onderbroken dienst is ingeschakeld, wordt een toelage toegekend van 4020 frank (100%) per maand. Voor een ploegensysteem met opeenvolgende diensten mogen de ploegen elkaar met maximaal 1/4 overlappen.<sup>(12)</sup>

§ 2. Bij onvolledige maanden ploegenwerk draagt de toelage 1/134 van het in § 1 bedoelde bedrag per uur dat effectief ploegenarbeid wordt verricht.<sup>(12)</sup>

§ 3. De in § 1 bedoelde toelage wordt berekend overeenkomstig artikel XIII 27, § 1, van dit statuut.<sup>(12)</sup>

*Afdeling 3. Algemene bepalingen*<sup>(12)</sup>

**Art. XIII 58decies.** Voor dezelfde periode kan slechts één van de in dit hoofdstuk bedoelde toelagen toegekend worden. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar met enige andere gunstigere regeling.<sup>(12)</sup>

**Art. XIII 58undecies.** De in dit hoofdstuk bedoelde toelagen worden maandelijks en na het vervallen van de termijn uitbetaald en volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 25.<sup>(12)</sup>

**Hoofdstuk 4quater.** De bevorderingspremie<sup>(12)</sup>

**Art. XIII 58duodecies.** § 1. De ambtenaar die vanaf 1.1.1994 bevorderd werd naar het ander niveau, heeft steeds een bezoldiging die tenminste het in § 3 vermelde bedrag hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.<sup>(12)</sup>

§ 2. Onder bezoldiging, vermeld in § 1, wordt verstaan het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen.<sup>(12)</sup>

§ 3. Het bedrag van de bevorderingspremie aan 100% is maximaal gelijk aan:<sup>(12)</sup>

- 50.000 fr. bij bevordering naar niveau A;<sup>(12)</sup>
- 35.000 fr. bij bevordering naar niveau B;<sup>(12)</sup>
- 30.000 fr. bij bevordering naar niveau C;<sup>(12)</sup>
- 25.000 fr. bij bevordering naar niveau D.<sup>(12)</sup>

**Hoofdstuk 5.** Toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige categorieën van rekenplichtigen

**Art. XIII 59.** § 1. Aan de gewone rekenplichtigen, houders van een financiële rekening voor de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, of aan hun plaatsvervanger wordt een forfaitaire toelage van 2.884 fr. à 100% per maand toegekend.

§ 2. Onverminderd andersluidende bepalingen wijst de instellingshoofd van het betrokken departement de in § 1 bedoelde rekenplichtigen aan na gunstig advies van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management - departement Algemene Zaken en Financiën.

**Art. XIII 60.** § 1. Aan de plaatsvervanger wordt dezelfde toelage toegekend voor de periode van effectieve plaatsvervangings. Gedu-

rende deze laatste periode wordt de toelage aan de rekenplichtige geschorst.

§ 2. In geval de toelage niet voor de volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend overeenkomstig artikel XIII 24.

**Art. XIII 61.** § 1. De toelage aan de gewone rekenplichtigen wordt uitbetaald, driemaandelijks, na verlopen termijn, na overlegging van een schuldvordering, samen met de rekening en de verantwoording over het afgelopen kwartaal.

§ 2. Indien de rekening en de verantwoording meermaals te laat worden ingediend of ernstige gebreken vertonen, kan op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management - departement Algemene Zaken en Financiën, de tijdelijke inhouding van de vergoeding of de ambtshalve ontheffing uit de functie van gewone rekenplichtige uitspreken.

**Art. XIII 62.** § 1. De toelage is niet verschuldigd indien het bedrag van de aangerekende ontvangsten voor de ontvangstenrekeningen, van de verantwoorde uitgaven voor de geldvoorschottenrekening of van de aangerekende ontvangsten vermeerderd met de verantwoorde uitgaven voor de gemengde rekeningen, voor het beschouwde kwartaal niet de som van 300.000 fr. bereikt.

§ 2. Het bereiken van de som van 300.000 fr. wordt beoordeeld door het samentellen van het bedrag van verschillende rekeningen waarvoor een zelfde rekenplichtige verantwoordelijk is.

**Art. XIII 63.** Het bedrag van de toelage vermeld in artikel XIII 59 is gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 25.

**Art. XIII 64.** De toelage vermeld in deze afdeling kan niet toegekend worden aan personeelsleden met een graad ingedeeld in rang A2 of hoger of aan personeelsleden die een salaris hebben dat hiermee overeenstemt.

**Hoofdstuk 5bis.** Diensthoofdtoelage<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 64bis.** Er wordt een toelage, diensthoofdtoelage genoemd, toegekend aan de ambtenaar van rang A1 die de functie van diensthoofd uitoefent:<sup>(10)</sup>

- 1° in een buitendienst van een wetenschappelijke instelling;<sup>(10)</sup>
- 2° waar op het organigram geen betrekking van rang A2 is vastgesteld.<sup>(10)</sup>

Het instellingshoofd stelt het diensthoofd aan.<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 64ter.** De diensthoofdtoelage bedraagt 10% van het ge-indexeerde salaris. Ze wordt maandelijks en na het verlopen van de termijn betaald.<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 64quater.** Ingeval de diensthoofdtoelage niet volledig is verschuldigd, wordt ze betaald overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 27.<sup>(10)</sup>

**Hoofdstuk 6.** Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 65.** De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar een ander niveau waarvan het proces-verbaal van dat examen of deze bekwaamheidsproef dateert van vóór 1 oktober 2004<sup>(19)</sup> en die na verloop van twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van dat examen of deze bekwaamheidsproef niet benoemd is in de graad waarvoor hij het examen of de bekwaamheidsproef heeft afgelegd, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld:<sup>(9)</sup>

- 1° 45.000 frank voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau A;<sup>(9)</sup>
- 2° 20.000 frank voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau B;<sup>(9)</sup>
- 3° 20.000 frank voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau C;<sup>(9)</sup>
- 4° Opgeheven.<sup>(14)</sup>

**Art. XIII 66.** § 1. De toelage wordt in maandelijkse schijven na het vervallen van de termijn betaald. Ze wordt betaald pro rata van het salaris van de maand waarop ze betrekking heeft.<sup>(9)</sup>

§ 2. Deze toelage volgt in dezelfde mate als het salaris de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 25.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 67.** De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan het bedrag dat hij zou hebben verkregen indien hij benoemd was geweest in de graad waarvoor hij het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef heeft afgelegd.<sup>(9)</sup>

Voor het bepalen van die bezoldiging moet er eventueel rekening worden gehouden met de haard- of standplaatstoelage, met de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, alsmede met elke andere toelage die inherent is aan het uitoefenen van het ambt.<sup>(9)</sup>

**Art. XIII 68.** De ambtenaar die de bevordering weigert waarop hij ten gevolge van zijn slagen voor het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef aanspraak kan maken, verliest on-



middelrijk vanaf de datum van weigering het voordeel van de toelage ingesteld bij artikel XIII 65.<sup>(9)</sup>

#### **Hoofdstuk 7.** De haard- of standplaatstoelage

**Art. XIII 69.** § 1. Een haardtoelage wordt toegekend:

- 1° aan het gehuwde personeelslid of aan het personeelslid dat samenleeft, tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;<sup>(10)</sup>
- 2° aan het alleenstaande personeelslid van wie een of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag, deel uitmaken van het gezin.<sup>(10)</sup>

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene aan van de twee aan wie de toelage zal worden uitbetaald.<sup>(10)</sup>

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld, volgens het als bijlage 11 bij dit besluit gevoegde model, en toegestuurd aan de personeelsdienst.<sup>(10)</sup>

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in non-activiteit gestelde ambtenaar ontvangt noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

**Art. XIII 70.** Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt:

- 1° salarissen die het grensbedrag van 16.099,84 euro<sup>(18)</sup> niet te boven gaan:

Haardtoelage	Standplaatstoelage
719,89	359,95

- 2° salarissen die hoger liggen dan het grensbedrag van 16.099,84 euro<sup>(18)</sup> doch het grensbedrag van 18.329,27 euro<sup>(18)</sup> niet te boven gaan:

Haardtoelage	Standplaatstoelage
359,95	179,98

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 16.099,84 euro<sup>(18)</sup>, mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 18.329,27 euro<sup>(18)</sup>, mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

**Art. XIII 71.** De haard- of standplaatstoelage en de grensbedragen vastgesteld voor de toekenning ervan volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 25.

**Art. XIII 72.** De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar met onvolledige dienstprestaties overeenkomstig artikel XIII 27, § 1.<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 73.** De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt terzelfdertijd betaald als het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald overeenkomstig artikel XIII 27.<sup>(10)</sup>

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals het bepaald is bij artikel XIII 69, past men voor de volle maand het voordeligste stelsel toe.

## **Hoofdstuk 8.** Vakantiegeld en eindejaarstoelage

### *Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. XIII 74.** § 1. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn een percentage van het brutosalaris zoals hierna bepaald.<sup>(16)</sup>

§ 2. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:<sup>(16)</sup>

- 1° brutosalaris: het geïndexeerd jaarsalaris desgevallend verhoogd met de haard- of standplaatstoelage;<sup>(16)</sup> <sup>(19)</sup>
- 2° brutomaandsalaris: het brutosalaris gedeeld door 12.<sup>(16)</sup>

§ 3. Als niet tijdens de ganse referteperiode volledige prestaties werden verricht, wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage herleid pro rata van het verdiende brutosalaris tegenover het brutosalaris bij volledige prestaties voor de volledige referteperiode.<sup>(16)</sup>

§ 4. In afwijking van de artikelen XIII 75 § 2 en XIII 76 § 2 wordt bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend op het brutosalaris voor volledige prestaties van de laatste maand van tewerkstelling.<sup>(16)</sup>

§ 5. In afwijking van de artikelen XIII 75 § 2 en XIII 76 § 3 wordt bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling het vakantiegeld en de eindejaarstoelage uitbetaald tijdens de maand volgend op het einde van de tewerkstelling.<sup>(16)</sup>

*Afdeling 2. Vakantiegeld<sup>(16)</sup>*

**Art. XIII 75.** § 1. Onder "referteperiode" wordt verstaan het kalenderjaar dat voorafgaat aan het vakantiejaar.<sup>(16)</sup>

§ 2. Het vakantiegeld bedraagt 92 % van het brutomaandsalaris van de maand april van het vakantiejaar. Het wordt betaald tijdens de maand mei van het vakantiejaar.<sup>(16)</sup>

§ 3. In afwijking van § 2 is het vakantiegeld voor 2002 en 2003 gelijk aan het hierna bepaalde percentage:<sup>(16)</sup>

	2002	2003
<b>rang A3 en A2 en de schalen A 119, A 168 en A 169</b>	55 %	70 %
<b>rang A1, B3, B2, C3 en C2</b>	65 %	80 %
<b>rang B1, C1, D3 en D2</b>	75 %	92 %

§ 4. Voor het vakantiegeld voor jonge werknemers wordt de periode vanaf 1 januari van de referteperiode tot de dag voor de datum waarop de ambtenaar tot de stage werd toegelaten eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde dat de ambtenaar:

- 1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van de referteperiode;<sup>(16)</sup>
- 2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden die volgen op het einde van zijn studies als rechtgevend op kinderbijslag, of de leerovereenkomst.<sup>(16)</sup>

§ 5. Er wordt een inhouding verricht van 13,07 % op het vakantiegeld ten belope van 85 % van het brutomaandsalaris. Indien het vakantiegeld maximum 85 % van het brutomaandsalaris bedraagt, gebeurt de inhouding op het volledig bedrag.<sup>(16)</sup>

*Afdeling 3. Eindejaarstoelage<sup>(16)</sup>*

**Art. XIII 76.** § 1. Onder "referteperiode" wordt verstaan de periode van 1 januari tot en met 30 september.<sup>(16)</sup>

§ 2. De eindejaarstoelage bedraagt vanaf het kalenderjaar 2004<sup>(19)</sup>:<sup>(16)</sup>

	<b>% van het brutosalaris van november</b>
<b>voor de rangen A3 en A2 en de schalen A 119, A 168 en A 169</b>	53 % <sup>(19)</sup>
<b>voor de rangen A1, B3, B2, C3 en C2</b>	59 % <sup>(19)</sup>
<b>voor de rangen B1, C1, D3 en D2</b>	65 % <sup>(19)</sup>
<b>voor de rangen D1 en E1</b>	70 % <sup>(19)</sup>

§ 3. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december.<sup>(16)</sup>

**Hoofdstuk 9.** Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk

**Art. XIII 90.** Aan de ambtenaar die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk".

**Art. XIII 91.** De lijst van werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd wordt vastgesteld in bijlage 12 bij dit besluit.

**Art. XIII 92.** De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk bedraagt:

- 44 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 91 heeft verricht;
- 48 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 92 heeft verricht;
- 50 frank per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 92 heeft verricht.

**Art. XIII 93.** Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende de maand gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken bedoeld in artikel XIII 91 heeft verricht, samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan 30 minuten bedraagt, valt het weg.

Wanneer 2 of meer werken bedoeld in artikel XIII 91 gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts eenmaal in aanmerking genomen.

**Art. XIII 94.** § 1. - opgeheven.<sup>(19)</sup>

Deze toelage kan niet worden gecumuleerd met de vliegtoelage.

**Art. XIII 95.** § 1. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.

§ 2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 25.

#### **Hoofdstuk 10.** Toepassing

**Art. XIII 96.** § 1. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

§ 2. Zijn niet van toepassing op de stagiair:<sup>(9)</sup>

1° hoofdstuk 2;<sup>(9)</sup>

2° hoofdstuk 5.<sup>(9)</sup>

Zijn bovendien niet van toepassing op de ambtenaar en de stagiair van niveau A en het wetenschappelijk personeel:<sup>(9)</sup>

1° hoofdstuk 3;<sup>(9)</sup>

2° hoofdstuk 4.<sup>(9)</sup>

### **TITEL 4.** VERGOEDINGEN

#### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen en definities

**Art. XIII 97.** Een vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

De vergoeding wordt toegekend door de secretaris-generaal van het departement waaronder de instelling ressorteert.

**Art. XIII 98.** Wanneer de toestand die aanleiding geeft tot de toekenning van een vergoeding zich herhaaldelijk kan voordoen, kan het bedrag van deze vergoeding forfaitair vastgesteld worden.

**Art. XIII 99.** De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de ambtenaar de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

**Art. XIII 100.** De vergoedingen worden vastgesteld onverminderd de bepalingen betreffende de administratieve en begrotingscontrole.

**Art. XIII 101.** Opgeheven.<sup>(10)</sup>

Opgeheven.<sup>(10)</sup>

Opgeheven.<sup>(10)</sup>

De administratieve standplaats wordt zo vastgesteld dat de reis- en verblijfkosten of dienstreizen zoveel mogelijk worden beperkt.

De verplaatsing naar de administratieve standplaats mag geen aanleiding geven tot het toekennen van een vergoeding.

Wanneer evenwel de kortste afstand naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt, dan wordt de ambtenaar vergoed voor de verplaatsing vanaf zijn woonplaats.

**Art. XIII 102.** De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op de hogere eurocent.<sup>(16)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Vergoeding voor begrafeniskosten

**Art. XIII 103.** Ingeval van overlijden van een ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e), of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafeniskosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de salariscomplementen en de toelagen die bij het salaris behoren.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

**Art. XIII 104.** Bij ontstentenis van de in art. XIII 103 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgeno(o)t(e) of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

**Art. XIII 105.** Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> of zijn gemachtigde, in uitzonderingsgevallen beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

**Art. XIII 106.** De hierboven bepaalde vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij art. XIII 103 bedoelde bedrag worden samen-gevoegd.

**Hoofdstuk 3.** Reis- en hotelvergoeding en maaltijd- en dagvergoeding voor dienstreizen<sup>(17)</sup>

*Afdeling 1. Algemene bepalingen<sup>(15)</sup>*

**Art. XIII 106bis.** Reiskosten en maaltijdvergoeding worden slechts vergoed voor dienstreizen, gemaakt op kosten van de ambtenaar. De kosten die de ambtenaar heeft gehad worden terugbetaald, onder de bij dit hoofdstuk en de bijlagen bepaalde grenzen.<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 106ter.** Het instellingshoofd of zijn gemachtigde beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 106quater.** Onkostenstaten die na een termijn van 6 maand bij de onmiddellijke hiërarchische meerdere worden ingediend zijn onontvankelijk. De ambtenaar die binnen een termijn van drie maanden zijn behoorlijk en volledig ingevulde onkostenstaat bij zijn onmiddellijke hiërarchische meerdere heeft ingediend, maar 3 maand na de indiening nog niet werd betaald, ontvangt vanaf de vierde maand na de indiening een jaarintrest van 3%.<sup>(17)</sup>

*Afdeling 2. Reiskosten<sup>(15)</sup>*

*Onderafdeling 1. Gebruik van privé-voertuigen<sup>(15)</sup>*

**Art. XIII 106quinquies.** § 1. De ambtenaar die voor dienstreizen gebruik maakt van zijn privé-voertuig, zoals hierna vermeld, heeft per afgelegde kilometer recht op een overeenkomstige vergoeding van:<sup>(15)</sup>

auto, motorfiets, bromfiets :	0,2677 EUR/km <sup>(17)</sup>
fiets :	0,15 EUR/km <sup>(15)</sup>

op basis van een onkostenstaat voor reis- en maaltijdvergoeding. In voorkomend geval heeft hij ook recht op de terugbetaling van parkeerkosten.<sup>(17)</sup>

§ 2. Ingeval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met de helft<sup>(16)</sup>. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op km-vergoeding.<sup>(17)</sup>

§ 3. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor het gebruik van zijn privé-voertuig een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage XIIIb bij dit besluit. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de directieraad. Voor het bepalen van deze reizende functies, worden gemiddeld 3000 km en 60 dienstreizen per jaar als minimum gesteld.<sup>(17)</sup>

§ 4. De bedragen voor het gebruik van het privé-voertuig: auto, motorfiets of bromfiets, vermeld in §§ 1 en

2, en de bedragen vermeld in bijlage XIIIb worden elk jaar op 1 juli herzien door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup> in functie van de evolutie van de criteria zoals bepaald in de federale reglementering inzake reiskosten.<sup>(17)</sup>

**Art. XIII 106 sexies.** § 1. Wanneer de ambtenaar verplicht is zijn privé-voertuig: hetzij auto, hetzij motorfiets, hetzij bromfiets te gebruiken voor een dienstreis, wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats vergoed aan de helft van de kilometervergoeding.<sup>(17)</sup>

§ 2. Wanneer de kortste afstand van de woonplaats naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt dan wordt de ambtenaar volledig vergoed vanaf de woonplaats.<sup>(17)</sup>

*Onderafdeling 2. Gebruik van andere voertuigen dan privé-voertuigen<sup>(17)</sup>*

**Art. XIII 106 septies<sup>(17)</sup>.** De door de ambtenaar werkelijk gemaakte kosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.

**Art. XIII 106 octies<sup>(17)</sup>.** De ambtenaar die een dienstreis maakt per spoor reist tweede<sup>(20)</sup> klasse.<sup>(15)</sup>

*Afdeling 3. Hotel- en dagvergoeding<sup>(17)</sup>*

*Onderafdeling 1. Binnenlandse reizen<sup>(17)</sup>*

**Art. XIII 106 novies.** § 1. De vergoeding voor middagmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen die in het totaal minstens zes uur duren.<sup>(17)</sup>

§ 2. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor de vergoeding voor middagmaal een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage XIVb. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de directieraad. Voor het bepalen van deze reizende functies houdt de directieraad rekening met de minima bepaald in artikel XIII 106 quinquies, § 3.

§ 3. De vergoeding voor avondmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen, die in het totaal minstens zes uur duren en beginnen om of na 14 uur.<sup>(17)</sup>

§ 4. In uitzonderlijke gevallen kan de vergoeding voor middagmaal en deze voor avondmaal slechts gecumuleerd worden voor dienstreizen die minstens 12 uur duren.<sup>(17)</sup>

§ 5. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets. Indien een ambtenaar om dienstredenen verplicht wordt om gedurende een bepaalde periode een maaltijd te nemen in een restaurant waar de kostprijs in ruime mate hoger ligt dan in een restaurant van de instelling of het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, kan de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup> hem op deze bepaling een tijdelijke afwijking toestaan en dus toch een maaltijdvergoeding toekennen.<sup>(17)</sup>



§ 6. Voor eigen kosten van de werkgever heeft de ambtenaar die een binnenlandse dienstreis maakt met overnachting maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt tot een bedrag van 115 euro in de agglomeratie Brussel en 100 euro in de rest van het land. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd maar herzien samen met bijlage I van de omzendbrief PEBE/DVR/2003/4 van 4 april 2003 inzake de reis- en dagvergoeding voor buitenlandse reizen.<sup>(17)</sup>

§ 7. De vergoeding bedoeld in §§ 1, 3 en 4 bedraagt 9,5 EUR (100%) en volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig artikel XIII 22. De vergoeding bedoeld in §§ 1 en 3 wordt betaald na het indienen van een onkostenstaat.<sup>(17)</sup>

#### *Onderafdeling 2. Buitenlandse reizen<sup>(17)</sup>*

**Art. XIII 106decies.** § 1. Voor dienstopdrachten in het buitenland worden de reservaties en de betalingen voor overnachting en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer, maaltijden en andere eigen kosten van de werkgever, gedaan door de cel buitenlands beleid van de betrokken entiteit of wanneer er geen is door de leidend ambtenaar.

Daarnaast kan de ambtenaar een onkostenstaat met originele bewijsstukken indienen voor eigen kosten van de werkgever die:

- niet konden voorzien worden door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit of door de leidend ambtenaar
- of niet in de reservatie zijn inbegrepen.

§ 2. Wanneer voor de buitenlandse reis niet de nodige reservaties werden gedaan door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit of wanneer er geen is door de leidend ambtenaar, heeft de ambtenaar die een dienstreis in het buitenland maakt en de overnachting met *ontbijt, maaltijden en andere kleine onkosten dient te betalen, maximum recht op:*

- de terugbetaling van kamer en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer;
- een dagvergoeding

volgens de bedragen vermeld in bijlage I bij de omzendbrief PE-BE/DVR/2003/4 van 4 april 2003 inzake de reis - en dagvergoeding voor buitenlandse reizen.

Deze bedragen worden niet geïndexeerd.<sup>(17)</sup>

**Art. XIII 107.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

#### **TITEL 5.** DE HUISBEWAARDERS

##### **Hoofdstuk 1.** Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders

**Art. XIII 108.** Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura: nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.<sup>(9)</sup>

§ 2. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

§ 3. Opgeheven.<sup>(9)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof

**Art. XIII 109.** § 1. Er wordt een toelage toegekend aan de persoon vreemd aan de administratie die bij beslissing van het instellingshoofd de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof of langdurige afwezigheid van tenminste één week.<sup>(9)</sup>

§ 2. Per dag prestatie ontvangt hij een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal van assistent<sup>(14)</sup> (D 111).

**Art. XIII 110.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

**TITEL 5bis.** SOCIALE VOORDELEN

**Hoofdstuk 1.** Tegemoetkoming<sup>(16)</sup> in de kosten van het woonwerkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer<sup>(6)</sup>

*Afdeling 1. Recht op tegemoetkoming*

**Art. XIII 110bis.** De ambtenaar die zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken, omdat de werkplaats te ver van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer gelegen is, of omdat de werkplaats wegens de door de overheid opgelegde arbeidstijdregeling moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer te bereiken is, heeft recht op de tegemoetkoming<sup>(16)</sup>, vermeld in artikel XIII 110 septies.

**Art. XIII 110ter.** - opgeheven.<sup>(19)</sup>

*Afdeling 2. Toekenningsvoorwaarden*

**Art. XIII 110quater.** De werkplaatsen die moeilijk of niet te bereiken zijn met het gemeenschappelijk openbaar vervoer worden bepaald bij omzendbrief. Als moeilijk of niet te bereiken werkplaats worden beschouwd:

1° werkplaatsen waarvan de dichtstbijzijnde halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel zich op minimum 3 km van de werkplaats bevindt;

2° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de ambtenaar onder een zodanige arbeidstijdregeling (ploegensysteem) dient te presteren dat het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen;

3° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de frequentie van het openbaar vervoermiddel zo laag is dat de personeelsleden ook bij normale arbeidstijden geen gebruik kunnen maken van het gemeenschappelijk openbaar vervoer. Werkplaatsen met een glijdende arbeidstijdregeling zijn hiervan uitgesloten.<sup>(14)</sup>

**Art. XIII 110quinquies.** Het afdelingshoofd beslist voor de werkplaats die zich op minder dan 3 km van de dichtstbijzijnde halte van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel bevindt, welke ambtenaar een arbeidstijdregeling (geen ploegensysteem) heeft waarvan het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen of verplichten tot een combinatie van privé-vervoer en gemeenschappelijk openbaar vervoer omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.

#### *Afdeling 3. Bedrag van de tegemoetkoming*

**Art. XIII 110sexies.** § 1. Aan de bestuurders van dienstwagens die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden<sup>(9)</sup> gaan ophalen, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 10.242 fr. (100 %) toegekend.

§ 2. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 25.

§ 3. In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal maanden waarin de ambtenaar in voldoende mate anderen is gaan ophalen.

**Art. XIII 110septies.** Bij gebrek aan dienstvervoer heeft de ambtenaar die met een privé vervoermiddel naar het werk komt, recht op een tegemoetkoming ten bedrage van de volledige (maandelijke) kostprijs van<sup>(16)</sup> een treinkaart 2de klas voor dezelfde afstand. Ook de eventuele passagiers hebben recht op deze tegemoetkoming.<sup>(16)</sup>

#### *Afdeling 4. Toepassingsgebied*

**Art. XIII 110octies.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiairs.<sup>(3)</sup>

#### **Hoofdstuk 2.** Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer<sup>(6)</sup>

**Art. XIII 110novies.** § 1. De ambtenaar die ten minste 80 % van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.<sup>(6)</sup>

In afwijking van het eerste lid ontvangt de ambtenaar die in een continudienst is tewerkgesteld, een maandelijkse fietsvergoeding, afhankelijk van het aantal dagen tijdens de maand dat effectief de fiets wordt gebruikt.<sup>(6)</sup>

§ 2. De in § 1 bedoelde vergoeding is gelijk aan 6 fr. per kilometer.<sup>(12)</sup>

§ 3. Deze vergoeding is niet verschuldigd als de afstand van een enkele rit met de fiets minder dan 1 kilometer

per dag bedraagt.<sup>(6)</sup>

§ 4. De in § 2 vermelde vergoeding wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in een continudienst wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve arbeidsdagen dat de fiets wordt gebruikt.<sup>(6)</sup> <sup>(12)</sup>

§ 5. De in § 2 vermelde vergoeding wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.<sup>(6)</sup>

**Hoofdstuk 3.** Terugbetaling van de kosten van het personeel voor het woon-werkverkeer<sup>(7)</sup>

**Art. XIII 110decies.** De Vlaamse Gemeenschap neemt de kosten van een abonnement op het gemeenschappelijk openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk volledig ten laste.<sup>(7)</sup>

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de NMBS blijft ten laste van het personeelslid.<sup>(7)</sup>

**Art. XIII 110undecies.** Het personeelslid dat tenminste 66 % arbeidsongeschikt is, ontvangt een tegemoetkoming voor de woon-werkverplaatsing met de <sup>(13)</sup> wagen.<sup>(16)</sup>

Deze tegemoetkoming is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.<sup>(16)</sup>

**Hoofdstuk 4.** Eurominikit<sup>(14)</sup>

**Art. XIII 110duodecies<sup>(18)</sup>.** Aan het personeelslid in dienst op 15 december 2001 wordt een eurominikit uitgereikt ter waarde van 500 frank (12,40 euro).<sup>(14)</sup>

**TITEL 6.** OVERGANGSBEPALINGEN

**Art. XIII 111.** § 1. Tot op het ogenblik dat hij een gunstiger sectorale programmatie in de instelling geniet, behoudt de ambtenaar die vanuit een andere overheidsinstelling is overgegaan naar de instelling de voordelen van de sectorale programmatie van zijn dienst van oorsprong, onder de volgende voorwaarden:

- 1° in geval het sectoraal voordeel de toekenning van een gunstiger salarisschaal inhoudt, blijft de salarisschaal beperkt tot die salarisschaal waarop de ambtenaar recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad die hij op dat ogenblik bekleedde; de latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing;
- 2° in geval dit sectoraal voordeel de uitkering van een toelage, vergoeding of sociaal voordeel inhoudt, behoudt hij die slechts in zoverre de voorwaarden voor de toekenning ervan verder blijven bestaan in de instelling waarin hij terechtkomt.

§ 2. Onder reglementering bedoeld in § 1, 1° dient minstens een ministerieel besluit te worden verstaan.

§ 3. In geen geval kunnen de sectorale voordelen van de instelling of dienst van oorsprong worden samengevoegd met die in de instelling. De gunstigste regeling is van toepassing op de ambtenaar.

**Art. XIII 112.** Opgeheven.<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 113.** Voor de toekenning van de periodieke salarisverhogingen komen eveneens in aanmerking, en dit voor een maximumduur van twee jaar, de diensten verricht in de openbare sector als tewerkgestelde werkloze in een ambt met volledige prestaties.

**Art. XIII 114.** De ambtenaar van niveau<sup>(14)</sup> D of C die bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur belast was met een hoger ambt waarvan, met toepassing van artikel VIII 99, zowel de graad waarin hij benoemd is als de graad van het hoger ambt omgezet worden tot dezelfde nieuwe graad, ontvangt tot 31.12.1994 de toelage die toegekend werd vóór de inschakeling, tenzij artikel VIII 96 van toepassing is.

**Art. XIII 115.** De geldelijke anciënniteit van de ambtenaar die de salarisschaal A265T of A366T geniet, wordt in afwijking van de artikelen XIII 10, XIII 12 en artikel XIII 15, berekend vanaf de benoemingsdatum in een leidinggevend wetenschappelijk ambt, zoals gedefinieerd in artikel 18 van het koninklijk besluit van 21 april 1965 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de Staat.

**Art. XIII 116.** In afwijking van artikel XIII 58quinquies, § 2, worden, tot de aanwijzing van de afdelingshoofden, de bevoegdheden van de directieraad uitgeoefend door:

- 1° in de instellingen die worden geleid door een instellingshoofd: de directieraad zoals bedoeld in artikel II 27bis, exclusief de ambtenaren van het wetenschappelijk personeel;
- 2° in de instellingen die bij ontstentenis van instellingshoofd worden geleid door een ambtenaar van het wetenschappelijk personeel: de functioneel bevoegde Vlaamse minister.<sup>(3)</sup>

**Art. XIII 117.** § 1. De ambtenaar die na de inschalingsdata, vermeld in artikel VIII 97, op basis van het koninklijk besluit van 25 april 1965 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel der wetenschappelijke inrichtingen van de Staat of op basis van het koninklijk besluit van 16 juni 1970 tot vaststelling van het statuut van het administratief personeel, van het technisch personeel en van het vak- en dienstpersoneel der wetenschappelijke inrichtingen van de Staat, bevorderd werd naar een graad, vermeld in kolom 4 van bijlage 7, geniet vanaf deze bevorderingsdatum in voorkomend geval de overgangssalarisschaal in de nieuwe graad, zoals vermeld in kolom 3 van deze bijlage.<sup>(10)</sup>

§ 2. De personeelsleden die na de inschalingsdata, doch vóór 28 januari 1997 in dienst getreden zijn in een graad, vermeld in kolom 4 van bijlage 7, genieten in voorkomend geval de overgangssalarisschaal, zoals vermeld in kolom 3 van deze bijlage.<sup>(10)</sup>

**Art. XIII 117bis<sup>(18)</sup>.** De personeelsleden die in de loop van het jaar 2001 uit dienst zijn getreden, krijgen een aanvulling op hun reeds toegekend vakantiegeld bij uitdiensttreding tot het percentage, vermeld in artikel XIII 75, § 3.<sup>(16)</sup>

**Art. XIII 117ter.** § 1. De op 1 oktober 2002 van het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek en het centrum voor Landbouweconomie naar de diensten van de Vlaamse regering overgehevelde ambtenaar wordt met ingang van 1 oktober 2002 ambtshalve benoemd en ingeschaald overeenkomstig bijlage 16 van dit besluit.<sup>(18)</sup>

§ 2. De ambtenaar die een graad heeft waarvoor een overgangssalarisschaal bepaald is in kolom 3 van bijlage 16 aan dit besluit, geniet deze salarisschaal tot de organieke salarisschaal verbonden aan deze graad hem voordeliger wordt.<sup>(18)</sup>

§ 3. De ambtenaar die op de datum van overheveling ingeschaald wordt in een Vlaamse salarisschaal waarvan het bedrag op de overeenkomstige salaristrap lager ligt dan het bedrag dat hij genoot op dezelfde salaristrap in de federale schaal, behoudt dit federaal bedrag tot het bedrag in de Vlaamse schaal hoger wordt.<sup>(18)</sup>

§ 4. De overgehevelde ambtenaar die na de overhevelingsdatum bevorderd wordt in uitvoering van een bevorderingsprocedure gestart vóór de overhevelingsdatum, zal op de voorziene datum van bevordering heringeschaald worden.<sup>(18)</sup>

#### **TITEL 7.** OPHEFFINGSBEPALINGEN<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 118.** Opgeheven worden wat betreft de rechtspositie van het personeel van de wetenschappelijke instellingen.<sup>(15)</sup>

- Het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 17 maart 1995, van 24 april 1997, van 26 mei 1999 en van 20 juli 2000;<sup>(15)</sup>
- het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 4 december 1990, 4 maart 1993, 17 maart 1995 en 20 juli 2000;<sup>(15)</sup>
- het ministerieel besluit van 17 december 1968 waarbij een rondreisvergoeding wordt toegekend aan sommige ambtenaren en beambten die reizende functies uitoefenen;<sup>(15)</sup>
- het ministerieel besluit van 11 juli 1967 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto;<sup>(15)</sup>
- het ministerieel besluit van 22 april 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto;<sup>(15)</sup>
- het ministerieel besluit van 9 juni 1964 houdende vergoeding voor verblijfkosten aan de ambtenaren en beambten die in de Brusselse agglomeratie of in de omschrijving van hun administratieve standplaats met controleopdrachten zijn belast;<sup>(15)</sup>
- het ministerieel besluit van 19 november 1973 tot vaststelling voor de personeelsleden van het Ministerie van Financiën van sommige vergoedingen wegens reis- en verblijfkosten, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 18 februari 1975 en 18 maart 1975;<sup>(15)</sup>

- het ministerieel besluit van 3 november 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor diegenen die voor hun dienstverplaatsingen een hun toebehorend ander vervoermiddel dan een wagen gebruiken. <sup>(15)</sup>
- het besluit van de regent van 16 juni 1949 tot toekenning van een uniformvergoeding aan de ambtenaren van het bestuur van het zeezezen; <sup>(18)</sup>
- het besluit van de regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties; <sup>(18)</sup>
- het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoeding wegens verblijfskosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries; <sup>(18)</sup>
- het koninklijk besluit van 9 september 1998 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken bij sommige overheidsdiensten; <sup>(18)</sup>
- het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten;
- het koninklijk besluit van 20 juli 2000 tot wijziging van het KB van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten; <sup>(18)</sup>
- het ministerieel besluit van 1 februari 1963 houdende toekenning van een telefoonvergoeding; <sup>(18)</sup>
- het ministerieel besluit van 16 mei 1997 tot toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan de personeelsleden belast met een rondreizende functie van het ministerie van Middenstand en Landbouw; <sup>(18)</sup>
- het ministerieel besluit van 11 augustus 1998 waarbij bijzondere voorwaarden worden vastgesteld voor toekenning van de vergoeding voor verblijfskosten aan personeelsleden van het ministerie van Middenstand en Landbouw; <sup>(18)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 oktober 1998 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van de wetenschappelijke inrichtingen van het ministerie van Middenstand en Landbouw; <sup>(18)</sup>

**DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID VAN DE INSTELLING**

**TITEL 1. TOEPASSINGSGEBIED**

**Artikel XIV 1.** Dit deel is van toepassing op het personeelslid dat bij de instelling bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hierna genoemd "het contractuele personeelslid".

**TITEL 2. DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Hoofdstuk 1. De aanwerving**

*Afdeling 1. Organieke regeling*

**Art. XIV 2.** Contractuele indienstnemeningen zijn uitsluitend toegestaan om:

- 1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen;
- 2° ambtenaren te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt;<sup>(14)</sup>
- 3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;
- 4° te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken.<sup>(14)</sup>

*Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften*

**Art. XIV 3. § 1.** Contractuele indienstnemeningen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften kunnen alleen maar plaats vinden voor beperkte duur.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, bepaalt het aantal, de duur en de soort van betrekkingen waarin personeel met een contract in dienst genomen wordt om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, op voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister.

*Afdeling 3. Vervangingsopdrachten*

**Art. XIV 4.** Opgeheven.<sup>(14)</sup>



*Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten*

*Onderafdeling 1. Lijst van bijkomende of specifieke opdrachten*

**Art. XIV 5.** § 1. De aanvragen tot wijziging van de lijst van bijkomende of specifieke opdrachten vermeld in § 2 moeten bij de Vlaamse regering worden ingediend met vermelding van de duur en de soort van de betrekkingen.<sup>(9)</sup>

§ 2. Bijkomende of specifieke opdrachten zijn de functies verbonden aan:<sup>(14)</sup>

- 1° de betrekking van instellingshoofd (voor zover deze betrekking bij arbeidsovereenkomst wordt opgevuld);
- 2° de betrekkingen van het schoonmaakpersoneel en het cateringpersoneel;<sup>(14)</sup>
- 3° de gespecialiseerde betrekkingen die uitgeoefend worden door het wetenschappelijk personeel dat nodig is voor de uitvoering van researchprogramma's, die de goedkeuring van de Vlaamse regering hebben;
- 4° de betrekkingen van groenarbeider bij het Instituut voor Bosbouw en Wildbeheer.

§ 3. De indienstneming in de in § 2 vermelde betrekkingen gebeurt voor hetzij bepaalde, hetzij onbepaalde duur.

De indienstnemingen in de in § 2, 3° vermelde betrekkingen mogen de duur van het researchprogramma niet overschrijden.

*Onderafdeling 2. Wijze van indienstneming*

**Art. XIV 6.** Het instellingshoofd wordt in dienst genomen volgens de in artikelen VI 34 tot en met VI 37 bepaalde procedure.

*Afdeling 5. Hooggekwalificeerde contractuele betrekkingen<sup>(14)</sup>*

**Art. XIV 6bis.** § 1. De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, bepaalt in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) het aantal, de duur en de soort van de betrekkingen waarin contractueel wordt in dienst genomen voor de uitoefening van hoog gekwalificeerde taken alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen, en de soort van arbeidsovereenkomst.<sup>(14)</sup>

§ 2. De indienstneming in de hoog gekwalificeerde contractuele betrekkingen gebeurt door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>.<sup>(14)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De toelatingsvoorwaarden

**Art. XIV 7.** Onverminderd de voorwaarden voor indienstneming van gesubsidieerde contractuelen zoals deze door de Vlaamse regering worden vastgesteld, of bijkomende vereisten die voor de indienstneming van een personeelslid in een bepaalde functie worden gesteld, moeten de personen die bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen worden, voldoen aan de hierna vermelde toelatingsvoorwaarden:

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het beoogde ambt;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° lichamelijk geschikt zijn;
- 5° een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat overeenstemt met het niveau van de vacante betrekking, met uitsluiting van hogere diploma's of getuigschriften en dat eventueel in de functiebeschrijving nader wordt bepaald.<sup>(3)</sup>

Bij schaarste op de arbeidsmarkt kan worden afgeweken van de aanwervingsvoorwaarden inzake diploma of studiegetuigschrift;<sup>(16)</sup>

- 6° Belg zijn voor contractuele betrekkingen die een rechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap of andere openbare lichamen.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 5°, eerste lid<sup>(16)</sup> geldt niet:

- wanneer het hoger diploma of getuigschrift werd behaald na de inschrijving of na het slagen voor de selectieprocedure voor de vacante betrekking;
- voor de contractuele personeelsleden die worden in dienst genomen ter vervanging van personeelsleden met loopbaanonderbreking;
- bij verlenging van lopende arbeidsovereenkomsten;<sup>(3)</sup>
- voor vacante betrekkingen van een niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of getuigschrift.<sup>(12)</sup>

**TITEL 3.** ARBEIDSVOORWAARDEN**Hoofdstuk 1.** Algemene regelingen*Afdeling 1. Soort van arbeidsovereenkomst*

**Art. XIV 8.** Elke arbeidsovereenkomst wordt aangegaan hetzij voor bepaalde of onbepaalde duur, hetzij als vervangingsovereenkomst.

*Afdeling 2. Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst*

**Art. XIV 9.** Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk afgesloten.

**Art. XIV 10.** § 1 De Vlaamse minister, bevoegd voor het specifiek beleid inzake personeel<sup>(9)</sup> <sup>(19)</sup> ondertekent de arbeidsovereenkomst van het instellingshoofd.

§ 2. Het instellingshoofd ondertekent de arbeidsovereenkomst van het overige personeel.

*Afdeling 3. Proeftijd - Beoordeling**Onderafdeling 1. Proeftijd*

**Art. XIV 11.** Het contractuele personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd.

**Art. XIV 12.** Deze proeftijd bedraagt voor een arbeider 14 dagen en voor een bediende 1 maand. Het contractuele personeelslid dat een betrekking van wetenschappelijk personeel uitoefent, vermeld in artikel XIV 5, § 2, 3° en het personeelslid bedoeld in artikel XIV 2, 4° <sup>(14)</sup> maakt evenwel een proeftijd door van 6 maanden.

In afwijking van het eerste lid kan de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, op voorstel van de inhoudelijk bevoegde Vlaamse minister, een andere duur voor de proeftijd vaststellen.<sup>(10)</sup>

**Art. XIV 13.** Een proeftijd wordt niet meer opgelegd wanneer de beroepsgeschiktheid van het contractuele personeelslid uit voorgaande prestaties bij de instelling kan worden afgeleid.

*Onderafdeling 2. Beoordeling*

**Art. XIV 14.** Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als die welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar. Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag.<sup>(8)</sup>

**Art. XIV 15.** Het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2,4° en een bezoldiging minstens gelijk aan A265 wordt beoordeeld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(14)</sup>

*Afdeling 4. Standplaats*

**Art. XIV 16.** Het instellingshoofd wijst de standplaats aan van het contractuele personeelslid.

Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld.

Elke wijziging van standplaats wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd.

*Afdeling 5. Opgeheven.<sup>(9)</sup>*

**Art. XIV 17.** Opgeheven.<sup>(9)</sup>

*Afdeling 6. Werktijdregeling en arbeidsduur*

**Art. XIV 18.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met dezelfde werktijdregeling als de ambtenaar.

**Art. XIV 19.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een voltijdse of met een deeltijdse arbeidsduur.

Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar.

Een deeltijdse arbeidsduur omvat minstens 50 % van een volledige arbeidsduur.<sup>(13)</sup>

**Art. XIV 20.** Opgeheven.<sup>(14)</sup>

*Afdeling 7. Medische controle*

**Art. XIV 21.** De regeling inzake medische controle die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 24 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 8. Bevoegdheid, rechten en plichten**Onderafdeling 1. Bevoegdheid*

**Art. XIV 22.** Het contractuele personeelslid van niveau A dat leiding geeft over een entiteit binnen de instelling en het contractuele personeelslid dat bezoldigd wordt in een salarisschaal van de rang A2 of hoger, heeft hiërarchische bevoegdheid.<sup>(13)</sup>

**Art. XIV 23.** Opgeheven.<sup>(13)</sup>

*Onderafdeling 2. Rechten*

**Art. XIV 24.** Het contractuele personeelslid heeft dezelfde deontologische rechten als de ambtenaar.<sup>(9)</sup> <sup>(20)</sup>

**Art. XIV 24bis.**<sup>(9)</sup> - Opgeheven<sup>(20)</sup>

**Art. XIV 25.**<sup>(9)</sup> - Opgeheven<sup>(20)</sup>

*Onderafdeling 3. Plichten*

**Art. XIV 26.** De plichten van de ambtenaar zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het contractuele personeelslid.

*Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten*

**Art. XIV 27.** Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de ambtenaar.

**Art. XIV 28.** De cumulatierегeling die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing op het contractuele personeelslid.

*Onderafdeling 5. Intellectuele eigendomsrechten<sup>(10)</sup>*

**Art. XIV 28bis.** Voor contractuele personeelsleden geldt dezelfde regeling inzake intellectuele eigendomsrechten als voor de ambtenaar.<sup>(10)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Verloven

**Art. XIV 29.** Buiten het bevallings- en het ziekteverlof kan het contractuele personeelslid geen ander verlof opnemen dan het verlof dat in dit hoofdstuk wordt vermeld.

**Art. XIV 30.** Het instellingshoofd staat dit verlof toe. Hij ondertekent in dit kader de addenda of schriftelijke toestemmingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst.

*Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen*

**Art. XIV 31.** § 1. Het contractuele personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal jaarlijkse vakantiedagen als de ambtenaar. Deze jaarlijkse vakantiedagen moeten worden opgenomen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de ambtenaar.

§ 2. Wanneer het contractuele personeelslid deeltijds werkt of in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, wordt het aantal jaarlijkse vakantiedagen waarop het recht heeft, tijdens het lopende jaar in evenredige mate verminderd.

§ 3. Het aantal dagen jaarlijkse vakantie wordt in evenredige mate verminderd met het aantal dagen waarop het contractuele personeelslid in de loop van het jaar om één van de volgende redenen van het werk afwezig was en geen bezoldiging of aanvullend loon van de instelling ontving:

- gecontingenteerd verlof;
- loopbaanonderbreking;
- facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege;
- militieverplichtingen (voor zover het volledige kalendermaanden betreft);
- ouderschapsverlof.

Wanneer deze vermindering tijdens het lopende jaar niet meer mogelijk is, vindt zij plaats het daaropvolgende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt steeds uitgedrukt in volledige en halve dagen.

**Art. XIV 32.** Buiten de dagen jaarlijkse vakantie is het contractuele personeelslid op dezelfde dagen met vakantie als de ambtenaar.

**Art. XIV 33.** Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde compensatieregeling inzake vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag als voor de ambtenaar.

*Afdeling 2. Omstandigheidsverlof*

**Art. XIV 34.** De regeling inzake omstandigheidsverlof die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 86, § 1, 1° en 3° tot en met 7°<sup>(19)</sup> geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 3. Opvangverlof*

**Art. XIV 35.** De regeling inzake opvangverlof die voor de ambtenaar werd vermeld in artikel XI 18, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 4. Ouderschapsverlof*

**Art. XIV 36.** Voor het contractuele personeelslid is dezelfde regeling inzake ouderschapsverlof van toepassing als voor de ambtenaar.

*Afdeling 5. Loopbaanonderbreking*

**Art. XIV 37.** Het contractuele personeelslid kan loopbaanonderbreking krijgen overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn voor de instelling.<sup>(10)</sup>

**Art. XIV 37bis.** Het contractuele personeelslid heeft recht op ouderschapsverlof in de vorm van loopbaanonderbreking volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op ouderschapsverlof in de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met driejarige prestaties zijn tewerkgesteld.<sup>(10)</sup>

**Art. XIV 37ter.** Het contractuele personeelslid heeft recht op loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op halftijdse loopbaanonderbreking voor het verstrekken van bijstand of verzorging aan een zwaar ziek gezins- of familielid te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met driejarige prestaties zijn tewerkgesteld.<sup>(10)</sup>

*Afdeling 6. Gecontingenteerd verlof*

**Art. XIV 38.** Het contractuele personeelslid kan het gecontingenteerd verlof krijgen, vermeld in artikel XI 87.<sup>(10)</sup>

Dit verlof is een gunst, behalve wanneer het wordt gevraagd om een andere betrekking of een activiteit als zelfstandige uit te oefenen. In dit geval geldt het gecontingenteerd verlof als een eenmalig recht.<sup>(10)</sup>

Aan het contractuele personeelslid in proeftijd wordt geen gecontingenteerd verlof toegekend.<sup>(10)</sup>

*Afdeling 7. Voorbehoedend verlof*

**Art. XIV 39.** Het contractuele personeelslid heeft dezelfde regeling inzake voorbehoedend verlof als de ambtenaar.

*Afdeling 8. Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte*

**Art. XIV 40.** De verlofregeling die bij arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte van toepassing is voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

*Afdeling 9. Politiek verlof*

**Art. XIV 41.** Het contractuele personeelslid geniet dezelfde regeling inzake politiek verlof als de ambtenaar.<sup>(13)</sup> Inzake politiek verlof wordt het deeltijdse contractuele personeelslid gelijkgesteld met een ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(13)</sup>

*Afdeling 9bis. Vaderschapsverlof*

**Art. XIV 41bis.** Het mannelijke contractuele personeelslid heeft voor een kind dat van hem afstamt recht op 10 dagen vaderschapsverlof, te nemen binnen de 30 kalenderdagen, vanaf de dag van de bevalling, en met behoud van salaris gedurende de eerste 3 dagen.<sup>(18)</sup>

*Afdeling 10. Verlof voor opdracht<sup>(9)</sup>*

**Art. XIV 42.** § 1. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar verlof voor opdracht krijgen voor het uitoefenen van een ambt bij een<sup>(16)</sup> kabinet of bij een erkende politieke groep, op voorwaarde dat hij geen betrekking uitoefent, vermeld in artikel XIV 5, § 2, 1° en 3°.<sup>(9)</sup>

§ 2. Voor het contractuele personeelslid geldt inzake verlof na het uitoefenen van een ambt bij een<sup>(16)</sup> kabinet dezelfde regeling als voor de ambtenaar.<sup>(9)</sup>

*Afdeling 11. Vormingsverlof*

**Art. XIV 42bis.** Het contractuele personeelslid kan vormingsverlof verkrijgen overeenkomstig de regeling die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 84 op voorwaarde dat de opgedane kennis nog tijdens de tewerkstelling bij de instelling kan worden gevaloriseerd.<sup>(3)</sup>

*Afdeling 12. Schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst<sup>(14)</sup>*

**Art. XIV 42ter.** De uitvoering van de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid wordt geschorst:<sup>(16)</sup>

- 1° als het bij de diensten van de Vlaamse regering met een hoog gekwalificeerde functie als bedoeld in artikel XIV 2, 4° wordt belast;<sup>(16)</sup>
- 2° in geval van tijdelijke contractuele tewerkstelling bij een werkgever waartoe reglementair de mogelijkheid bestaat.<sup>(16)</sup>
- 3° Indien het contractuele personeelslid met een leidinggevende functie bij een overheidswerkgever wordt belast: voor de duur dat deze leidinggevende functie wordt uitgeoefend.<sup>(18)</sup>



**Hoofdstuk 3.** Beëindiging van de arbeidsovereenkomst**Art. XIV 43.** § 1. Het instellingshoofd:

- aanvaardt het ontslag wanneer het contractuele personeelslid dit zelf heeft ingediend;
- neemt de beslissing tot eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever;
- verleent het ontslag om dringende redenen.

§ 2. De in § 1 bepaalde bevoegdheid wordt uitgeoefend door de Vlaamse regering wanneer het contractuele personeelslid het instellingshoofd betreft.

§ 3. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een contractueel personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2,4° uitoefent met een bezoldiging minstens gelijk aan A265, gebeurt door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(14)</sup>

**Art. XIV 43 bis.** § 1. Contractuele betrekkingen met een salarisschaal of beginsalarisschaal die overeenstemt met rang A2 of lager, worden bij voorrang ingevuld door herplaatsing van contractuelen.<sup>(19)</sup>

Als die herplaatsing niet mogelijk is, of als het gaat om een contractuele betrekking met een salarisschaal of beginsalarisschaal hoger dan rang A2, wordt de contractuele betrekking ingevuld op een van de volgende wijzen:<sup>(20)</sup>

- 1° via de interne arbeidsmarkt;
- 2° via de interne arbeidsmarkt in combinatie met een oproep tot kandidaatstelling, gericht aan:
  - a) de laureaten van bevorderingsexamens en vergelijkende bekwaamheidsproeven voor statutaire functies van hetzelfde niveau als de vacante contractuele betrekking;
  - b) de ambtenaren in herplaatsing van dat niveau;
- 3° via aanwerving vanuit de externe arbeidsmarkt in combinatie met de interne arbeidsmarkt en een oproep tot kandidaatstelling, gericht aan de personen, vermeld in punt 2°, a) en b).<sup>(20)</sup>

Bij combinatie van procedures worden de kandidaten onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.<sup>(20)</sup>

Voor de volgende contractuele indienstnemingen is de combinatie van procedures niet van toepassing:<sup>(20)</sup>

- 1° vervangingsopdrachten;
- 2° hernieuwing of verlenging van bestaande arbeidsovereenkomsten zonder wijziging van betrekking;
- 3° vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere;
- 4° personeel met buitenlandfuncties;
- 5° startbanen;
- 6° indienstnemingen in functies waarvoor de statutaire aanwervingen niet verlopen via een algemeen wervingsexamen.<sup>(20)</sup>

§ 2. Voor herplaatsing komen alleen de contractuele personeelsleden met werkzekerheid in aanmerking. Voor die personeelsleden geldt dezelfde herplaatsingsregeling als voor de ambtenaren.<sup>(19)</sup>

Als contractuelen met werkzekerheid worden beschouwd, de contractuelen aan wie op grond van een wettelijke of decretale bepaling of een bepaling in een besluit van de Vlaamse Regering, werkzekerheid werd gegarandeerd.<sup>(20)</sup>

Als een openstaande contractuele betrekking wordt ingevuld door herplaatsing, gebeurt de effectieve indienstneming pas na voorafgaand akkoord van het contractuele personeelslid.<sup>(19)</sup>

§ 3. Wat de interne arbeidsmarkt betreft, geldt voor contractuele personeelsleden dezelfde regeling als voor ambtenaren.<sup>(19)</sup>

De interne arbeidsmarkt is evenwel niet toegankelijk voor contractuele personeelsleden die vervangingsopdrachten verrichten, en die gedurende minder dan twee jaar ononderbroken in dienst zijn.<sup>(19)</sup>

§ 4.<sup>(19)</sup> - Opgeheven.<sup>(20)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Geldelijke regeling

##### *Afdeling 1. Salarisschaal*

**Art. XIV 44.** Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat in het kader van de tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, bedoeld in artikel XIV 2, 1<sup>o</sup>, een betrekking uitoefent die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de bezoldiging niet in dit besluit is vastgelegd, wordt bij de indienstneming vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(14)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4<sup>o</sup> uitoefent, wordt bij de indienstneming vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup>, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(14)</sup>

**Art. XIV 44bis.** Aan de betrekkingen van groenarbeider vermeld in artikel XIV 5, § 2, 4<sup>o</sup> worden de volgende salarisschalen verbonden:

- groenarbeider (ploegbaas of meester-vakman)	D 121
- groenarbeider	D 121

<sup>(4)</sup><sup>(14)</sup>

**Art. XIV 45.** § 1. Het contractuele arbeiderspersoneel wordt uitbetaald op basis van een maandloon.<sup>(14)</sup>

Het contractuele schoonmaak- en cateringpersoneel (keukenhulp) wordt bezoldigd overeenkomstig de salarisschaal D111.<sup>(14)</sup><sup>(19)</sup>

Het contractuele cateringpersoneel (kok) wordt bezoldigd overeenkomstig de salarisschaal D132.<sup>(19)</sup>

§ 2. Onverminderd artikel XIV 47 wordt de vakantiewerker bezoldigd à rato van 80 % van de salarisschaal D111 of van de salarisschaal C111 (hoofdmonitor kinderopvang).<sup>(14)</sup>

**Art. XIV 46.** § 1. De regelingen vermeld in titel 1 van deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van de hoofdstukken 4 en 6 en de artikelen XIII 4, XIII 17, XIII 18, XIII 22, XIII 24 § 1 tweede, derde en vierde lid, XIII 24 § 2 en XIII 29.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid gelden als "voor salarisverhoging in aanmerking komende diensten" de diensten die het heeft gepresteerd als personeelslid van het onderwijs, tijdelijk personeelslid, stagiair, ambtenaar of contractueel personeelslid, zoals ze in aanmerking genomen worden voor de vaststelling van het salaris van een ambtenaar.

§ 3. Het maandsalaris bedraagt 1/12 van het jaarsalaris.<sup>(10)</sup>

Voor het personeelslid dat behoort tot het contractueel hulppersoneel met wisselende prestaties, wordt het maandsalaris vastgesteld volgens de wer-

kelijke prestaties over een jaar genomen met als noemer 1976 en in geval van onbezoldigde afwezigheid wordt het maandloon verder per maand berekend volgens de werkelijke prestaties overeenkomstig artikel XIII 27.<sup>(10)</sup>

§ 4. Opgeheven.<sup>(10)</sup>

§ 5. Het contractuele personeelslid dat als arbeider werd in dienst genomen, en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privé-sector.<sup>(9)</sup>

Voor het contractuele personeelslid dat als bediende werd in dienst genomen en zijn proeftijd vervuld, en voor het contractuele personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden, geldt inzake aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.<sup>(9)</sup>

*Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging*

**Art. XIV 47.** De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt, voor volledige prestaties, nooit minder dan 12.478,10 euro (100%).<sup>(16)</sup>

*Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage*

**Art. XIV 48.** Het contractuele personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

*Afdeling 4. Vakantiegeld en eindejaarstoelage<sup>(16)</sup>*

**Art. XIV 49.** Het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld en een eindejaarstoelage volgens dezelfde regeling als de ambtenaar.

Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid worden niet verminderd bij bevallings-, ziekte- of vaderschapsverlof.<sup>(18)</sup>

*Afdeling 5. Opgeheven.<sup>(16)</sup>*

*Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen*

**Art. XIV 51.** § 1. Het contractuele personeelslid heeft recht op dezelfde vergoedingen, toelagen en sociale voordelen als de ambtenaar die dezelfde functie uitoefent, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.<sup>(3)</sup><sup>(5)</sup>

§ 2. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar, een functioneringstoelage krijgen, indien uit de beoordeling blijkt dat het uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.<sup>(8)</sup>

§ 3. In afwijking van § 2 wordt de functionerings-toelage aan het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4°, en een bezoldiging minstens gelijk aan A265 toegekend door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(14)</sup>

§ 4. Indien de totaliteit van de moederschapsuitkeringen, uitbetaald tijdens het bevallingsverlof, minder bedraagt dan het nettosalaris dat overeenstemt met dezelfde periode, verkrijgt het contractuele personeelslid een aanvulling, die gelijk is aan het verschil.<sup>(16)</sup>

Deze aanvulling wordt uitbetaald voor maximaal vijftien weken, in geval van geboorte van één kind, en voor maximaal negentien weken, in geval van geboorte van een meerling.<sup>(19)</sup>

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt het

supplement voor de duur van de verlenging, en maximaal gedurende 24 weken, doorbetaald.<sup>(20)</sup>

#### TITEL 4. OVERGANGSBEPALINGEN

**Art. XIV 51 bis.** De voorwaarde dat de kandidaat voor een contractuele betrekking geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet:

- wanneer de aanwervingsprocedure voor de vacante betrekking werd aangevangen vóór 1 november 1997;
- bij vervanging van personeelsleden met een uitdovende graad die in de A-kolom van de personeelsformatie wordt vervangen door een hogere graad.<sup>(3)</sup>

**Art. XIV 52.** § 1. De benamingen van de betrekkingen van het contractuele personeel, vermeld in kolom 3 van bijlage 8, worden gewijzigd in de benamingen vermeld in kolom 1 van deze bijlage.

§ 2. De benamingen van de contractuele betrekkingen die in kolom 3 van laatstvermelde bijlage niet worden vermeld, worden gewijzigd zoals de benamingen van de statutaire betrekkingen in de bijlage 7.

**Art. XIV 53.** Het contractuele personeelslid geniet in zijn nieuwe betrekking de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

**Art. XIV 54.** Indien de bezoldiging van het contractuele personeelslid, na vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit, lager is dan de bezoldiging, die het contractueel personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijk contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

**Art. XIV 55.** § 1. Het contractuele personeelslid, in dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E, en met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, wordt m.i.v. laatstvermelde datum tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.<sup>(14)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 gebeurt de tewerkstelling in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, voor het contractuele personeelslid, in dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E, met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, en met een beoordeling "onvoldoende" over het beoordelingsjaar 2000, de eerste januari van het jaar volgend op de eerste gunstige beoordeling, voor zover de arbeidsovereenkomst op deze datum nog loopt.<sup>(14)</sup>

§ 3. In afwijking van artikel XIV 4 kan een contractueel personeelslid met een betrekking met een salaris van niveau D, een ambtenaar of contractueel personeelslid vervangen, met een salarisschaal van niveau E.<sup>(14)</sup>

§ 4. Het contractuele personeelslid dat op 31 december 2001 één van de hiernavermelde betrekkingen uitoefent met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, maar niet wordt tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, wordt bezoldigd in de hiernavermelde salarisschaal:<sup>(14)</sup>

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| - groenarbeider       | E121 <sup>(14)</sup> |
| - schoonmaakpersoneel | E111 <sup>(14)</sup> |

§ 5. Het contractuele personeelslid dat wordt tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft steeds een bezoldiging die tenminste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die het onmiddellijk voorafgaand aan deze inschaling genoot.<sup>(14)</sup>

Onder "bezoldiging" wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen.

De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100 %).<sup>(14)</sup>

**Art. XIV 56.** § 1. Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse regering in dienst genomen wordt ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord, wordt tewerkgesteld in de betrekking en de salarisschaal, die overeenkomstig bijlage 16 aan dit besluit, overeenstemmen met zijn betrekking en salarisschaal bij de federale overheid.<sup>(18)</sup>

§ 2. Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse regering in dienst genomen wordt ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord in de graad van hoofdeskundige of deskundige en bij het centrum voor Landbouwkundig Onderzoek of het centrum voor Landbouweconomie titularis was van de graad van technisch ingenieur met een bezoldiging in de weddeschaal 20.700,65 - 30.857,72 of gespecialiseerd technicus der vorsing met weddeschaal 26N wordt respectievelijk bezoldigd in salarisschaal B 222 en B 122.<sup>(18)</sup>

§ 3. Het contractuele personeelslid dat bij de diensten van de Vlaamse regering in dienst genomen wordt ingevolge de uitvoering van het Lambermontakkoord als assistent en wordt bezoldigd in salarisschaal A 166 waarvan het bedrag op de overeenkomstige salaristrap lager ligt dan het bedrag dat het genoot op dezelfde salaristrap in de federale schaal 1003, behoudt dit federaal bedrag tot het bedrag in schaal A 166 hoger wordt.<sup>(18)</sup>

**Art. XIV 57.** In afwijking van artikel XIV 51, § 4, wordt bij geboorte op of na 1 juli 2004, de betaling van de aanvulling op de moederschapsuitkeringen gegarandeerd tot maximaal zestien weken bij de geboorte van één kind, en tot maximaal twintig weken bij de geboorte van een meerling, als het personeelslid zeven respectievelijk negen weken prenataal verlof heeft genomen op basis van de reglementaire bepalingen die bij het begin van het prenataal verlof golden.<sup>(19)</sup>

**Art. XIV 58<sup>(20)</sup>.** In geval van organisatie van een bijzonder vergelijkend overgangsexamen overeenkomstig het artikel VIII 96bis, § 4, kunnen de contractuele personeelsleden die als groep de functie uitoefenen die naar het andere niveau is overgebracht, in afwijking van artikel XIV 43bis, contractueel in dienst worden genomen in de betrekking die in het ander niveau overeenstemt met deze functie, op voorwaarde dat ze een diploma bezitten dat overeenstemt met dit niveau en slagen voor een proef waarvan de inhoud gelijk is aan die van het bijzonder vergelijkend overgangsexamen voor de ambtenaren, en waaraan ze tweemaal mogen deelnemen. De vereiste van het diplomabezit geldt niet in geval van schaarste op de arbeidsmarkt.<sup>(20)</sup>

**Art. XIV 59<sup>(20)</sup>.** De lopende procedures die aangevat waren voor de datum van goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het personeelsstatuut van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen van 28 januari 1997 betreffende de klokkenluiders, het bevallingsverlof, de pensioenleeftijd en andere bepalingen, en waarbij hetzij gebruik werd gemaakt van de interne arbeidsmarkt in combinatie met de uitnodiging van andere personen, hetzij tezelfdertijd een beroep werd gedaan op de procedures van de aanwerving en de interne arbeidsmarkt in combinatie met de uitnodiging van andere personen, worden voortgezet overeenkomstig de reglementering van kracht bij de aanvang van deze procedures.<sup>(20)</sup>

**DEEL XV. OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN****TITEL 1. OPHEFFINGSBEPALINGEN****Hoofdstuk 1. Algemene opheffingsbepalingen**

**Art. XV 1.** Opgeheven worden voor wat de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en hun personeel betreft:

- 1° het koninklijk besluit van 20 april 1965 betreffende het statuut der wetenschappelijke inrichtingen van de Staat, zoals het gewijzigd werd;
- 2° het koninklijk besluit van 21 april 1965 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel der wetenschappelijke inrichtingen van de staat, zoals het gewijzigd werd, met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;
- 3° het koninklijk besluit van 21 april 1965 houdende bezoldigingsregeling van het wetenschappelijk personeel van de Staat, zoals het gewijzigd werd met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;
- 4° het koninklijk besluit van 21 mei 1965 tot regeling van de toekenning van een vergoeding wegens begrafeniskosten in geval van overlijden van een lid van het personeel der ministeries, zoals het gewijzigd werd;
- 5° het koninklijk besluit van 16 juni 1970 tot vaststelling van het statuut van het administratief personeel, van het technisch personeel en van het vak- en dienstpersoneel der wetenschappelijke inrichtingen van de Staat, zoals het gewijzigd werd, met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;
- 6° het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries, zoals het gewijzigd werd, met ingang van 1 januari 1994, met uitzondering van:
  - de artikelen 6, 7, 8 en 13, die worden opgeheven met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;
  - en van artikel 30, dat wordt opgeheven met ingang van 1 juli 1996;
- 7° het koninklijk besluit van 30 juli 1976 houdende bezoldigingsregeling van het administratief personeel, van het technisch personeel en van het vak- en dienstpersoneel der wetenschappelijke inrichtingen van de Staat, zoals het gewijzigd werd, met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;

- 8° het koninklijk besluit van 28 september 1976 tot instelling van een toelage voor sommige ambtenaren van de Rijksbesturen, die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau, zoals het gewijzigd werd;
- 9° het koninklijk besluit van 11 februari 1977 betreffende de toekenning van de zogeheten "weddeschaal van geselecteerde" aan bepaalde personeelsleden van sommige ministeries, zoals het gewijzigd werd;
- 10° het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen, zoals het gewijzigd werd;
- 11° het koninklijk besluit van 31 juli 1978 houdende toekenning van een toelage voor vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof, aan personen vreemd aan de Administratie, zoals het gewijzigd werd;
- 12° het koninklijk besluit van 30 januari 1979 betreffende de toekenning van een vakantiegeld aan het personeel van 's lands algemeen bestuur, zoals het gewijzigd werd;
- 13° het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, zoals het gewijzigd werd;
- 14° het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen, zoals het gewijzigd werd;
- 15° het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 1987 betreffende de huisbewaarders in het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 16° het besluit van de Vlaamse regering van 11 december 1991 houdende toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige categorieën van rekenplichtigen;
- 17° het besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 1993 tot vaststelling van de weddeschalen van de Vlaamse wetenschappelijke inrichtingen, met ingang van de data bepaald in artikel VIII 97;
- 18° het besluit van de Regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties.

**Hoofdstuk 2.** Specifieke opheffingsbepalingen inzake statuut, organisatie en werking van de instellingen

*Afdeling 1. De wetenschappelijke raden*

**Art. XV 2.** De hiernavolgende besluiten inzake de wetenschappelijke raden worden opgeheven:

- 1° het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1983 houdende oprichting en benoeming van de leden van de wetenschappelijke raad bij het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudiën;
- 2° het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 1987 tot instelling van een wetenschappelijke raad bij het Instituut voor Natuurbehoud en de benoeming van de leden ervan;
- 3° het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1990 tot instelling van een wetenschappelijke raad bij het Instituut voor Bosbouw en Wildbeheer en de benoeming van de leden ervan;
- 4° het besluit van de Vlaamse regering van 11 december 1991 tot instelling van een wetenschappelijke raad bij het Instituut voor het Archeologisch Patrimonium;
- 5° het ministerieel besluit van 31 oktober 1990 tot benoeming van de leden van de wetenschappelijke raad bij het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten te Antwerpen;
- 6° het ministerieel besluit van 23 april 1991 houdende benoeming van de leden van de wetenschappelijke raad bij de wetenschappelijke inrichting "Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudiën" van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 7° het ministerieel besluit van 6 januari 1992 houdende benoeming van de leden van de wetenschappelijke raad bij het Instituut voor het Archeologisch Patrimonium.

#### *Afdeling 2. De jury voor werving en bevordering*

**Art. XV 3.** De hiernavolgende besluiten inzake de jury's voor werving en bevordering worden opgeheven:

- 1° het ministerieel besluit van 17 april 1968 tot samenstelling van de jury voor werving en bevordering bij het "Koninklijk Museum voor Schone Kunsten" te Antwerpen, gewijzigd bij ministerieel besluit van 3 februari 1970;
- 2° het besluit van de Vlaamse regering van 12 februari 1988 houdende instelling van een jury voor werving en bevordering bij de wetenschappelijke inrichting "Instituut voor Natuurbehoud" van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° het ministerieel besluit van 26 september 1990 houdende instelling van een jury voor werving en bevordering bij de wetenschappelijke inrichting "Rijksstation voor Bos- en Hydrobiologisch Onderzoek" te Groenendaal;
- 4° het ministerieel besluit van 23 april 1991 houdende instelling van een jury voor werving en bevordering bij de wetenschappelijke inrichting "Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudiën" van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;





Artikel XIII 24 § 3: de laatste werkdag van de derde maand na publicatie van dit besluit in het Belgisch Staatsblad.

Artikel XIII 29: 1 januari 1993

Titel 3: Toelagen:

Artikel XIII 71: 1 januari 1993

Titel 6: Overgangsbepalingen:

Artikel XIII 113: 1 januari 1992

Deel XIV - De rechtspositie van het contractuele personeelslid van de instelling:

Artikel XIV 19 - derde lid: voor de indienstnemingen vanaf 1 januari 1995

Artikel XIV 43:

- voor een betrekking van niveau D of E: 1 januari 1993
- voor een betrekking van niveau C: 1 juli 1993
- voor een betrekking van niveau B: 1 januari 1994
- voor een betrekking van niveau A: 1 juni 1994

Artikel XIV 45: 1 januari 1993

Artikel XIV 52:

- voor een betrekking van niveau D of E: 1 januari 1993
- voor een betrekking van niveau C: 1 juli 1993
- voor een betrekking van niveau B: 1 januari 1994
- voor een betrekking van niveau A: 1 juni 1994

**Art. XV 5bis.** Dit besluit mag worden aangehaald als personeelsstatuut van de Vlaamse Wetenschappelijke Instellingen en afgekort als PSWI.<sup>(10)</sup>

**Art. XV 6.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling<sup>(19)</sup> is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De minister vice-president van de Vlaamse regering,  
De Vlaamse minister van Onderwijs  
en Ambtenarenzaken,

Luc VAN DEN BOSSCHE