

VLAAMSE REGERING

BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 30 JUNI 2000 HOUDENDE DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET PERSONEEL VAN SOMMIGE VLAAMSE OPENBARE INSTELLINGEN

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Europese richtlijn 92/85/EEG van de Raad van 19 oktober 1992 inzake de tenuitvoerlegging van maatregelen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid op het werk van werkneemsters tijdens de zwangerschap, na de bevalling en tijdens de lactatie;

Gelet op de Europese richtlijn 96/34/EG van de Raad van 3 juni 1996 betreffende de door de UNICE, het CEEP en het EVV gesloten raamovereenkomst inzake ouderschapsverlof;

Gelet op het bijzonder decreet van 14 juli 1998 betreffende het Gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 67, §2;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, §1, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, inzonderheid op artikel 20ter, §2, ingevoegd bij het decreet van 5 juli 1989 en gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, inzonderheid op artikel 32ter, § 1, ingevoegd bij het decreet van 12 december 1990 en op artikel 32ter, §3 en §4, ingevoegd bij het decreet van 12 december 1990 en gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op de wet van 17 mei 1976 tot oprichting van een Dienst voor de Scheepvaart en van een "Office de la Navigation", inzonderheid op artikel 8, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 38, gewijzigd bij de decreten van 20 april 1994 en 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 20 maart 1984 houdende oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid op artikel 3, §2, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, inzonderheid op artikel 11, §1, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, inzonderheid op artikel 9, §1, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, inzonderheid op artikel 18, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 31 juli 1990 betreffende het Onderwijs II, inzonderheid op artikel 160, gewijzigd bij de decreten van 9 april 1992, 7 juli 1998 en 18 mei 1999;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op artikel 24, 44, §1 en 45, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op artikel 48, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen, inzonderheid op artikel 20, §1, gewijzigd bij het decreet van 24 juli 1996;

Gelet op het decreet van 4 mei 1994 betreffende de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, inzonderheid op artikel 57, gewijzigd bij het decreet van 7 juli 1998;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 32, §1;

Gelet op het decreet van 7 juli 1998 betreffende de openbare instelling Toerisme Vlaanderen en de Vlaamse Raad voor het Toerisme, inzonderheid op artikel 20;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Commissariaat-Generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie, gegeven op 17 december 1997, 16 september 1998, 21 april 1999 en 15 september 1999;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 1 april 1998, 1 juli 1998, 7 april 1999 en 1 september 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 6 februari 1998, 26 juni 1998, 19 maart 1999 en 24 september 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 19 december 1997, 26 juni 1998, 27 april 1999 en 16 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 13 mei 1998, 8 juli 1998, 14 april 1999 en 15 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 17 februari 1998, 23 juni 1998, 30 maart 1999 en 29 juni 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 9 april 1998, 15 april 1999 en 14 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 20 juni 1998, 18 maart 1999 en 8 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Vlaamse Landmaatschappij, gegeven op 24 maart 1999 en 14 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 31 maart 1999 en 8 september 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 10 maart 1999 en 15 september 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 31 maart 1999 en 14 juli 1999;

Gelet op het advies van de algemene raad van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 30 maart 1999 en 24 juli 1999;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Export Vlaanderen, gegeven op 12 april 1999 en 29 september 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaams Gewest, gegeven op 12 januari 1998, 24 juni 1998, 23 maart 1999 en 6 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Milieumaatschappij, gegeven op 17 december 1997, 7 juli 1998, 29 maart 1999 en 5 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Landmaatschappij, gegeven op 16 december 1997, 23 juni 1998, 16 maart 1999 en 20 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 5 januari 1998, 2 juli 1998, 1 april 1999 en 15 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor de Scheepvaart, gegeven op 17 december 1997, 18 juni 1998, 30 maart 1999 en 2 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen, gegeven op 2 februari 1998, 29 juni 1998, 19 april 1999 en 1 september 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen, gegeven op 20 april 1998, 22 juni 1998, 29 maart 1999 en 30 juni 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van Toerisme Vlaanderen, gegeven op 15 december 1997, 12 januari 1998, 30 juni 1998, 23 maart 1999 en 8 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht-recreatie, gegeven op 16 december 1997, 24 juni 1998, 1 april 1999 en 7 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gegeven op 18 december 1997, 25 juni 1998, 18 maart 1999 en 6 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de administratieve diensten van de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, gegeven op 19 december 1997, 28 augustus 1998, 26 maart 1999 en 5 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 12 februari 1998, 25 juni 1998 en 19 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, gegeven op 5 januari 1998;

Gelet op het advies van de directieraad van het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 11 december 1997, 25 juni 1998, 30 maart 1999 en 8 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van Kind en Gezin, gegeven op 23 december 1997, 17 juni 1998 en 26 maart 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap, gegeven op 13 februari 1998, 22 juni 1998, 29 maart 1999 en 2 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel, gegeven op 10 februari 1998, 13 april 1999 en 14 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem, gegeven op 2 juni 1998, 23 maart 1999 en 7 juli 1999;

Gelet op het advies van de directieraad van Export Vlaanderen, gegeven op 16 juli 1999;

Gelet op het akkoord van de minister, bevoegd voor de pensioenen, gegeven op 18 november 1994, 29 januari 1998 en 24 augustus 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 december 1998 en 9 maart 1999;

Gelet op het protocol nr. 126.322 van 26 april 1999, het protocol nr. 134.340 van 31 mei 1999 en het protocol nr.137.351 van 22 juni 1999 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering, op 1 juni 1999 en 8 juni 1999, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 7 maart 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie, de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke kansen, de Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Brusselse Aangelegenheden en Ontwikkelingssamenwerking, de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming, de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme, de Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw, de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport en de Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

DEEL I. TOEPASSINGSGBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN**Hoofdstuk I. Toepassingsgebied**

Artikel I 1. Dit besluit is van toepassing op de hiernavolgende Vlaamse openbare instellingen en agentschappen [13] en op het personeel ervan:

- 1° a) Vlaamse Landmaatschappij;
- b) Vlaamse Huisvestingsmaatschappij;
- c) De Scheepvaart; [13]
- d) Waterwegen en Zeekanaal; [13]
- e) Toerisme Vlaanderen;
- f) Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, met uitzondering van het bij arbeidsovereenkomst tewerkgesteld personeel dat belast is met outplacement en loopbaanbegeleiding en met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan gebruikers en van het instructiepersoneel;
- g) Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen;
- h) Kind en Gezin;
- i) Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;
- 2° a) Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest;
- b) Vlaamse Milieumaatschappij;
- 3° a) [7]
- b) Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
- c) permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 4° administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs;
- 5° Commissariaat-Generaal voor de bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openlucht recreatie;
- 6° a) Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel;
- b) Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem;
- 7° Export Vlaanderen, met uitzondering van het ondersteunend personeel van de Vlaamse economische vertegenwoordigers in het buitenland en de handelssecretarissen. [8] [13].

Het doet geen afbreuk aan andere wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen die op specifieke categorieën van dit personeel van toepassing zijn.

Hoofdstuk II. Algemene bepalingen

Art. I 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° instelling : de instellingen, vermeld in artikel I 1;
- 2° afdeling: organisatorische eenheid binnen de instelling;
- 3° de regeling van de rechtspositie : het geheel van bepalingen waardoor de Vlaamse regering:
 - a) de administratieve en geldelijke rechtstoestand van de ambtenaar en de stagiair vaststelt;

- b) de aanwerving en de toelatingsvoorwaarden alsook de arbeidsvoorwaarden van de contractuele personeelsleden vaststelt;
- 4° de tot benoemen bevoegde overheid:
- a) voor de instellingen, vermeld in artikel I, 1°: de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveaus B, C, D en E, en de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.
Bij N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en bij de Dienst voor de Scheepvaart worden de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar benoemd door de Vlaamse regering op voordracht van de raad van bestuur.
- b) voor de instellingen, vermeld in artikel I, 2°: de minister voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveaus B, C, D en E, de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar;
- c) voor de instellingen, vermeld in artikel I, 3°: de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en de niveaus B, C, D en E en de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.
De Vlaamse Onderwijsraad kan van deze bepaling afwijken voor de ambtenaren van rang A1 en de niveaus B, C, D of E in het instellingspecifiek besluit;
- d) voor de instelling, vermeld in artikel I, 4° : de raad van bestuur;
- e) voor de instelling, vermeld in artikel I, 5° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van niveau A, de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van de niveaus B, C, D en E en de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.
- f) voor de instellingen, vermeld in artikel I, 6° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A1 en rang A2 en de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van de niveaus B, C, D en E en de raad van bestuur voor de leidend ambtenaar.
- g) voor de instelling, vermeld in artikel I, 7° : de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2 en de leidend ambtenaar voor de ambtenaar van rang A1 en van de niveaus B, C, D en E.
- 5° personeel: de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van de instelling;
- 6° personeelslid: elk lid van het personeel. Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt;
- 7° ambtenaar: elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is;
- 8° stagiair: elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming;
- 9° contractueel personeelslid: elk personeelslid dat in dienst genomen is met een arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

- 10° APKB: het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de gemeenschaps- en gewestregeringen en van de colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen;
- 11° raad van bestuur: het bestuursorgaan van de instelling, zoals het is ingesteld door het oprichtingsdecreet, de oprichtingswet of de statuten.
- Bij ontstentenis van dit orgaan in de instelling, moet "raad van bestuur" worden gelezen als "de minister", behoudens een andersluidende expliciete bepaling;
- 12° de leidend ambtenaar: de administrateur-generaal of andere specifieke graadbenamingen;
- 13° de adjunct-leidend ambtenaar: de adjunct-administrateur-generaal of andere specifieke graadbenamingen;
- 14° afdelingshoofd: elke ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling;
- 15° (opgeheven) [14]
- 16° de minister: het lid van de Vlaamse regering dat overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling binnen de regering belast is met het toezicht of de controle op de instelling of met het bestuur van de instelling;
- 17° de Vlaams minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]: het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is inzake algemeen beleid inzake personeel;
- 18° raadgever: een personeelslid dat [7] in actieve dienst is of gepensioneerd is, of een advocaat, of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie.
- 19° de leidinggevende ambtenaar van niveau A: de ambtenaar die de leidinggevende functie van afdelingshoofd, adjunct-leidend ambtenaar of leidend ambtenaar uitoefent, en de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst die een diensthoofdentoelage krijgt.
- 20° Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut: de Vlaamse openbare instellingen die onder dit besluit vallen;
- 21° diensten van de Vlaamse regering: het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen.
- 22° onder gezondheidsindexcijfer wordt verstaan het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen [3]
- 23° volledige prestaties: prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen. [10]
- 24° een onregelmatigheid : een nalatigheid, misbruik of misdrijf als bedoeld in artikel 3, §2, eerste lid, van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst. [14]

Art. I 2bis. De diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut worden als een administratieve eenheid beschouwd voor de herplaatsing en de interne arbeidsmarkt. [10] [2] [13]

Art. I 3. § 1. Alle bevoegdheden, die bij dit besluit aan een bepaald ambtenaar zijn toegewezen, worden eveneens uitgeoefend door de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden de toegewezen bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar die de titularis vervangt overeenkomstig Deel II, Titel IV.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling kan de leidend ambtenaar de bevoegdheden die hem bij dit besluit zijn toegewezen, op algemene wijze delegeren de onder zijn gezag staande: [7]

- ambtenaren
- contractuele personeelsleden met hiërarchische bevoegdheid overeenkomstig artikel XIV 19.

§ 3. De delegaties, vermeld in § 2, moeten bekendgemaakt worden aan de personeelsleden. Ze worden bij wijze van uittreksel gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Art. I 4. Aan de personeelsbehoeften van de instelling wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Uitzonderlijk en enkel om de redenen, die in artikel XIV 2 zijn opgesomd, kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

Aan het statutair dienstverband van de ambtenaar kan slechts een einde worden gemaakt in de bij dit besluit bepaalde gevallen.

Art. I 5. Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt vooraf voor advies voorgelegd aan de directieraad van de instelling. De directieraad moet advies geven uiterlijk 30 kalenderdagen na het verzoek om advies, tenzij een andere termijn werd bepaald. Die termijn mag evenwel niet korter zijn dan 15 kalenderdagen. In de maand augustus worden de termijnen opgeschort. Als het advies niet binnen de opgelegde termijn is gegeven, mag aan het adviesver-eiste worden voorbijgegaan.

DEEL II. WERKING VAN DE INSTELLING**Hoofdstuk I. DE DIRECTIERAAD**

Art. II 1. Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen is de directieraad samengesteld uit:

- 1° de leidend ambtenaar, die tevens voorzitter is,
- 2° de adjunct-leidend ambtenaar of ambtenaren;
- 3° de afdelingshoofden.

Art. II 2. § 1. De directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt:

- 1° de frequentie van de vergaderingen;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

§ 2. Het huishoudelijk reglement van de directieraad wordt ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd. Het wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Art. II 3. Elke individuele beslissing over personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming na een gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de directieraad.

Hoofdstuk II. DE RAAD VAN BEROEP

Art. II 4. De raad van beroep, opgericht bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende oprichting en samenstelling van een raad van beroep voor sommige Vlaamse openbare instellingen, neemt kennis van alle beroepen die krachtens dit besluit kunnen worden ingesteld door:

- 1° een ambtenaar of een stagiair tegen de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst;
- 2° een stagiair tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage en een ambtenaar tegen de evaluatie onvoldoende of tegen een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure of tegen de beslissing tot loopbaanvertraging [1];
- 3° een ambtenaar tegen de weigering van het verlof voor deeltijdse prestaties en van het gecontingenteerd verlof.[3]

Hoofdstuk III. DE LEIDEND AMBTENAAR

Art. II 5. § 1. De leidend ambtenaar kan één ambtenaar van rang A2 of rang A1 voor bepaalde duur of onbepaalde duur belasten met een staffunctie [10] Die ambtenaar kan niet tezelfdertijd afdelingshoofd zijn.

§ 2. Alleen de ambtenaren van rang A2 of van rang A1 [10] die over de generieke competenties van staflid beschikken kunnen met een staffunctie worden belast.

De directieraad stelt de lijst van de generieke competenties vast. Die competenties kunnen door een test worden beoordeeld. De directieraad bepaalt de voorwaarden waaraan zo'n test moet voldoen.

Art. II 6. De leidend ambtenaar neemt de besluiten inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van de instelling.

Hoofdstuk IV. DE ADJUNCT-LEIDEND AMBTENAAR

Art. II 7. De adjunct-leidend ambtenaar wordt belast met het mandaat van afdelingshoofd.

Hoofdstuk V. DE TIJDELIJKE VERVANGING

Art. II 8. Als de leidend ambtenaar tijdelijk afwezig of verhinderd is of als er geen leidend ambtenaar is, wordt deze ambtshalve vervangen door de adjunct-leidend ambtenaar. Als de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar gelijktijdig afwezig zijn of als er geen adjunct-leidend ambtenaar is, wordt de leidend ambtenaar vervangen door een afdelingshoofd of door een ambtenaar van rang A2. Bij die vervanging wordt een orde van voorrang aangehouden, die vooraf door de leidend ambtenaar is vastgesteld en bij dienstorder aan het personeel is meegedeeld.

Als er meer dan een adjunct-leidend ambtenaar is, wordt de leidend ambtenaar vervangen door een adjunct-leidend ambtenaar overeenkomstig een orde van voorrang, die vooraf door de leidend ambtenaar is vastgelegd en bij dienstorder aan het personeel is meegedeeld.

Art. II 9. De leidend ambtenaar kan kiezen uit de ambtenaren van de instelling om tijdelijk een afdelingshoofd te vervangen.

Hoofdstuk VI. DE OPDRACHTHOUDERS EN DE PROJECTLEIDERS

Art. II 10. § 1. Onder de ambtenaren van rang A1 van de instelling kunnen opdrachthouders tijdelijk worden aangesteld. Zij worden belast met specifieke opdrachten.

§ 2. De leidend ambtenaar wijst op gemotiveerde wijze de opdrachthouders aan.

Art. II 11. § 1. Onder de ambtenaren van de instelling kunnen projectleiders tijdelijk worden aangesteld. Zij worden belast met de leiding van belangrijke projecten. Tot projectleider kunnen tijdelijk worden aangesteld: de ambtenaren van rang A1 of indien nodig ambtenaren van rang A2A of van rang A2, met uitzondering van de adjunct-administrateur-generaal.

§ 2. De leidend ambtenaar wijst de projectleiders aan. De projecten worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur, vooraleer de projectleider geselecteerd en aangewezen wordt. Projecten kunnen ook worden opgestart bij beslissing van de Vlaamse regering.

§ 3. De projectleiderstoelage, vastgesteld in artikel XIII 63, kan gecumuleerd worden met andere toelagen.

Art. II 12. De beslissing tot tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders en de projectleiders omvat de omschrijving, de begindatum en de motivering van de aanstelling. Voor de aanstelling van de projectleider bevat ze tevens de duur van het project.

De tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders wordt bekrachtigd door de raad van bestuur.

Art. II 13. De opdrachthouders worden tijdelijk aangesteld conform een procedure die de directieraad heeft vastgesteld. Die procedure bevat ten minste een externe en/of interne potentieelinschatting als selectievoorwaarde.

Art. II 14. De duur van de tijdelijke aanstelling tot opdrachthouder bedraagt maximaal zes jaar en kan meermaals stilzwijgend worden verlengd met dezelfde duur.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de opdrachthouder in een hogere rang.

De overheid die bevoegd is voor de tijdelijke aanstelling kan, via een gemotiveerde beslissing een einde maken aan de aanstelling tot opdrachthouder, hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de opdrachthouder zelf.

Art. II 15. De projectleider wordt aangesteld voor de duur van het project.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten en bij een beslissing tot loopbaanvertraging.

De tijdelijke aanstelling kan worden beëindigd op de dag van de aanwijzing of bevordering van de projectleider in een hogere rang.

De overheid die bevoegd is voor de tijdelijke aanstelling kan, via een gemotiveerde beslissing een einde maken aan de aanstelling tot projectleider, hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de projectleider zelf.

Art. II 16. De opdrachthouder of projectleider behoudt tijdens de duur van zijn opdracht zijn dienstaanwijzing, alsook het recht op salarisverhoging of op bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als wanneer hij niet met een opdracht was belast.

(opgeheven) [1]

Hoofdstuk VI bis. De expertenfuncties [3]

Art. II 16bis. §1. Ambtenaren van de instelling kunnen tijdelijk worden aangesteld in een expertenfunctie.[3]

§2. De expertenfunctie kan bepaald worden in de niveaus A,B,C en D. In niveau A kan naast de expertenfunctie ook een functie van senior-expert bepaald worden. De functies worden opgericht, omschreven en eventueel opnieuw afgeschaft op basis van de organisatiedoelstellingen en de noodwendigheden van de instelling door de directieraad na goedkeuring door de minister samen met de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.[3]

Art. II 16ter. De ambtenaren van de eerste twee rangen van de niveaus, A, B, C en D [7] kunnen worden aangesteld als expert. De ambtenaren van rang A1 en A2 kunnen ook worden aangesteld als senior-expert, waarvoor een hogere graad van expertise vereist wordt.[3]

De ambtenaar die in een expertenfunctie aangesteld wordt behoudt zijn rang en zijn graad. Hij behoudt gedurende zijn aanstelling het recht op verhoging in salaris of in salarisschaal en op aanwijzing en bevordering tot een hogere rang, op dezelfde wijze als wanneer hij niet in een expertenfunctie zou zijn aangesteld.[3]

Art. II 16quater. §1. De leidend ambtenaar wijst in voorkomend geval in overleg met het afdelingshoofd de ambtenaren aan die aangesteld worden in een expertenfunctie.[3]

§2. De beslissing tot tijdelijke aanstelling in een expertenfunctie omvat de omschrijving van de functie, de toekenning van de eraan verbonden salarisschaal conform artikel XIII 32 van dit besluit, de begindatum en de motivering van de aanstelling. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in van de betrokken ambtenaar.[3]

§3. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de aangestelde ambtenaar tot een hogere rang.[3]

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, wanneer er een motivering gegeven wordt, een einde maken aan deze aanstelling hetzij op basis van de functioneringsevaluatie (anders dan besloten met onvoldoende) hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op vraag van de ambtenaar zelf.[3]

Hoofdstuk VII. DE PREVENTIEADVISEUR-COÖRDINATOR EN DE PREVENTIEADVISEURS VAN DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK

Art. II 17. § 1. Voor de instelling is er één interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, hierna interne dienst Preventie en Bescherming te noemen, Die dienst wordt toegevoegd aan de leidend ambtenaar.

§ 2. De interne dienst Preventie en Bescherming is samengesteld uit één of meer preventieadviseurs. Zijn er in de dienst meerdere voltijdse preventieadviseurs, dan wordt hij geleid door een preventieadviseur-coördinator.

§ 3. De interne dienst Preventie en Bescherming is onafhankelijk. De preventieadviseur-coördinator of de preventieadviseur rapporteert rechtstreeks aan de leidend ambtenaar.

Art. II 18. § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator wordt uitsluitend als voltijds mandaat begeben. Voor de aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator komen zowel ambtenaren van rang A2 als van rang A1 in aanmerking. Zij dienen in het bezit te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 overeenkomstig artikel 22, §1, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en beschikken over de noodzakelijke competenties voor het uitoefenen van de functie. De directieraad stelt de lijst met de noodzakelijke competenties vast.

§ 2. De preventieadviseur-coördinator wordt aangewezen conform een procedure die de directieraad heeft bepaald. Die procedure bevat ten minste een externe en/of interne potentieelinschatting als selectievoorwaarde.

§ 3. De preventieadviseur-coördinator wordt aangesteld voor zes jaar. Dat mandaat kan meermaals stilzwijgend worden verlengd met dezelfde duur.

§ 4. De preventieadviseur-coördinator behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als preventieadviseur-coördinator is aangewezen, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§ 5. De overheid, die bevoegd is voor de aanwijzing, kan via een gemotiveerde beslissing en na akkoord of op verzoek van het bevoegde overlegcomité, een einde maken aan het mandaat, om functionele redenen of op verzoek van de mandaathouder zelf.

Art. II 19. § 1. De functie van preventieadviseur staat open voor ambtenaren van rang A1 en van de niveaus B, C en D. Naargelang van het functieprofiel is de preventieadviseur houder van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of op zijn minst van een getuigschrift veiligheid niveau 2 overeenkomstig artikel 22, §1, van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

§ 2. De preventieadviseur wordt voltijds of deeltijds aangesteld voor de duur van zes jaar. De functie kan meermaals stilzwijgend met dezelfde duur worden verlengd.

De overheid, die bevoegd is voor de aanwijzing, kan via een gemotiveerde beslissing, en na akkoord of op verzoek van het bevoegde overlegcomité, een einde maken aan de aanstelling om functionele redenen of op verzoek van de functiehouder zelf.

§ 3. De ambtenaren die worden aangesteld als preventieadviseur, zijn voor de duur van hun opdracht onderworpen aan het hiërarchisch gezag van de preventieadviseur-coördinator, voorzover er een preventieadviseur-coördinator is.

Art. II 20. § 1. De leidend ambtenaar doet met het oog op de aanwijzing van een preventieadviseur-coördinator en de aanstelling van preventieadviseurs een oproep aan de ambtenaren van de instelling. De oproep bevat de toelatingsvoorwaarden voor de betrekking, een functiebeschrijving en het gewenste profiel.

De directieraad draagt voor elke betrekking ten minste twee kandidaten, die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het bevoegde overlegcomité van de instelling.

De leidend ambtenaar wijst op basis van een gemotiveerde beslissing de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs aan, na voorafgaand akkoord van het bevoegde overlegcomité.

Als er over de voorgestelde kandidaten geen akkoord in het bevoegde overlegcomité bereikt wordt, neemt de raad van bestuur de beslissing.

§ 2. Als de preventieadviseur-coördinator zijn eerste aanwijzing in het mandaat voortijdig beëindigt of als één van de preventieadviseurs zijn eerste aanstelling voortijdig beëindigt, wordt hij vervangen. De vervanger wordt gekozen uit de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld en die door de directieraad werden voorgedragen, overeenkomstig de procedure bepaald in §1.

§ 3. (opgeheven) [1]

Art. II 20bis. §1. In afwijking van de artikelen II 19 en II 20 kan de functie van preventieadviseur ook worden opengesteld voor ambtenaren van rang A1, die extern worden angeworven en die, naargelang van het functieprofiel, houder zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of van minimum een getuigschrift veiligheid niveau 2. [13]

§2. De directieraad draagt voor elke betrekking van preventieadviseur die wordt ingevuld via een externe werving een kandidaat, die aan de gestelde voorwaarden voldoet, voor aan het bevoegde overlegcomité van de instelling. [13]

Indien er geen akkoord bereikt wordt in het bevoegde overlegcomité, wordt de beslissing genomen door de raad van bestuur.[13]

§3. De aanstelling van de preventieadviseur die extern geworven wordt houdt tevens de tijdelijke dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar. [13]

De termijn van de effectieve aanstelling begint te lopen op de dag van de benoeming tot ambtenaar. [13]

Bij het beëindigen van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid. [13]

Hoofdstuk VIII. DE WAARNEMING VAN EEN HOGER AMBT

Art. II 21. § 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk verstaat men onder hoger ambt : elk ambt dat overeenstemt met de in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan de rang waarvan de ambtenaar titularis is.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

Art. II 22. § 1. Ongeacht het feit of een ambtenaar voldoet aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt, kan de ambtenaar slechts het hoger ambt verkrijgen in de eerstvolgende rang.

In afwijking van de bijzondere aanwervingsvoorwaarden bepaald in artikel VI 27 van dit besluit, kan een ambtenaar van niveau A van de instelling worden aangesteld in het hoger ambt van administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal.

§ 2. De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft, mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt voor zijn straf doorgehaald is.

Art. II 23. De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan de ambtenaar die het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

Art. II 24. § 1. De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in de betrekkingen van administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal. Als de Vlaamse regering de benoemende overheid is, gebeurt dit op voorstel van de raad van bestuur.

§ 2. De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A2 na advies van de leidend ambtenaar. De benoemende overheid beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A1 en van niveau B, C en D, na advies van de directieraad.

Art. II 25. § 1. In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar voor de duur van de afwezigheid aangesteld worden tot de titularis van de graad zijn ambt opnieuw opneemt.

§ 2. Een definitief vacante betrekking kan slechts voor ten hoogste één jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden, op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

In afwijking van het eerste lid, kan een definitief vacante betrekking van leidend ambtenaar van een instelling waarvan de Vlaamse regering beslist

heeft om de verdere bestaansreden te onderzoeken, via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden tot aan de herplaatsing van de leiding-geven- den ter uitvoering van artikel 39, § 2, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003. [14]

§ 3. De duur van de aanstelling wordt bepaald volgens de dienstbehoeften.

§ 4. De akte tot aanstelling vermeldt:

- 1° een omschrijving van het ambt dat definitief vacant is of dat tijdelijk vacant is, zijn laatste of huidige titularis en de reden van diens ver- trek of afwezigheid;
- 2° een verantwoording van de noodzaak om in de vacature een hoger ambt toe te kennen;
- 3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

Art. II 26. Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle prerogatieven die aan dat ambt zijn verbonden.

Hoofdstuk IX. OVERGANGSBEPALINGEN

Art. II 27. De aanwijzingen van de opdrachthouders die werden aangewezen voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden verlengd overeen- komstig de regeling die van kracht was voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit, tot de opdrachthouders aangesteld zijn overeenkomstig de regeling van hoofdstuk VI.

Art. II 28. De mandaten van de aangestelden van de dienst Veiligheid, Ge- zondheid en Verfraaiing van de werkplaatsen worden verlengd tot op het ogen- blik dat eventueel de preventieadviseur-coördinator en de preventieadvi- seur(s) hun functie opnemen.

DEEL III. RECHTEN EN PLICHTEN**Hoofdstuk I. Deontologische rechten en plichten**

Artikel III 1. § 1. De ambtenaar oefent zijn ambt op een loyale en correcte wijze uit onder het gezag van zijn hiërarchische meerderen.

De ambtenaar zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de instelling.

§ 2. In de omgang met meerderen, collega's of ondergeschikten en in de contacten met het publiek respecteert de ambtenaar de persoonlijke waardigheid.

Art. III 2. § 1. De ambtenaar heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken indien de bekendmaking ervan de mededingingspositie van het organisme waarin de ambtenaar is tewerkgesteld kan schaden of [7]indien de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

§ 2. De ambtenaar, die bij de uitoefening van zijn ambt, onregelmatigheden vaststelt, brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte. Hij kan ook rechtstreeks de entiteit Interne Audit hiervan op de hoogte brengen overeenkomstig artikel 34, §3 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003. [7] [14]

Indien hij op basis van gegronde redenen vermoedt of vaststelt dat zijn hiërarchische meerdere hem zal verbieden of verhinderen om misdrijven bekend te maken brengt hij rechtstreeks de procureur des Konings hiervan op de hoogte. [7] [14]

De ambtenaar kan, buiten de gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel, foutieve of valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken maatregel, om de enkele reden dat hij onregelmatigheden aangeeft of bekendmaakt. [7] [14]

Art. III 2bis. §1. De ambtenaar kan schriftelijk of mondeling melding doen van een onregelmatigheid bij de Vlaamse ombudsman onder de voorwaarden in artikel 3, §2, van het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst. [14]

De ambtenaar kan aan de Vlaamse ombudsman vragen om onder zijn bescherming te worden geplaatst op het ogenblik van de melding of in de loop van het onderzoek door de Vlaamse ombudsman. Indien uit het preliminair onderzoek door de Vlaamse ombudsman blijkt dat de melding van de onregelmatigheid ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, deelt de Vlaamse ombudsman aan de ambtenaar mee dat hij hem onder zijn bescherming plaatst. Tevens brengt hij de leidend ambtenaar hiervan op de hoogte. [14]

§2. De bescherming heeft uitwerking vanaf de eerste vastgestelde melding van de onregelmatigheid door de ambtenaar, met uitzondering van de schorsing van tuchtprocedures die uitwerking hebben vanaf het verzoek van de ambtenaar om onder de bescherming van de Vlaamse Ombudsman te worden geplaatst.

De bescherming neemt een einde twee jaar na het afsluiten van het onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid door de Vlaamse ombudsman. [14]

In afwijking van het eerste lid wordt de bescherming door de Vlaamse ombudsman onmiddellijk opgeheven indien tijdens of na het resultaat van het onderzoek blijkt dat de melding van de onregelmatigheid is gebeurd op basis van een foutieve of valse aangifte, die schade toebrengt aan een persoon of dienst. De Vlaamse ombudsman brengt de ambtenaar en de leidend ambtenaar hiervan onmiddellijk op de hoogte. [14]

De Vlaamse Ombudsman deelt de begindatum en de einddatum van de beschermingsperiode mee aan de ambtenaar en de leidend ambtenaar. [14]

Art. III 2ter. §1. Tijdens de beschermingsperiode, vermeld in artikel III 2bis, §2, kan de ambtenaar niet onderworpen worden aan een tuchtstraf of een andere open of verdoken maatregel om redenen die verband houden met de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid. [14]

§2. Als de ambtenaar vermoedt dat een maatregel als vermeld in §1 toch verband houdt met de melding van de onregelmatigheid, kan hij aan de Vlaamse ombudsman vragen om dat mogelijke verband te onderzoeken. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid. [14]

De Vlaamse ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan de ambtenaar en de leidend ambtenaar. [14]

Als de Vlaamse ombudsman van oordeel is dat er een mogelijk verband is tussen de maatregel, vermeld in §1 en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid een verzoek om de maatregel te herzien. [14]

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse ombudsman mee of ze al dan niet akkoord gaat met dat verzoek. [14]

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse ombudsman binnen de voormelde termijn van 20 werkdagen, brengt de Vlaamse ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, die in overleg met de minister een standpunt bepaalt en dat standpunt meedeelt aan de Vlaamse ombudsman en aan de leidend ambtenaar. [14]

Art. III 3. De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

De ambtenaar mag, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

Art. III 4. De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor ofwel:

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

De cumulatie van activiteiten binnen de beperkingen van het eerste lid wordt geregeld overeenkomstig deel IV.

Art. III 5. § 1. De ambtenaar heeft recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functieuitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of onderdeel van de functiebeschrijving.

De ambtenaar heeft recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voor zover dit past in de globale organisatorische doelstellingen van zijn afdeling.

§ 2. De ambtenaar houdt zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

§ 3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een afdeling, of wanneer zij een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe technieken en infrastructuur.

Voor de ambtenaar van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door de instelling.

Art. III 6. § 1. De rechten en de plichten worden nader toegelicht in een deontologische code die, bijwijze van omzendbrief, wordt vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]

§ 2. Voor specifieke aangelegenheden met betrekking tot de instelling kan de raad van bestuur een aanvullende code vaststellen.

Art. III 7. Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Het persoonlijk dossier van de ambtenaar bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage I.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.

Hoofdstuk II. Intellectuele eigendomsrechten

Art. III 7bis. §1. De ambtenaar draagt aan de instelling het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.[3]

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's met inbegrip van het begeleidend en voorbereidend materiaal, en op alle andere werken die de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.[3]

§ 2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald in deel XIII van dit besluit.[3]

§ 3. De ambtenaar verleent aan de instelling de toelating om de werken, bedoeld in §1, onder de naam van de instelling aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van creatie van het werk.[3]

Art. III 7ter.§1. Alle uitvindingen die door de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door de instelling ter beschikking van de ambtenaar worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de instelling, zonder dat de ambtenaar een recht op financiële tegemoetkoming kan doen gelden.[3]

§2. In afwijking hiervan wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in §1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van het ambt worden gedaan aan de ambtenaar een financiële tegemoetkoming toegekend waarvan het bedrag bepaald wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling [14] en de minister. Om de hoogte van de uitkering te bepalen worden volgende criteria gebruikt:

- de industriële of commerciële waarde van de uitvinding,
- het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.[3]

Hoofdstuk III. Gemeenschappelijke bepalingen [3]

Art. III 8. Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

DEEL IV. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN**Hoofdstuk I. DEFINITIES**

Art. IV 1. Voor de toepassing van dit deel wordt verstaan onder:

1° beroepsactiviteit:

- a) elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.
- b) elke opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk, zelfs als die niet bezoldigd is.

In afwijking van sub littera a) wordt een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

2° beroepsactiviteit, inherent aan de uitoefening van het ambt:

- a) elke opdracht die ingevolge een wettelijke, decretale of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt dat de ambtenaar uitoefent;
- b) elke opdracht waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert;

3° diensturen : diensturen van de ambtenaar, vastgelegd in de werktijdregeling van de instelling.

Voor de toepassing van dit deel worden de uren van afwezigheid waarvoor dienstvrijstelling werd verleend, als diensturen beschouwd.

Hoofdstuk II . CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN

Art. IV 2. Onverminderd artikel III 5 mag de ambtenaar activiteiten en beroepsactiviteiten buiten de diensturen cumuleren.

Art. IV 3. Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen valt de ambtenaar die de toestemming kreeg om het ambt met deeltijdse prestaties uit te oefenen of volledig afwezig te zijn, en die daarbij aanspraak kan maken op salaris of op bevordering in graad, salarisschaal of salaris, onder de regeling van cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen.[3]

Hoofdstuk III . CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN

Art. IV 4. De ambtenaar mag geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

Art. IV 5. Onverminderd andere, meer beperkende bepalingen wordt in afwijking van artikel IV 4 de cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die inherent zijn aan de uitoefening van het ambt, van rechtswege uitgeoefend.

Art. IV 6. § 1. De cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die niet inherent zijn aan het ambt, kan, in afwijking van artikel IV 4 en onverminderd artikel III 4, toegestaan worden als die activiteiten zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek uitgeoefend kunnen worden.

§ 2 De cumulaties, bedoeld in §1, worden jaarlijks meegedeeld aan de rechtstreeks betrokken personeelsleden.

Hoofdstuk IV. DE PROCEDURE

Art. IV 7. Om de in artikel IV 6 genoemde toestemming tot cumulatie te verkrijgen dient de ambtenaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs een schriftelijke en voorafgaande aanvraag in bij de leidend ambtenaar.

Terzelfder tijd bezorgt de ambtenaar een afschrift van de aanvraag aan het afdelingshoofd.

Art. IV 8. De cumulatiemachtiging, bedoeld in artikel IV 6, wordt verleend overeenkomstig de procedure, vastgesteld door de directieraad.

Art. IV 9. Onverminderd de bepalingen van dit deel dienen de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar een aanvraag tot cumulatie van ambten in bij de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag of de cumulatie wordt toegestaan of geweigerd. Die termijn wordt in de maand augustus opgeschort.

Art. IV 10. De toestemming tot cumulatie kan worden herroepen. De beslissing tot toestemming, tot weigering en tot herroeping van de cumulatie wordt met redenen omkleed.

Art. IV 11. De overheid die de toestemming geeft tot cumulatie toetst de aard van de cumulatie binnen de diensturen, en onverminderd hoofdstuk II, eventueel ook buiten de diensturen, aan de deontologische code, vermeld in artikel III 6.

Art. IV 12. Dit deel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

DEEL V. HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL**TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN**

Art. V 1. Jaarlijks maakt de leidend ambtenaar een verslag op over de personeelsbezetting in de instelling.

Het verslag wordt voorgelegd aan de raad van bestuur of bij ontstentenis van dit orgaan, aan de directieraad en toegestuurd aan de minister.

Art. V 2. § 1. Vacante betrekkingen worden bij voorrang ingevuld door herplaatsing. [13]

§ 2. Als herplaatsing niet mogelijk is, en er geen bepaling is die voorschrijft hoe in een vacante betrekking moet worden voorzien, kiest de benoemende overheid of ze die betrekking invult via de aanwerving, en/of de interne arbeidsmarkt, en/of de bevordering. [13]

Als de vacante betrekking wordt ingevuld via een algemeen wervingsexamen, wordt tegelijkertijd ook een beroep gedaan op de procedures van de interne arbeidsmarkt en de bevordering via examen of bekwaamheidsproef. De vacature wordt ingevuld op de wijze, bepaald in §3.[13] [14]

§ 3. Als de benoemende overheid zich beroept op meerdere procedures om een vacature in te vullen, worden de in aanmerking komende kandidaten opgeroepen voor dezelfde functiespecifieke selectie. [13]

De leidend ambtenaar organiseert de functiespecifieke selectie en stelt het programma ervan vast. Het programma bepaalt onder meer uit hoeveel gedeelten de selectie bestaat, alsook de duur en de volgorde van de verschillende gedeelten. [13]

De leidend ambtenaar stelt de lijst van de geslaagden vast. [13]

De benoemende overheid kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte kandidaat voor een bepaalde functie. [13]

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met de functiebeschrijving van de vacature, het gewenste profiel en de beoordeling van de selectietest(en). [13]

§4. In afwijking van §2 kiest de benoemende overheid voor een vacante betrekking in de rangen A3 en A2L of zij deze betrekking invult via aanwerving of via de interne arbeidsmarkt. [13]

[3] [10]

Art. V 3. (opgeheven) [6]

TITEL II. DE HERPLAATSING [3] [13]**Hoofdstuk I. Algemene bepalingen[3]**

Art. V 4. Onder herplaatsing wordt verstaan de overplaatsing naar een vacante betrekking van dezelfde graad van een ambtenaar van rang A2 en lager, van wie de functie vacant werd verklaard tijdens zijn langdurige afwezigheid of die vanwege medische, persoonlijke of functionele redenen zijn huidige functie niet meer kan of mag uitoefenen. [13]

Art. V 5. § 1. De leidinggevende wijst de ambtenaren van zijn entiteit aan die in aanmerking komen voor herplaatsing. [13]

§2. De ambtenaar in herplaatsing behoudt zijn dienstaanwijzing tot hij herplaatst wordt. [13]

§3. In afwijking van §2 krijgt de ambtenaar die wordt ingeschakeld in een tewerkstellingsproject een tijdelijke nieuwe dienstaanwijzing. De projectleider krijgt de hiërarchische bevoegdheid over de ambtenaar gedurende de tewerkstelling in het tewerkstellingsproject. [13]

De leidend ambtenaar bepaalt de voorwaarden van het tewerkstellings-project. [13]

§4. De leidinggevende van de entiteit waar er een vacante betrekking is, en het arbeidsmarkt-bureau beslissen gezamenlijk over de geschiktheid van de ambtenaar voor de functie. [13]

Als er meerdere ambtenaren in herplaatsing geschikt zijn, kiest de leidinggevende van de entiteit waar er een vacante betrekking is op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor de functie. [13]

De gemotiveerde beslissing houdt rekening met de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel. [13]

§5. De leidinggevendenden van de entiteiten in kwestie bepalen samen wanneer de ambtenaar zijn nieuwe functie moet opnemen. [13]

§6. Als de ambtenaar tweemaal een aangeboden betrekking weigert, wordt hij ambtshalve herplaatst naar de eerstvolgende aangeboden betrekking. [13]

Art. V 6. Als de ambtenaar na twee jaar in herplaatsing te zijn, geen nieuwe betrekking heeft, beslist het arbeidsmarkt-bureau, in overleg met de leidinggevende van de entiteit vanwaar de ambtenaar komt, dat de ambtenaar ingeschakeld wordt in een tewerkstellingsproject of dat hij zijn dienstaanwijzing behoudt. [3] [13]

Periodes van tewerkstelling in tewerkstellingsprojecten worden niet meegerekend in de termijn van twee jaar. [13]

Art. V 7. De Vlaamse minister bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling bepaalt welke instantie de rol van arbeidsmarkt-bureau vervult. [3] [13]

Art. V 8.. § 1. De herplaatste ambtenaar wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit waar hij terechtkomt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van herplaatsing. [3] [13]

§ 2. De ambtenaar die voor zijn herplaatsing geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor één van die examens of voor die proef heeft verworven. [3][5] [13]

Art. V 9. § 1. In afwijking van artikel V 4 kan de ambtenaar van niveau B, C of D een verzoek richten aan de leidinggevende, om aangewezen te worden voor herplaatsing om persoonlijke of functionele redenen, in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan die welke hij bekleedt. [13]

Deze ambtenaar wordt benoemd in de nieuwe graad en, in afwijking van artikel V 8, §1, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. [13]

§ 2. In afwijking van artikel V 4 kan een ambtenaar om medische redenen herplaatst worden in een betrekking van een graad van een lagere rang. [13]

Behalve als de ambtenaar het slachtoffer is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, houdt de herplaatsing in dit geval de benoeming in de nieuwe graad in en wordt de ambtenaar, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, overeenkomstig artikel XIII 19, §2. [3][13] [14\$

Hoofdstuk II. De procedure[3]

Art. V 10 Het herplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de ontvangende en uitsturende entiteiten, namelijk door de benoemende overheid voor de Vlaamse openbare instelling, door de secretaris-generaal voor het ministerie en door het instellingshoofd voor de wetenschappelijke instelling. [3] [13]

Art. V 11 Titel II is van toepassing op de stagiair. [3] [5] [7] [13]

Art. V 12 .[3]
(opgeheven) [13]

Art. V 13. [3]
(opgeheven) [13]

Art. V 14..[3]
(opgeheven) [13]

Hoofdstuk III [7]
(opgeheven) [13]

Art. V 14bis. [7]
(opgeheven) [13]

TITEL III. WIJZIGING VAN DIENSTAANWIJZING EN/OF STANDPLAATSBEPALING [6]

Art. V 15. § 1. De administratieve standplaats is de gemeente waar de ambtenaar hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied. [6]

§ 2. Voor de ambtenaren met een rang tot en met A2A kan de leidend ambtenaar de standplaats:
- wijzigen;
- vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.
[6]

§3. De standplaats van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wordt vastgesteld door de benoemende overheid. [6]

Art. V 15 bis. §1. De leidend ambtenaar kan na advies van de directieraad en mits motivering, de dienstaanwijzing wijzigen van ambtenaren van rang A2 en lager. [6] [13]

§2. Het daartoe door de leidend ambtenaar gemachtigde afdelingshoofd kan binnen zijn afdeling mits motivering de dienstaanwijzing wijzigen van de ambtenaren van rang A1 en lager. [6]

Art. V 15 ter. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair. [6]

TITEL IV. DE INTERNE ARBEIDSMARKT [2][13]

Art. V 16. Onder interne arbeidsmarkt wordt verstaan: de overplaatsing van een ambtenaar van een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut of van de diensten van de Vlaamse Regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, naar een andere betrekking van dezelfde graad bij de diensten van de Vlaamse Regering, met uitzondering van de betrekkingen van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, of bij een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut..[2] [13] [14]

Art. V 17. Een vacante betrekking die via de interne arbeidsmarkt ingevuld wordt, wordt bekendgemaakt [2] [13]

Art. V 18. § 1. Iedere ambtenaar kan zich kandidaat stellen voor een vacante betrekking op een van de volgende wijzen:

- 1° door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;
- 2° door een spontane kandidaatstelling.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de benoemende overheid de kandidaten voor een vacante betrekking beperken tot de ambtenaren van:

- 1° één Vlaamse openbare instelling, met een vergelijkbaar personeelsstatuut;
 - 2° meerdere Vlaamse openbare instellingen, met een vergelijkbaar personeelsstatuut;
 - 3° het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
 - 4° de diensten van de Vlaamse Regering.
- [2] [13]

Art. V 19. Een ambtenaar komt alleen voor overplaatsing in aanmerking als hij aan de volgende voorwaarden voldoet:

- 1° hij bevindt zich in de administratieve toestand van dienstactiviteit;
 - 2° hij beantwoordt aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de vacante functie uit te oefenen.
- [2] [13]

Art. V 20. De leidinggevende van de entiteit waar de ambtenaar terecht komt, kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie.

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met:

- 1° de kandidaatstelling;
 - 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
 - 3° de beoordeling van de eventuele selectietest(en).
- In de procedure van overplaatsing van afdelingshoofden kan onder punt 3° de mondelinge toelichting van de beleidsvisie worden begrepen.
- [2] [13]

Art. V 21. § 1. De geselecteerde ambtenaar moet binnen drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie opnemen.

§ 2. De geselecteerde ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren.
[2] [13]

Art. V 22. § 1. De overgeplaatste ambtenaar wordt ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de entiteit waar hij terecht komt. Hij heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van overplaatsing.

§ 2. De ambtenaar die voor zijn overplaatsing geslaagd is voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor één van die examens of voor die proef heeft verworven.
[2] [13]

Art. V 23. In afwijking van artikel V 16 kan de houder van een niet-administratieve graad van de eerste en tweede rang van elk niveau worden overgeplaatst naar een betrekking met een administratieve graad van dezelfde rang dan die welke hij bekleedt.

Onder administratieve graad van de eerste en tweede rang wordt verstaan:

- 1° in niveau A: adjunct van de directeur en directeur;
- 2° in niveau B: deskundige en hoofddeskundige;
- 3° in niveau C: medewerker en hoofdmedewerker;
- 4° in niveau D: assistent en hoofdassistent.

De ambtenaar wordt benoemd in deze nieuwe graad en, in afwijking van artikel V 22, ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal, op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad. Hij behoudt de verworven schaalanciënniteit.

[2] [13]

Art. V 24. Het overplaatsingsbesluit wordt ambtshalve ondertekend door de ontvangende en uitsturende entiteiten:

1° in geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A2 en lager ondertekent de benoemende overheid voor de Vlaamse openbare instelling, de secretaris-generaal voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en het instellingshoofd voor de wetenschappelijke instelling;

2° in geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A3 ondertekent de benoemende overheid voor de Vlaamse openbare instelling en de Vlaamse Regering voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap; [13]

Art. V 25. § 1. Een vacature in de graad van preventieadviseur-coördinator kan worden ingevuld door overplaatsing volgens de procedure van de interne arbeidsmarkt. De leidend ambtenaar neemt deze beslissing.

§ 2. In afwijking van artikel V 16 verkrijgt een preventie-adviseur-coördinator die wordt overgeplaatst tevens de graad waarin hij vastbenoemd is.

§ 3. De leidend ambtenaar van de instelling en de secretaris-generaal van het bevoegde departement, die uitsturen of ontvangen, ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambtshalve. Het vermeldt de termijn waarbinnen de preventieadviseur-coördinator zijn nieuwe functie opneemt.

§ 4. Artikel II 18, §3, §4 en §5 is van toepassing op de overgeplaatste preventieadviseur-coördinator
[2] [13]

Art. V 26. § 1. Een vacature in de graad van afdelingshoofd kan worden ingevuld door overplaatsing volgens de procedure van de interne arbeidsmarkt. De leidend ambtenaar neemt deze beslissing. [13]

§ 2. Een afdelingshoofd, dat wordt overgeplaatst vanuit een andere Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut of vanuit de diensten van de Vlaamse Regering, verkrijgt tevens de graad waarin hij vastbenoemd is. [13]

§ 3. De voorzitter van de raad van bestuur van de Vlaamse openbare instelling of de minister belast met het beheer van de Vlaamse openbare instelling en bij overplaatsing vanuit de diensten van de Vlaamse Regering tevens de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambtshalve. Het vermeldt de termijn waarbinnen het afdelingshoofd zijn nieuwe functie opneemt. [13]

§ 4. Artikel VIII 69, §2, VIII 71, §2, vierde lid, VIII 74 en VIII 75 zijn van toepassing op het overgeplaatste afdelingshoofd. [13]

Art. V 27. Titel IV is van toepassing op de stagiair. [13]

Titel V. OVERGANGSBEPALINGEN [14]

Art. V 28. De lopende procedures die aangevat waren voor de datum van goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het stambesluit VOI van 30 juni 2000, wat betreft de klokkenluiders, het bevalingsverlof, de pensioenleeftijd en andere bepalingen, en waarbij tezelfdertijd een beroep werd gedaan op de procedures van de aanwerving, de interne arbeidsmarkt en de bevordering, worden voortgezet overeenkomstig artikel V 2, §3, met de in aanmerking komende kandidaten van voor die datum van goedkeuring.[14]

DEEL VI. DE AANWERVING**TITEL I. DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

Art. VI 1. § 1. Voor de toegang tot een ambt in de instelling gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden:

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk controleert de vereiste lichamelijke geschiktheid overeenkomstig de federale bepalingen. [7] [12]

§ 2. Voor ambten waarvoor de functiebeschrijving en het profiel bepalen dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden en voor ambten die werkzaamheden omvatten ter bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap komen alleen Belgen in aanmerking.

TITEL II. DE AANWERVING**Hoofdstuk I. De aanwervingsvoorwaarden**

Art. VI 2. § 1. Alleen wie aan de volgende voorwaarden voldoet, kan als ambtenaar worden aangeworven:

- 1° in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift, dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad volgens de tabel die als bijlage III bij dit besluit is gevoegd en behalve de uitzonderingen bepaald in overeenstemming met het selectiebureau van de federale overheid of met een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel; [7]
- 2° slagen voor het vergelijkend aanwervingsexamen georganiseerd door het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel.

Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau wordt uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau. De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten, geldt niet voor: [4]

- de deelname aan een examen dat toegang geeft tot het niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma; [4]
- de diploma's die behaald werden na de inschrijving voor het wervingsexamen; [4]
- de toegang tot niveau D [7] waarvoor bepaalde diploma's of getuigschriften wel in aanmerking worden genomen als dat wordt vereist in de functiebeschrijving of het examenreglement.[4]

§ 2. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel, stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoor-

waarden, onverminderd de toepassing van artikel VI 3 wat het bezit van het vereiste diploma betreft. Hij controleert die vereisten en voorwaarden, met uitzondering van de lichamelijke geschiktheid.

§ 3. Bij schaarste op de arbeidsmarkt kan worden afgeweken van de vereisten inzake diploma of studiegetuigschrift. [10]

Art. VI 3. In afwijking van artikel VI 2, §1, 1°, worden ook de laatstejaarsstudenten tot het vergelijkend aanwervingsexamen toegelaten. De aldus toegelaten kandidaten kunnen slechts tot de stage worden toegelaten vanaf de dag waarop zij aan het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd.

Art. VI 4. § 1. In overeenstemming met de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen na overleg met het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel, de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opgelegd worden:

- 1° een minimumleeftijd;
- 2° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid;
- 3° diploma's of studiegetuigschriften aan te wijzen onder die, welke zijn opgesomd in de tabel, gevoegd als bijlage III bij dit besluit, of bijzondere studie- of opleidingsdiploma's of getuigschriften.

§ 2. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden.

Hij controleert die vereisten en voorwaarden, met uitzondering van de bijzondere eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

Hoofdstuk II. De vergelijkende aanwervingsexamens

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. VI 5. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel organiseert de vergelijkende aanwervingsexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar die hier toe beslist binnen het door de raad van bestuur goedgekeurd aanwervingsplan.

Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel kondigt elk vergelijkend aanwervingsexamen ten minste aan in het Belgisch Staatsblad.

Art. VI 6. § 1. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende aanwervingsexamens in overleg met de leidend ambtenaar.

Onder modaliteiten wordt verstaan:

- 1° de vaststelling van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de examens en de bekendmaking ervan;
- 2° de vaststelling van het examenreglement met de volgende bepalingen:
 - a) de termijn waarbinnen de inschrijvingen kunnen worden aanvaard;

- b) het examenprogramma en de deelnemingsvoorwaarden alsook de datum waarop aan die voorwaarden moet worden voldaan;
- c) het aantal punten dat aan het volledig examen, aan ieder examengedeelte en eventueel aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend;
- d) het minimum aantal punten dat voor het volledige examen, voor ieder examengedeelte en eventueel voor de onderverdelingen ervan wordt vereist;

- 1° de aanwijzing van de leden van de examencommissies;
- 2° de bepaling van datum en plaats van het examen;
- 3° de vaststelling van de lijst van de kandidaten;
- 4° de oproeping van de kandidaten;
- 5° het opmaken van het proces-verbaal dat de rangschikking van de geslaagden vaststelt;
- 6° de kennisgeving aan de kandidaten van het behaalde resultaat.

§ 2. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

Art. VI 7. § 1. De vergelijkende aanwervingsexamens worden georganiseerd voor benoeming in de graden van de laagste rang van elk niveau en eventueel in de graden van de andere rangen, die als bijlage V bij dit besluit zijn gevoegd.

§ 2. In afwijking van artikel VI 2, §1, 1°, mogen bij aanwerving in rang A2 de ambtenaren van de instelling van de onmiddellijk lagere rang meedingen als geen specifiek universitair diploma vereist wordt en op voorwaarde dat zij voldoen aan de andere gestelde voorwaarden.

Afdeling 2. Het programma

Art. VI 8. De leidend ambtenaar stelt de programma's van de vergelijkende aanwervingsexamens vast na overleg met het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel.

De programma's toetsen de vereiste geschiktheid van de kandidaten voor de te verlenen functie.

Voor een zelfde graad kunnen het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen en dat van het vergelijkende examen voor overgang naar het andere niveau verschillend zijn.

Art. VI 9. De vergelijkende aanwervingsexamens bestaan uit drie gedeelten:

- 1° een gedeelte dat tot doel heeft de basisvaardigheden voor het uitoefenen van de te verlenen graad te evalueren;
- 2° een gedeelte dat tot doel heeft de vaardigheden tot schriftelijke communicatie te evalueren;
- 3° een gedeelte bestaande uit een interview dat tot doel heeft na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de functie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de reeds georganiseerde gedeelten kunnen tot het volgende gedeelte worden toegelaten.

Als de aard van de functies het wettigt, kan de leidend ambtenaar in overleg met het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel het vergelijkend aanwervingsexamen beperken tot één of twee gedeelten.

Art. VI 10. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel bepaalt de duur en de volgorde van de verschillende examengedeelten.

Een mondeling examengedeelte wordt afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee bijzitters.

Art. VI 11. Iedere gegadigde die voor een vergelijkend aanwervingsexamen inschrijft, ontvangt op aanvraag het reglement.

Afdeling 3. Bijzondere bepalingen

Art. VI 12. De leidend ambtenaar kan, rekening houdend met de aanwervingsvooruitzichten gedurende de geldigheidstermijn van het examen, het maximale aantal kandidaten bepalen dat:

- tot een volgend examengedeelte wordt toegelaten;
- als geslaagd voor het volledig examen aanvaard kan worden.

Die bepaling wordt opgenomen in het examenreglement.

Dit maximum wordt verminderd indien niet voldoende kandidaten het vastgestelde minimum aantal punten hebben behaald.

Het wordt verhoogd indien voor de laatste plaats meerdere kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald.

Art. VI 13. § 1. Indien de mogelijkheid in het examenreglement is voorzien, kan de leidend ambtenaar na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

§ 2. De examencommissie stelt op basis van de uitslagen van de voorselectie het aantal kandidaten vast dat tot het vergelijkend aanwervingsexamen kan worden toegelaten.

§ 3. Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend aanwervingsexamen wordt geen rekening gehouden met het resultaat van de voorselectie.

Art. VI 14. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel stelt in het proces-verbaal van het examen de lijst van de geslaagden vast met vermelding van hun rangschikking. De eindrangschikking van het volledig examen wordt opgemaakt volgens het totale aantal behaalde punten.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal voor het volledige examen wordt afgesloten.

Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel publiceert de uitslag van het vergelijkend aanwervingsexamen in het Belgisch Staatsblad.

Art. VI 15. § 1. De leidend ambtenaar kan beslissen dat de geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun uitslag in het eerst georganiseerde deel van het examen, voor zover dat in het examenreglement is vastgesteld.

§ 2. Voor het tweede deel worden de geslaagden voor het eerste gedeelte, in de volgorde van hun rangschikking, opgedeeld in groepen. Het tweede deel wordt dan per groep afgenomen. De geslaagden behouden voor dit deel de rangschikking die zij hebben behaald voor het eerste deel. Alleen de kandidaten die slagen voor de eerste twee delen worden in de aanwervingsreserve opgenomen.

§ 3. Een derde deel wordt georganiseerd als een aanwervingsaanvraag vergezeld is van een functiebeschrijving.

De betrekkingen met functiebeschrijving worden uitsluitend toegekend aan de kandidaten die na het derde gedeelte door de examencommissie aanvaard worden. Ze worden aangeworven in de volgorde van de rangschikking die ze in het eerste deel hebben gekregen. Wie niet aanvaard wordt, blijft in de wervingsreserve, genoemd in § 2.

§ 4. Na elk examengedeelte wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het eerste gedeelte wordt afgesloten.

Art. VI 16. (opgeheven) [13]

Art. VI 17. Wanneer vergelijkende aanwervingsexamens georganiseerd worden voor graden van eenzelfde rang of van verschillende rangen volgens geheel of gedeeltelijk gelijke examenprogramma's, kan het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel een aanwervingsexamen organiseren dat bestaat uit een gemeenschappelijk gedeelte en uit afzonderlijke gedeelten voor elk van de betrokken graden.

Als het programma hetzelfde is voor verschillende graden wordt er slechts één rangschikking opgesteld.

Art. VI 18. Als het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel in de loop van een examen vaststelt dat een kandidaat niet voldoet of niet zal kunnen voldoen aan één van de voorwaarden om tot een vacante betrekking te worden toegelaten, sluit hij hem uit van het examen en deelt hem zijn gemotiveerde beslissing mee.

Art. VI 19. Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend aanwervingsexamen vergewist het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel zich ervan dat de geslaagden aan de gestelde vereisten voldoen. Wie voldoet, wordt door hem toegelaten verklaard.

Als hij van oordeel is dat een nader onderzoek moet uitmaken of een kandidaat al dan niet een gedrag heeft dat in overeenstemming is met de eisen van de te verlenen betrekking, wordt de kandidaat hiervan op de hoogte gebracht en voorlopig uitgesloten.

Art. VI 20. Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend examen worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de graad waarnaar zij hebben meegedongen.

De geslaagden die voorlopig werden geweerd maar naderhand aan de gestelde eisen blijken te voldoen, worden tot de stage toegelaten in de graad waarvoor zij hebben meegedongen. Wie aan die eisen niet voldoet, wordt uitgesloten.

Er kan worden afgeweken van de bepalingen van het eerste lid voor de aanwerving van een geneesheer in het instellingsspecifiek besluit van de in artikel I 1, 6°, vermelde instellingen.

Art. VI 21. De toelaatbaar verklaarde geslaagde die zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen laat kennen, verbindt zich ertoe de betrekking die hem wordt toegewezen te aanvaarden. Hij, die na behoorlijk te zijn opgeroepen zich zonder geldige reden en uiterlijk drie maanden na de datum van oproeping niet aanmeldt voor de betrekking waarvoor hij is aangewezen, of die weigert in dienst te treden, wordt van de lijst, bedoeld in artikel VI 14, eerste lid geschrapt. [5]

Diegene die meer dan tweemaal weigert zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen uit te drukken, wordt van de lijst bedoeld in artikel VI 14, eerste lid geschrapt. [5]

Art. VI 22. De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar een langere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De geldigheidsduur van de wervingsreserve kan om dienstredenen worden verlengd met maximum twee jaar. [4]

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende aanwervingsexamens, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal het vroegst is afgesloten.

TITEL III. DE AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP

Art. VI 23. Deze titel stelt de bepalingen inzake aanwerving vast die in afwijking van het statuut van de ambtenaar worden vastgesteld om de aanwerving van personen met een handicap bij de instelling te bevorderen.

Het is van toepassing op personen met een handicap die ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, hierna het VFSIPH te noemen.

Art. VI 24. § 1. De personen met een handicap, die op basis van artikel VI 23 kunnen worden aangeworven, moeten voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden van de ambtenaar.

Evenwel worden bij de organisatie van het vergelijkend aanwervingsexamen in overleg met het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel, de hinderpalen verbonden aan de handicap, zoveel mogelijk weggewerkt worden door het aanbieden van aangepaste faciliteiten.

§ 2. In afwijking van § 1, eerste lid, wordt de persoon met een handicap, die in aanmerking komt voor een betrekking van niveau D [7], vrijgesteld van het vergelijkend aanwervingsexamen.

Art. VI 25. Het contingent personen met een handicap dat prioritair en op basis van de vacatures, binnen niveau D [7] werk krijgt, bedraagt 2 procent van het aantal betrekkingen van niveau D [7] op de personeelsformatie.

Art. VI 26. § 1. Zolang het contingent niet bereikt is, onderzoekt de leidend ambtenaar in overleg met het VFSIPH en het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel, en op basis van de functiebeschrijving van de vacature en de profielvereisten van de kandidaat, welke personen met een handicap in aanmerking komen voor de vacatures.

§ 2. De namen van de geselecteerde personen met een handicap worden samen met een gemotiveerd verslag voor beslissing aan de leidend ambtenaar voorgelegd.

TITEL IV. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE AANWERVING VAN DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL EN DE ADJUNCT-ADMINISTRATEUR-GENERAAL

Art. VI 27. Alleen wie aan de volgende voorwaarden voldoet, kan als administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal worden aangeworven:

1° de in artikel VI 1 bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen.
[12]

2° aan de hiernavolgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden voldoen:
a) in het bezit zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A volgens de tabel, die als bijlage III bij dit besluit is gevoegd;
b) slagen voor een test waarbij wordt nagegaan of de kandidaat over voldoende leidinggevende capaciteiten beschikt. Die test wordt afgenomen door het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel.

Naast de bovengenoemde voorwaarden kan de benoemende overheid extra aanwervingsvoorwaarden bepalen.

Art. VI 28. § 1. De betrekkingen van administrateur-generaal en adjunct-administrateur-generaal worden door de benoemende overheid vacant verklaard.

§ 2. De vacature wordt via de publicatie van de oproep in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

§ 3. Het vacaturebericht bevat de volgende gegevens over de te verlenen betrekkingen:

1° de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden;
2° een functiebeschrijving;
3° het gewenste profiel;
4° de salarisschalen;
5° de termijn en de voorwaarden voor het indienen van de kandidaatstelling, overeenkomstig de bepalingen van § 4 en in voorkomend geval de voor te leggen stukken.

§ 4. De kandidaatstelling is enkel geldig als ze voldoet beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en per aangetekende brief wordt ingediend binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel als indieningsdatum.

De kandidaatstelling omvat een uiteenzetting van de aanspraken.

Art. VI 29. Deze titel is niet van toepassing op Export Vlaanderen.

TITEL V. OVERGANGSBEPALING

Art. VI 30. Artikel VI 2, §1, tweede lid, dat bepaalt dat een kandidaat die zich voor een wervingsexamen inschrijft geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan wat vereist wordt voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet voor de geslaagden van de wervingsexamens die werden aangevangen voor 8 juni 1998.

Art. VI 31. De bestaande wervingsreserves in niveau E worden met ingang van 1 januari 2002 in aanmerking genomen voor de toegang tot niveau D. [7]

DEEL VII. DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR**TITEL I. DE STAGE****Hoofdstuk I. Algemene bepalingen**

Art. VII 1. Wie voor een vergelijkend aanwervingsexamen is geslaagd, wordt door het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, toegelaten verklaard in de orde van zijn rangschikking.

Art. VII 2. De leidend ambtenaar :

- 1° laat de toelaatbaar verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen tot de stage toe in de instelling ;
- 2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau tot de stage toe in de instelling in de orde van zijn rangschikking.

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De leidend ambtenaar geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing.

Art. VII 3.

[5]

(opgeheven) [12]

Hoofdstuk II. Nadere bepalingen

Art. VII 4. Het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die waarin het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel de geslaagden beschikbaar voor de instelling heeft gesteld, uitgenodigd om in dienst te treden. Hij wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

Als het personeelslid een opzeggingsperiode moet volbrengen met toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het eerste lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Voorzover er vacante betrekkingen zijn en voorzover de benoemende overheid heeft gekozen voor bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen en zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante betrekking, tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de tweede maand, volgend op de datum van oproep voor kandidaatstelling.

Art. VII 5. De stage van de stagiair verloopt onder leiding van de leidend ambtenaar.

Art. VII 6. De leidend ambtenaar kan de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

Art. VII 7. Als de stagiair tot de stage wordt toegelaten, legt hij de eed af in handen van de leidend ambtenaar.

Art. VII 8. De eed luidt als volgt : "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk."

Art. VII 9. Als de stagiair weigert de voormelde eed af te leggen, is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig.

Hoofdstuk III. Duur van de stage

Art. VII 10. De duur van de stage bedraagt:

- 1° in niveau A: 12 maanden;
- 2° in niveau B: 9 maanden;
- 3° in niveau C: 6 maanden;
- 4° in niveau D: 4 maanden;

[7]

Art. VII 11. § 1. Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 2. De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid waar geen rekening mee wordt gehouden bij de berekening van de duur van de stage. Die bonus bedraagt, afhankelijk van de stageduur:

- 1° voor een stage van 12 maanden: 25 werkdagen;
- 2° voor een stage van 9 maanden: 20 werkdagen;
- 3° voor een stage van 6 maanden: 15 werkdagen;
- 4° voor een stage van 4 maanden: 10 werkdagen.

Die bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In die bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 3. Als het aantal dagen afwezigheid meer bedraagt dan de in § 2 vermelde bonus, wordt de stage opgeschort, ook als de afwezigheid met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt.

§ 4. Tijdens het opschorten van de stage behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair. Zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen die op hem van toepassing zijn tijdens zijn afwezigheid.

§ 5. Tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt, behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

Hoofdstuk IV. Programma

Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. VII 12. De leidend ambtenaar organiseert de ontvangst voor de stagiairs van alle niveaus; hij bepaalt de inhoud en de nadere bepalingen van de ontvangst.

Art. VII 13. De vormingsactiviteiten, die de stagiair moet volgen, bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte.

De verplichte en de vrije activiteiten samen mogen maximaal één vierde van de stageduur in beslag nemen.

Afdeling 2. Stage niveau A

Art. VII 14. De leidend ambtenaar stelt het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A vast.

Art. VII 15. De leidend ambtenaar keurt het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van het afdelingshoofd.

Afdeling 3. Stage niveau B, C en D [7]

Art. VII 16. De leidend ambtenaar stelt het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau B, C en D [7] vast.

Hoofdstuk V. Evaluatie van de stagiair

Afdeling 1. Evaluatiecriteria

Art. VII 17. Elke stagiair wordt begeleid door een begeleidingsambtenaar. [7]

Art. VII 18. §1. Tijdens de stage wordt de stagiair opgevolgd en tussentijds geëvalueerd. De tussentijdse evaluatie van de stagiair gebeurt overeenkomstig dezelfde regeling als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar, met uitzondering van de beroepsmogelijkheid.

§2. Elk tussentijds evaluatieverslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd die het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt. [5]

Art. VII 19. §1. Op het einde van de stage maken de evaluatoren, het afdelingshoofd en de leidend ambtenaar na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag op. [5]

In dit eindverslag wordt door de in voorgaand lid vermelde personeelsleden geëvalueerd voor welke vacante betrekking de stagiair op basis van zijn capaciteiten best wordt aangewezen. [5]

§2. Het eindverslag wordt binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de einddatum van de stage, aan de stagiair en aan de benoemende overheid toege-
stuurd; zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn. [5]

Een afwijking van de bepalingen van het eerste lid van §1 van dit artikel kan worden bepaald in het instellingsspecifiek besluit van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad." [5]

Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair

Art. VII 20. Indien het eindverslag niet gunstig is, betekent de benoemende overheid aan de stagiair een gemotiveerd voorstel naargelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad. [7]

Art. VII 21. De stagiair kan tegen het voorstel tot negatieve evaluatie van de stage dat afdanking of terugplaatsing omvat beroep aantekenen bij de raad van beroep.

Art. VII 22. De stagiair moet beroep instellen per aangetekende brief binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad [7] hem meegedeeld werd.

Art. VII 23. De raad van beroep brengt binnen dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig gemaakt werd een met redenen omkleed advies uit bij de benoemende overheid.

(opgeheven) [12]

Art. VII 24. De benoemende overheid beslist binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad. Als de raad van bestuur de benoemende overheid is, wordt de beslissing genomen binnen 30 kalenderdagen. De voormelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus.

Art. VII 25. Met ingang van de eerste werkdag die volgt op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door de benoemende overheid, wordt hetzij met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met een opzeggingstermijn van dezelfde duur of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad en betrekking.

Wanneer de werknemers- en werkgeversbijdragen met betrekking tot de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van 3 maanden niet volstaan stort de instelling bij de Rijksdienst voor Sociale zekerheid de nog ontbrekende werknemers- en werkgeversbijdragen voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair. [5]

Art. VII 26. § 1. Voor elke zware fout, die de stagiair tijdens zijn stage begaat, kan hij zonder opzegging worden afgedankt.

Van het bestaan van een zware fout moet aan de stagiair kennis gegeven worden door een hiërarchische meerdere van niveau A, binnen drie werkdagen nadat deze hiërarchische meerdere de feiten heeft vastgesteld of door een derde van de feiten op de hoogte is gebracht.

Deze laatste hoort, samen met de benoemende overheid, de stagiair binnen de in het tweede lid vermelde termijn. De stagiair kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever. Van de verklaring van de stagiair wordt een verslag gemaakt. Behoudens in geval van aanmaning, motiveert de benoemende overheid binnen drie werkdagen na het horen van de stagiair, bij aangetekende brief het ontslag om dringende redenen.

§ 2. De benoemende overheid spreekt de afdanking uit.

§3. In het geval van ontslag van de stagiair zonder opzegging voor een zware fout, betaalt de instelling aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

De duur van de periode gedekt door deze betaling mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair. [5]

TITEL II. DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

Art. VII 27. § 1. Alleen wie aan de volgende voorwaarden voldoet, kan tot ambtenaar worden benoemd:

- 1° de toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldoen, die voor de te verlenen betrekking zijn vastgelegd;
- 2° met goed gevolg de stage volbracht hebben;
- 3° lichamelijk geschikt bevonden zijn.

§ 2. [5]
(opgeheven) [12]

§ 3. In afwijking van § 1, 2°, doorlopen de administrateur-generaal en de adjunct-administrateur-generaal geen stage.

Art. VII 28. De bevoegde overheid benoemt de stagiair tot ambtenaar in de graad waarin hij tot de stage toegelaten werd op basis van het eindverslag, genoemd in artikel VII 18, tweede lid of na advies van de raad van beroep.

Art. VII 29. Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten wordt uitgegaan van de dag waarop de stagiair zijn stage is begonnen.

Art. VII 30. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar leggen de eed, vermeld in artikel VII 8 af in handen van de minister.

Art. VII 31. Als de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar weigeren de eed af te leggen, is hun benoeming van rechtswege nietig.

Titel III. OVERGANGSBEPALING [7]

Art. VII 32. De stagiairs in niveau E die in dienst zijn op 1 januari 2002 worden bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage XIII bij dit besluit is gevoegd. [7]

DEEL VIII. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN**TITEL I. DE PERSONEELSFORMATIE EN DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN**

Art. VIII 1. De personeelsformatie is een personeelsplan bestaande uit een overzicht, uitgedrukt in functies en indien mogelijk in graden, van het aantal personeelsleden, dat de instelling nodig heeft om via welomschreven processen en met behulp van informatietechnische hulpmiddelen een vooropgesteld doel te bereiken. [13]

Art. VIII 2. (opgeheven) [13]

Art. VIII 3. De hiërarchie van de graden omvat vier [7] niveaus en veertien [7] rangen.

Art. VIII 4. De vier niveaus die overeenstemmen met de ernaast vermelde vereiste diploma's of getuigschriften zijn : [7] [14]

- 1° niveau A: academisch gericht masterdiploma;
- 2° niveau B: bachelordiploma of diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus;
- 3° niveau C: diploma of getuigschrift van secundair onderwijs of van daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 4° niveau D: geen diploma;

[7] [14]

De lijst van diploma's die toegang geven tot de verschillende niveaus, zijn vermeld in bijlage III, gevoegd bij dit besluit.

Art. VIII 5. De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad binnen zijn niveau.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

De vier [7] niveaus omvatten het volgende aantal rangen:

- 1° niveau A: vijf rangen, genummerd A1, A2, A2A, A2L en A3;
- 2° niveau B: drie rangen, genummerd B1, B2 en B3;[3]
- 3° niveau C: drie rangen, genummerd C1, C2 en C3;[3]
- 4° niveau D: drie rangen, genummerd D1, D2 en D3;[3]

[7]

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2 en lager dan de rang A2L en is de rang A2L hoger dan de rang A2A en lager dan de rang A3.

Art. VIII 6. De graad is de titel die de ambtenaar situeert in een rang en hem machtigt tot het uitoefenen van een betrekking die met die graad overeenstemt.

Art. VIII 7. De graden worden over de verschillende niveaus en rangen verdeeld overeenkomstig de bijlage IV, gevoegd bij dit besluit.

Onverminderd bijlage IV, stelt de Vlaamse regering de verdeling vast over de verschillende niveaus en rangen van de overige graden, waarvan de ambtenaren van de instelling titularis kunnen zijn.

TITEL II. DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

Hoofdstuk I. Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie [1]

Art. VIII 8. § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar. Met ingang van de planning 2001 kan in uitzonderlijke omstandigheden op vraag van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum 15 maanden worden gebracht.

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid van de geëvalueerde ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning. De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd. De planning dient te worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.

§ 4. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt. [1]

Hoofdstuk II. De evaluatoren

Art. VIII 9. § 1. Tenzij anders bepaald, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevend, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leiding geeft aan de geëvalueerde.

De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.

§ 2. Onder "leidinggevende" wordt in §1 begrepen : de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en de afdelingshoofden ten overstaan van de personeelsleden, die onder hun gezag staan en de ambtenaar of het contractuele personeelslid met hiërarchische bevoegdheid overeenkomstig artikel XIV 19 die zijn aangewezen om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden. [7]

Art. VIII 10. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) worden geëvalueerd door de benoemende overheid op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie die door die overheid is aangesteld.

Ter voorbereiding van dit verslag bevraagt deze externe evaluatie-instantie, de minister en de raad van bestuur.

Daarnaast bevraagt de externe evaluatie-instantie de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en de afdelingshoofden voor de evaluatie van de leidend ambtenaar.

De adjunct-leidend ambtena(a)r(en), die belast zijn met de leiding van een afdeling worden geëvalueerd op hun functie van adjunct-leidend ambtenaar en hun functie van afdelingshoofd.

In het instellingsspecifiek besluit kan de bevraging worden geregeld voor de evaluatie van de adjunct-leidend ambtena(a)r(en).

Enkel als de benoemende overheid niet de Vlaamse regering is, kan er worden afgeweken van de vereiste opgelegd in het eerste lid dat er een verslag moet worden opgesteld. [1]

Art. VIII 11. Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen worden het afdelingshoofd en het staflid geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en). [1]

Art. VIII 12. De preventieadviseur-coördinator of bij ontstentenis van een preventieadviseur-coördinator de preventieadviseur wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en). Bij ontstentenis van een adjunct-leidend ambtenaar, treedt het afdelingshoofd bevoegd voor personeelszaken op als evaluator. De preventieadviseurs worden geëvalueerd door de preventieadviseur-coördinator en de leidend ambtenaar.

De ambtenaar kan op elk ogenblik kennis nemen van zijn evaluatiedossier. [1]

Art. VIII 13. § 1. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001 wordt bij de evaluatie van de lijnmanagers eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

§ 2. Onder "lijnmanager" wordt in §1 begrepen : de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtena(a)r(en), de mandaathouder van rang A2A, de ambtenaar van rang A1 met een diensthoofdentoelage en eventueel andere lijnmanagers aangeduid door de directieraad. [1]

§ 3. Voor de toepassing van § 1 van dit artikel op de ambtenaren van rang A1 met een diensthoofdentoelage en de andere lijnmanagers aangeduid door de directieraad, dienen de woorden "met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001" te worden vervangen door de woorden " met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2002". [5]

Hoofdstuk III. De procedure [1]

Art. VIII 14. De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator.

Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk. Indien de ambtenaar van niveau D [7] hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze. [1]

Art. VIII 15. § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij tezelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde . De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend. Indien de evaluatoren van gelijke rang zijn, is de functioneringsevaluatie van de tweede evaluator doorslaggevend.

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen. [1]

Art. VIII 16. Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke

nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen.

De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen. [1]

Hoofdstuk IV. Beroep tegen de evaluatie [1]

Art. VIII 17. § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

De ambtenaar heeft het recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. [12]

Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2A en rang A2, alsook voor de ambtenaar van rang A1 en lager die de leidend ambtenaar als eerste evaluator hebben en aan de directieraad voor de ambtenaar van rang A1 en lager. De raad van bestuur, respectievelijk de directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie "onvoldoende".

De raad van bestuur voor de ambtenaar van rang A2A en rang A2 en voor de ambtenaar van rang A1 en lager, die de leidend ambtenaar als eerste evaluator hebben, en de directieraad voor de ambtenaar van rang A1 en lager beslissen binnen dertig, respectievelijk vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad; zo niet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

In voorkomend geval neemt de ambtenaar die als evaluator bij de zaak betrokken is niet deel aan de beraadslaging in de directieraad.

De raad van bestuur is eveneens bevoegd voor de definitieve beslissing over de functioneringsevaluatie wanneer door toepassing van het derde lid de directieraad is samengesteld uit minder dan drie leden.

Ingeval van een vormgebrek, kan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan. [1]

Art. VIII 18. § 1. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die menen dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kunnen daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering of bij een andere instantie, die in het instellingsspecifieke besluit is vermeld, binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.

§ 2. De ambtenaar, bedoeld in §1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering of door de andere instantie, bedoeld in §1, en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering of van de andere instantie, bedoeld in §1, is bindend.

De Vlaamse regering of de andere instantie, bedoeld in het eerste lid, beslist binnen dertig kalenderdagen; zo niet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is. [1]

Art. VIII 19. (opgeheven) [1]

Art. VIII 20. (opgeheven) [1]

Art. VIII 21. (opgeheven) [1]

Art. VIII 22. (opgeheven) [1]

Art. VIII 23. (opgeheven) [1]

Art. VIII 24. (opgeheven) [1]

Art. VIII 25. (opgeheven) [1]

Art. VIII 26. (opgeheven) [1]

TITEL III. ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING

Art. VIII 27. § 1. In hoofde van een ambtenaar bestaan volgende administratieve anciënniteiten:

- 1° de graadanciënniteit;
- 2° de niveauanciënniteit;
- 3° de dienstanciënniteit;
- 4° de schaalanciënniteit.

§ 2. Voor de toepassing van de reglementaire bepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de ambtenaren van wie de anciënniteit moet worden vergeleken de voorrang als volgt bepaald:

- 1° de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit;
- 2° de ambtenaar met de grootste niveauanciënniteit: bij gelijke graadanciënniteit;
- 3° de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit: bij gelijke niveauanciënniteit;
- 4° de oudste ambtenaar: bij gelijke dienstanciënniteit.

Art. VIII 28. § 1. De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar [10] bij de overheid heeft gepresteerd als stagiair en als vastbenoemde, in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad of in vergelijkbare graden. [5]

§2. De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar [10] bij de overheid heeft gepresteerd als stagiair en als vastbenoemde in een graad van het betreffende niveau of van een vergelijkbaar niveau. [5]

§3. De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar [10] bij de overheid in om het even welke hoedanigheid heeft gepresteerd. [5]

Art. VIII 29. Onder overheid, bedoeld in artikel VIII 28, dient te worden begrepen : [5] [10] [12]

de Vlaamse openbare instellingen;
de diensten van de Vlaamse regering;
de diensten en instellingen van de Belgische Staat;
de diensten en instellingen van andere gemeenschappen en gewesten;
de provincies, gemeenten en OCMW's van België; de diensten en instellingen van de Europese Unie en/of de Europese Economische Ruimte;

de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte.

[5]

Art. VIII 30. De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de instelling heeft verricht in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in de desbetreffende salarisschaal. De Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13], beslist of, en (in voorkomend geval) in welke mate voorgaande prestaties, verricht bij de in artikel VIII 29 vermelde diensten in aanmerking komen voor de schaalanciënniteit. [10] [12]

Art. VIII 31. Als "werkelijke diensten" worden beschouwd : [10] [12]

a) de perioden waarin krachtens dit besluit het salaris wordt doorbetaald, of bij ontstentenis van salaris, de aanspraak of bevordering tot een hoger salaris behouden blijft.

b) voor de toepassing van artikel VIII 28 en VIII 30:

de perioden bij de instelling en de andere overheden genoemd in artikel VIII 29 [13]

Art. VIII 32. De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Ze beginnen op de eerste dag van een maand.

Niet-volledige maanden worden weggelaten. De anciënniteiten beginnen in dat geval te lopen op de eerste dag van de volgende maand.

Art. VIII 33. Voor de toepassing van artikel VIII 32 op ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met deeltijdse prestaties uit te oefenen met non-activiteit pro rata voor de duur van de afwezigheid:[3]

- 1° worden prestaties van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als twaalf volle kalendermaanden;
- 2° worden prestaties van een twaalfde van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte vervalt;
- 3° vervallen de werkelijke diensten die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die vóór de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

TITEL IV. DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

Hoofdstuk I. Definities en algemene bepalingen

Art. VIII 34. § 1. Onder bevordering wordt verstaan: de benoeming van een ambtenaar in een graad van een hogere rang.

§ 2. Er zijn twee soorten van bevordering:

- 1° de bevordering door verhoging in graad binnen eenzelfde niveau;
- 2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

Art. VIII 35. § 1. De bevordering door verhoging in graad kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen, georganiseerd door het selectiebureau van de federale overheid [7] of door een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 2. De bevordering door overgang naar een ander niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen, georganiseerd door het selectiebureau van de federale overheid [7] of door een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel.

Art. VIII 36. § 1. De bevordering door verhoging in graad en de bevordering door overgang naar een ander niveau zijn alleen mogelijk als een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is.

Bevorderingen worden verleend volgens de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

De betrekkingen worden door de benoemende overheid vacant verklaard na advies van de directieraad.

§ 2. De nadere regelen inzake de wijze van bekendmaking van de vacatures en de kandidaatstelling worden vastgesteld door de directieraad.

Art. VIII 37. De ambtenaren mogen vooraf, per aangetekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant worden verklaard.

De geldigheid van die kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

De ambtenaar richt zijn kandidaatstelling aan de leidend ambtenaar.

Art. VIII 38. § 1. Om voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad, voor een vergelijkende bekwaamheidsproef of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau in te schrijven, moet de ambtenaar aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° hij voldoet aan de anciënniteitsvoorwaarden op de datum die het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel heeft bepaald of in geval van een vergelijkende bekwaamheidsproef op de datum die de leidend ambtenaar heeft bepaald;
- 2° hij mag geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met de vermelding "onvoldoende".

§ 2. Om een bevordering te krijgen,

- 1° moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden ;
- 2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met de vermelding "onvoldoende".
- 3° moet de ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor een bevordering door overgang naar een ander niveau, met goed gevolg de stage volbracht hebben.

Art. VIII 38bis. §1. Om aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A. [5]

Een selectiecommissie beoordeelt op basis van een potentiële inschatting of de ambtenaar over de vereiste generieke competenties beschikt. De selectiecommissie wordt samengesteld door en voorgezeten door de leidend ambtenaar. [5]

Deze potentieelinschatting wordt georganiseerd voorafgaand aan het overgangsexamen. De inhoud, de organisatie en de uitvoering ervan worden bepaald door de leidend ambtenaar. [5]

§2. De ambtenaren van wie de in §1 vermelde commissie heeft geoordeeld dat zij over de generieke competenties voor het uitoefenen van een functie in niveau A beschikken, worden gedurende zeven jaar vrijgesteld van deelname aan de in §1 bedoelde potentieelinschatting. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal vier keer deelnemen aan deze potentieelinschatting. [5]

Art. VIII 39. § 1. De ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor bevordering door verhoging in graad of voor bevordering door overgang naar een ander niveau, en die in een vacante betrekking bevorderd werd, kan deze bevordering weigeren.

Hij kan nochtans die bevordering maar éénmaal weigeren in geval van bevordering door verhoging in graad na examen of na bekwaamheidsproef of in geval van bevordering door overgang naar een ander niveau. Als hij een tweede maal weigert, verliest hij het voordeel van het slagen voor dit examen of deze proef.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad wordt ambtshalve ingetrokken als de ambtenaar de betrekking waarin hij bevorderd werd niet opgenomen heeft op de eerste van de derde maand die volgt op de betekening van het bevorderingsbesluit.

De ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit, alsook de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst Preventie en Bescherming mogen respectievelijk het verlof, het mandaat of de opdracht voortzetten tot aan de toegestane einddatum.

Hoofdstuk II. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. VIII 40. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad worden loopbaanexamens genoemd.

Art. VIII 41. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel organiseert de loopbaanexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar. [4]

De loopbaanexamens worden om de drie jaar georganiseerd. [4]

Art. VIII 42. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel stelt de nadere bepalingen van de loopbaanexamens en de samenstelling van de examencommissies vast in overleg met de leidend ambtenaar.

Art. VIII 43. De leidend ambtenaar stelt de programma's en de nadere modaliteiten van de loopbaanexamens vast na overleg met het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel. [5]

Art. VIII 44. Als een loopbaanexamen uit een algemeen, en één of meer bijzondere gedeelten bestaat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor het

algemene gedeelte op hun verzoek van dat gedeelte vrijgesteld als zij later opnieuw deelnemen aan één of meer examens voor dezelfde [12] graad, of voor een lagere graad van hetzelfde niveau.

Art. VIII 45. § 1. De ambtenaar die het vereiste minimumresultaat heeft behaald, wordt geslaagd verklaard.

§ 2. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

Afdeling 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau

Art. VIII 46. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau worden georganiseerd voor bevordering door overgang naar graden van rang [7] C1, B1 en A1.

Art. VIII 47. Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open:

- 1° voor bevordering tot een graad van rang A1:
Voor de ambtenaren van niveau B of C van de instelling die in beide niveaus samen tenminste drie jaar anciënniteit tellen. [5]
- 2° voor bevordering tot een graad van rang B1:
 - a) voor de ambtenaren van niveau C van de instelling die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in het bezit zijn van het vereiste diploma, dat in de functiebeschrijving wordt gevraagd;
 - b) voor de ambtenaren van niveau D van de instelling die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau en die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in het bezit zijn van het vereiste diploma dat in de functiebeschrijving wordt gevraagd.
- 3° voor bevordering tot een graad van rang C1 : voor alle ambtenaren van niveau D van de instelling die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau;

[7]

Art. VIII 48. Het selectiebureau van de federale overheid [7] of een andere instantie belast met de werving en selectie van personeel bepaalt de datum waarop aan de deelnemingsvoorwaarden moet worden voldaan.

Art. VIII 49. §1. De inhoud van het programma van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A wordt geregeld overeenkomstig artikel VIII 43.

(opgeheven) [13]

[5]

(opgeheven) [13]

Art. VIII 50. (opgeheven) [5]

Art. VIII 51. De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau B en C bestaan uit twee examengedeelten : een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemene gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

(opgeheven) [14]

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen : hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

Art. VIII 52. [7]

Art. VIII 53. De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde resultaten. Met uitzondering van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A waar de rangschikking gebeurt volgens de resultaten behaald over het hele examen, worden zij, ingeval het examen is opgesplitst, gerangschikt volgens de resultaten behaald in de bijzondere gedeelten.[5]

Afdeling 3. De vergelijkende examens voor verhoging in graad

Art. VIII 54. Aan een vergelijkend examen voor verhoging in graad mag de ambtenaar van de onmiddellijk lagere rang deelnemen als hij ten minste twee jaar graadanciënniteit heeft.

Hoofdstuk III. De vergelijkende bekwaamheidsproef

Art. VIII 55. § 1. Voor de organisatie van de vergelijkende bekwaamheidsproef, genoemd in artikel VIII 38, § 1, en van de vergelijkende bekwaamheidsproeven, genoemd in artikel VIII 78, § 3, worden in de instelling één of meer commissies opgericht.

De leidend ambtenaar regelt de organisatie van de proef, stelt het programma vast en bepaalt de samenstelling van de commissies.

§ 2. De proef heeft betrekking op de theoretische of praktische kennis, alsook op de bekwaamheden en geschiktheden, die voor de uitoefening van de functie vereist worden.

§ 3. Wie voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven, genoemd in § 1, eerste lid geslaagd is, behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag, tenzij de leidend ambtenaar de geldigheidsduur ervan beperkt. De kortere geldigheidsduur wordt opgenomen in het examenreglement.

§ 4 De ambtenaar aan wie op basis van zijn geslaagd zijn voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven, bedoeld in §1, eerste lid, een andere functie wordt aangeboden, kan deze functie éénmaal weigeren. Indien hij een tweede maal weigert, verliest hij het voordeel van het slagen voor deze proef.

§ 5. De vergelijkende bekwaamheidsproeven worden om de drie jaar georganiseerd. [4]

Hoofdstuk IV. De hiërarchische bevordering

Afdeling 1. Bevoegde overheid en procedurevoorschriften

Art. VIII 56. (opgeheven) [5]

Art. VIII 57. De benoemende overheid kent de bevordering tot een graad van rang A1 toe.

Art. VIII 58. § 1. De benoemende overheid kent de bevordering tot een graad ingedeeld in de niveaus B, C en D wordt toe.

§ 2. Vóór de bevordering door verhoging in graad binnen deze niveaus doet de directieraad een gemotiveerd voorstel.

Art. VIII 59. § 1 De ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld worden op de hoogte gebracht van de voorstellen van de directieraad.

§ 2. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de directieraad.

Hij wordt, op zijn verzoek, door die overheid gehoord.

Afdeling 2. Bevordering door overgang naar een ander niveau

Art. VIII 60. § 1. De geslaagden worden in de volgorde van hun rangschikking bevorderd tot de graad waarnaar zij hebben meegedongen. Ze worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

§ 2. Als de geslaagden van verschillende examens kandidaat zijn voor dezelfde bevordering, worden zij gerangschikt volgens de datum van de processen-verbaal van afsluiting van de vergelijkende examens, te beginnen met het eerst afgesloten proces-verbaal, en, voor elk vergelijkend examen, in de volgorde van hun rangschikking.

§ 3. De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt rekening houdend met de vacatures en met het vergelijkend karakter van het examen op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de geslaagden onder de volgende voorwaarden onderworpen worden aan een bijkomende selectietest: [5] :

- de vereiste bijzondere bijkomende competenties zijn in de functiebeschrijving vastgesteld;
- uit het examendossier van de eerst in aanmerking komende geslaagde, kan niet worden afgeleid dat hij over het benodigde competentieprofiel beschikt;
- het aantal van de geslaagden die in volgorde van de rangschikking tot de bijkomende selectietest worden toegelaten stemt maximaal overeen met vijf maal het aantal betrekkingen waarvoor de test wordt georganiseerd.

De rangschikking behaald voor de bijzondere selectietest geldt enkel voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd. [5]

Afdeling 3. Bevordering door verhoging in graad

Onderafdeling A.. Volgorde van de bevorderingen met examen of bekwaamheidsproef

Art. VIII 61. De bevordering door verhoging in graad in eenzelfde niveau waarvoor een examen of bekwaamheidsproef is voorgeschreven, wordt verleend in de onderstaande volgorde :

- 1° aan de geslaagde voor het vereiste examen of de vereiste bekwaamheidsproef waarvan het proces-verbaal het eerst werd afgesloten;

2° onder de geslaagden voor eenzelfde examen of bekwaamheidsproef, in volgorde van de uitslag.

De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt rekening houdend met de vacatures en met het vergelijkend karakter van het examen of de proef op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de geslaagden onder de volgende voorwaarden onderworpen worden aan een bijkomende selectietest: [5] :

- a) de vereiste bijzondere bijkomende competenties zijn in de functiebeschrijving vastgesteld;
- b) uit het examendossier van de eerst in aanmerking komende geslaagde, kan niet worden afgeleid dat hij over het benodigde competentieprofiel beschikt;
- b) het aantal van de geslaagden die in volgorde van de rangschikking tot de bijkomende selectietest worden toegelaten stemt maximaal overeen met vijf maal het aantal betrekkingen waarvoor de test wordt georganiseerd.

De rangschikking behaald voor de bijzondere selectietest geldt enkel voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd. [5]

Onderafdeling B. Volgorde van de bevorderingen zonder examen

Art. VIII 62. De bevordering door verhoging in graad binnen alle niveaus, waarvoor geen examen is voorgeschreven, wordt verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Die geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaat ten overstaan van de profielvereisten en rekening houdend met de functiebeschrijving.

De kandidaten die in aanmerking komen worden onderling vergeleken, onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie en kandidaatstelling.

De directieraad draagt de kandidaten die in aanmerking komen via een gemotiveerd voorstel in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

Onderafdeling C. Voorwaarden van bevordering

Art. VIII 63. (opgeheven) [5]

Art. VIII 63bis. Tot een graad van rang B3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B2 en de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.[3]

Art. VIII 64. Tot een graad van rang B2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van die rang bereikt heeft.

Art. VIII 64bis. Tot een graad van rang C3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C2 en de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van de-

ze rang bereikt heeft en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.[3]

Art. VIII 65. Tot een graad van rang C2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van die rang bereikt heeft.

Art. VIII 65bis. Tot een graad van rang D3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D2 en de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.[3]

Art. VIII 66. Tot een graad van rang D2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

Art. VIII 66bis. In afwijking van de artikelen VIII 63bis tot VIII 66 kan, na akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, de benoemende overheid de doelgroep beperken voor bevorderingsprocedures tot een graad van de tweede of derde rang binnen niveau B, C of D. In voorkomend geval wordt in het bericht van de bekendmaking van de vacante functie de beslissing van de benoemende overheid opgenomen, alsmede de wijze waarop de functie zal toegekend worden. [13]

Art. VIII 67. De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan, gesteld in artikel VIII 63 tot en met VIII 66, geldt niet indien de bevordering wordt verleend op basis van een vergelijkende bekwaamheidsproef.

Onderafdeling D. Quota voor bevordering

Art. VIII 68. (opgeheven) [4]

Hoofdstuk V. De aanwijzing tot afdelingshoofd

Art. VIII 69. § 1. De graad van afdelingshoofd wordt uitsluitend bij wege van mandaat begeven. Tijdens de uitoefening van het mandaat van afdelingshoofd, beschikt de ambtenaar over alle prerogatieven, die aan de functie van afdelingshoofd zijn verbonden.

Voor aanwijzing tot afdelingshoofd komen de volgende ambtenaren in aanmerking:

- 1° de ambtenaar van rang A2 en van rang A2L;
- 2° de ambtenaar van de rang A1 die ten minste zes jaar graadanciënniteit telt in één of meerdere graden van de rang A1 en die ten minste zes jaar schaalanciënniteit telt in één of meerdere salarisschalen van de rang A1 [13]

De ambtenaar van rang A2 die rechtstreeks in deze rang of als expert angeworven wordt, dient zes jaar niveauanciënniteit te tellen in niveau A bij de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut en de diensten van de Vlaamse Regering vooraleer hij kan aangewezen worden tot afdelingshoofd. [13]

§ 2. Het afdelingshoofd dat op de wijze zoals bepaald in artikel VIII 76, §2 , eerste lid: [5]

- 1° een verlof voor opdracht krijgt om een ambt uit te oefenen op het kabinet van een minister, een staatssecretaris, een gewestelijk staatssecretaris, een regeringscommissaris, [7] een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of van een Europees commissaris;
- 2° in een hoger ambt wordt aangesteld;
- 3° op vraag van de Vlaamse regering de functie van projectleider uitoefent;
- 4° langdurig afwezig is wegens ziekte;
- 5° verlof voor opdracht krijgt om een leidinggevende functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een erkende politieke groep of bij het Vlaams Parlement; [13]
- 6° ter beschikking wordt gesteld van de Koning, een Koningin [7], een prins of een prinses van België;

behoudt zijn mandaat van afdelingshoofd en kan in voormelde situaties vervangen worden door een afdelingshoofd ad interim.

§ 2bis. Ingeval van andere afwezigheden dan die, vermeld in §2, waarvan de duur één jaar niet mag overschrijden, kan het afdelingshoofd, dat zijn mandaat eveneens behoudt, tijdelijk worden vervangen door een waarnemend afdelingshoofd, dat aangewezen wordt zoals bepaald in artikel VIII 76, §1, tweede, derde en vierde lid. [5]

§ 3 .Alleen de ambtenaar die zowel over de generieke als over de afdelings-specifieke competenties voor het leiden van een afdeling beschikt, kan tot afdelingshoofd worden aangewezen. De directieraad stelt de lijst van de generieke competenties vast. De leidend ambtenaar stelt de afdelings-specifieke competenties vast en de raad van bestuur bekrachtigt ze.

Art. VIII 70. Alle ambtenaren die in aanmerking komen worden op de hoogte gebracht van de te begeven betrekkingen van afdelingshoofd, de voorwaarden van aanwijzing in de betrekking van afdelingshoofd en de wijze waarop zij hun interesse kenbaar kunnen maken.

De gegadigden voor een te begeven betrekking van afdelingshoofd dienen eveneens een nota in waarin ze hun beleidsvisie formuleren op de invulling van de te begeven betrekking.

Art. VIII 71. § 1. De directieraad beoordeelt de vereiste generieke competenties van de kandidaten voor de betrekking van afdelingshoofd.

Die houdt bij de beoordeling rekening met de volgende twee elementen:

- 1° de potentiële inschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en de elementen die door de gegadigde werden aange-reikt;
- 2° de potentiële inschatting op basis van een gedragsgerichte test.

De directieraad bepaalt de voorwaarden waaraan de test moet voldoen. De test zelf wordt door een externe instantie afgenomen.

§ 2. De ambtenaren van wie de directieraad heeft vastgesteld dat zij aan de generieke competenties voldoen, worden gedurende 7 jaar na de beëindiging van de test, genoemd in §1, tweede lid, 2°, vrijgesteld van de test, tenzij hun functioneringsevaluatie met de vermelding "onvoldoende" werd afgesloten. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal 4 keer deelnemen aan de test.

De leidend ambtenaar die een functiewijziging heeft gekregen zonder functioneringsevaluatie "onvoldoende" wordt gedurende 7 jaar vanaf de functiewijziging vrijgesteld van de test, genoemd in §1, tweede lid, 2°.

De test voor de generieke competenties, genoemd in artikel VI 27, 2°, die de adjunct-leidend ambtenaar heeft afgelegd, wordt gelijkgesteld met de test, bedoeld in §1, tweede lid, 2°.

Het afdelingshoofd wordt gedurende de uitoefening van zijn mandaat en gedurende 7 jaar na de beëindiging ervan, vrijgesteld van de test, genoemd in §1, tweede lid, 2° tenzij zijn mandaat beëindigd werd na een functioneringsevaluatie met de vermelding "onvoldoende".

Art VIII 72. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar stellen per afdeling vast welke van de in aanmerking genomen gegadigden in aanmerking komen voor de betrekking van afdelingshoofd. Zij houden daarbij inzonderheid rekening met de afdelingsspecifieke competenties en de mondelinge verdediging van de beleidsvisie.

Als de adjunct-leidend ambtenaar kandidaat is voor een betrekking van afdelingshoofd, wordt de beoordeling, bedoeld in het eerste lid, door de leidend ambtenaar uitgevoerd.

Art. VIII 73. § 1. De leidend ambtenaar wijst in overleg met de adjunct-leidend ambtenaar uit de gegadigden, die overeenkomstig het vorige artikel in aanmerking komen, een ambtenaar aan voor de betrekking van afdelingshoofd.

§ 2. De leidend ambtenaar legt zijn beslissing tot aanwijzing voor aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur neemt de beslissing tot bekrachtiging of niet-bekrachtiging binnen een termijn van twee maanden na voorlegging van de aanwijzing. Zo niet is de aanwijzing van rechtswege bekrachtigd. Als de raad van bestuur beslist om de aanwijzing niet te bekrachtigen, legt de leidend ambtenaar binnen twee maanden een nieuwe aanwijzing voor of start in voorkomend geval opnieuw de procedure tot aanwijzing.

Art. VIII 74. Het afdelingshoofd behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als afdelingshoofd is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot afdelingshoofd houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

Art. VIII 75. De aanwijzing tot afdelingshoofd is een mandaat voor zes jaar en kan meermaals stilzwijgend worden verlengd met dezelfde duur.

Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met de vermelding "onvoldoende" wordt besloten.

De leidend ambtenaar kan in overleg met de adjunct-leidend ambtenaar een einde stellen aan het mandaat om functionele redenen of op vraag van het afdelingshoofd zelf. Hij brengt de raad van bestuur hiervan op de hoogte. In dat geval stelt de bevoegde overheid voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vast.

Art. VIII 76. §1. Wanneer een einde wordt gesteld aan het mandaat van afdelingshoofd, moet onmiddellijk een nieuwe aanwijzingsprocedure worden opgestart. [5]

Voor de overbrugging van de periode tussen de beëindiging van het mandaat van afdelingshoofd en de aanwijzing van een nieuw afdelingshoofd, kan een waarnemend afdelingshoofd worden aangewezen onder de ambtenaren waarvan de

directieraad, bedoeld in artikel VIII 71 heeft geoordeeld dat ze aan de generieke competenties voor de betrekking van afdelingshoofd voldoen. [5]

Het waarnemend afdelingshoofd beschikt over alle prerogatieven verbonden aan de functie van afdelingshoofd. [5]

De artikelen XIII 40 tot XIII 41 zijn van toepassing op het waarnemend afdelingshoofd. [5]

§2. Indien het afdelingshoofd zijn mandaat onderbreekt in de gevallen, vermeld in artikel VIII 69, §2, kan een andere ambtenaar als afdelingshoofd ad interim worden aangewezen, hetzij uit de lijst van de door de leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar voor de functie geschikt bevonden kandidaten, bedoeld in artikel VIII 72, onder de voorwaarde dat deze lijst niet ouder is dan zes jaar, hetzij na een nieuwe aanwijzingsprocedure overeenkomstig artikel VIII 69 tot en met artikel VIII 73. [5]

De artikelen VIII 74 en VIII 75 zijn eveneens van toepassing op het afdelingshoofd ad interim. Het afdelingshoofd ad interim beschikt over alle prerogatieven, verbonden aan de functie van afdelingshoofd. [5]

In afwijking van artikel VIII 75, eerste lid, wordt het mandaat van afdelingshoofd ad interim ambtshalve beëindigd wanneer het afdelingshoofd de functie opnieuw opneemt. [5]

Art. VIII 77. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op instellingen waar de organisatorische eenheid "afdeling" niet voorkomt.

TITEL V. DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR

Art. VIII 78. § 1. De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen een zelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

§ 2. De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie:

- 1° hetzij met normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten
 - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten;
 - b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.

§ 3. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

§ 4. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar:

1.
 - a) met verlof voor opdracht;
 - b) met militaire dienst of burgerdienst;
 - c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde;
 zijn schaalanciënniteit enkel aan normale snelheid opbouwen.
2.
 - a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking;
 - b) met voltijds politiek verlof;

- c) tijdens een periode van tuchtschorsing bedoeld in artikel IX 4
- d) tijdens de periode van verlof voor deeltijdse prestaties gelijkgesteld met non-activiteit bedoeld in artikel XI 39, § 2; geen schaalanciënniteit opbouwen.[3]

Art. VIII 79. § 1. [1] De beslissing tot loopbaanvertraging wordt genomen door de directieraad, vóór 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar bedoeld in artikel VIII 8, § 2 [1]; zij heeft uitwerking op 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar en heeft effect op de daaropvolgende twaalf maanden.

De ambtenaar voor wie de directieraad geen beslissing tot loopbaanvertraging heeft genomen, bouwt de schaalanciënniteit op met normale snelheid en dit voor dezelfde periode als bedoeld in het eerste lid.

De ambtenaar wordt schriftelijk [7] in kennis gesteld dat zijn evaluatie kan aanleiding geven tot loopbaanvertraging en wordt door de directieraad op zijn vraag gehoord vooraleer deze een beslissing neemt over de loopbaanvertraging. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld. [1]

De beslissing van de directieraad tot verhoogde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 juli tot 30 juni wordt overeenkomstig de beslissing van het eerste lid voor elke maand een maand afgetrokken als de ambtenaar een onvoldoende heeft gekregen en wordt voor elke maand een halve maand afgetrokken als de ambtenaar een loopbaanvertraging heeft gekregen.

Indien de ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode. [5]

§ 2. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend. Het beroep wordt ingesteld binnen vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging.

De ambtenaar heeft het recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. [12]

Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid. [1]

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de raad van bestuur. De raad van bestuur is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging. De raad van bestuur beslist binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad; zo niet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is. [1]

Art. VIII 80. § 1. Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat eraanstaand vermeld wordt.

1° In rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar

van	A 111	naar A 112
	A 121	A 122

- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar
 van A 112 naar A 113
 A 122 A 123
- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar [4]
 van A113 naar A 114
 van A 123 naar A124
- 2° In rang A2
 Van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
 van A 211 naar A 212
 A 221 A 222
- 3° In rang B1
 a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
 van B 111 naar B 112
 B 121 B 122
 b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
 van B 112 naar B 113
 B 122 B 123
 c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar [4]
 van B 113 naar B114
 van B 123 naar B 124
- 4° In rang B2
 Van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
 Van B 211 naar B 212
 B 221 B 222
 B 231 B 232
- 5° In rang C1
 a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
 van C 111 naar C 112
 C 121 C 122
 C 131 C 132
 b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
 van C 112 naar C 113
 C 122 C 123
 C 132 C 133
 c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar [4]
 van C 113 naar C 114
 van C 123 naar C 124
 van C 133 naar C 134
- 6° In rang C2
 Van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar
 Van C 211 naar C 212
 C 221 C 222
- 7° In rang D1 [4]
 a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
 van D 111 naar D 112
 van D 121 naar D 122
 van D 131 naar D 132
 b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 9 jaar [4]

van D 112 naar D 113
 van D 122 naar D 123
 van D 132 naar D 133

8° In rang D2

Van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar

Van D 211 naar D 212
 D 221 D 222
 D 231 D 232

9° (opgeheven) [7]

a)

b)

Art. VIII 81. (opgeheven) [3]

Art. VIII 82. (opgeheven) [3]

**TITEL VI. BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE LOOP-
 BAAN**

Art. VIII 83. Onverminderd de bepalingen van dit besluit inzake rang en anciënniteit wordt in bijlage V bij dit besluit voor sommige graden de wijze vastgesteld waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

Daarnaast kan elke in artikel I 1 vermelde instelling voor de overige graden waarvan de ambtenaren van de instelling titularis kunnen zijn de wijze vaststellen waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

TITEL VII. FUNCTIEWIJZIGING

Art. VIII 84. De benoemende overheid kan aan de leidend ambtenaar of de adjunct-leidend ambtenaar, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen de instelling een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

De ambtenaar die op grond van een functiewijziging in een leidinggevende functie van adjunct-leidend ambtenaar of afdelingshoofd is aangesteld, wordt geëvalueerd overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op die functie.

Voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar die op grond van een functiewijziging in een niet-leidinggevende functie is aangesteld, worden de evaluatoren aangeduid in de beslissing tot functiewijziging.

TITEL VIII. DE VRIJWILLIGE TERUGZETTING IN GRAAD

Art. VIII 85. De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt:

- a) voor de ambtenaar van rang A1, B1, C1 : in de tweede rang van het lagere niveau;
- b) voor de ambtenaren met een andere graad : in de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd .[10]

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de op één na hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan. [10]

De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt in een vacante betrekking en bij ontstentenis van vacature in overtal in de graad.

Art. VIII 86. De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de overheid die bevoegd is om te benoemen in de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet; deze wint het advies in van de directieraad.

TITEL IX. NAAMLIJST (opgeheven) [5]

Art. VIII 87. (opgeheven) [5]

TITEL X. OVERGANGSBEPALINGEN

Art. VIII 88. De ambtenaren die vóór de datum van goedkeuring van dit besluit tot afdelingshoofd zijn aangewezen, behouden hun aanwijzing. Die aanwijzingen worden evenwel ten vroegste met ingang van 1 oktober 1995 beschouwd als mandaten in de zin van dit besluit.

In afwijking van artikel II 7 van dit besluit, behouden de adjunct-administrateurs-generaal, die voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit de bevoegdheden van een afdelingshoofd uitoefenen omdat ze daarmede ingevolge het statuut van hun instelling belast werden, hun functie. [5]

Art. VIII 89. De schaalanciënniteit van de ambtenaar begint naargelang het niveau waartoe hij behoort, ten vroegste op volgende data:

niveau D en E:	1 januari 1994
niveau C:	1 juli 1994
niveau B:	1 januari 1995
niveau A:	1 juni 1995

Dit artikel geldt niet voor Export Vlaanderen en voor NV Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen.

Art. VIII 90. De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van het inwerkingtreden van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de vacantverklaring.

(opgeheven) [3]

Art. VIII 91. §1. De ambtenaren van niveau E die met betrekking tot het evaluatiejaar 2000 geen evaluatie "onvoldoende" kregen en niet werden vertraagd in hun functionele loopbaan worden met ingang van 1 januari 2002 bevorderd

in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage XIII bij dit besluit is gevoegd. [7]

De leidend ambtenaar bepaalt of een ambtenaar met de graad van technisch beambte wordt bevorderd tot de graad van technisch assistent of tot de graad van speciaal assistent. [7]

§2. De ambtenaren van niveau E die met betrekking tot het evaluatiejaar 2000 een evaluatie "onvoldoende" kregen of werden vertraagd in hun functionele loopbaan worden bevorderd in niveau D op 1 januari van het jaar volgend op de eerste evaluatie die niet wordt besloten met de eindvermelding "onvoldoende" en die niet leidt tot een loopbaanvertraging. [7]

§3. §1 is van toepassing op de ambtenaar die werd teruggezet in een graad van niveau E van zodra de tuchtstraf "terugzetting in graad" is doorgehaald. [7]

§4. Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 nog in niveau E bevinden blijft de hierna vermelde regeling van toepassing : [7]

1° niveau E bestaat uit één rang: de rang E1;

2° indien de ambtenaar van niveau E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze;

3° de ambtenaar van niveau E geniet de volgende functionele loopbaan:

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
- | | | |
|-----------|------|-------|
| van E 111 | naar | E 112 |
| E 121 | | E 122 |
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
- | | | |
|-----------|------|-------|
| van E 112 | naar | E 113 |
| E 122 | | E 123 |

§5. Voor de toepassing van §1 en §2 van dit artikel op de ambtenaren van Export Vlaanderen, dienen de woorden "evaluatiejaar 2000" te worden vervangen door de woorden "evaluatiejaar 2001". [7]

Voor de toepassing van §4 van dit artikel op de ambtenaren van Export Vlaanderen dienen de woorden "1 januari 2002" te worden vervangen door de woorden "1 oktober 2002". [7]

Art. VIII 92. [5] §1. De ambtenaar die op 1 januari 1995 of na deze datum wat betreft de examens gestart voor 1 januari 1995 ooit werd vrijgesteld van een examengedeelte voor overgang naar een hoger niveau met uitzondering van niveau A, behoudt op zijn aanvraag deze vrijstelling voor de volgende vergelijkende examens voor overgang naar hetzelfde niveau, waaraan hij deelneemt en die starten na 1 januari 1995.

§2. De ambtenaar behoudt op zijn aanvraag de vrijstellingen die hij op de datum van goedkeuring van dit besluit bezit op het algemeen gedeelte van een vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A en op de vakken administratief recht, grondwettelijk recht, economie, internationale instellingen en Europese organisaties, voor het eerstvolgend vergelijkend examen dat georganiseerd wordt voor dezelfde graad voor 1 september 2002. [5]

Art. VIII 93. § 1. Zolang een instelling niet over een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie beschikt, gebeuren de aanwervingen binnen de personeelsformatie of binnen een personeelsplan "huidige situatie" dat gelijk is aan de bezetting en de vacatures op 1 december 2001. Dit

personeelsplan wordt, op voorstel van de directieraad, goedgekeurd door de minister, samen met de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]

§1bis. Zolang een instelling niet over een personeelsformatie, zoals omschreven in artikel VIII 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2004 beschikt, gebeuren de aanwervingen binnen de bestaande personeelsformatie of binnen een personeelsplan "huidige situatie" dat gelijk is aan de bezetting en de vacatures op 1 december 2001. Dit personeelsplan wordt op voorstel van de directieraad goedgekeurd door de minister samen met de Vlaamse minister bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]

§ 2. Zolang een instelling niet over een als personeelsplan gevalideerde personeelsformatie beschikt, geldt het personeelsplan "huidige situatie" voor de toepassing van artikel 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 juli 2000 betreffende de toekenning van een verlof dat voorafgaat aan de pensionering voor de ambtenaren van sommige Vlaamse openbare instellingen. [10]

§ 3.

- §1 houdt op uitwerking te hebben op de datum van inwerkingtreding van §1bis;

- §1bis houdt op uitwerking te hebben op datum van de inwerkingtreding van de herstructurering in het kader van Beter bestuurlijk Beleid; [14]

- §2 houdt op uitwerking te hebben op 1 januari 2004.
[10] [13]

§4. Dit artikel is niet van toepassing op de instellingen, vermeld in artikel I 1, 1°, f en 4° van dit besluit. [10]

§5. Dit artikel is niet van toepassing op de agentschappen, vermeld in artikel I 1, 1°, c, d en e. Voor de agentschappen, vermeld in artikel I 1, 1°, c, d en e stelt de leidend ambtenaar de personeelsformatie, vermeld in artikel VIII 1, of het personeelsplan vast. [14]

Art. VIII 94. De ambtenaren die als groep een functie uitoefenen die wordt afgeschaft in een bepaald niveau en volgens de personeelsformatie, zoals omschreven in artikel VIII 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2004, bij aanwerving alleen wordt begeven in een ander niveau, kunnen bevorderd worden tot de graad van het ander niveau waarin de functie zich situeert mits te slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangs-examen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen.[13]

DEEL IX. TUCHTREGELING**TITEL I. TUCHTSTRAFFEN**

Art. IX 1. De ambtenaar kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten bepaald in deel III ;
- 2° bij inbreuken op de bepalingen van deel IV - Cumulatie van beroepsactiviteiten ;
- 3° na strafrechtelijke veroordeling.

Art. IX 2. De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken : [7]

- 1° blaam ;
- 2° inhouding van salaris ;
- 3° tuchtschorsing ;
- 4° lagere inschaling ;
- 5° terugzetting in graad ;
- 6° ontslag van ambtswege ;
- 7° afzetting ;

Art. IX 3. Het salaris mag maximaal drie maanden worden ingehouden en de inhouding op het salaris mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Art. IX 4. § 1. De tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden. Ze kan aanleiding geven tot een inhouding van het salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bedoeld in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

§ 2. Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit. Hij heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

Art. IX 5. §1. De lagere inschaling bestaat in de toekenning van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad. [7]

De ambtenaar neemt in de nieuwe salarisschaal rang in op de datum waarop de lagere salarisschaal uitwerking heeft. [7]

De lagere inschaling mag er in geen geval toe leiden dat de betrokken ambtenaar een lager salaris geniet dan indien hij werd teruggezet in graad. [7]

§2. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde niveau of binnen een lager niveau is ingedeeld. [7]

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet. [7]

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de lagere graad uitwerking heeft. [7]

Art. IX 6. (opgeheven) [5]

TITEL II. DE TUCHTPROCEDURE

Hoofdstuk I. De bevoegde overheid

Art. IX 7. De overheid die de tuchtstraf voorstelt of uitspreekt zoals bepaald in artikel IX 8, IX 9 en IX 10, kan deze bevoegdheid niet delegeren.

De overheid die de tuchtstraf uitspreekt, mag niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

Art. IX 8. De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

De tuchtstraf voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wordt voorgesteld door de raad van bestuur.

Art. IX 9. Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt de tuchtstraf uitgesproken door de leidend ambtenaar voor de ambtenaar tot en met rang A1, door de raad van bestuur voor het afdelingshoofd en de ambtenaar van rang A2 en door de minister voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

Art. IX 10. Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt de tuchtstraf na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de directieraad voor de ambtenaar tot en met rang A1, door de minister voor het afdelingshoofd en de ambtenaar van rang A2 en door de Vlaamse regering voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar of de minister die de tuchtstraf in eerste instantie uitspreekt zoals vermeld in artikel IX 9, neemt geen deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak door de directieraad respectievelijk Vlaamse regering vermeld in het eerste lid.

De notulen vermelden de naleving van het principe opgenomen in het tweede lid.

Hoofdstuk II. Het voorstel en de uitspraak

Art. IX 11. Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt voorgesteld.

De ambtenaar die bevoegd is om het voorstel te doen, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

Art. IX 12. De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen vijftien kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar op om gehoord te worden in zijn verdediging.

Art. IX 13. § 1. De oproeping van de ambtenaar om in zijn verdediging gehoord te worden, wordt meegedeeld per aangetekende brief.

De oproeping dient melding te maken van:

1° de ten laste gelegde feiten;

- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld;
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een raadgever of zich te laten vertegenwoordigen door een raadgever bij gewettigde verhindering;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

§ 2. De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

Art. IX 14. Van de zitting wordt een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of de raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of de raadgever kan op straf van nietigheid binnen vijf [7] werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

Art. IX 15. De overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen vijftien kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De beslissing waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen twee werkdagen na de uitspraak en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven behalve ingeval van afzetting en ontslag van ambtswege.[12] Enkel in geval van afzetting en ontslag van ambtswege schort het beroep ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraffen de uitwerking ervan op. [12] De ambtenaar wordt in deze gevallen [12] wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden met toepassing van artikel IX 16.

Art. IX 16. De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aange tekende brief.

Hoofdstuk III. Het beroep en de definitieve uitspraak

Art. IX 17. De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aange tekende brief van de uitspraak.

Art. IX 18. De raad van beroep beraadslaagt binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

(opgeheven) [12]

Art. IX 19. Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Terzelfder tijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

Art. IX 20. De overheid, bevoegd voor de definitieve uitspraak neemt binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Ze mag geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en ter informatie meegedeeld aan de griffier van de raad van beroep.

Hoofdstuk IV. Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

Art. IX 21. Als er meer dan één feit ten laste van de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

Art. IX 22. Tenzij er nieuwe elementen zijn die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

Art. IX 23. De tuchtprocedure kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Ze mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

Art. IX 24. De strafprocedure schorst de tuchtprocedure en de tuchtspraak.

Alleen de administratieve overheid of eventueel de minister, de Vlaamse regering of een andere instantie, vermeld in het instellingsspecifiek besluit, mag oordelen over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken, ongeacht het resultaat van de strafprocedure.

Art. IX 24bis. § 1. De tuchtprocedure wordt van rechtswege opgeschort vanaf het verzoek van de ambtenaar om onder de bescherming van de Vlaamse ombudsman te worden geplaatst tot na het onderzoek door de Vlaamse ombudsman naar het mogelijke verband tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid. De bewijslast hiervoor berust bij de bevoegde overheid. [14]

§ 2. De Vlaamse ombudsman deelt het resultaat van zijn onderzoek mee aan de ambtenaar en aan de leidend ambtenaar. [14]

§3. Als de Vlaamse ombudsman van oordeel is dat er geen verband is tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, kan de bevoegde overheid de tuchtprocedure voortzetten. [14]

§4. Als de Vlaamse ombudsman meent dat er een mogelijk verband bestaat tussen de tuchtprocedure en de melding van de onregelmatigheid, richt hij aan de bevoegde overheid een verzoek om de tuchtprocedure te beëindigen.

De bevoegde overheid deelt binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek aan de Vlaamse ombudsman mee of ze al dan niet akkoord gaat met dat verzoek. [14]

Als de bevoegde overheid niet akkoord gaat met het verzoek van de Vlaamse ombudsman of weigert uitvoering te geven aan zijn verzoek of niet antwoordt aan de Vlaamse ombudsman binnen de voormelde termijn van 20 werkdagen, brengt de Vlaamse ombudsman hierover verslag uit bij de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling, die in overleg met de minister zijn standpunt bepaalt en dat meedeelt aan de Vlaamse ombudsman en aan de leidend ambtenaar. [14]

§5. Dit artikel is niet van toepassing in het geval van opheffing van de bescherming, ingevolge artikel III 2bis, §2. [14]

Art. IX 25. De tuchtvordering mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden die voorafgaat aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

Bij strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtverheid door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

Art. IX 26. Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

Art. IX 27. De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

TITEL III. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN

Art. IX 28. § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege [7] wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden en uit het personeelsdossier verwijderd.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf op geen enkele wijze meer rekening mag worden gehouden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op:

- 1° één jaar voor de blaam;
- 2° vier jaar voor de inhouding van salaris;
- 3° zes jaar voor de tuchtschorsing;
- 4° acht jaar voor de lagere inschaling [7] of de terugzetting in graad.

De termijn loopt vanaf de datum van de eindbeslissing in de tuchtprocedure.

Art. IX 29. Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST

Art. X 1. De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

Art. X 2. § 1. De schorsing in het belang van de dienst wordt uitgesproken door de overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraffen zoals bepaald in artikel IX 9 eventueel op voorstel van de overheid die bevoegd is om deze tuchtstraffen voor te stellen.

§ 2. De in § 1 bedoelde overheid kan deze bevoegdheid niet delegeren.

Indien er een voorstel is mag de overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt, niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

Art. X 3. De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal te doen gelden. In de volgende gevallen kan zijn salaris ook worden verminderd:

- 1° wanneer hij strafrechtelijk vervolgd wordt;
- 2° wanneer hij tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding op het salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Art. X 4. De ambtenaar wordt vooraf in zijn verdediging gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd. Hij mag zich daarbij laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden uiterlijk drie werkdagen voor het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om te viseren, worden ze hem meegedeeld per aangetekende brief. Weigert de ambtenaar de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren, dan wordt daarvan ter plaatse proces-verbaal opgemaakt door de overheid die de schorsing uitspreekt.

De schorsing in het belang van de dienst gaat in ofwel de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft gevisiseerd ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee hem de beslissing wordt meegedeeld ofwel indien de ambtenaar weigert te viseren de dag nadat het proces-verbaal, vermeld in het derde lid, werd opgemaakt.

Art. X 5. De ambtenaar kan binnen 15 kalenderdagen vanaf de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep tegen de uitgesproken schorsing in het belang van de dienst alsook tegen de maatregelen, bepaald in artikel X 3.

De bepalingen van artikel IX 18, IX 19 en IX 20 zijn in dit geval van toepassing.

Art. X 6. De ambtenaar kan, op voorwaarde dat hij nieuwe feiten inroept, beroep instellen na telkens drie maanden nadat een beslissing tot handhaving van de schorsing in het belang van de dienst is genomen.

Art. X 7. Behoudens bij strafrechtelijk onderzoek of bij strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximaal voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

Art. X 8. Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist ze om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

Art. X 9. Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst werd geschorst, behalve bij afzetting of ontslag van ambtswege. [13]

Art. X 10. Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponeerd wordt of als een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

Art. X 11. De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

Art. X 12. Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht in afwijking van de bepaling dat een straf geen gevolg heeft dat voorafgaat aan het uitspreken ervan, maar gaat niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dat geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

Art. X 13. Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF**TITEL I. ALGEMENE BEPALINGEN**

Art. XI 1. De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden :

- 1° dienstactiviteit ;
- 2° non-activiteit.

Art. XI 2. De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.

Art. XI 3. § 1. De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris, onder voorbehoud van wat bepaald is inzake tuchtschorsing. Hij heeft evenmin recht op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§ 2. De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

Art. XI 4. De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

Art. XI 5. Voor de toepassing van dit deel betekent:

- 1° werkdag: de dag waarop de ambtenaar verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is;
- 2° vakantiedag: de vrije dag waarop de ambtenaar aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen;
- 3° verlof: het recht van de ambtenaar om voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken;
- 4° dienstvrijstelling: de toestemming van de bevoegde overheid aan de ambtenaar om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

Art. XI 6. De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

Art. XI 7. In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.

Art. XI 7bis. De ambtenaar die in de 4-dagenweek is tewerkgesteld, heeft, wat betreft de verlopen die in werkdagen uitgedrukt zijn, recht op een equivalent van het in dit deel bepaald aantal verlofdagen. [4]

Art. XI 8. Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL II. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN

Art. XI 9. § 1. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie waarvan 10 werkdagen opeenvolgend genomen dienen te worden.

§ 2. Onverminderd § 1 worden de vakantiedagen genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar of het afdelingshoofd.

In afwijking van het eerste lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang ingeroepen kan worden.

§ 3. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

De overdracht van vakantiedagen naar het volgende jaar wordt geregeld door de leidend ambtenaar.

§ 4. In afwijking van §1 hebben bepaalde ambtenaren die tewerkgesteld zijn bij de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand recht op het hierna vermeld aantal jaarlijkse vakantiedagen.

Het gaat om ambtenaren met de volgende graden en functies:

1°hoofddeskundige met de functie van hoofdbegeleider- teamverantwoordelijke;
 2°deskundige en medewerker met de functie van begeleider;
 3°technisch assistent en technisch beambte met de functie van nachtbewaar-
 der;
 4°deskundige, medewerker, technicus en technisch assistent met de functie van vakleraar of leraar.[4]

leeftijd	aantal vakantiedagen
van 45 tot en met 49 jaar	36 dagen
van 50 tot en met 54 jaar	48 dagen
van 55 tot en met 64 jaar	60 dagen

[4]

Art. XI 10. De directieraad en bij de instellingen vermeld in artikel I 1, 6° de raad van bestuur stelt de werktijdregeling vast.

Art. XI 11. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Het aantal aldus berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 bedoelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling werkt, vakantie in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van de behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

Er kan worden afgeweken van de bepalingen van §2 in het instellingsspecifiek besluit van de in artikel I 1,6° vermelde instellingen.

§ 3. De ambtenaar in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen, krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§4. De ambtenaar die niet in continudienst werkt en die vóór Kerstmis de instelling verlaat ingevolge pensionering, krijgt vervangende vakantiedagen gelijk aan het aantal feestdagen dat samenvalt met een zaterdag of zondag tijdens het gedeelte van het jaar voorafgaand aan de pensionering. [13]

Art. XI 13. De in deze titel bepaalde vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Ze worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar en de eventueel hierop aansluitende herstelperiode. [7]

Art. XI 14. Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL III. BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF

Hoofdstuk I. Bevallingsverlof

Art. XI 15. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. [3][13]

Art. XI 16. De periode dat bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij een éénling, en niet meer dan negentien weken bij een meerling, tenzij de bevalling plaatsvindt na de vermoedelijke bevallingsdatum. [13]

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt de bezoldiging voor de duur van die verlenging, en maximaal gedurende 24 weken, doorbetaald. [14]

Art. XI 17. (opgeheven) [13]

Art. XI 18. § 1. Als de moeder overlijdt, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§ 3. Het vaderschapsverlof, bedoeld in § 1 en §2, wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Hoofdstuk II. Opvangverlof

Art. XI 19. De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

Art. XI 20. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. XI 21. Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL IV. OUDERSCHAPSVERLOF

Art. XI 22. § 1. De ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt, heeft naar aanleiding van de geboorte of de adoptie van een kind, recht op ouderschapsverlof. Het ouderschapsverlof kan opgenomen worden tot het kind 10 jaar wordt. De duur van dit verlof bedraagt drie maanden.

De ambtenaar die ouderschapsverlof wenst te nemen deelt aan de leidend ambtenaar de begindatum mee van het ouderschapsverlof. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand voor de aanvang van het verlof.

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met de administratieve toestand dienstactiviteit.

§ 2. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL V. ZIEKTEVERLOF

Art. XI 23. § 1. De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. XI 24. Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.[3]

Art. XI 25. § 1. De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van het geneeskundig controleorgaan aangewezen door de raad van bestuur en overeenkomstig de door deze vastgestelde nadere bepalingen.

§ 2. Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts tot vervroegde werkhervatting neemt de ambtenaar onmiddellijk contact op met de behandelend arts.

Indien de behandelend arts niet akkoord gaat met de diagnose van de controlearts, neemt de behandelende arts onmiddellijk contact op met de controlearts. Indien beide artsen geen overeenstemming bereiken over de uiteindelijke beslissing stellen zij in gemeenschappelijk overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van deze laatste arts is bindend.

Een arbitrageprocedure schort de beslissing van de controlearts op. De ambtenaar blijft in afwachting van de beslissing van de arbitrerend arts in ziekteverlof.

Art. XI 26. § 1. Indien de ambtenaar tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte, kan het in artikel XI 25 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar heeft opgenomen als ambtenaar bij de diensten van de Vlaamse regering of bij een andere Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut worden aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen vanaf 1 januari 1995 en wat Export Vlaanderen betreft vanaf 1 oktober 2000. [7]

Van de dagen afwezigheid wegens ziekte worden enkel de werkdagen aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal. De vakantiedagen die de ambtenaar niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal.

§ 2. De beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst tot voortijdige pensionering wegens definitieve arbeidsongeschiktheid zal voor de ambtenaar die met toepassing van artikel 41 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen of van elke andere bepaling die het mocht wijzigen, een ziektekrediet van meer dan 666 werkdagen opbouwt, ten vroegste uitwerking hebben na het aantal werkdagen afwezigheid wegens ziekte overeenstemmend met dit krediet.

Art. XI 27. De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen, bedoeld in artikel XI 26, eerste lid, definitief ongeschikt verklaard worden.

Art. XI 28. Indien het geneeskundig controleorgaan een wegens ziekte afwezige ambtenaar geschikt acht om zijn ambt terug op te nemen met deeltijdse prestaties dan geeft het daarvan kennis aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.[3]

Art. XI 29. De ambtenaar die wegens ziekte afwezig is kan zelf vragen zijn ambt weer te mogen opnemen met deeltijdse prestaties. Tot staving van die aanvraag legt hij een geneeskundig attest voor. Indien het geneeskundig controleorgaan oordeelt dat de lichaamstoestand van de betrokkene dat toelaat, geeft hij kennis van deze beslissing aan de leidend ambtenaar en aan de ambtenaar zelf.[3]

Art. XI 30. De arts die door het geneeskundig controleorgaan is aangewezen om de ambtenaar te onderzoeken, spreekt zich uit over de lichamelijke geschiktheid om zijn ambt met deeltijdse prestaties terug op te nemen na voor-

afgaande raadpleging van de behandelende arts. Bij betwisting is de procedure van artikel XI 25, § 2 van toepassing.[3]

Art XI 31. § 1. Het geneeskundig controleorgaan staat deeltijdse prestaties toe voor ten minste 50% voor een periode van ten hoogste zes maanden.[3]

Nochtans worden voor ten hoogste dezelfde periode, doch onbeperkt vernieuwbaar, verlengingen toegestaan indien het geneeskundig controleorgaan bij een nieuw onderzoek oordeelt dat de lichamelijke toestand van de ambtenaar dat wettigt.

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen, vermeld in artikel XI 26 en XIII 5 [13], gebeurt pro rata.

Art. XI 32. § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk;
- 3° een beroepsziekte;
- 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar of de ambtenaar die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.
- 5° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde; [13]
- 6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen 6 weken voor de werkelijke bevallingsdatum. In geval van geboorte van een meerling wordt deze periode verlengd tot 8 weken. [13]

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op de contingenten, vermeld in artikel XI 26, XII 5 en XII 10. [13] [14]

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 3° vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De instelling treedt in het geval, bedoeld in het eerste lid, van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffene mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De leidend ambtenaar neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op weg naar en van het werk. De leidend ambtenaar neemt eveneens de juridische beslissing met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Art. XI 33. Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL VI. VERLOF VOOR VERMINDERDE PRESTATIES

Art. XI 34. De periodes van afwezigheid wegens deeltijdse prestaties overeenkomstig dit hoofdstuk worden beschouwd als verlof.[3]

Dit verlof wordt niet vergoed.

Het verlof is een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

Art. XI 35. § 1. De leidend ambtenaar kan de ambtenaar toestaan om zijn ambt uit te oefenen met deeltijdse prestaties.[3]

§ 2. De ambtenaar dient zijn aanvraag in ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof.

§ 3. De leidend ambtenaar beoordeelt of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst. Hij maakt zijn beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is. Wanneer de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De ambtenaar van rang A2 en lager kan beroep indienen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de bevoegde ambtenaar.[3]

Behoudens andersluidende instellingsspecifieke bepalingen wordt, na het advies van de raad van beroep, de beslissing definitief genomen door de raad van bestuur en bij ontstentenis van dit orgaan door de directieraad. Aan de beraadslaging van de directieraad wordt in dit geval niet deelgenomen door de leidend ambtenaar. De raad van bestuur en de directieraad nemen respectievelijk een beslissing binnen 30 kalenderdagen en binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene. Deze termijnen worden opgeschort in de maand augustus.

§ 4. De ambtenaar die de in §1 vermelde toestemming krijgt, moet minstens 50% van de normale arbeidsduur volbrengen. [5]

§ 5. In afwijking van §1 wordt het verlof voor deeltijdse prestaties voor de leidend ambtenaar toegestaan door de Vlaamse regering.[3]

Art. XI 36. De toestemming om met deeltijdse prestaties te werken wordt gegeven voor een periode van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden.[3]

Verlengingen van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden kunnen echter worden toegestaan indien de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.

Voor elke verlenging dient de betrokken ambtenaar een aanvraag in ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof.

De procedure van toestemming, die bepaald is in artikel XI 35, § 3, moet eveneens worden toegepast.

Art. XI 37. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt opgeschort zodra de ambtenaar verlof krijgt:[3]

- 1° voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende en provinciale verkiezingen;
- 2° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredestijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980.

Art. XI 38. Op initiatief hetzij van de bevoegde overheid, hetzij van de betrokken ambtenaar en mits er een opzegtermijn van een maand is, herneemt de

ambtenaar zijn voltijds ambt, voordat de periode verstrijkt waarvoor hij toestemming kreeg zijn ambt met deeltijdse prestaties uit te oefenen.[3]
Tegen de beslissingen, bedoeld in het eerste lid, kan beroep worden aangetekend zoals bedoeld in artikel XI 35, § 3, tweede lid.

Art. XI 39. § 1. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit.[3]

Wat betreft de vijf jaar die voor het geheel van de loopbaan de totale duur omvat van de periodes aan verlof voor deeltijdse prestaties die aan de ambtenaar worden toegekend, wordt gerekend vanaf 1 juli 1982.[3]

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.[3]

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de toestemming tot het uitoefenen van zijn ambt met deeltijdse prestaties.[3]

Art. XI 40. § 1. In afwijking van artikel XI 34, derde lid is het verlof voor deeltijdse prestaties een recht voor volgende ambtenaren:[3]

- 1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;
- 2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, met uitzondering van de leidinggevende ambtenaar van niveau A.

§ 2. Artikel XI 34, eerste en tweede lid, XI 35 § 1, § 2, § 4, XI 37 en XI 39 zijn van toepassing op de in § 1 genoemde ambtenaren.

Artikel XI 36, eerste, tweede en derde lid is eveneens van toepassing zonder dat de aanvraag tot verlenging kan tegengesteld worden aan de goede werking van de dienst.

§ 3. Op initiatief van de ambtenaar en met opzegging van één maand, kan vóór het verstrijken ervan een einde worden gemaakt aan een lopend verlof, tenzij de bevoegde overheid, op verzoek van de ambtenaar, een kortere opzeggings-termijn aanvaardt.

Art. XI 41. De ambtenaren met verlof voor deeltijdse prestaties, bedoeld in artikel XI 40, § 1, worden door contractuele personeelsleden vervangen a rato van het aantal halftijdse of voltijdse equivalenten van afwezigheid.[3]

TITEL VII. VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING

Hoofdstuk I. Algemene regeling [3]

Art. XI 42.

§ 1. De ambtenaar kan de loopbaan onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.

De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden voltijds en tweeënzeventig maanden halftijds onderbreken. Een voltijdse loopbaanonderbreking kan onmiddellijk aansluiten bij een halftijdse en omgekeerd. De maximumduur om voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking te krijgen, wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijke half-

tijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten.[3]

[12] [14]

§ 2. In afwijking van § 1 kan een ambtenaar van minstens 50 jaar halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot het bereiken van de pensioenleeftijd, op voorwaarde dat hij schriftelijk zich ertoe verbindt deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor zijn pensionering stop te zetten.[3]

Een ambtenaar van minstens 50 jaar kan halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd nemen, ongeacht de totale duur van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genomen voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.[3]

Tijdens een periode van halftijdse loopbaanonderbreking kan de ambtenaar geen verlof voor deeltijdse prestaties bekomen.[3]

§ 3. In afwijking van §1 is de leidinggevende ambtenaar van niveau A, uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking.[3]

Voor de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger is het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.[3]

De stagiair is uitgesloten van loopbaanonderbreking.[3]

In afwijking van §1 kan in het instellingsspecifiek besluit worden bepaald voor welke categorieën van ambtenaren het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst is, afhankelijk van de goede werking van de dienst.[3]

Art. XI 43. De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris. Bij voltijdse loopbaanonderbreking heeft hij bovendien geen recht op bevordering in salarisschaal.[3]

Art. XI 44. Ziekteverlof of bevallingsverlof [7] maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.[3]

Art. XI 45. Bij halftijdse loopbaanonderbreking worden de prestaties in principe verricht ofwel elke dag, ofwel in een vaste verdeling per week of per maand.[3]

De halftijdse loopbaanonderbreking kan evenwel niet gecombineerd worden met verlof voor deeltijdse prestaties.[3]

Art. XI 46. §1. De ambtenaar die zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken deelt aan de leidend ambtenaar de begindatum van zijn loopbaanonderbreking mee en de duur ervan. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen.[3]

Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens drie maanden vóór de aanvang van de onderbreking, tenzij de leidend ambtenaar op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.[3]

De loopbaanonderbreking dient steeds in te gaan bij het begin van de maand.[3]

§2. De overheid vult het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen in en geeft het af aan de ambtenaar.[3]

Art. XI 47. Met een opzegging van twee maanden via een aangetekende brief gericht aan de leidend ambtenaar, kan de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opnemen nog voordat de periode van onderbreking van zijn beroepsloopbaan verlopen is.[3]

Hoofdstuk II. Bijzondere stelsels

Afdeling 1. Palliatief verlof

Art. XI 48. §1. In afwijking van artikel XI 42, § 1 bedraagt de duur van de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken per patiënt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand.[3]

§2. Onder "palliatieve zorgen" wordt begrepen: elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.[3]

Art. XI 48bis. Loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.[3]

Art. XI 48ter. De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om palliatieve zorgen te verstrekken, deelt dit schriftelijk mee aan de leidend ambtenaar. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de palliatieve zorgen behoeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken. De identiteit van de patiënt wordt niet vermeld.[3]

In afwijking van artikel XI 46, §1, kan de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn, vermeld in artikel XI 46 §1, is niet van toepassing.[3]

Art. XI 48quater. In afwijking van artikel XI 42, §3, geldt het recht op loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken voor alle ambtenaren en stagiairs.[3]

Afdeling 2. Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid [3]

Art. XI 48quinquies. §1. In afwijking van artikel XI 42, §1, bedraagt de maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 12 maanden, en van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 24 maanden.[3]

De maximumduur van 12 maanden of 24 maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.[3]

§2. In afwijking van artikel XI 42, §1 kan de loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid worden genomen met al dan niet opeenvolgende perioden van 1 tot 3

maand.[3]

§3. Onder "zware ziekte" wordt begrepen elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd, en waarbij deze oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.[3]

§4. Onder "gezinslid" wordt begrepen elke persoon die samenwoont met de ambtenaar.[3]

Onder "familielid" wordt begrepen zowel de bloed- als de aanverwant tot de 2^{de} graad.[3]

Art. XI 48sexies. Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.[3]

Art. XI 48septies. De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen, deelt dit schriftelijk mee aan de leidend ambtenaar, en voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de bijstand of verzorging behoeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard om deze bijstand of verzorging te verstrekken. Op dit attest wordt tevens de indentiteit van de patiënt vermeld.[3]

In afwijking van artikel XI 46, §1 kan de loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn vermeld in artikel XI 46, §1 is niet van toepassing.[3]

Art. XI 48octies. In afwijking van artikel XI 42, §3 geldt het recht op loopbaanonderbreking om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen voor alle ambtenaren en stagiairs.[3]

Afdeling 3. Ouderschapsverlof

Art. XI 48novies §1. In afwijking van artikel XI 42, §1 bedraagt de duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking 3 maanden, en van het ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking 6 maanden.[3]

§2. Bij geboorte moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden voor het kind 4 jaar is.[3]

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.[3]

Wanneer het kind voor minstens 66% getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.[3]

§3. De ambtenaar die voor hetzelfde kind al onder dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractu-

eel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever, kan voor dit kind geen ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen.[3]

Art. XI 48decies. Het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking telt niet mee voor de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar recht heeft.[3]

Art. XI 48undecies. Ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking kan worden genomen onmiddellijk aansluitend op het bevalings-, het vaderschaps- of het opvangverlof.[3]

Art. XI 48duodecies. In afwijking van artikel XI 42, §3, geldt het recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voor alle ambtenaren en stagiairs.[3]

De mannelijke ambtenaar heeft alleen recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voorzover de afstamming van het kind in zijn hoofde vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.[3]

Hoofdstuk III. Onderbrekingsuitkeringen [3]

Art. XI 49. Aan de ambtenaar die zijn loopbaan overeenkomstig artikel XI 42 onderbreekt wordt een maandelijkse uitkering toegekend overeenkomstig de federale bepalingen terzake.[3]

Art. XI 49bis. Indien de ambtenaar geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bevoegd voor zijn verblijfplaats, of afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit behalve voor de uitzonderingen bepaald door de federale overheid.[3]

Hoofdstuk IV. Vervanging [3]

Art. XI 50. De vervanging van de ambtenaar in loopbaanonderbreking vindt plaats overeenkomstig de federale bepalingen, vastgesteld in het KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen.[3]

Voor de vervanging van ambtenaren van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot aan de pensioenleeftijd, worden bovendien alleen personen in aanmerking genomen die geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen voor de graad waarin de vervanging gebeurt.[3]

Art. XI 50bis. De vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar, worden in dienst genomen als stagiair. Hiertoe worden voormelde loopbaanonderbrekingen gegroepeerd per graad en vervangen per voltijdse equivalent.[3]

Art. XI 50ter. Er kan worden afgeweken van artikel XI 50, tweede lid en van artikel XI 50bis als dit wordt bepaald in het instellingsspecifiek besluit.

TITEL VIII. VERLOF VOOR OPDRACHT**Hoofdstuk I.** Verlof om een ambt uit te oefenen bij een [10] kabinet

Art. XI 51. De ambtenaar van de instelling krijgt verlof wanneer hij door één van de volgende instanties wordt aangewezen om een ambt uit te oefenen op hun kabinet, secretariaat, cel Algemene Beleidscoördinatie of cel Algemeen Beleid :

- een minister,
- een staatssecretaris,
- een regeringscommissaris,
- een lid van de regering van een gemeenschap of gewest,
- een gouverneur van een Vlaamse provincie
- de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad,
- een bestendig afgevaardigde,
- een burgemeester,
- een schepen,
- een OCMW-voorzitter
- een voorzitter van een districtsraad,
- een Europees commissaris. [10]

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de raad van bestuur.

Art. XI 52. § 1. Aan de stagiair kan bij wijze van uitzondering en om functionele redenen een verlof voor opdracht worden toegekend om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

In afwijking van artikel XI 51 krijgt de stagiair het verlof enkel wanneer hij door een Vlaams minister aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet en na akkoord van zowel de minister-president van de Vlaamse regering als van de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13] als van de minister.

§ 2. Tijdens het verlof wordt de stage niet geschorst. De stagiair blijft onderworpen aan de verplichtingen die in verband met de stage worden opgelegd in deel VII van dit besluit.

In afwijking van artikel VII 15, keurt de leidend ambtenaar het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van de begeleidingsambtenaar.

In afwijking van artikel VII 17, wordt de stagiair die verlof heeft gekregen om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet, begeleid door een kabinetslid aangewezen door de minister bij wie de stagiair het ambt uitoefent.

Het samenvattend eindverslag voor de stagiair die de stage op een kabinet heeft volbracht, wordt opgemaakt door de begeleidingsambtenaar en de leidend ambtenaar.

Art. XI 53. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. XI 54. § 1. Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

§ 2. Deze bepaling geldt tevens voor de stagiair.

Hoofdstuk II. Verlof voor opdracht van algemeen belang

Art. XI 55. De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

Art. XI 56. § 1. Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen krachtens het besluit van de Europese Commissie van 30 april 2002 "Rules applicable to National Experts on Secondment to the Commission. [12]

Het verlof wordt eveneens bezoldigd wanneer de ambtenaar opdrachten uitvoert bij de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) en de Organisatie voor Onderwijs en Opvoeding, wetenschap, Cultuur en Communicatie van de Verenigde Naties (UNESCO). [12]

§ 2. De raad van bestuur kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

Art. XI 57. Onder opdracht wordt verstaan:

- 1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;
- 2° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

Art. XI 58. [12]

§1. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor :

de opdrachten in een ontwikkelingsland;
 de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het voormelde besluit van 30 april 2002;
 de opdrachten bij de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO);
 de opdrachten bij de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO);
 de opdrachten bij de Organisatie voor Onderwijs en Opvoeding, Wetenschap, Cultuur en Communicatie van de Verenigde Naties (UNESCO).

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door de raad van bestuur en voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar door de Vlaamse regering of door een andere instantie vermeld in het instellingsspecifiek besluit.

De toestemming voor de opdracht wordt gegeven indien de opdracht geacht wordt van overwegend belang te zijn voor het land, de Vlaamse regering, de Vlaamse administratie of de Vlaamse openbare instellingen.

§ 3. In afwijking van § 1 en §2, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

Art. XI 59. Op vraag van iedere Vlaamse minister kan de raad van bestuur met instemming van de betrokkene, een ambtenaar met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de raad van bestuur de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de leidend ambtenaar.

Art. XI 60. § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]

De vergoeding wordt vastgesteld rekening houdend eensdeels met de bezoldiging aan de ambtenaar toegekend ter uitvoering van zijn opdracht en anderdeels, met de duur van de opdracht, de kosten van levensonderhoud in het land waar de ambtenaar zijn opdracht uitvoert, met de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de tengevolge van zijn vertrek uit de woonplaats verhoogde gezinslasten.

§ 2. De vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

Art. XI 61. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de raad van bestuur op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmede de ambtenaar is belast tijdens de vervulling ervan.

Art. XI 62. De ambtenaar wiens opdracht verstreken is, of wiens opdracht beëindigd of onderbroken is ten gevolge van een beslissing van de betrokken Vlaamse minister, de Europese Commissie of de ambtenaar zelf, stelt zich opnieuw ter beschikking van de instelling.

Als hij zonder geldige reden weigert of nalaat dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

Hoofdstuk III. Verlof wegens terbeschikkingstelling van de koning, een koningin, [7] een prins of een prinses van België

Art. XI 63. § 1. De ambtenaar wordt door de raad van bestuur ter beschikking van de koning, een koningin, [7] een prins of een prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de koning, een koningin, [7] een prins of een prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Hoofdstuk IV. Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep

Art. XI 64. Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elke wetgevende vergadering van de federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van het Europees Parlement.

Art. XI 65. § 1. Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar van rang A2A en lager met zijn instemming en voorzover het belang van de dienst niet in het gedrang komt, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten, of van de Europese Unie of bij de voorzitter van één van die groepen.

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Afhankelijk van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door de instelling met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door de instelling en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.

Art. XI 66. Het verlof wordt toegekend door de raad van bestuur of bij ontstentenis van dit orgaan door de leidend ambtenaar. Deze kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits een opzeggingstermijn van een maand gerespecteerd wordt.

Het besluit vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de ambtenaar alsook de politieke groep of de voorzitter van de groep waarbij of bij wie de ambtenaar een ambt uitoefent.

Art. XI 67. Het totale bedrag van de bezoldigingen die jaarlijks verschuldigd zijn aan ambtenaren met verlof bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter ervan, mag niet hoger zijn dan het totale bedrag van de subsidie die de groep of de voorzitter uit de begroting der dotaties ontvangt.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.

Art. XI 68. De erkende politieke groepen of hun voorzitter storten elk kwartaal aan de instelling een som die gelijk is aan het totale bedrag van de salarissen, vergoedingen en toelagen die tijdens het vorige kwartaal zijn betaald aan ambtenaren met verlof om bij die politieke groepen of bij de voorzitter ervan werkzaam te zijn.

Wanneer bij het verstrijken van een kwartaal een politieke groep of de voorzitter ervan de bedoelde stortingen niet heeft verricht, wordt er een eind gemaakt aan het verlof van de ambtenaar waarover zij beschikken.

Dit artikel is niet van toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevende vergadering.

Hoofdstuk V. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. XI 69. § 1. De tot benoemen bevoegde overheid waaronder de met een verlof voor opdracht belaste ambtenaar ressorteert beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Ze kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de ambtenaar met verlof om een ambt uit te oefenen bij een [10] kabinet.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is. Als de benoemende overheid de leidend ambtenaar is, moet het afdelingshoofd vooraf een advies uitbrengen.

Indien de adviserende instantie van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze betrekking niet-temin vacant verklaren na advies van de directieraad.

TITEL IX. VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING

Art. XI 70. Vorming is elke activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de ambtenaar met het oog op een verbeterde werking van de instelling inzake efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening aan de burger.

Art. XI 71. § 1. Voor opleidingen die georganiseerd worden in het raam van het vormingsbeleid van de instelling of voor vormingsactiviteiten die goedgekeurd worden door de leidend ambtenaar wordt dienstvrijstelling verleend. Deze periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De dienstvrijstelling kan geweigerd worden indien dezelfde activiteit reeds werd gevolgd.

§ 2. De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. De voorbereiding bestaat uit voorbereidende opleidingen georganiseerd door of namens de instelling.

Als de ambtenaar deze voorbereiding een tweede maal wil volgen binnen een periode van vijf jaar, kan het afdelingshoofd deze toestemming weigeren.

De periodes van afwezigheid voor deze voorbereiding worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. XI 72. § 1. Voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse gemeenschap in het kader van regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven, kan de ambtenaar vormingsverlof krijgen.

De periodes van afwezigheid voor vormingsverlof worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

§ 3. Het vormingsverlof wordt aangevraagd bij de leidend ambtenaar die oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen, bedoeld in § 1, die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt. Het dienstbelang kan slechts éénmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.

§ 4. De maximumduur van het vormingsverlof bedraagt per schooljaar 120 uur.
[5]

Voor de berekening van het aantal uren vormingsverlof wordt rekening gehouden met de geleverde prestaties. Daarbij gelden de regels die van toepassing

zijn voor de berekening van het jaarlijks vakantieverlof voor het jaar waarin de opleiding begint.

§ 5. Het vormingsverlof kan slechts éénmaal worden toegekend voor eenzelfde opleiding.

§ 6. Het vormingsverlof wordt geschorst als blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.

§ 7. De nadere bepalingen inzake de toekenning van het vormingsverlof, de controle op de inschrijvingen en op de regelmatige deelname aan de opleiding worden vastgesteld door de leidend ambtenaar.

Art. XI 73. Artikel XI 71, § 1 is van toepassing op de stagiair.

TITEL X. OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Art. XI 74. § 1. Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

1°huwelijk van de ambtenaar en het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de ambtenaar [7]	4 werkdagen
2°bevalling van de echtgenote of samenwonende partner	10 werkdagen [13]
3°overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner	4 werkdagen
4°huwelijk van een kind van de ambtenaar, van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner [3]	2 werkdagen
5°overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar	2 werkdagen
6°overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar [3]	1 werkdag
7°huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad die geen kind is, of in de tweede graad, van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner	de dag van het huwelijk

§ 2. De afwezigheid wegens omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL XI. GECONTINGENTEERD VERLOF

Art. XI 75. Onverminderd de in de titels II tot en met X bepaalde verloven kan de ambtenaar in de toestand dienstactiviteit aanspraak maken op de volgende contingenten verloven:

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige of halve [10] dagen en al dan niet aaneensluitende periodes; dit verlof wordt niet bezoldigd. De personeelsleden met verlof voor deeltijds prestaties die dagelijks deeltijds presteren of in een continudienst zijn tewerkgesteld [10], kunnen dit verlof evenwel opnemen in volledige of halve [10]dagen naar rato van hun prestatie- of arbeidsregime [10].
- 2° een eenmalig contingent tijdens de loopbaan a rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken. Dit verlof wordt niet bezoldigd. Naast dit contingent krijgt de ambtenaar van de instelling die geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen of een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau ambtshalve verlof in zijn oude betrekking voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe betrekking. [7]

Indien de ambtenaar een betrekking wenst uit te oefenen als zelfstandige of bij een andere werkgever in de publieke of in de private sector waar geen stage of proefperiode dient doorlopen te worden, bedraagt de duur van het eenmalig contingent één jaar en bevindt de ambtenaar zich tijdens dit verlof in de stand non-activiteit; [3]

- 3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW- raden [7] voor te bereiden. Dit verlof wordt niet bezoldigd.

Art. XI 76. Onverminderd het in titel VI bepaalde verlofstelsel kan de ambtenaar aanspraak maken op een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit contingent wordt gelijkgesteld met de administratieve toestand non-activiteit.

(opgeheven) [7]

Art. XI 77. Het gecontingenteerd verlof bedoeld in artikel XI 75, 1° en 3° en in artikel XI 76 wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure, bepaald in artikel XI 35, § 1, § 2 en 3. Het gecontingenteerd verlof bedoeld in artikel XI 75, 2° is een recht en wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig artikel XI 35, §1 en § 2.

Art. XI 78. De betrekking van de ambtenaar die een gecontingenteerd verlof krachtens artikel XI 75, 2°, krijgt, wordt vacant.

De ambtenaar die na een gecontingenteerd verlof , bedoeld in artikel XI 75, 2°, opnieuw in dienst treedt, valt onder de regeling van de interne arbeidsmarkt bedoeld in artikel V 7, §1.[3]

TITEL XII. VERLOF KRACHTENS FEDERALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

Art. XI 79. § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling die hun militaire dienst of burgerdienst volbrengen, vallen onder de toepassing van

- 1° het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden ;
- 2° het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen welke van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van die dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962.

Deze bepalingen gelden in afwachting dat de Koning, na advies van de Vlaamse regering, krachtens artikel 43 van het APKB de administratieve toestand en de gevolgen voor recht op salaris, op bevordering tot een hoger salaris, voor administratieve anciënniteit of loopbaanaanspraken bepaalt van verplichtingen die door de nationale wetgever opgelegd zijn.

§ 2. De leidend ambtenaar neemt het besluit houdende ambtshalve verlof en vaststelling van de administratieve toestand.

Art. XI 80. § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling die verlof krijgen om in vreedetijd als vrijwilliger prestaties te verrichten bij het korps voor burgerlijke veiligheid vallen onder de toepassing van artikel 19 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

§ 2. De leidend ambtenaar staat het verlof toe.

Art. XI 81. De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op voorbehoedend verlof als een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

Art. XI 82. § 1. De ambtenaar en de stagiair van de instelling krijgen vakbondsverlof overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen van het syndicaal statuut zoals bepaald in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2. De leidend ambtenaar erkent een personeelslid als vaste afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie.

§ 3. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met vakbondsverlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Ze kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

§ 4. Aan de in § 3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is. Als de benoemende overheid de leidend ambtenaar is, moet het afdelingshoofd vooraf een advies uitbrengen.

Indien de adviserende instantie van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacantverklaren na advies van de directieraad.

Art. XI 83. De ambtenaar en de stagiair van de instelling hebben recht op ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, overeenkomstig artikel 46 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten valt de ambtenaar onder de toepassing van de volgende wettelijke en reglementaire bepalingen:

- 1° de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- 2° het koninklijk besluit van 12 juni 1970 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden der instellingen van openbaar nut voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk;
- 3° het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

Het tweede lid is niet van toepassing op Export Vlaanderen.

TITEL XIII. VERLOF KRACHTENS DECRETALE BEPALINGEN

Art. XI 84. § 1. Wanneer een ambtenaar of een stagiair van de instelling met toepassing van het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die van het Vlaamse Gewest afhangen, van het decreet van 30 november 1988 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de openbare instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die van de Vlaamse Gemeenschap afhangen of van het bijzonder decreet van 26 juni 1995 houdende instelling van een regime van politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering die een mandaat als lid van het Vlaams Parlement of de Vlaamse regering uitoefenen, voltijds politiek [12] verlof krijgt beslist de tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar ressorteert volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in het bijzonder decreet van 26 juni 1995 bedoelde verlof en het politiek mandaat, genoemd in artikel 7, eerste lid, 4° tot en met 10° van de decreten van 30 november 1988 [12] betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar indien de benoemende overheid de raad van bestuur is. Als de benoemende overheid de leidend ambtenaar is, moet het afdelingshoofd vooraf een advies uitbrengen.

Indien de adviserende instantie van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de directieraad.

TITEL XIV. OVERGANGSBEPALINGEN

Art. XI 85. De ambtenaar aan wie een verlof was toegekend overeenkomstig de reglementering die van kracht was vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, kan verder op dit verlof aanspraak maken tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan.

Art. XI 86. De stand van het ziektekrediet dat de ambtenaar vóór de datum van inwerkingtreding van het besluit opgebouwd heeft overeenkomstig de reglementering van kracht vóór deze datum blijft behouden.

Art. XI 87. In afwijking van artikel XI 16 wordt bij geboorte op of na 1 juli 2004, de doorbetaling van de bezoldiging gegarandeerd tot maximaal zestien weken, bij de geboorte van één kind, en tot maximaal twintig weken, bij de geboorte van een meerling, als het personeelslid zeven respectievelijk

negen weken prenataal verlof heeft genomen op basis van de reglementaire bepalingen die bij het begin van het prenataal verlof golden. [13]

DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE
 AMBTSNEERLEGGING

Titel I. ALGEMENE BEPALINGEN [13]

Art. XII 1. Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de leeftijd van 65 jaar, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit. [14]

Art. XII 1bis. §1. Ambtshalve wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar op diens 65ste verjaardag. [14]

§ 2. In afwijking van §1 kan een ambtenaar, wegens uitzonderlijke redenen, na zijn 65ste verjaardag in dienst gehouden worden. [14]

Het in dienst houden boven de leeftijdsgrens kan maximaal voor zes maanden toegestaan worden, zonder de mogelijkheid tot verlenging.
 [14]

De beslissing wordt gemotiveerd; ze wordt genomen door de benoemende overheid voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar. Voor de andere ambtenaren wordt de beslissing genomen door de raad van bestuur op voorstel van de leidend ambtenaar. [14]

Art. XII 2. §1. Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gesteld aan de hoedanigheid van ambtenaar voor : [5]

1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt niet ingeval van arglist of bedrog van de ambtenaar; [5]

2° de ambtenaar die niet langer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten, of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld of die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, gesteld voor de ambten bedoeld in artikel VI 1, §2; [5]

3° onverminderd de toepassing van een tuchtprocedure en de deelname aan een georganiseerde werkonderbreking, de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft; [5]

4° de ambtenaar die wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet. [7]

§2. De ambtenaar wiens onregelmatige benoeming in het in §1, 1° bedoelde geval niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met 3 maanden loon voor elke volledige of ingegane schijf van 5 jaar tewerkstelling als ambtenaar bij de instelling. [5]

§3. In de andere in §1 vermelde gevallen vindt het ontslag plaats zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. De instelling betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor opname van de betrokken ambtenaar in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. [5]

Bij betaling van de verbrekingsvergoeding vermeld in §2 worden op deze verbrekingsvergoeding de werknemersbijdragen ingehouden voor de werkloosheids-

verzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering en samen met de werkgeversbijdragen gestort. [5]

Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt de instelling de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen. [5]

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding. [5]

§4. Het ontslag van de ambtenaar van een lagere rang dan de rang A2L wordt in de gevallen die opgesomd zijn als redenen in §1, sub 1°, 2° en 4° gegeven door de leidend ambtenaar en in het geval dat als reden genoemd is sub 3° door de benoemende overheid. [5]

Het ontslag van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wordt in elk van de hoger vermelde gevallen gegeven door de benoemende overheid. [5]

§5. De in dit artikel uiteengezette regeling geldt ook voor de stagiairs, behalve §2 en §3, in het geval van ontslag wegens medische ongeschiktheid vermeld in artikel VII 3. [5]

Art. XII 3. Tot ambtsneerlegging geven aanleiding:

- 1° het vrijwillig ontslag;
- 2° de pensionering;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

De bepalingen onder 1° en 2° gelden tevens voor de stagiair.

Art. XII 4. Bij vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten. Indien de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag van de ambtenaar niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

In afwijking van het eerste lid kan in onderling akkoord tussen de ambtenaar en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

Art. XII 5...De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve gepensioneerd op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, komt tot een totaal van 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. [13]

(opgeheven) [7]

Art. XII 6. Het vrijwillig ontslag en de pensionering worden toegestaan door de benoemende overheid. De benoemende overheid ondertekent ook de respectieve besluiten.

Art. XII 7. § 1. De ambtenaar wordt definitief ongeschikt verklaard wegens beroepsredenen als hij twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

Het voorstel "onvoldoende" dat de tweede opeenvolgende maal geformuleerd wordt, wordt gelijkgesteld met een voorstel tot afdanking wegens beroepsongeschiktheid waartegen beroep mogelijk is bij de raad van beroep.

§ 2. Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid. [5]

Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn. Deze opzeggingstermijn bedraagt drie maanden voor de ambtenaren die minder dan vijf jaar in dienst zijn als ambtenaar bij de instelling. Deze termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar dienst als ambtenaar bij de instelling. [5]

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending. [5]

In afwijking van het tweede lid kan in onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort. [5]

De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van een normale opzeggingstermijn. [5]

§ 3. Met het oog op de onderbrenging van de ambtenaar onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdragen gestort.

Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt de instelling de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen. [5]

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding. [5]

Art. XII 8. De benoemende overheid kan aan de pensioengerechtigde ambtenaar toestaan de eretitel van het door hem laatst werkelijk waargenomen ambt te blijven dragen.

Art. XII 9. De toestemming tot het voeren van de onder artikel XII 8 beoogde eretitel wordt enkel aan ambtenaren verleend die geen functioneringsevaluatie "onvoldoende" kregen en die ten minste 20 jaar werkelijke dienst hebben op het ogenblik van hun pensionering, behalve bij vroegtijdige pensionering ten gevolge van letsels opgedaan of van ongevallen overkomen tijdens de uitoefening van of in verband met hun ambt.

Titel II. OVERGANGSBEPALINGEN [13]

Art. XII 10. In afwijking van artikel XII 5 wordt de ambtenaar die 60 jaar geworden is, niet ambtshalve op rust gesteld na 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte, maar pas na 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, indien hij : [13]

1° hetzij geen 5 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt; [13]

2° hetzij geen 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt op de datum waarop hij de 222 werkdagen afwezigheid wegens ziekte bereikt én onder toepassing zou vallen van de regeling van het gewaarborgd minimumpensioen; [13]

3° hetzij, zelfs met 20 pensioenaanspraakverlenende dienstjaren telt en een minimumpensioen wegens lichamelijke geschiktheid zou kunnen verkrijgen dat voordeliger is dan het minimumpensioen wegens leeftijd of anciënniteit. [13]

Voor de berekening van de 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte waarvan sprake in het voorgaande lid wordt geen rekening gehouden met de halve dagen afwezigheid in een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte. [13]

DEEL XIII GEDELGIJK STATUUT**TITEL I.** BEZOLDIGINGSREGELING**Hoofdstuk I.** De salarisschalen

Artikel XIII 1. Het jaarsalaris, hierna salaris genoemd, van de ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschalen bestaande uit:

- een minimumsalaris;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen;
- een maximumsalaris.

Geen enkele salarisschaal mag zich over meer dan 31 jaar ontwikkelen.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

Het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage, ligt nooit beneden de gewaarborgde minimumbezoldiging.

Art. XIII 2. De salarisschaal wordt vastgesteld met inachtneming van de rang, van de graad en van de belangrijkheid van de functie die er mee overeenstemt.

Aan elke graad worden één of meer salarisschalen verbonden.

Wanneer meerdere salarisschalen aan één graad worden verbonden, kunnen de hogere salarisschalen alleen verleend worden volgens de in dit besluit bepaalde criteria.

Art. XIII 3. § 1. Elke salarisschaal behoort tot een van de vier niveaus die aangeduid worden met de letters A, B, C en D [7]. De salarisschaal wordt verder aangeduid met cijfers. Het eerste cijfer geeft de rang aan, het tweede cijfer de loopbaan binnen de rang. Het laatste cijfer geeft de plaats aan van de salarisschaal met betrekking tot de andere salarisschalen die binnen dezelfde loopbaan bestaan.

§ 2. Elke salarisschaal wordt aangegeven door de lettercijfercode die in de bij dit besluit gevoegde tabel (bijlage VI) boven de salarisschaal is opgenomen.

Hoofdstuk II. Vaststelling van het salaris

Art. XIII 4. Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad wordt elk salaris dat werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld volgens de nieuwe bezoldigingsregeling.

Indien het aldus opnieuw vastgestelde salaris lager is dan het salaris dat de ambtenaar in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit, blijft hij in die graad het hoogste salaris genieten totdat hij een ten minste gelijk salaris ontvangt.

Art. XIII 5. Het salaris van elke ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschaal of in één van de salarisschalen, verbonden aan zijn graad, behoudens uitzonderingen bepaald in dit besluit.

Art. XIII 6. De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris overeenstemmend met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

Art. XIII 7. (opgeheven) [7]

Hoofdstuk III In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris

Afdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten

Art. XIII 8. Voor de toepassing van dit deel verstaat men onder:

1. dienst van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Economische Ruimte [10], een lidstaat van de Europese Economische Ruimte [10], Belgische staat, dienst van de gemeenschappen en/of de gewesten: elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de wetgevende macht, de uitvoerende macht of de rechterlijke macht van die overheden;
2. dienst van Afrika : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;
3. andere openbare diensten dan de diensten van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Economische Ruimte [10], een lidstaat van de Europese Economische Ruimte [10], de Belgische staat, de gemeenschappen en/of de gewesten en de diensten van Afrika:
 - a) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de uitvoerende macht;
 - b) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo, of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;
 - c) elke dienst die afhangt van een regionaal of lokaal bestuur, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of een federatie van gemeenten, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling;
 - d) elke andere instelling onder het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte [10] of Belgisch recht die voldoet aan collectieve behoeften van lokaal of algemeen belang, en in de oprichting waarvan of de bijzondere leiding waarvan de openbare overheid klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordde aan dezelfde voorwaarden.
- 4° beroepsmilitair:
 - a) de beroepsofficieren, de toegevoegde officieren en de hulpofficieren;
 - b) de reserveofficieren die vrijwillige prestaties verrichten met uitsluiting van oefeningsprestaties;
 - c) de beroepsonderofficieren, de tijdelijke onderofficieren en de toegevoegde onderofficieren;
 - d) de militairen met een lagere graad dan de graad van officier, die dienen op grond van een dienstneming of van een wederdienstneming;

- e) de aalmoezeniers van het actieve kader en de reserve-aalmoezeniers die in vreedstijd in dienst worden gehouden om het tijdelijk kader van de aalmoezeniersdienst te vormen.

Art. XIII 9. § 1. Met werkelijke diensten, zoals bedoeld in artikel VIII 32, worden gelijkgesteld, voor zover zij deel uitma(a)k-(t)en van een periode van voltijds contractueel dienstverband:

- 1° de carenzdag [13] en ook de periodes van afwezigheid wegens ziekte die binnen een periode vielen waarin de werkgever verplicht was gewaarborgd loon en/of een aanvullende vergoeding te betalen;
- 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- 3° de eerste 30 kalenderdagen afwezigheid ten gevolge van een arbeidsongeval, wanneer het contractueel personeelslid onder de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 viel;
- 4° de periodes van bevallingsverlof;
- 4bis° de periodes van schorsing van de arbeidsovereenkomst van het zwanger of borstvoedend contractueel personeelslid met toepassing van artikel 42,3° van de Arbeidswet van 16 maart 1971, nadat werd vastgesteld dat overplaatsing technisch of objectief niet mogelijk is of om gegronde redenen redelijkerwijs niet kan worden verlangd; [14]
- 5° de periodes van militaire dienstplicht of dienst als gewetensbezwaarde;
- 6° de periodes van afwezigheid:
 - om dwingende redenen of wegens gecontingenteerd verlof;
 - wegens loopbaanonderbreking;
 - wegens politiek verlof;
 - wegens vakantiewerkloosheid;
 - wegens vormingsverlof.

§ 2. Niet gelijkgesteld met werkelijke diensten worden:

- 1° wat de diensten betreft gepresteerd als tijdelijk personeelslid aangeworven krachtens het besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel of krachtens het besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werklieden personeel: de periodes van dienstschorsing wegens ziekte of gebrekkigheid, die naargelang het aantal dienstjaren:
 - de 30 dagen te boven gaan voor personeelsleden met minder dan 2 jaar dienst;
 - de 60 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 2 en minder dan 4 jaar dienst;
 - de 90 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 4 en meer dan 4 jaar dienst.
- 2° wat de diensten betreft gepresteerd als bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid de periodes van schorsing die niet bezoldigd zijn en niet voor salarisverhoging in aanmerking komen;
- 3° de periodes van ongewettigde afwezigheid;

4° de periodes van vrijstelling van stempelcontrole.

Art. XIII 10. § 1. Voor de toekenning van de salarisverhogingen komen in aanmerking de werkelijke diensten met volledige prestaties die de ambtenaar heeft verricht:

1° terwijl hij behoorde tot:

- a) de diensten van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Economische Ruimte [10], van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte [10], van de Belgische staat, van de gemeenschappen en/of de gewesten, of van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als titularis van een bezoldigd ambt;
- b) de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe bezoldigd wordt;
- c) de vrije gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding [5] als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe bezoldigd wordt.

2° in de hoedanigheid van:

- a) vastbenoemd personeelslid of stagiair;
- b) personeelslid, dat geen deel uitmaakt van het personeel van de ministeries, de regeringen van gemeenschappen en gewesten of een openbare instelling en dat aangewezen werd om deel uit te maken van een [10] kabinet of een kabinet van een lid van een regering van een gemeenschap of van een gewest;
- c) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel;
- d) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel;
- e) tijdelijke, benoemd in een betrekking van de personeelsformatie van de tijdelijke dienst die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening werd opgericht bij artikel 212 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980;
- f) werknemer in het bijzonder tijdelijk kader;
- g) werknemer in het derde arbeidscircuit;
- h) stagiair in het raam van de stage van de jongeren;
- i) werknemer ten laste van het Interdepartementaal Begrotingsfonds;
- j) gesubsidieerd contractueel;
- k) contractueel wanneer het dienstverband bij arbeidsovereenkomst niet valt onder f tot en met j;
- l) bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid op grond van artikel 10 van de wet van 26 juni 1963 betreffende de aanmoediging van de lichamelijke opvoeding, de

- sport en het openluchtlevens en het toezicht op de ondernemingen, die wedstrijden van weddenschappen op sportuitlagen inrichten, tot een maximum van tien jaar;
- m) occasioneel medewerker;
 - n) tewerkgestelde werkloze. Voor de volledige en werkelijke prestaties als tewerkgestelde werkloze worden ook de periodes van afwezigheid meegerekend, die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, volgens het statuut dat van toepassing is in de instelling.

§ 2. Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen:

- 1° de voltijdse prestaties die de ambtenaar heeft bij:
 - a) de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigd ambt, ongeacht de financieringsbron;
 - b) het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek-Vlaanderen (FWOV) - het Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologische onderzoek in de industrie (IWT) als mandaathouder.
- 2° in afwijking van artikel XIII 9, § 1, de periodes van non-activiteit na het verstrijken van de vijf jaar in het geval van verlof voor deeltijdse prestaties overeenkomstig artikel XI 39.[3]
- 3° de onvolledige prestaties aan 80 % die overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 259 van 31 december 1983 betreffende de duur der prestaties van de personeelsleden tijdens het eerste jaar van de indiensttreding, als volledige prestaties beschouwd werden.

Art. XIII 11. § 1. De vorige voltijdse beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar aanvaard, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring formeel als voorwaarde gesteld werd voor de aanwerving.

§ 2. Bij het aanvaarden van de voorgaande diensten worden de periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend loon te boven gaan, alsmede van tijdelijke werkloosheid, niet in aanmerking genomen.

§ 3. De benoemende overheid bepaalt het aantal jaren dat in toepassing van § 1 voor de geldelijke anciënniteit in aanmerking mag genomen worden. Het voordeel van de validering van privé-diensten blijft behouden na wijziging in de hoedanigheid van de ambtenaar of wanneer aan de betrokken ambtenaar een andere functie of graad wordt toegekend. [3]

§ 4. Voor zover zij tenminste de helft van een normale beroepsbedrijvigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 verrichte deeltijdse prestaties in aanmerking genomen volgens de modaliteiten vermeld in artikel XIII 13.

Art. XIII 12. De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht,

wordt door de leidend ambtenaar vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het als bijlage VIII bij dit besluit gevoegde model.

De op dit attest vermelde volledige prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt er geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

Afdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten

Art. XIII 13. Voor zover ze ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden verrichte deeltijdse prestaties in een instelling als vermeld in artikel XIII 10 en XIII 11, in aanmerking genomen zoals hieronder vastgesteld: [14]

- 1° verrichte prestaties tussen 1 januari 1994 en 30 juni 2002:
 - a) voor 50% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 50% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 80%;
 - b) voor 80% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 80% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 90%;
 - c) voor 90% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 90% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 100%;
- 2° verrichte prestaties vanaf 1 juli 2002: de verrichte deeltijdse prestaties worden in aanmerking genomen a rato van het prestatierégime.

§2. Behoudens in geval van verlof voor deeltijdse prestaties, worden de prestaties in de administratieve toestand "non-activiteit" niet in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit. [14]

Afdeling 3. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris

Art. XIII 14. De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar heeft mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

Art. XIII 15. Voor de ambtenaar die bevordert naar niveau A, wordt de geldelijke anciënniteit die hij heeft verworven aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

Art. XIII 16. De ambtenaar die wordt overgeplaatst behoudt de geldelijke anciënniteit die hij in zijn dienst van herkomst heeft verworven, ook al werden daarbij andere dan in artikel XIII 10 bedoelde diensten in aanmerking genomen.

Art. XIII 17. § 1. De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand.

§ 2. De in aanmerking komende diensten worden afgerond naar kalendermaanden.

In afwijking van het eerste lid en artikel XIII 14, worden de vanaf 1 januari 2000 gepresteerde onvolledige kalendermaanden toch in aanmerking genomen, wanneer de begindatum van de tewerkstelling valt vóór of op de 15^{de} van de maand of de einddatum op of na de 15^{de} van de maand.

Art. XIII 18. Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een ambtenaar, vastgesteld overeenkomstig de artikelen XIII 10, XIII 11, XIII 12 en XIII 13, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

Art. XIII 19. § 1. De ambtenaar die werd bevorderd in graad of in salarisschaal, heeft in zijn nieuwe graad of salarisschaal nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. De ambtenaar die werd herplaatst overeenkomstig artikel V 9, §2 en die in een graad van een lagere rang benoemd wordt, wordt ingeschaald in de hoogste salarisschaal van zijn nieuwe graad. [3] [14]

§ 3. Indien de overgeplaatste ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan het salaris dat hij op het moment van de overplaatsing in zijn vroegere graad genoot, dan behoudt hij dat salaris tot hij in zijn nieuwe salarisschaal een salaris verkrijgt dat ten minste daaraan gelijk is. [3]

§ 4. Wanneer een hoger salaris of hogere salarisschaal verbonden is aan het bekleden van een bepaald ambt, dan verliest de ambtenaar het recht op dit salaris en deze salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

Hoofdstuk IV. Evaluatie onvoldoende

Art. XIII 20. Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie "onvoldoende" heeft gekregen, wordt de eerstvolgende salarisverhoging, volgend op de dag waarop deze functioneringsevaluatie werd toegekend, gedurende zes maanden uitgesteld.

Hoofdstuk V. Uitbetaling van het salaris

Art. XIII 21. § 1. Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het jaarsalaris.

Wanneer de ambtenaar op een andere datum dan de eerste van een maand wordt bevorderd, wordt het salaris uitbetaald overeenkomstig artikel XIII 24. [7]

§ 2. Wanneer de ambtenaar op pensioen wordt gesteld of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan betrokkene of aan zijn rechthebbenden, naar gelang van het geval.

§ 3. Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris van de maand december

wordt op de rekening van de ambtenaar geboekt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari. Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

§ 4. Aan de ambtenaar die in dienst is getreden bij de instelling wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad. Wanneer het aangeworven personeelslid op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten, berekend op het beginsalaris. Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

Art. XIII 22. Het maandsalaris volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig de bepalingen voorgeschreven door de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het gezondheidsindexcijfer van het rijk worden gekoppeld.[3]

Onder 'gezondheidsindexcijfer' wordt verstaan het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen.[3]

Het maandsalaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.
[13]

Hoofdstuk Vbis Uitbetaling van het salaris voor niet opgenomen verlofdagen bij einde arbeidsrelatie [3]

Art. XIII 22bis. §1 Wanneer de ambtenaar ingevolge de behoeften van de dienst het jaarlijks verlof waarop hij recht heeft niet heeft kunnen opnemen voor het einde van de arbeidsrelatie, worden deze dagen hem uitbetaald.[3]

§2. Voor de toepassing van §1 is het salaris dat in aanmerking moet worden genomen voor de uitbetaling dat voor volledige prestaties, eventueel aangevuld met de toelagen, bedoeld in de hoofdstukken 2 en 7 van titel 3 van deel XIII van dit besluit.[3]

Hoofdstuk VI. Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging

Art. XIII 23. In afwijking van artikel XIII 1, laatste lid, wordt voor het geval dat de ambtenaar van de verlofregeling voor deeltijdse prestaties geniet of deeltijdse diensten verricht, de gewaarborgde minimumbezoldiging berekend naar rata van de werkelijke prestaties.[3]

Art. XIII 24. § 1. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule:

$$M = \frac{VW}{n} \times n\% \times NM$$

PW

M = het te betalen maandloon
 VW = het aantal werkelijk gepresteerde of daarmee gelijkgestelde werkdagen
 PW = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van de ambtenaar
 n% = het percentage waaraan de ambtenaar prestaties verricht
 NM = het normaal maandsalaris = $\frac{\text{het jaarsalaris}}{12}$
 (voor voltijdse prestaties)

Met gepresteerde werkdagen worden gelijkgesteld de niet-gepresteerde werkdagen waarop volgens deel XI van dit besluit "Het verlof en de administratieve toestand tijdens verlof" het salaris wordt doorbetaald, onverminderd de artikelen IX 4 en X 3.

§ 2. De ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt of de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, ontvangt het salaris dat verschuldigd is voor verlof voor deeltijdse prestaties zoals bepaald in §1, vermeerderd met het vijfde van het salaris dat verschuldigd zou zijn voor het gedeelte van het verlof voor deeltijdse prestaties waarbij de ambtenaar geen prestaties verricht. In geval van combinatie van verloven wordt voor de berekening van dit supplement alleen rekening gehouden met het verlof voor deeltijdse prestaties. [5]

Hoofdstuk VII. Gewaarborgde minimumbezoldiging

Art. XIII 25. § 1. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder volledige prestaties: de prestaties waarvan het dienstrooster een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

§ 2. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder bezoldiging: het salaris vermeerderd met de haardoelage of met de standplaatstoelage.

Art. XIII 26. De jaarlijkse bezoldiging van de ambtenaar die 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 13.234,20 [10] euro. [5](zie bijlage 12)

Art. XIII 27. §1. [7] Het verschil tussen de in artikel XIII 26 bedoelde jaarlijkse bezoldiging en deze waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een bijslag en in zijn salaris opgenomen.

§2. Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt, met het oog op de vaststelling van zijn salaris, de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand. [7]

Art. XIII 28. Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig artikel XIII 26 vastgestelde bezoldiging toegekend overeenkomstig artikel XIII 24.

Art. XIII 29. Voor de ambtenaar die aangewezen is voor een hoger ambt dan dat van zijn graad, wordt de bijslag waarvan sprake in artikel XIII 27 niet in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage.

In al de gevallen wordt het niet geïndexeerde bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hoger ambt verminderd met het bedrag van voormelde bijslag.

Art. XIII 30. De regeling inzake de indexkoppeling van de salarissen zoals voorzien in artikel XIII 22 geldt ook voor de jaarlijkse bezoldiging bedoeld in artikel XIII 26.

Art. XIII 31. Deze titel is van toepassing op de stagiair, behalve het hoofdstuk IV.

TITEL II. VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN

Hoofdstuk I. Organieke regeling

Art. XIII 32. § 1. Aan de hierna vermelde graden worden, onverminderd artikel VIII 78, § 3 en de bijzondere graden per instelling, de salarisscha(a)l(en) verbonden die overeenkom(t)(en) met de er naast vermelde lettercijfercode(s).

§ 2. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage VI bij dit besluit.

1° Algemeen personeel:

Administrateur-generaal	A 311
Adjunct-administrateur-generaal	A 286
Na 6 jaar het mandaat van afdelingshoofd te hebben uitgeoefend	A 288
Directeur-ingenieur en directeur-informaticus	A 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in A221	A 222
Directeur	A 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 211	A 212
Ingenieur, informaticus en arts	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122 [4]	A 123
met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van één jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of in de privé-sector	A 280
Adjunct van de directeur	A 111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111	A 112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112	A 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 113 [4]	A 114

met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van één jaar en op basis van een functionerings-evaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of in de prive-sector [3]	A 281
Leidinggevend hoofddeskundige [3]	B 311
Hoofdprogrammeur	B 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in B221	B 222
Hoofddeskundige	B 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 212
Programmeur	B 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 121	B 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 122	B 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 123 [4]	B 124
Deskundige	B 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111	B 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 113 [4]	B 114
Leidinggevend hoofdmedewerker [3]	C 311
Hoofdtechnicus	C 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 221	C 222
Hoofdmedewerker	C 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 212
Technicus	C 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121	C 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 123 [4]	C 124
Medewerker	C 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111	C 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 113 [4]	C 114
Leidinggevend hoofdassistent [3]	D 311
Speciaal hoofdassistent	D 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 231	D 232
Technisch hoofdassistent	D 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 221	D 222
Hoofdassistent	D 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 212
Speciaal assistent	D 131
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 131	D 132
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 132 [4]	D 133

Technisch assistent	D 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121	D 122
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 122 [4]	D 123
Assistent	D 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 112 [4]	D 113

[7]

[7]

2° Mandaat:

Afdelingshoofd	A 285
vanaf het 2 ^e mandaat	A 286
Preventieadviseur-coördinator	A 287

3° Expertenfunctie:[3]

De expert geniet tijdens zijn aanstelling volgende salarisschaal:

Expert in niveau A	A 291
Senior-expert in niveau A	A 292
Expert in niveau B	B 291
Expert in niveau C	C 291
Expert in niveau D	D 291

§ 3. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van afdelingshoofd beëindigd wordt, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals hierna bepaald, indien deze voordeliger is:

- 1° na één mandaat: de derde salarisschaal van zijn functionele loopbaan, zoals gedefinieerd in artikel VIII 80; [4]
- 2° na twee mandaten: de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 9.

§ 4. Voor de toepassing van § 2 en § 3 is "mandaat als afdelingshoofd" een periode van 6 jaar al dan niet onderbroken die op zijn vroegst aanvangt op 1 oktober 1995.

Hoofdstuk II. Overgangsregeling

Art. XIII 33. Het afdelingshoofd geniet de salarisschaal zoals bepaald in artikel XIII 32 § 2, 2°, tenzij de salarisschaal verbonden aan zijn organieke graad, zoals gedefinieerd in artikel XIII 32 § 2, 1° voordeliger is.

Art. XIII 33bis. De ambtenaar die de salarisschaal A213, A129 of A119 geniet, behoudt deze salarisschaal.[3] [14]

Art. XIII 33ter. De adjunct-administrateurs-generaal die 6 jaar belast zijn geweest met de bevoegdheden van een afdelingshoofd in de zin van artikel VIII 88 bekomen de salarisschaal A 288. [5]

Art. XIII 33quater. Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 in niveau E bevinden is de hierna vermelde regeling van toepassing: [7]

1° Technisch beambte	E 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122	E 123
2° Beambte	E 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 111	E 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 112	E 113

Art. XIII 34. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL III. TOELAGEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en definities

Art. XIII 35. Het verrichten van extra-prestaties of van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot de toekenning van een toelage. De toelage kan individueel toegekend worden of aan een groep van ambtenaren die in teamverband (een) extra-prestatie(s) hebben geleverd.

Art. XIII 36. § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd:

- in het geval geen salaris wordt betaald; of
- in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. De regeling vermeld in paragraaf 1 is niet van toepassing voor de toelagen bedoeld in de hoofdstukken VII, VIII en IX van deze titel.

Art. XIII 37. Als een ambtenaar zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder het ministerie of een Vlaamse openbare instelling geeft dat feit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

Het verlenen van toelagen kan echter uitzonderingen bevatten op de regel van het eerste lid, als zitting hebben geregeld drukke bezigheden met zich mee brengt die directe bijkomende prestaties vergen die buiten het kader vallen van de normale werkzaamheden van de ambtenaar.

Art. XIII 38. (opgeheven) [6]

Art. XIII 39. De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op de hogere eurocent [10].

Hoofdstuk I bis. De bevorderingspremie [4]

Art. XIII 39bis. § 1. De ambtenaar die vanaf 1.1.1994 bevorderd werd [10] naar het ander niveau, heeft steeds een bezoldiging die tenminste het in § 3 vermelde bedrag hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. Onder bezoldiging, vermeld in §1, wordt verstaan het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen.

§ 3. Het bedrag van de bevorderingspremie aan 100% is maximaal gelijk aan:

- 1.240 euro [5] (bijlage 12) bij bevordering naar niveau A;
- 870 euro [5] (bijlage 12) bij bevordering naar niveau B;
- 745 euro [5] (bijlage 12) bij bevordering naar niveau C;
- 620 euro [5] (bijlage 12) bij bevordering naar niveau D.

Hoofdstuk II. Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Art. XIII 40. § 1. Aan de ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend.

§ 2. Deze toelage wordt aan de ambtenaar verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen.

Art. XIII 41. §1. De toelage is gelijk aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten bij bevordering of bij aanstelling in het mandaat in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn werkelijke graad. [5]

De bezoldiging waarvan sprake is in het voorgaande lid omvat: [5]

1° het salaris of, in voorkomend geval, het salaris met bijslag en/of het salariscomplement;

2° in voorkomend geval de haard- of standplaatstoelage.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het hoger ambt zou genieten, is het salaris dat hij op datum van laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad zou ontvangen indien hij op die datum bevorderd zou worden of tot het mandaat aangesteld in de vacante betrekking. [5]

De toelage wordt maandelijks na vervallen termijn betaald. [5]

§ 2. De maandtoelage is gelijk aan één twaalfde van de jaarlijkse toelage. In geval de maandtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij bepaald overeenkomstig artikel XIII 24, § 1.

§ 3. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

Hoofdstuk III. Toelage voor het presteren van overuren

Art. XIII 42. Aan de ambtenaar die voltijds in dienst is en bij uitzondering verplicht wordt tot het presteren van overuren wordt voor elk uur extra-prestatie een toelage toegekend van 1/1850 van de jaarlijkse totale bruto-bezoldiging.

Onder jaarlijkse bruto-bezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval, verhoogd met:

- de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;
- de haard- en standplaatstoelage;

- de toelage voor hoger ambt;
- het geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of (bijzondere) vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau.
- de bevorderingspremie [7]

Art. XIII 43. § 1. Het afdelingshoofd beslist in hoever het nodig is dat bezoldigde overuren worden verricht. Het afdelingshoofd beslist in welke mate het personeelslid de keuzemogelijkheid heeft tussen compenserende inhaalrust of de toekenning van een toelage overeenkomstig artikel XIII 42. Indien de inhaalrust niet binnen de vier maanden genomen is, wordt de toelage ambtshalve betaald. [7]

§ 2. De compensatie is gelijk aan het aantal overuren. [7]

§ 3. Het instellingsspecifiek besluit kan afwijken van de regeling in §§ 1 en 2. [7]

Art. XIII 44. § 1. Wanneer de ambtenaar, ten gevolge van niet te voorziene omstandigheden niet vóór het begin van zijn normale diensttijd op de hoogte gebracht kon worden van de prestaties die hij zonder onderbreking zal moeten leveren, wordt de in artikel XIII 42 bepaalde bezoldiging verhoogd met 25% indien de overuren [7] ten minste één uur in beslag neemt. De in artikel XIII 42 bepaalde bezoldiging wordt met 50% verhoogd wanneer de overuren [7] tussen 22 uur en 7 uur worden geleverd.

§ 2. De ambtenaar die bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan de waarde van 4/1850 van de jaarlijkse gezamenlijke bruto-bezoldiging, zoals deze bepaald is in artikel XIII 42. Deze toelage staat los van de betaling van de gemaakte overuren.

Art. XIII 45. De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in de artikelen XIII 42 en XIII 44.

Hoofdstuk IV. Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk

Art. XIII 46. § 1. Nachtprestaties zijn prestaties die tussen 22.00 uur en 06.00 uur worden verricht, evenals tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 06.00 uur.

§ 2. Zaterdagprestaties zijn prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

§ 3. Zondagsprestaties zijn prestaties die op een zondag of een wettelijke, decretale of erkende feestdag overeenkomstig artikel XI 12 tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

Art. XIII 47. § 1. De ambtenaar die genoopt wordt tot nachtprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 2 euro (100%) per uur. [5](bijlage 12)

§ 2. De ambtenaar die genoopt wordt tot zaterdagprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 1,0 euro (100%) per uur. [5](bijlage 12)

§ 3. Het uurbedrag van de toelage voor zondagsprestaties wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

§ 4. Indien voor enige toelage een urdeler van toepassing zou zijn, dan wordt hij opgetrokken tot 1/1850 van het salaris zoals bepaald in § 3 van dit artikel, tenzij een reeds gunstiger urdeler geldt.

Art. XIII 48. § 1. De toelagen voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke, decretale of erkende feestdagen overeenkomstig artikel XI 12 mogen samengevoegd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagsprestaties.

§ 2. De toelagen vermeld in artikel XIII 47 mogen niet samengevoegd worden met de toelagen bedoeld in artikel XIII 44, § 1 in hoofdstuk III "Toelage voor het presteren van overuren". De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

Art. XIII 49. § 1. Het afdelingshoofd beslist in hoever het nodig is dat bezoldigde nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden verricht. Het afdelingshoofd beslist in welke mate met personeelslid de keuzemogelijkheid heeft tussen compenserende inhaalrust overeenkomstig § 2 tweede alinea of de toekenning van een toelage voor zondagsprestaties overeenkomstig artikel XIII 46 §2. Indien de inhaalrust niet binnen de vier maanden genomen wordt, wordt de toelage ambtshalve betaald. [7]

§ 2. De compensatie voor nacht- en zaterdagprestaties is gelijk aan het aantal te betalen uren indien het overuren zijn. Nacht- of zaterdagprestaties worden steeds betaald, maar alleen gecompenseerd als het overuren zijn.[7]

De compensatie voor zondagsprestaties is gelijk aan het dubbel van het aantal te betalen uren, indien het overuren zijn. Indien het geen overuren zijn, is de compensatie gelijk aan het aantal te betalen uren.[7]

§ 3. Het instellingsspecifiek besluit kan afwijken van de regeling in § 1 en 2. [7]

Art. XIII 50. De bedoelde toelagen zijn niet samen te voegen met toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden toegekend; in dat geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.

Art. XIII 51. De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

Indien een prestatie een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond tot een vol uur indien het gelijk is aan of meer dan 30 minuten belooft; het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

Art. XIII 52. De bovenvermelde forfaitaire bedragen volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

Art. XIII 53. § 1. De ambtenaar die een ambt uitoefent:

- waarvoor het leveren van zaterdag-, zondags- of nachtprestaties of het werken in een stelsel met wisselende diensten of continudiensten onafscheidelijk verbonden is met de functie en
- daarvoor van compenserende voordelen geniet, kan geen aanspraak maken op de in artikel XIII 47 vermelde toelagen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties.

§ 2. De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in artikel XIII 47.

§3. In afwijking van §2 kan de ambtenaar of stagiair van rang A1 aanspraak maken op de toelage, bedoeld in artikel XIII 47, §1.

Hoofdstuk V. Prestatietoelagen

Afdeling 1. Managements- en staftoelage

Art. XIII 54. § 1. De leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en de afdelingshoofden kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 58. [1]

§ 2. De stafleden kunnen een staftoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 58. [10]

Art. XIII 55. § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de benoemende overheid voor de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtena(a)r(en) en door de raad van bestuur voor het afdelingshoofd.

§ 2. Het percentage aan staftoelage wordt per ambtenaar bepaald door de directieraad, of voor de VLOR door een andere instantie vermeld in het instellingsspecifiek besluit.

. [1]

§ 3 (opgeheven) [12]

Afdeling 2. Functioneringstoelage

Art. XIII 56. De ambtenaren kunnen een functioneringstoelage krijgen waarvan het bedrag maximaal 15% van hun salaris bedraagt, indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 58.

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D [7] de functioneringstoelage minimum 5% van hun salaris.

De ambtenaren die in aanmerking komen voor een managements- of staftoelage komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage. [1]

Art. XIII 57. De directieraad beslist over de toekenning van de functioneringstoelage, of voor de VLOR een andere instantie, vermeld in het instellingsspecifiek besluit. [1]

Afdeling 3. Gemeenschappelijke [1] bepalingen

Art. XIII 58. § 1. Een managementstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

Een staffoelage of functioneringstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend gepresteerd heeft ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 54 en XIII 56 wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt. [1]

Art. XIII 59. De managementstoelage, de staffoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar. [1]

Hoofdstuk VI. Toelagen aan specifieke categorieën van personeel

Afdeling 1. Diensthoofdtoelage

Art. XIII 60. Er wordt een toelage, diensthoofdtoelage genoemd, toegekend aan de ambtenaar van rang A1 die:

- in een buitendienst van de instelling,
- en waar op het organigram geen betrekking van rang A2 vastgesteld is, de functie van diensthoofd uitoefent.

Het afdelingshoofd stelt, na overleg met de leidend ambtenaar, het diensthoofd aan.

Art. XIII 61. De diensthoofdtoelage bedraagt 10% van het geïndexeerd salaris. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald.

Art. XIII 62. Ingeval de diensthoofdtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de bepalingen van artikelen XIII 24, § 1.

Afdeling 2. Projectleiderstoelage

Art. XIII 63. §1. Aan de projectleider vermeld in artikel II 10 kan een projectleiderstoelage toegekend worden waarvan het bedrag à 100% op jaarbasis bepaald wordt door de raad van bestuur. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald. [3] De projectleiderstoelage (aan 100%) is maximaal gelijk aan het verschil tussen de salarissen (aan 100%) van de projectleider en van de administrateur-generaal (met salarisschaal A311) met dezelfde geldelijke anciënniteit.[7]

De toelage is gekoppeld aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

§ 2. Om de hoogte van de toelage te bepalen, binnen de grenzen vermeld in §1, te bepalen, worden de volgende criteria gebruikt:

- de moeilijkheidsgraad en complexiteit van het project;

- de maatschappelijke of organisatorische relevantie van het project;
- de duurtijd van het project;
- de verantwoordelijkheid van de projectleider.

Afdeling 3. Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Art. XIII 64. § 1. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 2.591 euro (100%)[5] (bijlage 12) op jaarbasis indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 1. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 1.785 euro (100%)[5] (bijlage 12) op jaarbasis, indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 2.

§ 2. Deze toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig artikel XIII 22. Ze wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald overeenkomstig de bepalingen van de artikel XIII 24, §1.

Afdeling 4. Kastoelage

Art. XIII 64bis. §1. Er wordt een forfaitaire kastoelage van 71,5 euro (100%) [5](bijlage 12)per maand toegekend aan de ambtenaar van de instelling, of aan zijn plaatsvervanger, die werkzaam is op een financiële dienst of een financiële verantwoordelijkheid heeft overeenkomstig zijn functiebeschrijving en die in de dagelijkse praktijk financiële verrichtingen uitvoert en opvolgt onder handtekening van de leidend ambtenaar of zijn gedelegeerde. [3]

§2. De leidend ambtenaar wijst de in §1 bedoelde ambtenaren aan na gunstig advies van het afdelingshoofd. Van deze bepaling kan afgeweken worden in het instellingsspecifiek besluit.[3]

Art. XIII 64ter. De kastoelage wordt toegekend naar gelang de periode waarin de functie effectief wordt uitgeoefend.[3]

Te dien einde wordt de kastoelage berekend overeenkomstig artikel XIII 24, §1.[3]

Art. XIII 64quater. §1. De kastoelage wordt uitbetaald, driemaandelijks, na vervallen termijn, op vertoon van een schuldvordering, samen met de rekening en de verantwoording over het afgelopen kwartaal. Van deze bepaling kan afgeweken worden in het instellingsspecifiek besluit.[3]

§2. Indien de rekening en de verantwoording meermaals laattijdig worden ingediend of ernstige gebreken vertonen, kan op voorstel van het afdelingshoofd, de leidend ambtenaar de tijdelijke inhouding van de vergoeding of de ambtshalve ontheffing uit de functie uitspreken.[3]

Art. XIII 64quinquies. §1. De kastoelage is niet verschuldigd indien het bedrag van de financiële verrichtingen voor het beschouwde kwartaal niet de som van 7.400 euro [5](bijlage 12) bereikt.[3]

§2. Het bereiken van de som van 7.400 euro [5](bijlage 12)wordt beoordeeld door het samentellen van het bedrag van verschillende verrichtingen in giraal of in chartaal geld waarvoor een zelfde personeelslid verantwoordelijk is.[3]

Art. XIII 64sexies. Het bedrag van de kastoelage vermeld in artikel

XIII 64bis is gekoppeld aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig artikel XIII 22.[3]

Art. XIII 64septies. De kastoelage kan niet toegekend worden aan personeelsleden met een graad in rang A2 of hoger of aan personeelsleden die een salaris hebben dat hiermee overeenstemt.[3]

Afdeling 5. Toelage voor permanentie- en ploegenwerk. [4]

Onderafdeling 1: Permanentietoelage: [4]

Art. XIII 64octies. §1. Aan de ambtenaar die zich buiten de normale diensturen voor interventies thuis moet beschikbaar houden, wordt een permanentietoelage toegekend.

§2. Het maandelijks bedrag van de in §1 bedoelde toelage bedraagt: [4]

Aantal uren permanentie per maand	Maandelijks toelage
21 < of = aan aantal uren < 50	75 euro [5] (bijlage 12)
51 < of = aan aantal uren < 100	100 euro [5] (bijlage 12)
101 < of = aan aantal uren < 200	125 euro [5] (bijlage 12)
Aantal uren > of = aan 200	140 euro [5] (bijlage 12)

§3. De in §1 bedoelde toelage is niet cumuleerbaar met de: [4]

- toelagen of voordelen bedoeld in hoofdstuk VI, afdeling 1 en hoofdstukken Xbis, Xter en Xquater van dit besluit.
- bepalingen van artikel XIII 44 §2 van dit besluit tijdens de periode van permanentie.

Onderafdeling 2: Toelage voor ploegenarbeid: [4]

Art. XIII 64novies. §1. Aan de ambtenaar die een volledige maand in een 2 of 3 ploegensysteem of in een onderbroken dienst is ingeschakeld, wordt een toelage toegekend van 100 euro (100%)[5](bijlage 12) per maand. Voor een ploegensysteem met opeenvolgende diensten mogen de ploegen elkaar met maximaal 1/4 overlappen. [4]

§2. Bij onvolledige maanden ploegenwerk bedraagt de toelage 1/134 van het in §1 bedoelde bedrag per uur dat effectief ploegenarbeid wordt verricht. [4]

§3. De in §1 bedoelde toelage wordt berekend overeenkomstig artikel XIII 24, §1 van dit besluit. [4]

Onderafdeling 3: Algemene bepalingen: [4]

Art. XIII 64decies. Voor dezelfde periode kan slechts één van de in deze afdeling bedoelde toelagen toegekend worden. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar met enige andere gunstigere regeling. [4]

Art. XIII 64undecies. De in deze afdeling bedoelde toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitbetaald overeenkomstig artikel XIII 24, §1, en volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig artikel XIII 22. [4]

Hoofdstuk VII. Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau

Art. XIII 65. De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef naar het andere niveau waarvan het proces-verbaal van het vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef dateert van vóór 1 oktober 2004 [13] en die na verloop van twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van dat examen of deze bekwaamheidsproef niet benoemd is in de graad waarvoor hij het examen of de bekwaamheidsproef heeft afgelegd, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

- 1.120 euro [5](bijlage 12) voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau A;
 - 500 euro [5](bijlage 12) voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau B;
 - 500 euro [5](bijlage 12) voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau C;
- [7]

Art. XIII 66. § 1. De toelage wordt in maandelijkse schijven na het vervallen van de termijn betaald; zij wordt betaald pro rata van het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft.

§ 2. Deze toelage volgt in dezelfde mate als het salaris de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3], overeenkomstig artikel XIII 22.

Art. XIII 67. De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan het bedrag dat hij zou hebben verkregen indien hij benoemd was geweest in de graad waarvoor hij het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef heeft afgelegd.

Voor het bepalen van die bezoldiging moet er eventueel rekening worden gehouden met de hard- of standplaatstoelage, de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, alsmede elke andere toelage die inherent is aan het uitoefenen van het ambt.

Art. XIII 68. De ambtenaar die de bevordering weigert waarop hij ten gevolge van zijn slagen voor het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef aanspraak kan maken, verliest onmiddellijk vanaf de datum van weigering het voordeel van de toelage ingesteld bij artikel XIII 65.

Hoofdstuk VIII. De hard- of standplaatstoelage

Art. XIII 69. § 1. Een hardtoelage wordt toegekend:

- 1° aan het gehuwde personeelslid of het personeelslid dat samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;
- 2° aan het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin.

§ 2. In geval dat de twee echtgenoten of de twee personen, die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de hardtoelage of de standplaatstoelage

te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene aan van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld volgens het als bijlage 7 bij dit besluit gevoegd model en toegestuurd aan de personeelsdienst.

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in non-activiteit gestelde ambtenaar ontvangt noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

Art. XIII 70 Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° Salarissen die het grensbedrag van 16.099,84 [12] euro [5] (bijlage 12) [3] niet te boven gaan :

Haardtoelage	Standplaatstoelage
719,89 [5] (bijlage 12)	359,95 [5] (bijlage 12)

2° Salarissen die hoger liggen dan het grensbedrag van 16.099,84[12] euro [5] doch het grensbedrag van 18.329,27 [12] euro [5] niet te boven gaan : (bijlage 12)

Haardtoelage	Standplaatstoelage
359,95 [5] (bijlage 12)	179,98 [5] (bijlage 12)

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 16.099,84[12] euro [5] (bijlage 12) , mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 15.940,43 euro [5] (bijlage 12), mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 18.147,82 euro [5] (bijlage 12), mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

Art. XIII 71. De haard- of standplaatstoelage en de grensbedragen vastgesteld voor de toekenning ervan volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3], overeenkomstig artikel XIII 22.

Art. XIII 72. De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt terzelfdertijd betaald als het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft. In geval van deeltijdse prestaties of gedeeltelijke maandprestaties wordt zij betaald overeenkomstig artikel XIII 24.

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals het bepaald is bij artikel XIII 70, past men voor de volle maand het voordeligste stelsel toe.

Hoofdstuk IX. Vakantiegeld en eindejaarstoelage [10]

Afdeling I. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. XIII 73. §1. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn een percentage van het brutosalaris zoals hierna bepaald. [10]

§2. Voor toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

- brutosalaris: het geïndexeerd jaarsalaris desgevallend verhoogd met de haard- of standplaatstoelage.[13].

- brutomaandsalaris: het brutosalaris gedeeld door 12. [10]

§3. Indien niet tijdens de ganse referentieperiode volledige prestaties werden verricht, wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage herleid pro rata van het verdiende brutosalaris tegenover het brutosalaris bij volledige prestaties voor de volledige referentieperiode. [10]

§4. In afwijking van de artikelen XIII 74 § 2 en XIII 75 §2 wordt bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend op het brutosalaris voor volledige prestaties van de laatste maand van tewerkstelling. [10]

§ 5. In afwijking van de artikelen XIII 74 §2 en XIII 75 §3 wordt bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling het vakantiegeld en de eindejaarstoelage uitbetaald tijdens de maand volgend op de beëindiging van de tewerkstelling. [10]

Afdeling 2. Vakantiegeld [10]

Art. XIII 74 §1. Onder "referentieperiode" wordt verstaan het kalenderjaar dat voorafgaat aan het vakantiejaar. [10]

§2. Het vakantiegeld bedraagt 92% van het brutomaandsalaris van de maand april van het vakantiejaar. Het wordt betaald tijdens de maand mei van het vakantiejaar. [10]

§3. In afwijking van §2 is het vakantiegeld voor 2002 en 2003 gelijk aan het hierna bepaalde percentage: [10]

	2002	2003
rang A3 tot A2 en de schalen A 280, A 281, A 291, A 292, A 118, A119, A129 en A 128	55%	70%
rang A1, B3, B2, C3 en C2	65%	80%
rang B1, C1, D3 en D2	75%	92%

§4. Wat betreft het vakantiegeld voor jonge werknemers wordt de periode vanaf 1 januari van de referteperiode tot de dag voor de datum waarop de ambtenaar tot de stage werd toegelaten eveneens in aanmerking genomen, op voorwaarde dat hij:

1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van de referteperiode;
 2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op het einde van zijn studies als rechtgevende op kinderbijslag, of de leerovereenkomst. [10]

§5. Er wordt een inhouding verricht van 13,07% op het vakantiegeld tot beloop van 85% van het brutomaandsalaris. Indien het vakantiegeld maximum 85% bedraagt van het brutosalairis wordt de 13,07% ingehouden op het volledig bedrag. [10]

Afdeling 3. Eindejaarstoelage [10]

Art. XIII 75 §1. Onder "referteperiode" wordt verstaan de periode van 1 januari tot en met 30 september.

§2. De eindejaarstoelage bedraagt vanaf het kalenderjaar 2001: [10]

	% van het brutosalairis van november
voor de rangen A3, A2L, A2A en A2 en de schalen A 280, A 281, A 291, A 292, A 118, A119, A129 en A 128	53% [13]
voor de rangen A1, B3, B2, C3 en C2	59% [13]
voor de rangen B1, C1, D3 en D2	65% [13]
voor de rangen D1 en E1	70% [13]

§3. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december. [10]

Art. XIII 76 - opgeheven [10]

Art. XIII 77 - opgeheven [10]

Art. XIII 78 - opgeheven [10]

Art. XIII 79 - opgeheven [10]

Art. XIII 80 - opgeheven [10]

Art. XIII 81 - opgeheven [10]

Art. XIII 82 - opgeheven [10]

Art. XIII 83 - opgeheven [10]

Art. XIII 84 - opgeheven [10]

Art. XIII 85 - opgeheven [10]

Art. XIII 86 - opgeheven [10]

Art. XIII 87 - opgeheven [10]

Art. XIII 88 - opgeheven [10]

Hoofdstuk X. Toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk

Art. XIII 89. Aan de ambtenaar die gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk".

Art. XIII 90. De lijst van werken die als gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk worden beschouwd, wordt vastgesteld per instelling.

Art. XIII 91. De toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk bedraagt:

- 1,1 euro per uur (100 %) [5] (bijlage 12), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91 heeft verricht;
- 1,2 euro per uur (100 %) [5] (bijlage 12), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91, heeft verricht;
- 1,25 euro per uur (100 %) [5] (bijlage 12), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken, bedoeld in artikel XIII 91, heeft verricht.

De Dienst voor de Scheepvaart en de NV. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer kunnen van de hogervermelde bedragen afwijken in het instellingsspecifiek besluit.

Art. XIII 92. Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende de maand gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken, bedoeld in artikel XIII 90, heeft verricht samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan 30 minuten bedraagt, wordt het niet in aanmerking genomen.

Wanneer twee of meer werken bedoeld in artikel XIII 90, gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.

Art. XIII 93. (opgeheven) [13].

Art. XIII 94. §1. De toelage voor gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.

Deze toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22.

Hoofdstuk Xbis. Huisvesting [9]

Artikel XIII 94bis. §1. De leidend ambtenaar bepaalt voor zijn diensten, de functies en arbeidsplaatsen waaraan het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door de instelling, verbonden is, teneinde deze personeelsleden toe te laten hun taak gemakkelijker te vervullen. [9]

Hij bepaalt tevens de aard van de voordelen verbonden aan het ter beschikking krijgen van een woning, alsook de daaraan verbonden bijzondere dienstverplichtingen. [9]

§2. De leidend ambtenaar bepaalt tevens de functies waaraan woonstplicht in het ambtsgebied verbonden is, en de verplichting om de eventueel ter beschikking gestelde woning te betrekken. [9]

§3. De ambtenaar die een huisvesting bewoont waarvan de instelling hem het genot verleent, geniet een voordeel van alle aard, waarvan de waarde wordt bepaald op het hierna vermeld percentage van het gemiddelde van het minimum- en het maximumsalaris van zijn salarisschaal: [9]

aard van het voordeel	percentage van de inhouding
enkel huisvesting	10%
huisvesting, verwarming en verlichting	12,5%

§4. Ingeval de functie die recht geeft op het gebruik van een woning ter beschikking gesteld door de instelling wordt beëindigd, of in geval van overlijden van de ambtenaar, is artikel XIII 111 van toepassing. Vanaf de eerste van de maand volgend op het einde van de dienstbetrekking of het overlijden, is een huur verschuldigd waarvan het bedrag door de leidend ambtenaar van de instelling in kwestie wordt vastgesteld .[9]

Hoofdstuk Xter. Bijzondere dienstopdrachtentoeelage [9]

Art. XIII 94ter. §1. De in artikel XIII 94bis, §1 bedoelde ambtenaren die geen woning ter beschikking krijgen ontvangen een jaarlijkse bijzondere dienstopdrachtentoeelage van 1.640 euro (100%). [9]

§2. De toelage bedoeld in §1 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 24,§1 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig artikel XIII 22. [9]

Hoofdstuk Xquater. Woondervingstoelage [9]

Art. XIII 94quater. §1. Aan de in artikel XIII 94bis, §2 van dit besluit bedoelde ambtenaar, aan wie geen woning kan worden ter beschikking gesteld, wordt een jaarlijkse woondervingstoelage toegekend van 1.640 euro (100%).[9]

§2. De toelage bedoeld in §1 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 24,§1 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig artikel XIII 22. [9]

Hoofdstuk XI. Toepassing

Art. XIII 95. § 1. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

§ 2. Hoofdstuk II is niet van toepassing op de stagiair.

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A: hoofdstuk III en IV en hoofdstuk VI, afdeling 1.

TITEL IV. VERGOEDINGEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en definities

Art. XIII 96. Een vergoeding wordt verleend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

Art. XIII 97. Wanneer de toestand die aanleiding geeft tot de toekenning van een vergoeding zich herhaaldelijk kan voordoen, kan het bedrag van deze vergoeding forfaitair vastgesteld worden.

Art. XIII 98. De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de ambtenaar de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

Art. XIII 99. [6]

Art. XIII 100. De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op de hogere eurocent. [13].

Hoofdstuk II. Vergoeding voor begrafeniskosten

Art. XIII 101. In geval van overlijden van een ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e), of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafeniskosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de salariscomplementen en de toelagen die bij het salaris behoren.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

Art. XIII 102. Bij ontstentenis van de in artikel XIII 101 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgeno(o)t(e) of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald. [3]

Art. XIII 103. Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de raad van bestuur, in uitzonderingsgevallen beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

Art. XIII 104. De hierboven bepaalde vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij artikel XIII 102 bedoelde bedrag worden samengevoegd.

Hoofdstuk III. Reis- en hotelvergoeding en maaltijd- en dagvergoeding voor dienstreizen [11]

Afdeling 1 - Algemene bepalingen [6]

Art. XIII 104 bis.- Reiskosten en maaltijdvergoeding worden slechts vergoed voor dienstreizen, gemaakt op kosten van de ambtenaar. De kosten die de

ambtenaar heeft gehad worden terugbetaald, onder de bij dit hoofdstuk en de bijlagen bepaalde grenzen.

Art. XIII 104 ter. - De leidend ambtenaar beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is. [6]

Afdeling 2 - Reiskosten [6]

Art. XIII 104 quater. Deze afdeling is niet van toepassing op de Vlaamse economische vertegenwoordigers bij Export Vlaanderen. [6]

Art. XIII 104quinquies. Onkostenstaten die na een termijn van 6 maand bij de onmiddellijke hiërarchische meerdere worden ingediend zijn onontvankelijk. De ambtenaar die binnen een termijn van drie maanden zijn behoorlijk en volledig ingevulde onkostenstaat bij zijn onmiddellijke hiërarchische meerdere heeft ingediend, maar 3 maand na de indiening nog niet werd betaald, ontvangt vanaf de vierde maand na de indiening een jaarintrest van 3%. [11]

Onderafdeling 1.- Gebruik van privé-voertuigen [6]

Art. XIII 104sexies. § 1. De ambtenaar die voor dienstreizen gebruik maakt van zijn privé-voertuig, zoals hierna vermeld, heeft per afgelegde kilometer recht op een overeenkomstige vergoeding van: [11]

auto, motorfiets en bromfiets:	0,2677 EUR/km
fiets:	0,15 EUR/km

op basis van een onkostenstaat voor reis- en maaltijdvergoeding. In voorkomend geval heeft hij ook recht op de terugbetaling van parkeerkosten. [11]
(de bedragen hebben uitwerking met ingang van 1 juli 2002) [11]

§2. Ingeval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met de helft. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op km-vergoeding. [11]

§3. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor het gebruik van zijn privé-voertuig een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage Xa bij dit besluit. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de directieraad. Voor het bepalen van deze reizende functies, worden gemiddeld 3000 km en 60 dienstreizen per jaar als minimum gesteld. [11]
(heeft uitwerking met ingang van 1 september 2001) [11]

§ 4. De bedragen voor het gebruik van het privé-voertuig: auto, motorfiets of bromfiets, vermeld in §§ 1 en 2, en de bedragen vermeld in bijlage Xa worden elk jaar op 1 juli herzien door de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13] in functie van de evolutie van de criteria zoals bepaald in de federale reglementering inzake reiskosten. [11]

Art. XIII 104septies. §1. Wanneer de ambtenaar verplicht is zijn privé-voertuig: hetzij auto, hetzij motorfiets, hetzij bromfiets te gebruiken voor een dienstreis, wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats vergoed aan de helft van de kilometervergoeding. [11]

§2. Wanneer de kortste afstand van de woonplaats naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt dan wordt de ambtenaar volledig vergoed vanaf de woonplaats. [11]

Onderafdeling 2. Gebruik van andere voertuigen dan privé-voertuigen. [6]

Art. XIII 104octies [11] De door de ambtenaar werkelijk gemaakte kosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.

Art. XIII 104novies [11] De ambtenaar die een dienstreis maakt per spoor reist tweede klasse. [14]

Afdeling 3. Hotel- en dagvergoeding [11]

Onderafdeling 1. Binnenlandse reizen [11]

Art. XIII 104decies. [11] §1. De vergoeding voor middagmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen die in het totaal minstens zes uur duren.

§2. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor de vergoeding voor middagmaal een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage XIb. In dit geval dient hij geen onkostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de directieraad. Voor het bepalen van deze reizende functies houdt de directieraad rekening met de minima bepaald in artikel XIII 104 sexies, §3. [11]

§3. De vergoeding voor avondmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen, die in het totaal minstens zes uur duren en beginnen om of na 14 uur. [11]

§4. In uitzonderlijke gevallen kan de vergoeding voor middagmaal en deze voor avondmaal slechts gecumuleerd worden voor dienstreizen die minstens 12 uur duren. [11]

§5. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets. Indien een ambtenaar om dienstredenen verplicht wordt om gedurende een bepaalde periode een maaltijd te nemen in een restaurant waar de kostprijs in ruime mate hoger ligt dan in een restaurant van de instelling of het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, kan de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13] hem op deze bepaling een tijdelijke afwijking toestaan en dus toch een maaltijdvergoeding toekennen. [11]

§6. Voor eigen kosten van de werkgever heeft de ambtenaar die een binnenlandse dienstreis maakt met overnachting maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt tot een bedrag van 115 euro in de agglomeratie Brussel en 100 euro in de rest van het land. Dit bedrag wordt niet geïndexeerd maar herzien samen met bijlage I van de omzendbrief PEBE/VOI/2003/6 van 23 mei 2003 inzake de reis- en dagvergoeding voor buitenlandse reizen. [11]

§7. De vergoeding bedoeld in §§ 1, 3 en 4 bedraagt 9,5 EUR (100%) en volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig artikel XIII 22.

De vergoeding bedoeld in §§ 1 en 3 wordt betaald na het indienen van een onkostenstaat. [11]

Onderafdeling 2. Buitenlandse reizen [11]

Art. XIII 104undecies. [11] § 1. Voor dienstopdrachten in het buitenland worden de reservaties en de betalingen voor overnachting en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer, maaltijden en andere eigen kosten van de werkgever, gedaan door de cel buitenlands beleid van de betrokken entiteit of wanneer er geen is door de dienst, aangeduid door de leidend ambtenaar. Daarnaast kan de ambtenaar een onkostenstaat met originele bewijsstukken indienen voor eigen kosten van de werkgever die:

- niet konden voorzien worden door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit of de door de leidend ambtenaar aangeduide dienst;
- of niet in de reservatie zijn inbegrepen.

§ 2. Wanneer voor de buitenlandse reis niet de nodige reservaties werden gedaan door de cel buitenlands beleid van zijn entiteit of de door de leidend ambtenaar aangeduide dienst, heeft de ambtenaar die een dienstreis in het buitenland maakt en de overnachting met ontbijt, maaltijden en andere kleine onkosten dient te betalen maximum recht op:

- de terugbetaling van kamer en ontbijt op basis van een eenpersoonskamer;
- een dagvergoeding

volgens de bedragen vermeld in bijlage I van de omzendbrief PEBE/VOI/2003/6 inzake de reis - en dagvergoeding voor buitenlandse reizen.

Deze bedragen worden niet geïndexeerd. [11]

Afdeling 4: Reis- en maaltijdvergoeding voor het personeel op de dienstboten. [11]

Art. XIII 104 duodecies. §1. Een dienstopdracht die bestaat uit vaarprestaties voor een duur van minstens zes uur per shift op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats geeft recht op één forfaitaire maaltijdvergoeding van 8,2 euro (100%). [11]

§2. Vanaf 13 uren verblijf wegens dienstopdracht met vaarprestaties op een dienstboot die zich verplaatst buiten een werkelijke afstand van 5 km van de standplaats, heeft de ambtenaar recht op een bijkomende maaltijdvergoeding van 8,2 euro (100%). [11]

§3. De forfaitaire vergoeding bedoeld in §§ 1 en 2 wordt betaald na het indienen van een onkostenstaat. [11]

Art. XIII 104 terdecies. De ambtenaar die effectieve prestaties verricht op een dienstboot heeft geen recht op reiskosten. [11]

Art. XIII 105. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL V. DE HUISBEWAARDERS

Hoofdstuk I. Aanstelling van huisbewaarders

Art. XIII 106. De leidend ambtenaar wijst van alle gebouwen of complexen die betrokken zijn door of ter beschikking staan van de instelling deze aan waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld. De huisbewaarder ressorteert onder de bevoegdheid van de leidend ambtenaar.

Art. XIII 107. § 1. De oproep tot de kandidaten voor een aanstelling tot huisbewaarder wordt gericht tot de personeelsleden van de instelling. Deze oproep tot de kandidaten bevat een functiebeschrijving en het gewenste profiel.

De oproep wordt gericht zowel tot de statutaire als tot de contractuele personeelsleden van de instelling, ongeacht hun niveau of rang. Bij de aanstelling tot huisbewaarder wordt de voorkeur gegeven aan de personeelsleden van de niveaus D en E.

Bij gelijke geschiktheid van de kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat.

§ 2. Als huisbewaarder kunnen enkel worden aangesteld de personeelsleden die de hierna volgende voorwaarden vervullen:

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw waar de huisbewaarder gezocht wordt;
- 2° bij voorkeur behoren tot de instelling die het gebouw bezet;
- 3° bij voorkeur behoren tot het niveau D [7]
- 4° op de dag van de kandidatenvoordracht niet de evaluatie onvoldoende hebben.

Bij gelijke geschiktheid van kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat.

§ 3. Bij ontstentenis van kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon contractueel aangesteld worden die niet tot de instelling behoort.

Hoofdstuk II. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders

Art. XIII 108. De verhuiskosten van het eigen meubilair komen altijd ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

Art. XIII 109. Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura: nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning, die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.

Hoofdstuk III Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof

Art. XIII 110. § 1. Er wordt een toelage toegekend aan de persoon vreemd aan de administratie die bij beslissing van de leidend ambtenaar de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof of langdurige afwezigheid van tenminste één week.

§ 2. Per dag prestatie ontvangt hij een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal van assistent (D111) [7] in de instelling.

Hoofdstuk IV. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder

Art. XIII 111. § 1. Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder eindigt:

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt;
- 3° indien de bevoegde overheid deze functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder.

krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgeno(o)t(e), of samenwonende partner of indien hij/zij weduw(e)(naar) is of de samenwonende partner overleden is, de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken. De leidend ambtenaar waarschuwt de betrokkene bij aangetekend schrijven. [7]

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder beëindigd wordt in geval van tekortkomingen die van aard zijn dat het noodzakelijk is dat hij als huisbewaarder wordt ontslagen, krijgt belanghebbende drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken. [7]

In geval van :

- afzetting
- ontslag van ambtswege; [7]
- of ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;

wordt deze termijn ingekort tot 1 maand.

De tekortkoming wordt vastgesteld door de gebouwverantwoordelijke of bij ontstentenis, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt deze onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder, door aan de leidend ambtenaar. [7]

De beslissing tot ontslag wordt genomen door de leidend ambtenaar. [7]

§ 2. De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet de leidend ambtenaar hiervan ten minste drie maanden van te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

Art. XIII 112. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL VI. SOCIALE VOORDELEN

Hoofdstuk I. Tegemoetkoming [10] in de kosten van het woon-werkverkeer voor de ambtenaar die de werkplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer.

Afdeling 1. Recht op tegemoetkoming [10]

Art. XIII 113. Als een ambtenaar zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken, heeft hij recht op een tegemoetkoming als bedoeld in artikel XIII 118. Dit is het geval als:

- 1° de werkplaats te ver van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer gelegen is;
- 2° de arbeidstijdregeling, opgelegd door de overheid, niet aansluit op het gemeenschappelijk openbaar vervoer;
- 3° als de werkplaats niet bereikbaar is door de gebrekkige dienstregeling van het gemeenschappelijk openbaar vervoer bij de werkplaats.

[3] [10] [12]

Art. XIII 114. (opgeheven) [13]

Afdeling 2. Toekenningsvoorwaarden

Art. XIII 115. De werkplaatsen die moeilijk of niet te bereiken zijn met het gemeenschappelijk openbaar vervoer worden bepaald bij omzendbrief van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]. Als moeilijk of niet te bereiken arbeidsplaatsen worden beschouwd:

- 1° werkplaatsen waarvan de dichtstbijzijnde halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer zich op minstens 3 km van de werkplaats bevindt;
- 2° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de ambtenaar onder een zodanige arbeidstijdregeling (ploegensysteem) dient te presteren dat het begin - en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen.
- 3° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van het openbaar vervoer bevinden maar waar de frequentie van het openbaar vervoermiddel zo laag is dat de personeelsleden ook bij normale arbeidstijden geen gebruik kunnen maken van het gemeenschappelijk openbaar vervoer. Werkplaatsen met een glijdende arbeidstijdregeling zijn hiervan uitgesloten. [10]

Art. XIII 116. De leidend ambtenaar beslist voor de werkplaats die zich minder dan op 3 km van de dichtstbijzijnde halte van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel bevindt, welke ambtenaar een arbeidstijdregeling heeft waarvan het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen of nopen tot een combinatie van eigen vervoer en gemeenschappelijk openbaar vervoer, omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.

Afdeling 3. Bedrag van de tegemoetkoming

Art. XIII 117. § 1. Aan de bestuurders van dienstwagens, behoudens degene die een functiebeschrijving als chauffeur hebben, die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden gaan ophalen, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 254 euro (100 %)[5](bijlage12)toegekend.

§ 2. De toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3], overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

§ 3. In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van de maanden waarin de ambtenaar in voldoende mate anderen is gaan ophalen.

Art. XIII 118. Bij gebrek aan dienstvervoer heeft de ambtenaar die met een privé vervoermiddel naar de moeilijk bereikbare werkplaats komt, recht op de volledige maandelijkse tegemoetkoming ten bedrage van de volledige maandelijkse kostprijs van een treinkaart 2^e klas voor dezelfde afstand. Ook eventuele passagiers hebben recht op dezelfde tegemoetkoming. [10]

Art. XIII 119. Dit hoofdstuk is niet van toepassing in de instellingen waar een regeling geldt die gunstiger is voor de personeelsleden.

Hoofdstuk II. Terugbetaling van de kosten voor het woon- werkverkeer [4]

Art. XIII 120. De instelling neemt met ingang van 1 april 2000 de kosten van een abonnement op het gemeenschappelijk openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk volledig ten laste.

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de NMBS blijft ten laste van de ambtenaar. [4]

Hoofdstuk III. Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer

Art. XIII 121. § 1. De ambtenaar die ten minste 80% van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.

In afwijking van het eerste lid ontvangt de ambtenaar die in een continu-dienst is tewerkgesteld, een maandelijkse fietsvergoeding, afhankelijk van het aantal dagen tijdens de maand dat effectief de fiets wordt gebruikt.

§ 2. De in §1 bedoelde vergoeding is gelijk aan 0,15 euro [5] (bijlage 12) per kilometer. De afstanden van 500 meter en meer worden afgerond naar boven, de afstanden van minder dan 500 meter worden afgerond naar beneden. [4]

§ 3. Deze vergoeding is niet verschuldigd als de afstand van een enkele rit met de fiets minder dan 1 kilometer per dag bedraagt.

§ 4. De in §2 vermelde vergoeding wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in een continudienst wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve werkdagen dat de fiets wordt gebruikt. [4]

§ 5. De in §2 vermelde vergoeding wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.

Hoofdstuk III bis. Eurominikit [7]

Art. XIII 121bis. Aan het personeelslid in dienst op 15 december 2001 wordt een eurominikit uitgereikt ter waarde van 500 frank (12,40 euro). [7]

Hoofdstuk IIIter. Woon-werkverplaatsing voor gehandicapten. [10] [12]

Art. XIII 121ter. "Het personeelslid dat minstens 66% arbeidsongeschikt is, ontvangt een tegemoetkoming voor de woon-werkverplaatsing met de wagen. [10] [13]

Deze tegemoetkoming is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart 2de klas over dezelfde afstand. [10]

Hoofdstuk IV. Toepassingsgebied

Art. XIII 122. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL VII. OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN*Afdeling 1. Bijzondere- en Overgangsbepalingen*

Art. XIII 123. § 1. De ambtenaar die vanuit een andere instelling is overgegaan naar de instelling, behoudt de salarisschaal waarop hij recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad, die hij op dat ogenblik bekleedde, indien deze gunstiger is dan de salarisschaal van de instelling die op hem van toepassing zou zijn, de latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing.

Hij behoudt eveneens de uitkering van toelagen, vergoedingen of sociale voordelen, in zoverre de voorwaarden voor de toekenning ervan verder blijven bestaan in de instelling.

§ 2. Onder reglementering bedoeld in § 1, 1^o dient minstens een ministerieel besluit te worden verstaan.

§ 3. In geen geval kunnen de voordelen bedoeld in § 1 van de dienst van oorsprong worden samengevoegd met deze in de instelling. De gunstigste regeling is van toepassing op de ambtenaar.

Art. XIII 124. (opgeheven) [6]

Art. XIII 125. (opgeheven met ingang van 1 juli 2000)[6] §1. De ambtenaar die overeenkomstig de regeling vermeld in het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten voor zijn dienstreizen gebruik maakt van een eigen wagen, heeft vanaf 1 januari 1997 recht, tot goedmaking van al de kosten die uit het gebruik van dat voertuig voortspuiten, op een kilometervergoeding zoals bepaald in onderstaande tabel:

Belastbaar vermogen van de wagen	Kilometervergoeding (100%)
4	4,78
5	5,59
6	6,19
7	6,83
8	7,47
9	8,11
10	8,96
11	9,81

Deze vergoedingen volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 22.

§ 2. De ambtenaar die dienstreizen moet maken met zijn eigen voertuig kan aansluiten bij een verzekering die de schade aan het eigen voertuig opgelopen tijdens dienstverplaatsingen dekt.

Art. XIII 126. De continudiensten of diensten met een beurtrolsysteem, waar vóór 1 januari 1995 een andere regeling bestaat voor overuren of voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties, behouden deze regeling.

Art. XIII 127. De opdrachthouder, bedoeld in artikel II 26, geniet tot de datum van aanduiding van de nieuwe opdrachthouders de salarisschaal A281 of de salarisschaal A280 (indien vastbenoemd in loopbaan A12). Bij een nieuwe aanwijzing tot opdrachthouder daarna behoudt hij de salarisschaal A281, respectievelijk A280.

Art. XIII 128. Indien de totaliteit van de toelage voor gevaarlijk-, ongezond- en hinderlijk werk die een ambtenaar op basis van één of meer reglementeringen voor het geheel van het door hem geleverd gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk werk ontving vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.

Art. XIII 129.

[3]

(opgeheven) [12]

Art. XIII 129bis. §1. De ambtenaar die vóór 1 april 2002 in dienst getreden is en die uit hoofde van zijn functie over een privé-aansluiting op het telefoonnet moet beschikken, ontvangt een forfaitaire vergoeding van 300 euro per jaar (100%). [9]

§2. De in §1 vermelde vergoeding dekt alle kosten van telefoonaansluiting, abonnement en gesprekken en wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald. [9]

§3. De leidend ambtenaar stelt jaarlijks de lijst vast van de in §1 bedoelde ambtenaren. Het betrokken afdelingshoofd beslist in welke mate het GSM-gebruik dient beperkt te worden. [9]

§4. De vergoeding volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3], overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22.

Art. XIII 129ter. §1. De naar een instelling overgehevelde ambtenaar heeft recht op de toelage voor het uitblijven van ongevallen voor zover hij aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, zoals vastgesteld in §2. [9]

§2. De toelage voor het uitblijven van ongevallen bedraagt 92 euro (100%) per jaar en volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3], overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 22. Deze toelage wordt jaarlijks uitbetaald, enkel aan de ambtenaar die tijdens het afgelopen jaar ten minste 80 uren occasioneel met het besturen van een dienstvoertuig was belast, en die tijdens dat jaar geen ongeval heeft gehad waarvoor hij aansprakelijk was. [9]

Art. XIII 129quater §1. De naar een instelling overgehevelde ambtenaar en de ambtenaar die op 31 maart 2002 een kantoorvergoeding ontving, behoudt deze vergoeding voor zover betrokkene nog steeds aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in §2 beantwoordt. [9]

§2. De in §1 bedoelde ambtenaar die geen kantoor heeft in een gebouw van de instelling en die uit de aard van zijn functie een lokaal als kantoor dient in te richten, krijgt een forfaitaire vergoeding. [9]

Indien het kantoor voor het publiek toegankelijk is, bedraagt de vergoeding 375 euro per jaar (100%). [9]

Indien het kantoor niet voor het publiek toegankelijk is, bedraagt de vergoeding 89,5 euro per jaar (100%). [9]

§3. De toelage, bedoeld in §2 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is, overeenkomstig artikel XIII 24, §1 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer [3] overeenkomstig artikel XIII 22. [9]

Art. XIII 129 quinquies.

§1. De ambtenaar die een telefoonvergoeding heeft genoten, behoudt dit voordeel tot 31 maart 2002 indien hij aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. [9]

§2. De ambtenaar die een uniformvergoeding heeft genoten, behoudt dit voordeel tot: [9]

- 1° de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van de omzendbrief terzake voor degenen die niet langer verplicht zijn een uniform of werkkledij te dragen;
- 2° de eerste dag van de maand volgend op de terbeschikkingstelling van een uniform voor degenen die verplicht zijn een uniform te dragen;
- 3° de eerste dag van de maand volgend op de terbeschikkingstelling van de werkkledij voor degenen die verplicht zijn werkkledij te dragen;

§3. De ambtenaar die behoort tot een personeelscategorie waarvoor in het verleden de verplichting bestond tot het dragen van een uniform, zelf een uniform heeft moeten kopen maar geen uniformvergoeding ontving, krijgt aan de hand van een schuldvordering, de kostprijs van dit uniform terugbetaald. [9]

§4. De leidend ambtenaar beslist of het onderhoud of het kuisen van het uniform gedaan wordt door toedoen van de instelling of door de ambtenaar. In dit laatste geval ontvangt de ambtenaar een vergoeding van 7,5 euro (100%) per maand. [9]

§5. De ambtenaar die een toelage voor het uitblijven van ongevallen geniet, behoudt dit voordeel tot 31 maart 2002 indien hij aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. [9]

Art. XIII 129sexies. [10] De personeelsleden die in de loop van het jaar 2001 uit dienst zijn getreden, krijgen een aanvulling op hun reeds toegekend vakantiegeld bij uitdiensttreding, tot het percentage vermeld in artikel XIII 74, §3.

Afdeling 2. Opheffingsbepaling

Art. XIII 130. Opgeheven wordt wat de rechtspositie van het personeel van de in artikel I 1 bedoelde instellingen betreft: het besluit van de Vlaamse regering van 28 november 1990 tot toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering en van sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaams Gewest, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992 en bij het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, zoals dit laatste werd gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995.

- het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 17 maart 1995, van 24 april 1997 van 26 mei 1999 en van 20 juli 2000; [6]
- het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 4 december 1990, 4 maart 1993, 17 maart 1995 en 20 juli 2000; [6]
- het ministerieel besluit van 11 juli 1967 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto; [6]
- het ministerieel besluit van 22 april 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto; [6]
- het ministerieel besluit van 9 juni 1964 houdende vergoeding voor verblijfkosten aan de ambtenaren en beambten die in de Brusselse agglomeratie of in de omschrijving van hun administratieve standplaats met controleopdrachten zijn belast; [6]
- het ministerieel besluit van 19 november 1973 tot vaststelling voor de personeelsleden van het Ministerie van Financiën van sommige vergoedingen wegens reis- en verblijfkosten, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 18 februari 1975 en 18 maart 1975; [6]
- het ministerieel besluit van 3 november 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor diegenen die voor hun dienstverplaatsingen een hun toebehorend ander vervoermiddel dan een wagen gebruiken. [6]
- het koninklijk besluit van 30 november 1950 betreffende de huisvesting van sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel; [9]
- het koninklijk besluit van 8 december 1952 tot vaststelling, wat betreft de rijksinstellingen voor geesteszieken, van de functies waaraan vrije huisvesting is verbonden; zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 30 december 1953; 20 september 1956; 8 april 1965 en 13 december 1967; [9]
- het koninklijk besluit van 23 december 1952 betreffende de uniformen van verplegers, verpleegsters, ziekenoppassers, oppassers, technici en bewakers van rijksinstellingen voor geesteszieken, zoals gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 februari 1968 en 5 oktober 1973; [9]
- het koninklijk besluit van 8 augustus 1976 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden belast met het besturen van een autovoertuig; [9]
- het koninklijk besluit van 2 mei 1978 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van sommige instellingen van openbaar nut, onder het toezicht van of beheerd door de Minister van Openbare Werken, belast met het besturen van een autovoertuig; [9]
- het ministerieel besluit van 26 maart 1965 betreffende de vergoeding voor kantoorkosten; [9]

- het ministerieel besluit van 26 augustus 1968 betreffende de vergoeding voor kantoorkosten, gewijzigd bij ministeriële besluiten van 31 juli 1974 en 2 oktober 1974; [9]
- ministerieel besluit van 15 oktober 1968 houdende vaststelling van het bedrag der jaarlijkse vaste vergoeding, toegekend aan de agenten der waterwegen die op eigen kosten voorzien in de verwarming of controle der scheepvaartrechten, van een schuilplaats of een wachthuisje, voor de winterperiode 1978-1979; [9]
- ministerieel besluit van 6 mei 1977 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken belast met het besturen van een autovoertuig; [9]
- beslissing van 14 december 1955 van de "NV Zeekanaal en Haveninrichtingen van Brussel" betreffende de toekenning van een telefoonvergoeding; [9]
- beslissing van 4 december 1963 van de "NV Zeekanaal en Haveninrichtingen van Brussel" betreffende de uniformvergoeding;
28° beslissing van 26 oktober 1971 van het dagelijks bestuur van de Hoge Raad der Werken voor Kinderwelzijn betreffende de tussenkomst in de telefoonkosten; [9]
- beslissing van 28 februari 1994 van de directieraad van het VIZO in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991 betreffende de bijdrage kosten aan huis. [9]

**DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID VAN SOMMIGE
VLAAMSE OPENBARE INSTELLINGEN**

TITEL I. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel XIV 1. § 1. Dit deel is van toepassing op het personeelslid dat bij de instelling bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hierna genoemd "het contractuele personeelslid".

§ 2. Dit deel doet geen afbreuk aan de dwingende bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en van andere arbeidsrechtelijke wetten en besluiten die van toepassing zijn op het contractuele personeel van de instelling.

TITEL II. DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN

Hoofdstuk I. De aanwerving

Afdeling 1. Organieke regeling

Art. XIV 2. Contractuele indienstnemeningen zijn uitsluitend toegestaan om:

- 1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen;
- 2° de ambtenaren te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt; [7]
- 3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen.
- 4° te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken. [7]

Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften

Art. XIV 3. § 1. Contractuele indienstnemeningen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften kunnen alleen maar plaats vinden voor beperkte duur.

§ 2. De raad van bestuur bepaalt het aantal, de duur en de soort van betrekkingen waarin personeel met een contract in dienst genomen wordt om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, op voorstel van de leidend ambtenaar. Het Bloso kan in het instellingsspecifiek besluit afwijken van deze bepaling.

Afdeling 3. (opgeheven) [7]

Art. XIV 4. (opgeheven) [7]

Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten

Art. XIV 5. § 1. Het instellingsspecifiek besluit bepaalt de lijst van bijkomende en specifieke opdrachten met vermelding van de duur en de soort betrekkingen.

§ 2. Onverminderd paragraaf 1, worden de functies verbonden aan de betrekkingen van het schoonmaak- catering- en restaurantpersoneel gedefinieerd als bijkomende of specifieke opdrachten. [13]

§ 3. De indienstneming in deze betrekkingen vindt plaats bij de arbeidsovereenkomst hetzij voor bepaalde, hetzij voor onbepaalde duur.

Afdeling 5 Hooggekwalificeerde contractuele betrekkingen [7]

Art. XIV 5bis. §1. De minister bepaalt in overleg met de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13].het aantal, de duur en de soort van de betrekkingen waarin contractueel wordt in dienst genomen voor de uitoefening van hoog gekwalificeerde taken alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen en de soort van arbeidsovereenkomst. [7]

§2. De indienstneming in de hoog gekwalificeerde betrekkingen gebeurt door de raad van bestuur.[7]

Hoofdstuk II. De toelatingsvoorwaarden

Art. XIV 6. Onverminderd de voorwaarden voor indienstneming van gesubsidieerde contractuelen zoals deze door de Vlaamse regering worden vastgesteld of bijkomende vereisten die voor de indienstneming van een personeelslid in een bepaalde functie worden gesteld, moeten de personen die bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen worden, voldoen aan de hiernavermelde toelatingsvoorwaarden:

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het beoogde ambt;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° lichamelijk geschikt zijn;
- 5° met uitsluiting van hogere diploma's of getuigschriften, een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat overeenstemt met het niveau van de vacante betrekking en dat eventueel in de functiebeschrijving nader wordt bepaald;

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 5° geldt niet:

- wanneer het hoger diploma of getuigschrift werd behaald na de inschrijving of na het slagen voor de selectieprocedure voor de vacante betrekking;
 - voor contractuele personeelsleden die worden in dienst genomen ter vervanging van personeelsleden met loopbaanonderbreking;
 - bij verlenging van lopende arbeidsovereenkomsten.
 - voor vacante betrekkingen van een niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of getuigschrift. [4]
- 6° Belg zijn voor contractuele betrekkingen die een rechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse gemeenschap of andere openbare lichamen.

7° Bij schaarste op de arbeidsmarkt kan worden afgeweken van de aanwervingsvoorwaarden inzake diploma of studiegetuigschrift. [10]

TITEL III. ARBEIDSVORWAARDEN

Hoofdstuk I. Algemene regelingen

Afdeling 1. Soort van arbeidsovereenkomst

Art. XIV 7. Elke arbeidsovereenkomst wordt aangegaan hetzij voor bepaalde of onbepaalde duur, hetzij als vervangingsovereenkomst.

Afdeling 2. Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst

Art. XIV 8. Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk afgesloten.

Art. XIV 9. De leidend ambtenaar ondertekent de arbeidsovereenkomst van dit personeelslid.

Afdeling 3. Proeftijd - Beoordeling

Onderafdeling 1. Proeftijd

Art. XIV 10. §1. Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een proeftijd, tenzij de beroepsgeschiktheid kan worden afgeleid uit voorgaande prestaties bij de instelling. [5]

§2. De leidend ambtenaar stelt de duur van de proeftijd vast. [5]

Art. XIV 11. (opgeheven) [5]

Art. XIV 12. (opgeheven) [5]

Onderafdeling 2. Beoordeling

Art. XIV 13. Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.

Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag. [1]

Art. XIV 13bis Het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking, zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4° en een bezoldiging minstens gelijk aan A311 wordt beoordeeld door de raad van bestuur.[7]

Afdeling 4. Standplaats

Art. XIV 14. §1. De leidend ambtenaar wijst de standplaats aan van het contractuele personeelslid.

Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld. Elke wijziging wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd.

§ 2. Deze bepaling is niet van toepassing op de Vlaams economisch vertegenwoordigers van Export Vlaanderen.[8]

Afdeling 5. Werktijdregeling en arbeidsduur

Art. XIV 15. Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met dezelfde werktijdregeling als de ambtenaar.

Art. XIV 16. De arbeidsduur is deeltijds of voltijds. Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar. Een deeltijdse arbeidsduur omvat minstens 50 % van een volledige arbeidsduur.[5]

Art. XIV 17. (opgeheven) [7]

Afdeling 6. Medische controle

Art. XIV 18. De regeling inzake medische controle die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 25 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Afdeling 7. Bevoegdheid, rechten en plichten

Onderafdeling 1. Bevoegdheid

Art. XIV 19. Het contractuele personeelslid met een salarisschaal van niveau A dat leiding geeft over een entiteit binnen de instelling en het contractuele personeelslid dat bezoldigd wordt in een salarisschaal van de rang A2 of hoger heeft hiërarchische bevoegdheid. [5]

Onderafdeling 2. Rechten

Art. XIV 20. Het contractuele personeelslid heeft dezelfde deontologische rechten als de ambtenaar. [14]

Art. XIV 21. (opgeheven) [14]

Art. XIV 22. (opgeheven) [14]

Onderafdeling 3. Plichten

Art. XIV 23. De plichten van de ambtenaar zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het contractuele personeelslid.

Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten

Art. XIV 24. Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de ambtenaar.

Art. XIV 25. De cumulatierегeling die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing op het contractuele personeelslid.

Onderafdeling 5. Intellectuele eigendomsrechten [3]

Art. XIV 25bis. Voor contractuele personeelsleden geldt dezelfde regeling inzake intellectuele eigendomsrechten als voor de ambtenaar.[3]

Afdeling 8. Invulling van contractuele betrekkingen [13]

Art. XIV 25ter. §1. Contractuele betrekkingen met een salarisschaal of beginsalarisschaal die overeenstemt met rang A2 of lager, worden bij voorrang ingevuld door herplaatsing van contractuelen. [13]

Als die herplaatsing niet mogelijk is, of als het gaat om een contractuele betrekking met een salarisschaal of beginsalarisschaal hoger dan rang A2, wordt de contractuele betrekking ingevuld op een van de volgende wijzen : [14]

- 1° via de interne arbeidsmarkt;
- 2° via de interne arbeidsmarkt in combinatie met een oproep tot kandidaatstelling, gericht aan:
 - a) De laureaten van bevorderingsexamens en vergelijkende bekwaamheidsproeven voor statutaire functies van hetzelfde niveau als de vacante contractuele betrekking;
 - b) De ambtenaren in herplaatsing van dat niveau;
- 3° via aanwerving vanuit de externe arbeidsmarkt in combinatie met de interne arbeidsmarkt en een oproep tot kandidaatstelling, gericht aan de personen, vermeld in punt 2°, a) en b).

Bij combinatie van procedures worden de kandidaten onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.

Voor de volgende contractuele indienstnemingen is de combinatie van procedures niet van toepassing:

- 1° vervangingsopdrachten;
- 2° hernieuwing of verlenging van bestaande arbeidsovereenkomsten zonder wijziging van betrekking;
- 3° vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere;
- 4° personeel met buitenlandfuncties;
- 5° startbanen;
- 6° indienstnemingen in functies waarvoor de statutaire aanwervingen niet verlopen via een algemeen wervingsexamen.

[13] [14]

§2. Voor herplaatsing komen alleen de contractuele personeelsleden met werkzekerheid in aanmerking. Voor die personeelsleden geldt dezelfde herplaatsingsregeling als voor de ambtenaren. [13]

Als contractuelen met werkzekerheid worden beschouwd, de contractuelen aan wie op grond van een wettelijke of decretale bepaling of een bepaling in een besluit van de Vlaamse Regering, werkzekerheid werd gegarandeerd. [14]

Als een openstaande contractuele betrekking wordt ingevuld door herplaatsing, gebeurt de effectieve indienstneming pas na voorafgaand akkoord van het

contractuele personeelslid. [13]

§3. Wat de interne arbeidsmarkt betreft, geldt voor contractuele personeelsleden dezelfde regeling als voor ambtenaren. [13]

De interne arbeidsmarkt is evenwel niet toegankelijk voor contractuele personeelsleden die vervangingsopdrachten verrichten, en die gedurende minder dan twee jaar ononderbroken in dienst zijn. [13]

§4. (opgeheven) [14]
[13]

Hoofdstuk II. Verloven

Art. XIV 26. Buiten het bevallings- en het ziekteverlof kan het contractuele personeelslid geen ander verlof opnemen dan het verlof dat in dit hoofdstuk wordt vermeld.

Art. XIV 27. De leidend ambtenaar staat dit verlof toe. Hij ondertekent in dit kader de addenda of schriftelijke toestemmingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst.

Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen

Art. XIV 28. § 1. Het contractuele personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal jaarlijkse vakantiedagen als de ambtenaar. Deze jaarlijkse vakantiedagen moeten worden opgenomen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de ambtenaar.

§ 2. Wanneer het contractuele personeelslid deeltijds werkt of in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, wordt het aantal jaarlijkse vakantie dagen waarop het recht heeft, tijdens het lopende jaar in evenredige mate verminderd.

§ 3. Het aantal dagen jaarlijkse vakantie wordt in evenredige mate verminderd met het aantal dagen waarop het contractuele personeelslid in de loop van het jaar om één van de volgende redenen van het werk afwezig was en geen bezoldiging of aanvullend loon van de instelling ontving:

- gecontingenteerd verlof;
- loopbaanonderbreking;
- facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege;
- militieverplichtingen (voor zover het volledige kalendermaanden betreft);
- ouderschapsverlof.

Wanneer deze vermindering tijdens het lopende jaar niet meer mogelijk is, vindt zij plaats het daaropvolgende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt steeds uitgedrukt in volledige en halve dagen.

Art. XIV 29. Buiten de dagen jaarlijkse vakantie is het contractuele personeelslid op dezelfde dagen met vakantie als de ambtenaar.

Art. XIV 30. Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde compensatieregeling inzake vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag als voor de ambtenaar.

Afdeling 2. Omstandigheidsverlof

Art. XIV 31. De regeling inzake omstandigheidsverlof die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 74, 1° en 3° tot en met 7° [13] geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Afdeling 2bis. Vaderschapsverlof [12]

Art. XIV 31bis. Het mannelijke contractuele personeelslid heeft voor een kind, dat van hem afstamt, recht op 10 dagen vaderschapsverlof, te nemen binnen de 30 kalenderdagen, vanaf de dag van de bevalling, en met behoud van salaris gedurende de eerste 3 dagen.

[12]

(opgeheven) [13]

Afdeling 3. Opvangverlof

Art. XIV 32. De regeling inzake opvangverlof die voor de ambtenaar werd vermeld in artikel XI 19 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Afdeling 4. Ouderschapsverlof

Art. XIV 33. Voor het contractuele personeelslid is dezelfde regeling inzake ouderschapsverlof van toepassing als voor de ambtenaar.

Afdeling 5. Loopbaanonderbreking

Art. XIV 34. Het contractuele personeelslid kan loopbaanonderbreking krijgen overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn voor de instelling.[3]

Art. XIV 35. Het contractuele personeelslid heeft recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking volgende de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.[3]

Art. XIV 35bis. Het contractuele personeelslid heeft recht op loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op halftijdse loopbaanonderbreking voor het verstrekken van bijstand of verzorging aan een zwaar ziek gezins- of familielid te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.[3]

Afdeling 6. Gecontingenteerd verlof

Art. XIV 36. Het contractuele personeelslid kan het gecontingenteerd

verlof krijgen, vermeld in artikel XI 75.[3]

Dit verlof is een gunst behalve wanneer het wordt gevraagd om een andere betrekking of een activiteit als zelfstandige uit te oefenen. In dit geval geldt het gecontingenteerd verlof als een eenmalig recht.[3]

Aan het contractuele personeelslid in proeftijd wordt geen gecontingenteerd verlof toegekend.[3]

Afdeling 7. Voorbehoedend verlof

Art. XIV 37. Het contractuele personeelslid heeft dezelfde regeling inzake voorbehoedend verlof als de ambtenaar.

Afdeling 8. Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte

Art. XIV 38. De verlofregeling die bij arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte van toepassing is voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

Afdeling 9. Politiek verlof

Art. XIV 39. Het contractuele personeelslid geniet dezelfde regeling inzake politiek verlof als de ambtenaar.

Inzake politiek verlof wordt het deeltijdse contractuele personeelslid gelijkgesteld met een ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties.[7]

Afdeling 10. Verlof na detachering

Art. XIV 40. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar verlof voor opdracht krijgen voor het uitoefenen van een ambt bij een [10] kabinet of bij een erkende politieke groep. [12]

Art. XIV 41. Voor het contractuele personeelslid geldt inzake verlof na het uitoefenen van een ambt bij een [10] kabinet dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

Afdeling 11. Vormingsverlof

Art. XIV 42. Het contractuele personeelslid kan vormingsverlof verkrijgen overeenkomstig de regeling die voor de ambtenaar werd vastgesteld in het artikel XI 84 op voorwaarde dat de opgedane kennis nog tijdens de tewerkstelling bij de instelling kan worden gevaloriseerd.

Afdeling 12 Schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst .[7]

Art. XIV 42bis. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid wordt geschorst:

- a) indien het bij de diensten van de Vlaamse regering of bij een andere Vlaamse openbare instelling tijdelijk wordt belast met een hooggekwalificeerde functie zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4°;
- b) in geval van tijdelijke contractuele tewerkstelling bij een werkgever waartoe reglementair de mogelijkheid bestaat; [10]
- c) indien het contractuele personeelslid met een leidinggevende functie bij een overheidswerkgever wordt belast: voor de duur dat deze leidinggevende functie wordt uitgeoefend. [12]
- d) indien het contractuele personeelslid geslaagd is voor een vergelijkend wervingsexamen : voor de duur van de stage in de nieuwe betrekking en met behoud van het eenmalig recht op gecontingenteerd verlof voor proeftijd of stage. [13]

Hoofdstuk III. Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Art. XIV 43. §1. De leidend ambtenaar:

- aanvaardt het ontslag wanneer het contractuele personeelslid dit zelf heeft ingediend;
- neemt de beslissing tot eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever;
- verleent het ontslag om dringende redenen.

§ 2. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een contractueel personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4° uitoefent met een bezoldiging minstens gelijk aan A311, gebeurt door de raad van bestuur. [7]

Art. XIV 43bis.

[2]

(opgeheven) [13]

Hoofdstuk IV. Geldelijke regeling

Afdeling 1. Salarisschaal

Art. XIV 44. Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

Art. XIV 44bis. [7] De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat in het kader van de tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, bedoeld in artikel XIV 2, 1°, een betrekking uitoefent die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de bezoldiging niet in dit besluit is vastgelegd, wordt bij de indienstneming vastgesteld door de minister in overleg met de Vlaamse minister, bevoegd het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling. [13]

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4° uitoefent wordt bij de indienstneming vastgesteld door de minister in overleg met de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.[7]

Art. XIV 45. § 1. Het contractuele arbeiderspersoneel wordt uitbetaald op basis van een maandloon. [7]

Deze bezoldiging wordt uitbetaald op basis van een maandloon.

De contractuele sectorverantwoordelijke schoonmaak en de contractuele werfverantwoordelijke schoonmaak worden respectievelijk bezoldigd in de salarisschaal D 112 en D 111.

§ 2. Voor andere bijkomende of specifieke functies dan bedoeld in artikel XIV 5 § 2 kan in het instellingsspecifiek besluit afgeweken worden van artikel XIV 44.

§3. Onverminderd artikel XIV 47 wordt de vakantiewerker bezoldigd a rato van 80% van de salarisschaal D111. [7]

Art. XIV 46. § 1. De regelingen vermeld in titel I van deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van de hoofdstukken IV en VI en de artikelen XIII 4, XIII 19, XIII 21, § 1 tweede, derde en vierde lid, XIII 21, § 2 en XIII 26. [14]

§ 2. Voor het contractuele personeelslid gelden als "voor salarisverhoging in aanmerking komende diensten" de diensten die het heeft gepresteerd als personeelslid van het onderwijs, tijdelijk personeelslid, stagiair, ambtenaar of contractueel personeelslid, zoals ze in aanmerking genomen worden voor de vaststelling van het salaris van een ambtenaar.

§3. Het maandsalaris bedraagt 1/12 van het jaarsalaris.

Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor deeltijdse prestaties wordt bezoldigd naar rato van deze deeltijdse prestaties.

§ 4. Voor het personeelslid dat behoort tot het contractueel hulppersoneel met wisselende prestaties, wordt het maandsalaris vastgesteld volgens het percentage dat het resultaat is van een deling met als deeltal de werkelijke prestaties over een jaar genomen en met als deler 1976. In geval van onbezoldigde afwezigheid wordt het maandloon verder per maand berekend volgens de werkelijke prestaties overeenkomstig artikel XIII 24.

§ 5. Het contractuele personeelslid dat als arbeider werd in dienst genomen, en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privé-sector.

Voor het contractuele personeelslid dat als bediende werd in dienst genomen en zijn proeftijd vervult, en voor het contractuele personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden, geldt inzake aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.

Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging

Art. XIV 47. §1 De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 12.478,1 [10] euro (100%) [5] (bijlage 12).

§2. Voor het bepalen van de leeftijd van het contractuele personeelslid wordt de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand. [7]

Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage

Art. XIV 48. Het contractuele personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

Afdeling 4. Vakantiegeld en eindejaarstoelage [10]

Art. XIV 49. Het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld en eindejaarstoelage volgens dezelfde regeling als de ambtenaar. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage van het contractueel personeelslid worden niet verminderd bij bevallings-, ziekte- of vadersschapsverlof. [10] [12]

Afdeling 5 (opgeheven) [10]

Art. XIV 50. (opgeheven) [10]

Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen

Art. XIV 51. § 1. Het contractuele personeelslid heeft recht op dezelfde vergoedingen, toelagen en sociale voordelen als de ambtenaar die dezelfde functie uitoefent, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.

§ 2. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar een functioneringstoelage krijgen als uit de beoordeling blijkt dat het personeelslid uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§3. In afwijking van §2 wordt de functioneringstoelage aan het contractuele personeelslid met een hooggekwalficeerde betrekking, zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4° en een bezoldiging minstens gelijk aan A311 toegekend door de raad van bestuur.

§4. Indien de totaliteit van de moederschapsuitkeringen uitbetaald tijdens het bevallingsverlof, minder bedraagt dan het nettosalaris dat overeenstemt met dezelfde periode, verkrijgt het contractuele personeelslid een aanvulling, die gelijk is aan het verschil. [10]

Deze aanvulling wordt uitbetaald voor maximaal vijftien weken, in geval van geboorte van één kind, en voor maximaal negentien weken, in geval van geboorte van een meerling. [13]

Bij verlenging van de postnatale rustperiode overeenkomstig artikel 39, vijfde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt het supplement voor de duur van de verlenging, en maximaal gedurende 24 weken, doorbetaald. [14]

Titel IV OVERGANGS-EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Hoofdstuk 1. Overgangsbepalingen

Art. XIV 52. De voorwaarde dat de kandidaat voor een contractuele betrekking geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet:

- wanneer de aanwervingsprocedure voor de vacante betrekking werd aangevangen vóór 8 juni 1998;
- bij vervanging van personeelsleden met een uitdovende graad die in de A-kolom van de personeelsformatie wordt vervangen door een hogere graad.

Art. XIV 53. Indien de bezoldiging van het contractuele personeelslid na vaststelling overeenkomstig de bepalingen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging dat het contractueel personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijk contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

Art. XIV 54. De aan één van de in artikel I 1 bedoelde instellingen overgedragen personeelsleden behouden hun geldelijke anciënniteit.

Zij behouden ook de toelagen, vergoedingen en premies en andere voordelen waarop zij in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Zij behouden de voordelen verbonden aan een functie slechts in zoverre de voorwaarden voor toekenning ervan blijven bestaan.

Art. XIV 55. Voor de toekenning van de salarisverhoging worden de werkelijke en volledige prestaties die het contractuele personeelslid als tewerkgestelde werkloze heeft verricht ten belope van maximaal 6 jaar mee in aanmerking genomen.

De periodes van afwezigheid gedurende een tewerkstelling als tewerkgestelde werkloze die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, worden eveneens als werkelijke en volledige prestaties beschouwd.

Art. XIV 56. §1. Het contractuele personeelslid in dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E en met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002 wordt m.i.v. laatst vermelde datum tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage XIII bij dit besluit is gevoegd.

De leidend ambtenaar bepaalt of het contractueel personeelslid met de graad van technisch beambte wordt tewerkgesteld als technisch assistent of speciaal assistent.

§2. In afwijking van §1 gebeurt de tewerkstelling in een betrekking met een salarisschaal van niveau D voor het contractuele personeelslid in dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E en met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, en met een beoordeling "onvoldoende" over het beoordelingsjaar 2000, de eerste januari van het jaar volgend op de eerste gunstige beoordeling voor zover de arbeidsovereenkomst op deze datum nog loopt.

§ 3 Het contractuele personeelslid dat op 31 december 2001 een betrekking van het schoonmaak- of restaurantpersoneel uitoefent met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, maar niet wordt tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, wordt bezoldigd in de salarisschaal E111.

§ 4. Het contractuele personeelslid dat wordt tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft steeds een bezoldiging die tenminste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die het onmiddellijk voorafgaand aan deze inschaling genoot.

Onder "bezoldiging" wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen. De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100%).

§ 5. Voor de toepassing van §2 van dit artikel op Export Vlaanderen, dienen de woorden "beoordelingsjaar 2000" te worden vervangen door de woorden "beoordelingsjaar 2001".

Art. XIV 56 bis. De prestaties van het schoonmaak- en cateringpersoneel die destijds verplicht deeltijds werkten in de periode van 1 april 1972 tot 31 december 1993 worden vanaf 1 juni 2004 gevaloriseerd overeenkomstig artikel XIII 13, voor zover deze prestaties minimum de helft bedragen van een voltijdse betrekking. [13]

Art. XIV 57. In afwijking van artikel XIV 51, §4 wordt bij geboorte op of na 1 juli 2004, de betaling van de aanvulling op de moederschapsuitkeringen gegarandeerd tot maximaal zestien weken, bij de geboorte van één kind, en tot maximaal twintig weken bij de geboorte van een meerling, als het personeelslid zeven respectievelijk negen weken prenataal verlof heeft genomen op basis van de reglementaire bepalingen die bij het begin van het prenataal verlof golden. [13]

Art. XIV 58. In geval van organisatie van een bijzonder vergelijkend overgangsexamen overeenkomstig artikel VIII 94 kunnen de contractuele personeelsleden die als groep de functie uitoefenen, die naar het andere niveau is overgebracht, in afwijking van artikel XIV 25ter contractueel in dienst worden genomen in de betrekking die in het ander niveau overeenstemt met deze functie, op voorwaarde dat ze een diploma bezitten dat overeenstemt met dit niveau en slagen voor een proef, waarvan de inhoud gelijk is aan die van het bijzonder vergelijkend overgangsexamen voor de ambtenaren en waaraan ze tweemaal mogen deelnemen. De vereiste van het diplomabezit geldt niet in geval van schaarste op de arbeidsmarkt. [14]

Art. XIV 59. De lopende procedures die aangevat waren voor de datum van goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het stambesluit VOI van 30 juni 2000, wat betreft de klokkenluiders, het bevallingsverlof, de pensioenleeftijd en andere bepalingen, en waarbij hetzij gebruik werd gemaakt van de interne arbeidsmarkt in combinatie met de uitnodiging van andere personen, hetzij tezelfdertijd een beroep werd gedaan op de procedures van de aanwerving en de interne arbeidsmarkt in combinatie met de uitnodiging van andere personen, worden voortgezet overeenkomstig de reglementering van kracht bij de aanvang van deze procedures. [14]

DEEL XV. OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel XV 1. De artikelen VII 27, §3, VII 31, VIII 71, §2, tweede lid, VIII 84, eerste en derde lid, IX 8, tweede lid, IX 9 in fine, IX 10, eerste lid, in fine, XI 58, §2, eerste lid, XII 2, §3, tweede lid, XII 5, §2, derde lid, XIII 32, §2, 1° zijn niet van toepassing op de leidend ambtenaar van Export Vlaanderen.

Art. XV 2. Dit besluit mag worden aangehaald als "stambesluit VOI" en afgekort als "SB VOI".

Art. XV 3. Opgeheven worden:

- 1° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van de Vlaamse Landmaatschappij en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 4 maart 1997 en van 23 juli 1998;
- 2° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 3° besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Dienst voor de Scheepvaart en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 4° besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende organisatie van de Naamloze Vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 5° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Commissariaat-generaal voor Toerisme en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 22 september 1998;
- 6° besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de organisatie van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998, 8 juni 1999 en 6 juli 1999;
- 7° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 25 februari 1997 en 23 juli 1998;
- 8° besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 juli 1997 en 23 juli 1998;
- 9° besluit van de Vlaamse regering van 29 oktober 1999 houdende organisatie van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest en de regeling van de rechtspositie van het personeel;
- 10° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van de Vlaamse Milieumaatschappij en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 9 juni 1998, 23 juli 1998 en 13 april 1999;
- 11° besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende de organisatie van de Naamloze Vennootschap Maatschappij van de Brugse Zeevaartinrichtingen en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;

- 12° besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 29 juni 1999;
- 13° besluit van de Vlaamse regering van 10 mei 1995 houdende organisatie en regeling van de rechtspositie van het personeel van het permanent secretariaat van de Vlaamse Onderwijsraad, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en van 29 juni 1999;
- 14° besluit van de Vlaamse regering van 5 april 1995 houdende organisatie van het Commissariaat-generaal voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 15° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Rekem en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 16° besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1995 houdende organisatie van het Openbaar Psychiatrisch Ziekenhuis Geel en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 18 maart 1997, 23 juli 1998 en 14 april 2000;
- 17° besluit van de Vlaamse regering van 16 mei 1995 houdende organisatie van de instelling Kind en Gezin en de regeling van de rechtspositie van het personeel, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 en 30 juni 1998." [5]

Art. XV 4. In afwachting van de vaststelling van de instellingsspecifieke besluiten voor de in artikel I 1 vermelde instellingen, blijven de in artikel XV 3 opgeheven personeelsstatuten van toepassing voor de onderdelen die niet in strijd zijn met dit besluit.

Art. XV 5. §1. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het besluit in het Belgisch Staatsblad is bekendgemaakt, behalve:

DEEL II WERKING VAN DE INSTELLING

Hoofdstuk VI. De opdrachthouders en de projectleiders

Artikel II 11, II 12, II 15 en II 16 wat betreft de projectleiders
1 januari 2000

Hoofdstuk VII. De preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

1 januari 2000

DEEL V HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN PERSONEEL

Titel III De herplaatsing

Artikel V 14, 3^{de} lid 1 januari 1995

DEEL VI DE AANWERVING

Titel II De Aanwerving

Artikel VI 1, §1, derde lid, tweede zin 1 januari 1997
Artikel VI 2, §1, tweede lid: 8 juni 1998

DEEL VIII DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

Titel I De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden

Artikel VIII 4: De niveaus worden opgericht met ingang van de ernaast vermelde datum :

1° niveau A	1 januari 1995
2° niveau B	1 januari 1995
3° niveau C	1 juli 1994
4° niveau D	1 januari 1994
5° niveau E	1 januari 1994

Voor N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen kan van deze bepaling worden afgeweken.

Titel V De functionele loopbaan van de ambtenaar.

Artikel VIII 79 1 juli 1997

De functionele loopbaan begint voor de ambtenaar

van niveau D en E op :	1 januari 1994
C :	1 juli 1994
B :	1 januari 1995
A :	1 juni 1995

Voor N.V. Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen kan van deze bepaling worden afgeweken.

DEEL XI HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF

Titel IV Ouderschapsverlof

Artikel XI 22 1 januari 1999

Titel V Ziekteverlof

Artikel XI 26, tweede lid, tweede zin 1 januari 1995
 Artikel XI 32, §1, 4° 1 januari 1995

Titel VI Verlof voor deeltijdse prestaties [3]

Artikel XI 35, §5 1 november 1997
 Artikel XI 40, §1 1 november 1997

Titel VII Verlof voor loopbaanonderbreking

Artikel XI 44 1 november 1997

Titel X: Omstandigheidsverlof

Artikel XI 74, §1, 7° 1 januari 1999

Artikel XI 75, 1°, tweede zin	1 oktober 1999
Titel XI Gecontingenteerd verlof	
Artikel XI 77 en XI 78	1 januari 1997
DEEL XII VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING	
Artikel XII 2, §1, 1° en 2°:	1 januari 1995
DEEL XIII GELDELIJK STATUUT	
Artikel XIII 8 en XIII 10 :	1 januari 1995
Artikel XIII 11 § 3 :	1 juli 1999
Artikel XIII 24 :	1 oktober 1999 voor DIGO, OVAM en Toerisme Vlaanderen
	1 november 1999 voor de andere VOI opgesomd in artikel I1
Artikel XIII 32, § 2, 2°, wat de preventieadviseur-coördinator betreft	1 januari 2000
Artikel XIII 33 :	1 januari 2000
Artikel XIII 47, § 1:	1 januari 1999
Artikel XIII 53, § 3 wat rang A1 betreft:	1 januari 1999
Artikel XIII 56 tot XIII 58:	1 januari 1999
Artikel XIII 59, voor wat de functioneringstoelage betreft:	1 januari 1999
Artikel XIII 63:	1 januari 2000
Artikel XIII 64:	1 januari 2000
Artikel XIII 70:	1 december 1997
Artikel XIII 78, wat het forfaitair bedrag en het percentage betreft:	1 mei 2000
Artikel XIII 86, wat het forfaitair bedrag betreft:	1 december 1999
Titel VI - Sociale Voordelen	
Hoofdstuk I - Werkgeversbijdrage in de kosten van het Woon-Werkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer:	
	1 april 1997
Hoofdstuk II - Tegemoetkoming van de werkgever in het woon-werkverkeer met het gemeenschappelijk openbaar vervoer	
Artikel XIII 120:	1 april 1999
Hoofdstuk III - Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer - Artikel XIII 121:	
	1 januari 1999
Artikel XIII 125:	1 januari 1997
Artikel XIII 128:	1 januari 1996
Artikel XIII 129:	
van 1 januari 1996 tot 30 september 1999 voor OVAM en:	

van 1 januari 1996 tot 31 oktober 1999 voor de andere VOI die onder toepassing van artikel I 1 vallen, met uitzondering van BLOSO, DS, MBZ, nv. Zeekanaal, OPZ Geel, OPZ Rekem en de VHM.

DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID VAN DE INSTELLING

Artikel XIV 6,5°:	8 juni 1998
Artikel XIV 35:	1 november 1997
Artikel XIV 36:	1 januari 1997
Artikel XIV 42:	1 september 1997
Artikel XIV 46 §§ 1,2, 3 en 5:	1 januari 1994
Artikel XIV 46 § 4:	
1 oktober 1999 voor DIGO, OVAM en Toerisme Vlaanderen	
1 november 1999 voor de andere VOI die onder artikel I 1 vallen	

Artikel XIV 51, §2:	1 januari 1999
---------------------	----------------

§2. Voor Export Vlaanderen kan worden afgeweken van de ingangsdata vermeld in §1. Bovendien kan voor het eerste evaluatiejaar ook een andere begin- en einddatum worden bepaald.

Art. XV 6. De leden van de regering zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Yves LETERME

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap,
Innovatie en Buitenlandse Handel,

Fientje MOERMAN

De Vlaamse minister van Werk, Onderwijs en Vorming,

Frank VANDENBROUCKE

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Inge VERVOTTE

De Vlaamse minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel,

Bert ANCIAUX

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Buitenlands Beleid,
Media en Toerisme,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Energie,
Leefmilieu en Natuur,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid,
Wonen en Inburgering,

Marino KEULEN