



VLAAMSE REGERING

BESLUIT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 24 NOVEMBER 1993  
HOUDENDE ORGANISATIE VAN HET MINISTERIE VAN DE VLAAMSE  
GEMEENSCHAP EN DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET  
PERSONEEL

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en bij de bijzondere wetten van 12 januari 1989, 16 januari 1989, 5 mei 1993 en 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, inzonderheid op Titel III, gewijzigd bij de decreten van 23 oktober 1991 en 1 juli 1992;

Gelet op het advies van de Vast Wervingssecretaris;

Gelet op het advies van de directieraden van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

Gelet op het akkoord van de minister bevoegd voor pensioenen, gegeven op 7 juni 1993;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 23 februari 1993 en 16 juni 1993;

Gelet op het protocol nr. 71/4 van 5 juli 1993 van het gemeenschappelijk comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op het protocol van 16 juni 1993 en 12 oktober 1993 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaamse Gewest;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

BESLUIT :

**DEEL I. TOEPASSINGSGBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN****Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied**

**Artikel I 1.** Dit besluit is van toepassing op :

- 1° het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en op het personeel ervan;
- 2° het niet-wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, in zover in dit besluit bepaald.

[2e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

**Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen**

**Art. I 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° ministerie : het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° diensten van de Vlaamse regering : het ministerie en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;
- 3° departement : een van de departementen van het ministerie;
- 4° de regeling van de rechtspositie : het geheel van bepalingen waardoor de Vlaamse regering :
  - a) de administratieve en geldelijke rechtstoestand van de ambtenaar en de stagiair vaststelt;
  - b) de aanwerving en de toelatingsvoorwaarden evenals de arbeidsvoorwaarden van de contractuele personeelsleden vaststelt;
- 5° personeel : de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van het ministerie of, daar waar het uitdrukkelijk wordt vermeld, van de diensten van de Vlaamse regering;
- 6° personeelslid : elk lid van het personeel.  
Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt;
- 7° ambtenaar : elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is;
- 8° stagiair : elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming;

- 9° contractueel personeelslid : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; <sup>(55)</sup>
- 10° A.P.K.B. : het koninklijk besluit van 26 september 1994 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen; <sup>(8)</sup>
- 11° secretaris-generaal : de ambtenaar die belast is met de leiding van een departement; <sup>(14)</sup>
- 12° leidend ambtenaar :  
- de ambtenaar die belast is met de leiding van een administratie; <sup>(14)</sup>  
- de secretaris-generaal voor de bovenbouw van zijn departement behalve indien aan het hoofd van een onderdeel van deze bovenbouw een ambtenaar van rang A3 staat, die in dat geval leidend ambtenaar is van dat onderdeel;
- 13° afdelingshoofd : elke ambtenaar <sup>(18)</sup> die belast is met de leiding van een afdeling; <sup>(5)</sup>
- 14° ambtenarenzaken : alles wat betrekking heeft op :
- a) het administratief en geldelijk statuut van het personeel;
  - b) de personeelsformaties;
  - c) de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
  - d) het ontwerpen en vaststellen van aanvullende bepalingen of gedragslijnen, algemene systemen en procedures inzake personeelsaangelegenheden, die gelden voor het ministerie, de diensten van de Vlaamse regering en/of de Vlaamse openbare instellingen, evenals het toezicht op de toepassing ervan;
  - e) de organisatie en het functioneren met betrekking tot de personeelsaangelegenheden;
  - f) het voeren van een beleid inzake human resources management;
  - g) de coördinatie van de uitvoeringsmaatregelen betreffende het individueel personeelsbeheer;

- h) de aanwerving, de ontvangst en de vorming van het personeel;
  - i) de sociale dienst;
- 15° individueel personeelsbeheer : de toepassing van het beleid en van de bepalingen inzake ambtenarenzaken op het individuele personeelslid;
- 16° de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer : het lid van de Vlaamse regering dat, onverminderd afwijkende decretale en reglementaire bepalingen, bevoegd is inzake individueel personeelsbeheer;<sup>(55)</sup>
- 17° de functioneel bevoegde Vlaamse minister : het lid van de Vlaamse regering dat overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling binnen deze regering bevoegd is voor een aantal materies die krachtens de Grondwet en de bijzondere wetten tot hervorming der instellingen toevertrouwd zijn aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;<sup>(55)</sup>
- 18° Vlaams minister bevoegd voor ambtenarenzaken : het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is inzake ambtenarenzaken;
- 19° raadgever : een ambtenaar, in actieve dienst of gepensioneerd, een advocaat of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie;
- 20° auditcomité : onafhankelijk orgaan dat de Vlaamse regering adviseert met betrekking tot het systeem van interne controle.<sup>(61)</sup>
- 21° Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut : de Vlaamse Openbare Instellingen die onder het stambesluit VOI vallen.<sup>(67)</sup>

**Art. I 3.** §1. Als een administratieve eenheid worden beschouwd, wat de regeling van de rechtspositie betreft:

- 1° de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de wetenschappelijke instellingen, voor :
- a) de bevorderingen via examen voor verhoging in graad<sup>(67)</sup> of bekwaamheidsproef;
  - b) de bevordering in rang A3;
  - c) de aanwijzing in een mandaatgraad in niveau A;
  - d) de interne arbeidsmarkt voor ambtenaren tot en met rang A2;
- 2° het ministerie voor:
- a) de aanwerving;
  - b) de bevordering in rang A4;
  - c) de interne arbeidsmarkt voor ambtenaren van rang A3 en A4;

d) de interdepartementale wijziging van dienstaanwijzing van ambtenaren van rang A2;

2°bis de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut voor de bevordering van de geslaagden voor de vergelijkende overgangsexamens en voor de toepassing van de verruimde arbeidsmarkt.<sup>(67)</sup>

3° de departementen en de verzelfstandigde entiteiten in alle andere gevallen.<sup>(56)</sup>

§ 2. Wat de regeling van de rechtspositie van het personeel bij de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup> betreft worden, in afwijking van artikel I 2, 3°, 11° en 12° de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup> gelijkgesteld met departementen en worden de bevoegdheden van de secretaris-generaal of van de leidend ambtenaar, in zover in dit besluit bepaald en met uitzondering van de bevoegdheden, opgenomen in de artikelen II 29, II 30, II 30bis, II 40, § 3, III 6, § 2, V 15, VII 2, VII 6 en VIII 76sexies<sup>(68)</sup>, uitgeoefend door de provinciegouverneur.<sup>(55)</sup>

**Art. I 4.** § 1. Alle bij dit besluit aan een bepaalde ambtenaar<sup>(55)</sup> toegewezen bevoegdheden worden eveneens uitgeoefend door de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden de toegewezen bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar die de titularis vervangt overeenkomstig Deel II, Titel 5<sup>(55)</sup>.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling kan de secretaris-generaal de bevoegdheden die hem bij dit besluit worden toegewezen, op algemene wijze delegeren aan de onder zijn gezag staande ambtenaren. In dat geval en in zover deze delegatie betrekking heeft op bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer kan, behoudens andersluidende bepaling, de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> zijn eventuele bevoegdheid om in beroep uitspraak te doen, delegeren aan de secretaris-generaal.

Inzake de regeling van de rechtspositie van de ambtenaren bij de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup>, kan de provinciegouverneur evenwel enkel delegeren aan ambtenaren van het ministerie die tewerkgesteld zijn in die provincie.<sup>(55)</sup>

§ 3. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken en de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling<sup>14</sup>) kunnen de bevoegdheden die hun inzake de regeling van de rechtspositie bij dit besluit toegewezen worden, delegeren aan de onder hun gezag staande ambtenaren.

§ 4. De delegaties vermeld in § 2 en § 3 dienen bekendgemaakt te worden aan de personeelsleden en worden bij wijze van uittreksel gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

**Art. I 5.** Aan de personeelsbehoeften van het ministerie wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Uitzonderlijk en enkel om de redenen, opgesomd in artikel XIV 2 kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

Aan het statutair dienstverband van de ambtenaar kan slechts een einde worden gemaakt in de bij dit besluit bepaalde gevallen.

**Art. I 6.** Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van het college van secretarissen-generaal.

**DEEL II. ORGANISATIE EN WERKING VAN HET MINISTERIE****TITEL 1. DE BESTUURSORGANEN****Hoofdstuk 1. Samenstelling**

**Artikel II 1.** In het ministerie functioneren als bestuursorganen :

- 1° het college van secretarissen-generaal;
- 2° de departementale directieraden;
- 3° de colleges van afdelingshoofden.<sup>(55)</sup>

De werking van deze bestuursorganen wordt geregeld in artikel II 7.

**Art. II 2.** Het college van secretarissen-generaal is samengesteld uit de secretarissen-generaal en wordt voorgezeten door de secretaris-generaal van het departement Coördinatie, die tevens secretaris is van de Vlaamse regering.

**Art. II 3.** In elk departement van het ministerie is er een departementale directieraad, voorgezeten door de secretaris-generaal en samengesteld uit :

- 1° de secretaris-generaal;
- 2° de leidend ambtenaren.<sup>(14)</sup>

*(3°, 2e, 3e en 4e lid opgeheven)<sup>(8)</sup>*

**Art. II 3bis.** In elke administratie van het ministerie is er een college van afdelingshoofden, samengesteld uit de leidend ambtenaar en de betrokken afdelingshoofden; de leidend ambtenaar is voorzitter van het college van afdelingshoofden.<sup>(55)</sup>

**Hoofdstuk 2. Bevoegdheden**

**Art. II 4. § 1.** Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is het college van secretarissen-generaal, met het oog op een efficiënt functioneren en op een zo groot mogelijke beleidsintegratie, belast met het bestuur van het ministerie en met de beleidscoördinatie tussen de departementen.

[2e lid - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[3e lid - opgeheven] <sup>(55)</sup>

§ 2. Het college van secretarissen-generaal functioneert tevens als een gespreksforum voor de coördinatie op hoog niveau van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering en voor de studie van specifieke problemen met betrekking tot materies waarbij meerdere departementen betrokken zijn. Het initiatief daartoe kan worden genomen door de voorzitter op verzoek van de Vlaamse regering of een lid ervan, alsmede door elk lid van het college.

§ 3. Het college kan, met het oog op de uitoefening van zijn bevoegdheden en de uitvoering van zijn opdrachten, administraties met een horizontale opdracht en/of de staf Centrale Coördinatie bij het departement Coördinatie belasten met de voorbereiding van een dossier en met de leiding over of de medewerking aan een door het college samengesteld projectteam van ambtenaren uit de betrokken departementen.

De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid te allen tijde personeelsleden, vertegenwoordigers van Vlaamse wetenschappelijke en/of openbare instellingen of personen die bekend zijn om hun deskundigheid met betrekking tot een agendapunt van een vergadering van het college uitnodigen met het oog op de bespreking van specifieke problemen. Zij hebben geen stemrecht.

§ 4. Het college van secretarissen-generaal verstrekt jaarlijks aan de Vlaamse regering een beleidsrapport over de besteding van de bestaansmiddelenbegroting, over de verwachte evoluties en over de voorgestelde beleidsmaatregelen. <sup>(6)</sup>

**Art. II 5.** Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is de departementale directieraad belast met het bestuur van het departement.

In die zin beraadslaagt hij over de algemene werking en de organisatie van het departement, met inbegrip van het functioneren van de matrix-organisatiestructuur.

[3e lid - opgeheven] <sup>(55)</sup>

Wanneer de departementale directieraad materies bespreekt waarbij Vlaamse wetenschappelijke en/of openbare instellingen betrokken zijn kan de voorzitter, met het oog op een betere afstemming van de beleidsvoorbereiding en de beleidsvoering, vertegenwoordigers van die instellingen uitnodigen om louter adviserend deel te nemen aan de besprekingen. Hij kan bovendien, op eigen initiatief of op verzoek van een lid, te allen tijde deskundigen



uitnodigen met het oog op een technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek probleem.

**Art. II 5bis.** Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is het college van afdelingshoofden belast met het bestuur van de administratie.

In die zin beraadslaagt het college van afdelingshoofden over de algemene werking en de organisatie van de administratie.<sup>(55)</sup>

## **TITEL 2. DE DIRECTIERADEN**

**Art. II 6. § 1.** Voor de toepassing van de regeling van de rechtspositie functioneren de hiernavolgende directieraden :

- 1° het college van secretarissen-generaal : voor de diensten van de Vlaamse regering;
- 2° de departementale directieraad <sup>(68)</sup> : voor elk departement;
- 3° het college van afdelingshoofden : voor elke administratie en voor de bovenbouw van elk departement;
- 4° de afdelingsraad : voor elke provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden.<sup>(68)</sup>

§ 2. Het college van secretarissen-generaal en de departementale directieraden zijn respectievelijk samengesteld overeenkomstig artikel II 2 en artikel II 3.

[§ 3 - opgeheven] <sup>(68)</sup>

§ 4. De colleges van afdelingshoofden zijn samengesteld overeenkomstig artikel II 3bis.<sup>(55)</sup>

§ 5. In elke provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden is er een afdelingsraad die is samengesteld uit:

- 1° de provinciegouverneur;
- 2° het afdelingshoofd;
- 3° de ambtenaren die door de provinciegouverneur worden uitgenodigd.<sup>(68)</sup>

De afdelingsraad wordt voorgezeten door de provinciegouverneur en is bevoegd voor :

- 1° de bespreking van het beleid in het kader van de afspraken die tussen de Vlaamse provinciegouverneurs gemaakt zijn;
- 2° de bespreking van de vergaderingen van het college van afdelingshoofden, met inbegrip van de rapporte-

- ring over de beslissingen van het college van secretarissen-generaal en de departementale directieraad;
- 3° de vastlegging van het beleid en van de interne organisatie van de afdeling en van de afdelings specifieke doelstellingen;
  - 4° het formuleren, ten behoeve van het college van afdelingshoofden, van voorstellen inzake de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid;
  - 5° het formuleren van voorstellen inzake functioneringstoelagen en beslissingen tot loopbaanvertraging en inzake bevorderingen door verhoging in graad binnen de niveaus B, C en D van de ambtenaren van de provinciale afdeling.<sup>(68)</sup>

**Art. II 7. § 1.** Elke directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt :

- 1° de frequentie van de vergaderingen;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

§ 2. Het huishoudelijk reglement van het college van secretarissen-generaal wordt ter goedkeuring aan

de Vlaamse regering voorgelegd en bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Buiten de gevallen van dringende noodzakelijkheid die in de notulen worden gemotiveerd, kan het college van secretarissen-generaal slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

De voorzitter van het college van secretarissen-generaal wijst een ambtenaar van niveau A aan die de functie van secretaris uitoefent. De secretaris is niet stemgerechtigd.

§ 3. Het huishoudelijk reglement van de andere directieraden moet worden opgesteld overeenkomstig een door het college van secretarissen-generaal vastgesteld model. Het wordt <sup>(55)</sup> ter kennis gebracht van de ambtenaren die ressorteren onder het betrokken orgaan.

De voorzitter wijst een ambtenaar van niveau A aan die geen deel uitmaakt van het betrokken orgaan om de functie van secretaris uit te oefenen. De secretaris heeft geen stemrecht.

**Art. II 8.** Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de betrokken directieraad.

### **TITEL 3. DE RAAD VAN BEROEP**

**Art. II 9.** Bij de diensten van de Vlaamse regering wordt een raad van beroep opgericht die bestaat uit drie kamers. <sup>(8)</sup>

De eerste kamer neemt kennis van elk beroep dat de ambtenaar of de stagiair <sup>(55)</sup> instelt tegen de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst.

De tweede kamer neemt kennis van elk beroep dat de stagiair instelt tegen een voorstel tot negatieve evaluatie van de stage en dat de ambtenaar instelt tegen :

- 1° de evaluatie onvoldoende;
- 2° een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure;
- 3° de beslissing tot loopbaanvertraging. <sup>(64)</sup>

De derde kamer neemt kennis van elk beroep dat de ambtenaar instelt tegen de weigering van het verlof voor deeltijdse <sup>(56)</sup> prestaties en van het gecontingenteerd verlof.

**Art. II 10.** Elke kamer van de raad van beroep is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter die benoemd zijn door de Vlaamse regering op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken uit magistraten of magistraten in ruste van het Nederlandse taalstelsel;
- 2° één assessor en een plaatsvervangend assessor per representatieve vakorganisatie van het personeel, vertegenwoordigd in het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaamse Gewest, aangeduid door de vakorganisatie uit een voorgelegde lijst van afgevaardigden;
- 3° evenveel assessoren en plaatsvervangende assessoren namens de overheid als sub 2° die titularis zijn van een gelijke of een hogere rang dan deze van de verzoeker en die aangeduid worden per zaak door de voorzitter uit een lijst van ambtenaren van niveau A die jaarlijks wordt samengesteld door het college van secretarissen-generaal; <sup>(55)</sup>
- 4° een griffier en een plaatsvervangend griffier gekozen door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken uit de ambtenaren van niveau A van deze administratie.

De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter is stemgerechtigd in de eerste kamer doch niet in de tweede en de derde kamer. De griffier of plaatsvervangend griffier is niet stemgerechtigd in de drie kamers. Het secretariaat en de archivering van de stukken van de raad van beroep berust bij de administratie Ambtenarenzaken.

**Art. II 11.** Bij de effectieve samenstelling per zaak mag ten hoogste 3/5 van de leden bedoeld in artikel II 10, 1° - 2° en 3° van hetzelfde geslacht zijn.

**Art. II 12.** Per zaak zetelen de effectieve leden van elke kamer.

Bij verhindering neemt het effectief lid contact op met zijn plaatsvervanger, behoudens in geval van overmacht, uiterlijk drie werkdagen voor de in de oproeping gestelde datum, om in zijn vervanging te voorzien.

Het effectief lid verwittigt hiervan de griffie van de raad van beroep.

**Art. II 13.** Het huishoudelijk reglement van de raad van beroep, wordt vastgesteld tijdens een door de voorzitter

samengeroepen vergadering waarop alle op de in artikel II 10 bedoelde lijsten vermelde afgevaardigden en ambtenaren worden uitgenodigd. Het reglement is rechtsgeldig vastgesteld indien de meerderheid van de opgeroepen leden aanwezig is op deze vergadering; bij de stemming over het reglement wordt zo nodig de pariteit door loting hersteld. Het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken; het wordt in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

**Art. II 14.** De raad van beroep beraadslaagt geldig indien per zaak alle leden gekozen overeenkomstig artikel II 10 aanwezig zijn.

Indien nochtans na de eerste oproeping de raad niet voltallig is, vergadert hij een tweede maal geldig ongeacht het aantal aanwezigen.  
In dit geval is artikel II 11 niet van toepassing.

**Art. II 15.** De raad van beroep heeft een adviserende bevoegdheid.

**Art. II 16.** In elke zaak wijst de secretaris-generaal van het departement of het hoofd van de wetenschappelijke instelling waaronder de belanghebbende ambtenaar ressorteert een ambtenaar aan om het betwiste voorstel van de overheid te verdedigen.

Wat de ambtenaar van rang A4 of het hoofd van de wetenschappelijke instelling betreft wijst de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer of de functioneel bevoegde Vlaamse minister<sup>(55)</sup> die de tuchtstraf voorstelt een advocaat aan om het voorstel van de overheid te verdedigen.<sup>(8)</sup>

**Art. II 17.** Kunnen niet optreden als lid van de raad van beroep :

- 1° de verzoeker zelf en zijn raadgever, de advocaat en de ambtenaar die het voorstel van de overheid verdedigt; het advies vermeldt de naleving van dit verbod.
- 2° een ambtenaar die betrokken is bij de afwikkeling van de procedure voorafgaand aan of volgend op het advies van de raad, of diens bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.

Bovendien kan de verzoeker zonder opgave van reden tot uiterlijk twee werkdagen vóór de datum van de zitting leden van de overheidslijst en leden van de lijsten voorgelegd door de vakorganisaties, vermeld in artikel II 10, 2° en 3°, wraken.

Indien evenwel de werking van de raad van beroep verhinderd wordt door een algemene wraking of indien ten gevolge van meervoudige wraking de termijn verstreikt waarbinnen de raad van beroep zijn advies moet uitbrengen, wordt dit advies automatisch geacht negatief te zijn.

**Art. II 18.** § 1. De raad van beroep hoort de stagiair of ambtenaar alvorens een gemotiveerd advies te formuleren.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de verzoeker persoonlijk; hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een raadgever of bij gewettigde verhindering zich door die raadgever laten vertegenwoordigen.

§ 2. Indien de stagiair of ambtenaar, of-schoon volgens de voorschriften opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt de stagiair of ambtenaar geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak of beslissing vóór het beroep wordt in dit geval de definitieve uitspraak of beslissing.

**Art. II 19.** De raad van beroep stuurt onverwijld haar gemotiveerd advies toe aan de verzoeker, bij aangetekend schrijven, en aan de voor de beslissing bevoegde overheid.

**Art. II 20.** § 1. Aan de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de kamers in de raad van beroep wordt een presentiegeld van 100 euro<sup>(70)</sup> (aan 100%) per zitting van een halve dag toegekend. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(22)</sup>

Wanneer de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter zich bij de uitoefening van hun functie moeten verplaatsen, hebben zij recht op de terugbetaling van hun verblijfskosten overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de ambtenaren die titularis zijn van een graad van rang A3 of A4.

Voor hun reizen per spoor van hun verblijfplaats naar de vergaderplaats van de raad van beroep ontvangen zij reisorders die tegen reisbiljetten eerste klas moeten worden omgeruild. Zij mogen hun eigen wagen gebruiken in het belang van hun functie. In dat geval genieten zij een vergoeding die gelijk is aan de prijs van een treinkaartje eerste klas voor voormeld traject.

§ 2. De assessoren of plaatsvervangende assessoren ontvangen bij de uitoefening van hun functie bij de raad van beroep de vergoedingen voor reis- en verblijfskosten die gelden voor de ambtenaren; indien zij zelf geen ambtenaar zijn ontvangen zij de vergoedingen

die gelden voor de ambtenaar van rang A1.

**TITEL 4.** DE SECRETARISSEN-GENERAAL EN DE LEIDEND  
AMBTENAREN

**Hoofdstuk 1.** Omkadering en bevoegdheden van algemene  
aard

**Art. II 21.** De secretaris-generaal van het departement  
Coördinatie beschikt :

- 1° in zijn hoedanigheid van voorzitter van het college  
van secretarissen-generaal : over een staf Centrale  
Coördinatie, belast met interdepartementale op-  
drachten;
- 2° als secretaris van de Vlaamse regering : over de  
Secretarie.

De secretarissen-generaal beschikken, elk onder hun  
rechtstreeks gezag, over een secretariaat <sup>(35)</sup> en Algemene  
Administratieve Diensten.

De leidend ambtenaren beschikken over een secretari-  
aat. <sup>(14)</sup>

**Art. II 21bis.** § 1. Onverminderd art. II 21 kan de  
leidend ambtenaar bovendien één ambtenaar van rang A2  
belasten met een staffunctie; deze ambtenaar kan niet  
terzelfdertijd afdelingshoofd zijn. <sup>(14)</sup>

Indien hij een ambtenaar van zijn departement aanwijst  
gebeurt dit in overleg met de secretaris-generaal.  
Indien hij een ambtenaar van een ander departement  
aanwijst gebeurt de aanwijzing in overleg met het college  
van secretarissen-generaal.

In afwijking van het eerste lid kan uitzonderlijk de  
adviseur van rang A2 slechts belast worden met een  
staffunctie indien zijn opdracht in hoofdzaak de specia-  
liteit betreft waarvoor hij is aangeworven.

§ 2. Alleen de ambtenaren van rang A2 die  
over de generieke competenties van staflid beschikken  
kunnen met een staffunctie worden belast.

De lijst van de generieke competenties wordt vastgesteld  
door het college van secretarissen-generaal. Deze compe-  
tenties kunnen door een test worden beoordeeld. Het  
college van secretarissen-generaal bepaalt de voorwaarden  
waaraan deze test moet voldoen. <sup>(5)</sup>

**Art. II 22.** § 1. De secretaris-generaal is belast met het hoog toezicht over de administraties en de afdelingen van zijn departement. Hij coördineert de werkzaamheden en zorgt voor de eenheid van het bestuur ervan.

Hij draagt zorg voor de coördinatie en de integratie van het beleid binnen zijn departement en voor de relatie tussen de ambtenaren enerzijds en de Vlaamse regering en de bevoegde leden ervan anderzijds.  
[laatste zin 2e lid - opgeheven] <sup>(55)</sup>

Hij zit de departementale directieraad voor<sup>(55)</sup>. Hij oefent gezag uit over het personeel van zijn departement en zorgt voor de tucht, de orde en de organisatie van de afdelingen.

Hij neemt de voor zijn departement bestemde zendingen in ontvangst, onverminderd de eventuele delegatie verleend aan de betrokken leidend ambtenaren en ondertekent de briefwisseling inzake het functioneren van zijn departement die de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan niet bindt.

§ 2. De secretaris-generaal is als lid van het college van secretarissen-generaal medeverantwoordelijk voor het bestuur van en de beleidscoördinatie binnen het ministerie. Hij waakt, rekening houdend met de bevoegdheden van zijn afdelingen en hun relatie met andere departementen, over de interdepartementale coördinatie. Hij geeft zijn advies inzake interdepartementale aangelegenheden en wijst de vertegenwoordigers aan van zijn departement in interdepartementale projectteams of werkgroepen<sup>(55)</sup>.

**Art. II 23.** Elk aan de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan gericht voorstel van bestuurlijke of beleidsmatige aard, dat gevolgen heeft voor de organisatie of het functioneren van elk departement of waarbij meer dan twee departementen betrokken zijn, wordt door de secretaris-generaal van het initiatiefnemende departement voorgelegd aan het college van secretarissen-generaal, dat er zijn advies aan toevoegt. Deze bepaling is niet van toepassing op voorstellen waarover unanimititeit werd bereikt in een interdepartementale werkgroep die door het college met voormelde adviesbevoegdheid werd belast.

Elk voorstel van bestuurlijke of beleidsmatige aard dat is uitgewerkt door een administratie die belast is met een horizontale opdracht en dat betrekking heeft op het personeel, het functioneren, de organisatie of de huisvesting van het ministerie wordt, vóór de voorlegging ervan aan het bevoegde lid van de Vlaamse regering, besproken in het college van secretarissen-generaal, dat het eindvoorstel formuleert. De betrokken leidend ambtenaar wordt gehoord indien het standpunt van het college afwijkt van het oorspronkelijk voorstel. De



bespreking in het college is evenwel niet vereist wanneer over het voorstel unanimititeit werd bereikt in een horizontale interdepartementale werkgroep.

Voor de toepassing van de uitzonderingsbepaling van het vorige lid worden één of meer permanente werkgroepen opgericht bij elke betrokken horizontale administratie.<sup>(14)</sup>

De bepaling van artikel II 4, § 1, laatste lid is van toepassing op dit artikel.

**Art. II 24.** Onder voorbehoud van de bepalingen van de artikelen II 22 en II 23 en bij ontstentenis van bijzondere bepalingen die door de Vlaamse regering vastgesteld zijn met betrekking tot een welbepaald departement of een welbepaalde administratie, is de leidend ambtenaar voor zijn sector de hoogste ambtelijke autoriteit t.a.v. het bevoegde lid of de bevoegde leden van de Vlaamse regering.

[2e lid - opgeheven] <sup>(55)</sup>

Hij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur in zijn afdelingen en signaleert elk probleem met betrekking tot het personeel, het functioneren, de organisatie of de huisvesting van die afdelingen aan zijn secretaris-generaal.

Hij rapporteert periodiek aan zijn secretaris-generaal over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

Hij is als lid van de departementale directieraad en zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden ter zake van de secretaris-generaal medeverantwoordelijk voor het bestuur van het departement.

**Art. II 24bis.** Onder voorbehoud van de bepalingen van de artikelen II 22, II 23 en II 24 is het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur in zijn afdeling en draagt hij bij tot de voorbereiding van beleidsbeslissingen, mede via zijn deelname aan het college van afdelingshoofden.

Hij rapporteert periodiek aan zijn leidend ambtenaar over het gebruik van de hem gedelegeerde bevoegdheden.<sup>(55)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Specifieke bevoegdheden van de secretaris-generaal inzake de algemene werking en de organisatie van de diensten

**Art. II 25.** De secretaris-generaal treedt voor zijn departement op als ordonnateur, zoals bedoeld in artikel 71 van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd

op 17 juli 1991, met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover, overeenkomstig de door het college van secretarissen-generaal vastgestelde beheersvorm, departementaal kan worden beslist.

De secretaris-generaal van een departement dat belast is met horizontale bevoegdheden treedt, wat de tot zijn departement behorende bevoegdheden betreft, in het kader van de uitvoering van de begroting op als ordonnateur met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover, overeenkomstig de door het college van secretarissen-generaal vastgestelde beheersvorm, interdepartementaal moet worden beslist.

**Art. II 26.** § 1. De secretaris-generaal is bevoegd om, in het kader van de algemene werking van zijn departement, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen of bedragen :

- 1° maximum 270.000 euro<sup>(70)</sup> in geval van een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 135.000 euro<sup>(70)</sup> in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 33.500 euro<sup>(70)</sup> in geval van een onderhandse opdracht.

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die in het kader van het functioneren van zijn departement werden gegund door de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen met het oog op de verwezenlijking van de opdracht binnen de perken van de aanneming, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Hij is tevens bevoegd om :

- 1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :
  - a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;<sup>(56)</sup>

- b) boeten kwijt te schelden;
- 2° met betrekking tot de in het eerste en het tweede lid vermelde opdrachten :
- a) prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten, goed te keuren zonder beperking van bedrag;
  - b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 33.500 euro<sup>(70)</sup> niet overschrijden;
- 3° uitgaven voor het functioneren van zijn departement goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten : onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en elektriciteit; beperkt tot een bedrag van maximum 27.000 euro<sup>(70)</sup> per beslissing in andere gevallen. Deze bevoegdheid geldt niet voor uitgaven die voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

De in de vorige leden vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

§ 2. De bepalingen van § 1 zijn slechts van toepassing in zover ze betrekking hebben op uitgaven op het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting waarover, overeenkomstig artikel II 25, eerste lid, departementaal kan worden beslist. Zij zijn evenwel eveneens van toepassing op de in het tweede lid van hetzelfde artikel bedoelde secretarissen-generaal, ieder wat hem betreft, inzake basisallocaties waarover interdepartementaal moet worden beslist.

- § 3. De secretaris-generaal is bevoegd om :
- 1° de verkoopprijs vast te stellen van publicaties die uitgaan van zijn departement en waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de administratieve controle en de begrotingscontrole;
  - 2° zendingen toe te staan aan de personeelsleden<sup>(55)</sup> van zijn departement;
  - 3° het totaal bedrag aan kilometerkrediet en de verdeling ervan binnen zijn departement vast te stellen, binnen het voor zijn departement vastgesteld bedrag voor de betaling van reis- en verblijfkosten;
  - 4° personeelsleden<sup>(55)</sup> van zijn departement toestemming te geven gebruik te maken van een eigen voertuig;
  - 5° de besluiten te nemen inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toela-

gen aan de ambtenaren van zijn departement; <sup>(8)</sup>

6° aan derden die namens het ministerie optreden, alle onkosten die uit de dienstreis voortvloeien te vergoeden; <sup>(55)</sup>

7° aan de representatieve vakorganisaties de toelating te verlenen om vergaderingen te beleggen in de lokalen van de administratie. <sup>(55)</sup>

[Art. II 27 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

## TITEL 5. DE TIJDELIJKE VERVANGING

**Art. II 28.** § 1. De secretaris-generaal van het departement Coördinatie wordt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering in zijn hoedanigheid van secretaris van de Vlaamse regering vervangen door de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën. Is deze eveneens tijdelijk afwezig of verhinderd dan wijst de minister-president van de Vlaamse regering de plaatsvervangend secretaris van de Vlaamse regering aan.

Als voorzitter van het college van secretarissen-generaal wordt hij vervangen door een lid van het college, overeenkomstig § 2, eerste lid, 2° tot 5°.

§ 2. De secretaris-generaal die tijdelijk afwezig of verhinderd is, wordt ambtshalve vervangen door een leidend ambtenaar van zijn departement, waarbij de volgende orde van voorrang wordt aangehouden :

- 1° de leidend ambtenaar met de hoogste rang;
- 2° bij gelijke rang : diegene met de grootste graadanciënniteit;
- 3° bij gelijke graadanciënniteit : diegene met de grootste niveauanciënniteit;
- 4° bij gelijke niveauanciënniteit : diegene met de grootste dienstanciënniteit;
- 5° bij gelijke dienstanciënniteit : de oudste.

In afwijking op het eerste lid en behoudens voor het voorzitterschap van de departementale directieraad kan de secretaris-generaal die voor minder dan drie dagen afwezig of verhinderd is, zelf in zijn vervanging voorzien en kiezen uit de ambtenaren van zijn departement.

§ 2bis. Bij ontstentenis van een secretaris-generaal, behalve bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, kan de secretaris-generaal worden vervangen door een leidend ambtenaar van zijn departement, waarbij de volgorde van voorrang van § 2 wordt aangehouden. <sup>(56)</sup>

§ 3. De secretaris-generaal die tijdelijk wordt vervangen in toepassing van § 2 of § 2bis, wordt niet vervangen in zijn hoedanigheid van lid van het college van secretaris-generaal.<sup>(56)</sup>

[§ 4 - opgeheven]<sup>(68)</sup>

§ 5. De voorzitter van het college van afdelingshoofden wordt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering vervangen door het lid van het college met de hoogste rang en vervolgens in de volgorde bepaald in § 2, 2° tot 5°.

§ 6. De gewestelijke havencommissaris, bedoeld in artikel XIV 5, § 2, 29°, die tijdelijk afwezig of verhinderd is, wordt ambtshalve vervangen door een ambtenaar die hem ter ondersteuning van zijn controletaak ter beschikking werd gesteld, waarbij de volgende orde van voorrang wordt aangehouden:

- 1° de ambtenaar met de hoogste rang;
- 2° bij gelijke rang : diegene met de grootste graadanciënniteit;
- 3° bij gelijke graadanciënniteit : diegene met de grootste niveauanciënniteit;
- 4° bij gelijke niveauanciënniteit : diegene met de grootste dienstanciënniteit;
- 5° bij gelijke dienstanciënniteit : de oudste.

In afwijking op het eerste lid kan de havencommissaris als hij voor minder dan drie dagen afwezig of verhinderd is, zelf in zijn vervanging voorzien en kiezen uit de ambtenaren die hem ter ondersteuning van zijn controletaak ter beschikking werden gesteld.<sup>(63)</sup>

**Art. II 29.** § 1. De secretaris-generaal kan kiezen uit de afdelingshoofden of<sup>(56)</sup> de ambtenaren van rang A2 van de betrokken administratie om in de tijdelijke vervanging te voorzien van de leidend ambtenaar.<sup>(5)</sup>

§ 2. De leidend ambtenaar kan kiezen uit de ambtenaren van de betrokken administratie om in de tijdelijke vervanging te voorzien van de afdelingshoofden.<sup>(68)</sup>

## **TITEL 6.** DE OPDRACHTHOUDERS EN DE PROJECTLEIDERS <sup>(35)</sup>

**Art. II 30.** § 1. In het departement Coördinatie, Staf Centrale Coördinatie, duidt de voorzitter van het college van secretarissen-generaal volgende opdrachthouders aan die worden belast met generieke interdepartementale

aangelegenheden : vier ambtenaren van rang A1 of A2 die intern worden aangesteld<sup>(55)</sup> of extern kunnen worden aangeworven.

§ 2. Onder de ambtenaren van rang A1 van het ministerie kunnen in elk departement opdrachthouders tijdelijk worden aangesteld die worden belast met departementale opdrachten inzake human resources management, vorming en communicatie. Het college van secretarissen-generaal bepaalt op gemotiveerde wijze het aantal en de verdeling van de opdrachthouders over de departementen.

De secretaris-generaal duidt op gemotiveerde wijze voor het eigen departement de opdrachthouders aan. De aanduiding van de opdrachthouders human resources management en vorming gebeurt door de ambtenaar van de rang A3 of A2A belast met de leiding van de Algemene Administratieve Diensten in overleg met de secretaris-generaal van het betreffende departement.

Bij ontstentenis van een opdrachthouder belast met de vorming, wordt het afdelingshoofd van de afdeling belast

met personeelszaken binnen het departement belast met de leiding en begeleiding van de stagiairs overeenkomstig artikel VII 5.

§ 3. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling duidt op gemotiveerde wijze en in overleg met de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën onder de ambtenaren van rang A1 van het ministerie maximum zes opdrachthouders aan die, ten behoeve van de administratie Personeelsontwikkeling, worden belast met de vorming, het human resources management of de organisatieontwikkeling.<sup>(35)</sup>

**Art. II 30bis.** § 1. Onder de ambtenaren van het ministerie kunnen projectleiders tijdelijk worden aangesteld die worden belast met de leiding van belangrijke departementale of interdepartementale projecten. Tot projectleider kunnen tijdelijk worden aangesteld de ambtenaren van de rang A1 of waar nodig ambtenaren van rang A2 of hoger.

§ 2. De secretaris-generaal stelt<sup>(55)</sup> voor zijn departement de projectleiders aan die belast worden met departementale projecten. Deze projecten worden voorafgaandelijk ter goedkeuring aan de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> voorgelegd, vooraleer de projectleider geselecteerd en aangesteld<sup>(55)</sup> wordt.

§ 3. Het college van secretarissen-generaal stelt<sup>(55)</sup> de projectleiders aan die belast worden met interdepartementale projecten. Deze projecten worden opgestart hetzij bij beslissing van de Vlaamse regering, hetzij op voorstel van het college van secretarissen-generaal en na voorafgaandelijke goedkeuring door de Vlaamse regering.

§ 4. In afwijking van §§ 1 en 2 worden de projectleiders van rang A3 en rang A4 aangeduid door de Vlaamse regering.

§ 5. De projectleiderstoelage zoals bepaald in artikel XIII 81ter kan gecumuleerd worden met andere toelagen.<sup>(35)</sup>

**Art. II 31.** De beslissing tot tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders en projectleiders omvat de omschrijving, de begindatum en de motivering van de aanstelling, de standplaats en wat de projectleider betreft de duur van de opdracht.

De tijdelijke aanstelling van de opdrachthouders wordt bekrachtigd door de Vlaamse regering op gezamenlijk voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering en de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(35)</sup>

**Art. II 32.** De opdrachthouders worden tijdelijk aange-steld conform een procedure bepaald door het college van secretarissen-generaal.

In deze procedure wordt voorzien in een externe en/of interne potentiëelinschatting als selectievoorwaarde. De inhoud, de organisatie en de uitvoering van de externe en/of interne potentiëelinschatting worden bepaald door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsont-wikkeling.

De departementale directieraad van het departement waar de kandidaat op dat moment effectief werkzaam is, bepaalt op gemotiveerde wijze of de kandidaat kan deelnemen aan de potentiëelinschatting.<sup>(35)</sup>

**Art. II 33.** De duur van de tijdelijke aanstelling tot opdrachthouder bedraagt maximum zes jaar, meermaals verlengbaar met dezelfde duur. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de opdracht-houder tot een hogere rang.

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, mits er een motivering gegeven wordt, een einde stellen aan deze aanstelling hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de opdrachthouder zelf.<sup>(35)</sup>

**Art. II 33bis.** De duur van de tijdelijke aanstelling tot projectleider is gelijk aan de duur van het project.

De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten en bij een beslissing tot loopbaanvertraging. De tijdelijke aanstelling kan worden beëindigd op de dag van de aanwijzing of bevordering van de projectleider tot een hogere rang.

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, mits er een motivering gegeven wordt, een einde stellen aan deze aanstelling hetzij om functionele redenen, hetzij op vraag van de projectleider zelf.<sup>(35)</sup>

**Art. II 34.** De opdrachthouder of projectleider behoudt tijdens de duur van zijn opdracht zijn dienstaanwijzing, evenals het recht op salarisverhoging of op aanwijzing of<sup>(55)</sup> bevordering tot een hogere graad, op dezelfde wijze als wanneer hij niet met een opdracht was belast.

[2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> lid - opgeheven]<sup>(64)</sup>



**TITEL 6bis.** DE EXPERTENFUNCTIES<sup>(47)</sup>

**Art. II 34bis.** § 1. Ambtenaren van het ministerie kunnen tijdelijk worden aangesteld in een expertenfunctie.

§ 2. De expertenfunctie kan bepaald worden in de niveaus A, B, C en D. In niveau A kan naast de expertenfunctie ook een functie van senior-expert bepaald worden. De functies worden opgericht, omschreven en eventueel opnieuw afgeschaft op basis van de organisatie-doelstellingen en de noodwendigheden van de departementen, door de departementale directieraad, na goedkeuring door de functioneel bevoegde Vlaamse minister samen met de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken. Het ontwerpvoorstel van de departementale directieraad wordt voor advies voorgelegd aan het College van secretarissen-generaal.<sup>(47)</sup>

**Art. II 34ter.** De ambtenaren van de eerste twee rangen van de niveaus A, B, C en D,<sup>(70)</sup> kunnen worden aangesteld als expert. De ambtenaren van rang A1 en A2 kunnen ook worden aangesteld als senior-expert, waarvoor een hogere graad van expertise vereist wordt.

De ambtenaar die in een expertenfunctie aangesteld wordt, behoudt zijn rang en zijn graad. Hij behoudt gedurende zijn aanstelling het recht op verhoging in salaris of in salarisschaal en op aanwijzing en bevordering tot een hogere rang, op dezelfde wijze als wanneer hij niet in een expertenfunctie zou zijn aangesteld.<sup>(47)</sup>

**Art. II 34quater.** § 1. De leidend ambtenaar wijst voor zijn organisatorische eenheid, in voorkomend geval in overleg met het afdelingshoofd, de ambtenaren aan die worden aangesteld in een expertenfunctie.

§ 2. De beslissing tot tijdelijke aanstelling in een expertenfunctie omvat de omschrijving van de functie, de toekenning van de eraan verbonden salarisschaal conform artikel XIII 33, § 2, 6° van dit statuut, de begindatum en de motivering van de aanstelling. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in van de betrokken ambtenaar.

§ 3. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, en op de dag van de aanwijzing of bevordering van de aangestelde ambtenaar tot een hogere rang.

De overheid bevoegd voor de tijdelijke aanstelling kan, wanneer er een motivering gegeven wordt, een einde maken aan deze aanstelling hetzij op basis van de functione-

ringsevaluatie (anders dan besloten met onvoldoende), hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op vraag van de ambtenaar zelf.<sup>(47)</sup>

**TITEL 7.** DE PREVENTIEADVISEUR-COÖRDINATOR EN DE PREVENTIEADVISEURS VAN DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK <sup>(41)</sup>

**Art. II 35.** § 1. Voor de diensten van de Vlaamse regering is er één interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk, hierna te noemen interne dienst Preventie en Bescherming, toegevoegd aan het college van secretarissen-generaal.

§ 2. De interne dienst Preventie en Bescherming is samengesteld uit één preventieadviseur-coördinator en acht preventieadviseurs.

§ 3. De interne dienst Preventie en Bescherming, die onafhankelijk is, wordt geleid door de preventieadviseur-coördinator, die rechtstreeks rapporteert aan de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.<sup>(41)</sup>

**Art. II 36.** § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator wordt uitsluitend bij mandaat toegekend. Voor aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator komen zowel ambtenaren van rang A2 als van rang A1 in aanmerking. Zij dienen in het bezit te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 en te beschikken over de noodzakelijke competenties voor het uitoefenen van de functie. Het college van secretarissen-generaal stelt de lijst met de noodzakelijke competenties vast.

§ 2. De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator is een mandaat voor zes jaar, meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

§ 3. De preventieadviseur-coördinator behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als preventieadviseur-coördinator is aangewezen, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§ 4. De overheid, bevoegd voor de aanwijzing kan, op voorwaarde dat er een motivering gegeven wordt, en na akkoord of op verzoek van het Hoog Overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de mandaathouder zelf, een einde maken aan het mandaat.

In dat geval wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid.<sup>(41)</sup>

**Art. II 36bis.** § 1. Een bijzondere commissie beoordeelt of de kandidaten voor de functie van preventieadviseur-coördinator over de noodzakelijke competenties beschikken voor het uitoefenen van deze functie. Ze houdt hierbij rekening met :

- 1° de potentiële inschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en op basis van de elementen die door de kandidaat werden aangegevoerd;
- 2° de potentiële inschatting op basis van een gedragsgerichte test, bestaande uit een functiespecifiek gedragsgericht interview;
- 3° de beleidsvisie op de vacante betrekking die de gegadigden bij de kandidaatstelling hebben ingediend.

§ 2. De commissie, bedoeld in § 1, is samengesteld als volgt :

- 1° een vertegenwoordiger van een gespecialiseerd extern bureau;
- 2° twee vertegenwoordigers van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;
- 3° de voorzitter van het college van secretarissen-generaal of zijn afgevaardigde.

§ 3. De commissie legt aan het college van secretarissen-generaal de lijst voor van de kandidaten die over de vereiste competenties voor het uitoefenen van de functie van preventieadviseur-coördinator beschikken.<sup>(41)</sup>

**Art. II 36ter.** § 1. De functie van preventieadviseur staat open voor ambtenaren van rang A1 en van niveau B, C en D. Naargelang van het functieprofiel dient de preventieadviseur houder te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of van minimum een getuigschrift niveau 2.

§ 2. De aanstelling in een functie van preventieadviseur gebeurt voltijds voor de duur van zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De overheid, bevoegd voor de aanstelling kan, op voorwaarde dat er een motivering gegeven wordt, en na akkoord of op verzoek van het Hoog Overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de functiehouder zelf, een einde maken aan de aanstelling.

§ 3. De ambtenaren die worden aangesteld

als preventieadviseur zijn, voor de duur van hun opdracht, onderworpen aan het hiërarchisch gezag van de preventieadviseur-coördinator.<sup>(41)</sup>

**Art. II 36quater.** § 1. De voorzitter van het college van secretarissen-generaal doet met het oog op de aanwijzing van een preventieadviseur-coördinator en de aanstelling van preventieadviseurs een oproep tot de ambtenaren van de diensten van de Vlaamse regering, maar wat de wetenschappelijke instellingen betreft beperkt tot het niet-wetenschappelijk personeel. De oproep omvat de toegangsvoorwaarden voor de betrekking, een functiebeschrijving en het gewenste profiel, en vermeldt de administratieve standplaats.

Het college van secretarissen-generaal draagt voor elke betrekking ten minste twee kandidaten, die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest.

De voorzitter van het college van secretarissen-generaal wijst op basis van een gemotiveerde beslissing de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs aan na voorafgaand akkoord van het vermeld Hoog Overlegcomité. Indien er geen akkoord bereikt wordt in het Hoog Overlegcomité over de voorgestelde kandidaten, wordt de beslissing genomen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

§ 2. Indien de preventieadviseur-coördinator zijn eerste aanwijzing in het mandaat of één van de preventieadviseurs zijn eerste aanstelling voortijdig beëindigt, wordt hij vervangen. De vervanger wordt gekozen uit de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld en door het college van secretarissen-generaal werden voorgedragen, overeenkomstig de procedure bepaald in § 1.

[§ 3 - opgeheven] <sup>(64)</sup>

**Art. II 36quinquies.** De mandaten van de aangestelden van de dienst Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de werkplaatsen die eindigen op 31 augustus 1998, worden verlengd tot de preventieadviseur-coördinator en de acht preventieadviseurs hun functie opnemen.<sup>(41)</sup>

**TITEL 8. DE WAARNEMING VAN EEN HOGER AMBT**

**Art. II 37.** § 1. Voor de toepassing van deze titel verstaat men onder hoger ambt, elk ambt dat overeenstemt met de in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan waarvan de ambtenaar titularis is.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

**Art. II 38.** § 1. Ongeacht het feit of een ambtenaar voldoet aan de statutaire vereisten om te worden benoemd in de graad die overeenstemt met het hoger ambt, kan de ambtenaar slechts het hoger ambt verkrijgen in de eerstvolgende rang.

§ 2. De ambtenaar die een tuchtstraf opgelopen heeft mag niet aangesteld worden voor het uitoefenen van een hoger ambt vooraleer zijn straf doorgehaald is.

**Art. II 39.** De uitoefening van het hoger ambt wordt toevertrouwd aan de ambtenaar die het meest geschikt bevonden wordt om in de onmiddellijke dienstbehoeften te voorzien.

**Art. II 40.** § 1. De Vlaamse regering beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A4, op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(56)</sup> beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A2 en A3, na advies van de departementale directieraad.

§ 3. De secretaris-generaal beslist over de tijdelijke aanstelling in een betrekking van rang A1 en van niveau B, C en D, na advies van het college van afdelingshoofden.

**Art. II 41.** § 1. In een tijdelijk vacante betrekking kan de ambtenaar voor de duur van de afwezigheid aangesteld worden tot de titularis van de graad opnieuw zijn ambt opneemt.

§ 2. Een definitief vacante betrekking kan slechts voor ten hoogste één jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

§ 3. De duur van de aanstelling wordt bepaald volgens de dienstbehoeften. Indien de Inspectie van Financiën ongunstig advies uitbrengt over de aanstelling vraagt de bevoegde overheid het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

- § 4. De akte tot aanstelling vermeldt :
- 1° een omschrijving van het ambt dat definitief vacant is of dat tijdelijk vacant is, zijn laatste of huidige titularis en de reden van diens vertrek of afwezigheid;
  - 2° een verantwoording van de noodzaak om in de vacature een hoger ambt toe te kennen;
  - 3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

§ 5. In afwijking van § 2 kan een definitief vacante betrekking van secretaris-generaal of directeur-generaal, belast met de leiding van een departement of administratie waarvan de Vlaamse regering beslist heeft om de verdere bestaansredenen te onderzoeken, voor ten hoogste drie jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden.

De procedure tot definitieve toekenning van de in het voorgaande lid bedoelde betrekking kan slechts worden ingezet nadat de Vlaamse regering, na het afsluiten van het onderzoek, beslist om het departement of de administratie in kwestie verder te behouden. Vanaf de datum van de beslissing tot behoud van het departement of de administratie kan de tijdelijke aanstelling nog voor maximum één jaar worden waargenomen, zonder dat de totale duur vanaf de eerste aanstelling drie jaar mag overschrijden.

In afwijking van artikel II 40, § 2, beslist de Vlaamse regering over de tijdelijke aanstelling van de in het

eerste lid bedoelde betrekking van rang A3, op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> en na het advies van de departementale directieraad.<sup>(29)</sup>

**Art. II 42.** Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.<sup>(18)</sup>

#### **TITEL 9. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**

[**Art. II 43** - opgeheven] <sup>(14)</sup>

[**Art. II 44** - opgeheven] <sup>(56)</sup>

[**Art. II 45** - opgeheven] <sup>(56)</sup>

#### **Art. II 46.**

[1e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

De aanwijzingen van de coördinatoren en de opdrachthouders die werden aangeduid vóór 1 oktober 1997 worden verlengd overeenkomstig de regeling van kracht vóór 1 oktober 1997 totdat de opdrachthouders aangesteld zijn overeenkomstig de regeling van de artikelen II 30 tot II 33.<sup>(10)</sup> <sup>(12)</sup> <sup>(35)</sup>

[**Art. II 47** - opgeheven] <sup>(56)</sup>

**Art. II 48.** Opgeheven worden wat betreft de organisatie en het functioneren van het ministerie en de regeling van de rechtspositie van het personeel van het ministerie :

- 1° het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1991 houdende samenstelling van de Raad van Beroep bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° het besluit van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt van 7 oktober 1991 houdende nominatieve samenstelling van de raad van beroep bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken van 8 juli 1992 en 9 februari 1993;
- 3° het besluit van de Vlaamse regering van 2 oktober 1991 houdende benoeming van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Beroep van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° het besluit van de Vlaamse regering van 12 juni 1991 houdende samenstelling en bevoegdheidsomschrijving van de Commissie voor beroep inzake verlof, beschikbaarheid en afwezigheid bij de Diensten van

- de Vlaamse regering en sommige instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren;
- 5° het besluit van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt van 25 november 1991 houdende nominatieve samenstelling van de Commissie voor beroep inzake verlof, beschikbaarheid en afwezigheid bij de Diensten van de Vlaamse regering en sommige instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren;
- 6° het besluit van de Vlaamse regering van 16 oktober 1991 houdende benoeming van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie voor beroep inzake verlof, beschikbaarheid en afwezigheid bij de Diensten van de Vlaamse regering en sommige instellingen en publiekrechtelijke verenigingen die onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest ressorteren;
- 7° het besluit van de Vlaamse regering van 2 oktober 1991 houdende toekenning van een forfaitaire toelage en de terugbetaling van reis- en verblijfkosten aan de voorzitters en de plaatsvervangende voorzitters van sommige statutaire raden en commissies bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 8° het besluit van de Vlaamse regering van 9 januari 1991 houdende samenstelling van de directieraad en de departementale directieraden in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 17 juli 1991 en 23 juni 1993;
- 9° het besluit van de Vlaamse regering van 18 september 1991 tot regeling van de tijdelijke vervanging van de secretarissen-generaal en de leidend ambtenaren van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en tot regeling van de tijdelijke vervanging van de secretaris van de Vlaamse regering;
- 10° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot vaststelling van het statuut van de opdrachthouders bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, met uitzondering van artikel 5 dat opgeheven wordt na het verstrijken van het op 1 januari 1994 lopende mandaat van deze opdrachthouders;
- 11° het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 25 februari 1985, 20 februari 1989 en 6 november 1991;



- 12° het besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 1993 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking en de organisatie van de diensten aan de secretarissen-generaal van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ;
- 13° het besluit van de Vlaamse regering van 28 oktober 1992 houdende oprichting van de Dienst voor Veiligheid, Gezondheid en Verfraaiing van de Werkplaatsen voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap met inbegrip van de wetenschappelijke instellingen.

**DEEL III. RECHTEN EN PLICHTEN** <sup>(55)</sup>**Hoofdstuk 1.** Deontologische rechten en plichten<sup>(56)</sup>

**Artikel III 1.** § 1. De ambtenaar oefent zijn ambt op een loyale en correcte wijze uit onder het gezag van zijn hiërarchische meerderen.

De ambtenaar zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van het ministerie.<sup>(55)</sup>

§ 2. In de omgang met meerderen, collega's of ondergeschikten en in de contacten met het publiek respecteert de ambtenaar de persoonlijke waardigheid.<sup>(55)</sup>

**Art. III 2.** § 1. De ambtenaar heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op :

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking de concurrentiepositie van de organisatie waarin hij werkt kunnen schaden of waarvan de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.<sup>(70)</sup>

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.<sup>(55)</sup>

§ 2. De ambtenaar die in de uitoefening van zijn ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststelt, brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.<sup>(70)</sup>

Indien hij op basis van gegronde redenen vermoedt of vaststelt dat zijn hiërarchische meerdere hem zal verbieden of verhinderen om deze onregelmatigheden bekend te

maken, brengt hij rechtstreeks de entiteit Interne Audit en, in geval van misdrijven, de procureur des Konings van deze onregelmatigheden op de hoogte.<sup>(70)</sup>

De ambtenaar kan, buiten de gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel, foutieve of valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verdoken sanctie, om de enkele reden dat hij nalatigheden, misbruiken of misdrijven aangeeft of bekend maakt.<sup>(70)</sup>

**Art. III 3.** De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn dienst welwillend en zonder enige discriminatie. De ambtenaar mag, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.<sup>(55)</sup>

**Art. III 4.** De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor ofwel :

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

De cumulatie van activiteiten binnen de beperkingen van het eerste lid wordt geregeld overeenkomstig deel IV.<sup>(55)</sup>

**Art. III 5. § 1.** De ambtenaar heeft recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of onderdeel van de functiebeschrijving.

De ambtenaar heeft recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voorzover dit past in de globale organisatorische doelstellingen van zijn afdeling.<sup>(55)</sup>

§ 2. De ambtenaar houdt zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.<sup>(55)</sup>

§ 3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een afdeling, of wanneer zij een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van

nieuwe technieken en infrastructuur.

Voor de ambtenaar van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door het ministerie.<sup>(55)</sup>

**Art. III 6.** § 1. De rechten en de plichten worden nader toegelicht in een deontologische code die, bij wijze van omzendbrief, wordt vastgesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(55)</sup>

§ 2. Elke secretaris-generaal kan, onverminderd de deontologische code bedoeld in § 1, voor specifieke problemen in het eigen departement een aanvullende code vaststellen.

Elke aanvullende code wordt aan het college van secretarissen-generaal ter kennisgeving voorgelegd.<sup>(55)</sup>

**Art. III 7.** Elke ambtenaar heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Het persoonlijk dossier van de ambtenaar bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage 1.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.<sup>(55)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Intellectuele eigendomsrechten<sup>(56)</sup>

**Art. III 7bis.** § 1. De ambtenaar draagt aan de Vlaamse Gemeenschap het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereidend materiaal, en op alle andere werken die de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

§ 2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald in deel XIII van dit besluit.

§ 3. De ambtenaar verleent aan de Vlaamse Gemeenschap de toelating om de werken, bedoeld in § 1, onder de naam van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van creatie van het werk.<sup>(56)</sup>

**Art. III 7ter.** § 1. Alle uitvindingen die door de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door het ministerie ter beschikking van de ambtenaar worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, zonder dat de ambtenaar een recht op financiële tegemoetkoming kan doen gelden.

§ 2. In afwijking hiervan wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in §1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van het ambt worden gedaan aan de ambtenaar een financiële tegemoetkoming toegekend, waarvan het bedrag bepaald wordt door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken en de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s). Om de hoogte van de tegemoetkoming te bepalen worden volgende criteria gebruikt:

- de industriële of commerciële waarde van de uitvinding,
- het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.<sup>(56)</sup>

### **Hoofdstuk 3.** Gemeenschappelijke bepalingen <sup>(56)</sup>

**Art. III 8.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.<sup>(55)</sup>

**DEEL IV. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN****TITEL 1. DEFINITIES**

**Artikel IV 1.** Voor de toepassing van dit deel wordt verstaan onder :

- 1° "beroepsactiviteit" :
- a) elke bezigheid waarvan de opbrengst als een bedrijfsinkomen belastbaar is overeenkomstig het wetboek van de Inkomstenbelastingen ;
  - b) elke, zelfs onbezoldigde, opdracht of dienst in particuliere zaken met winstoogmerk.

In afwijking van sub littera a) wordt een openbaar mandaat van politieke aard niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

- 2° "beroepsactiviteit inherent aan de uitoefening van het ambt" :
- a) elke opdracht die ingevolge een wettelijke, decretale of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt dat de ambtenaar uitoefent ;
  - b) elke opdracht waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.
- 3° "diensturen" : de stamtijden, in de diensten waar de variabele werktijd wordt toegepast.

In de andere diensten bepaalt de bevoegde overheid wat onder diensturen moet worden verstaan.

Voor de toepassing van dit deel worden de uren van afwezigheid waarvoor dienstvrijstelling werd verleend, als diensturen beschouwd.

**TITEL 2. CUMULATIE VAN ACTIVITEITEN BUITEN DE DIENSTUREN**

**Art. IV 2.** Onverminderd artikel III 5<sup>(55)</sup> mag de ambtenaar activiteiten en beroepsactiviteiten buiten de diensturen cumuleren<sup>(55)</sup>.

**Art. IV 3.** Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen valt de ambtenaar die de toestemming kreeg om het ambt met deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties uit te oefenen of volledig afwezig te zijn, en die daarbij aanspraak kan maken op salaris of op bevordering in graad, salarisschaal of salaris, onder de regeling van cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen.<sup>(55)</sup>

**TITEL 3. CUMULATIE VAN BEROEPSACTIVITEITEN BINNEN DE DIENSTUREN**

**Art. IV 4.** De ambtenaar mag geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

**Art. IV 5.** Onverminderd andere meer beperkende bepalingen wordt in afwijking van artikel IV 4 de cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die inherent zijn aan de uitoefening van het ambt, van rechtswege uitgeoefend.

**Art. IV 6. § 1.** De cumulatie van beroepsactiviteiten binnen de diensturen die niet inherent zijn aan het ambt, kan, in afwijking van artikel IV 4 en onverminderd artikel III 5<sup>(55)</sup>, toegestaan worden indien deze activiteiten zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek uitgeoefend kunnen worden.

§ 2. De cumulaties bedoeld in § 1 zullen jaarlijks worden meegedeeld aan de rechtstreeks betrokken personeelsleden. <sup>(55)</sup>

**TITEL 4. DE PROCEDURE**

**Art. IV 7.** Om de in artikel IV 6 bedoelde toestemming tot cumulatie te verkrijgen dient de ambtenaar aangetekend of tegen ontvangstbewijs een schriftelijke en voorafgaande aanvraag in bij de secretaris-generaal van zijn departement volgens een modelformulier dat als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd en door zijn personeelsdienst wordt verstrekt.

Terzelfdertijd bezorgt de ambtenaar een afschrift van de aanvraag aan het afdelingshoofd.

**Art. IV 8.** De cumulatiemachtiging bedoeld in artikel IV 6 wordt verleend overeenkomstig de volgende procedure :

- 1° het afdelingshoofd brengt een schriftelijk gemotiveerd advies uit bij de secretaris-generaal binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag;
- 2° de secretaris-generaal geeft toestemming voor cumulatie of weigert die indien de aanvraag volledig is, binnen dertig kalenderdagen na de datum van de aanvraag;
- 3° de ambtenaar wordt binnen dertig kalenderdagen na de datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de gemotiveerde beslissing van de secretaris-generaal tot

toestemming of tot weigering.

**Art. IV 9.** Onverminderd de bepalingen van dit deel dient de secretaris-generaal een aanvraag tot cumulatie van ambten in bij de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>; deze laatste(n) staat (staan) de cumulatie toe of weigert (weigeren) binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

**Art. IV 10.** Indien de nodige inlichtingen in het dossier niet voorhanden zijn, wordt hierom gevraagd door de Algemene Administratieve Diensten waaronder de ambtenaar ressorteert binnen een termijn van 15 kalenderdagen die begint op de datum van het binnenkomen van het dossier.

De ambtenaar verstrekt de gevraagde inlichtingen binnen een termijn van 30 kalenderdagen, zo niet wordt de aanvraag als vervallen beschouwd.

De termijnen vermeld in het eerste en tweede lid schorten de in de artikelen IV 8 en IV 9 bepaalde termijnen op.

**Art. IV 11.** De toestemming kan worden herroepen. De beslissing tot toestemming, tot weigering en tot herroeping wordt met redenen omkleed.

**Art. IV 12.** De overheid die de toestemming geeft tot cumulatie, toetst de aard van de cumulatie binnen de diensturen, en onverminderd titel 2, eventueel ook buiten de diensturen, aan de deontologische code vermeld in artikel III 6.<sup>(55)</sup>

**Art. IV 13.** De bepalingen van dit deel zijn eveneens van toepassing op de stagiairs.

[**TITEL 5** - *opgeheven*] <sup>(55)</sup>

[**Art. IV 14** - *opgeheven*] <sup>(55)</sup>



**DEEL V. HET DOELTREFFEND INZETTEN VAN HET PERSONEEL****TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel V 1.** § 1. Jaarlijks wordt er (<sup>55</sup>) door elke secretaris-generaal voor zijn departement en door het college van secretarissen-generaal voor het ministerie een verslag opgemaakt over de personeelsbezetting.

Het departementaal verslag wordt toegestuurd aan de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer(<sup>56</sup>) en aan de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken. Het interdepartementaal verslag wordt toegestuurd aan de Vlaamse regering.

§ 2. Op basis van het in § 1 vermelde verslag stelt het college van secretarissen-generaal het tekort aan personeel en het overtallig personeel in het ministerie vast en/of raamt het overtollig personeel.

Het personeel is overtallig wanneer de bezetting het formatiecijfer overtreft.

Het personeel is overtollig wanneer er teveel personeel is in relatie tot de behoeften of taken van het bewuste departement, de bewuste administratie of afdeling.

**Art. V 2.** § 1. Onverminderd de mogelijkheid om de personeelsformatie aan te passen wordt het overtallig of overtollig personeel binnen het ministerie ingezet op vacante betrekkingen of in dienst gehouden op hun plaats waar zij werken overeenkomstig de maatregelen bepaald in dit deel.

§ 2. Het tekort aan personeel in het ministerie wordt opgevuld via aanwervingsplannen opgesteld door het college van secretarissen-generaal en goedgekeurd door de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

**Art. V 3.** § 1. Wanneer op verschillende wijzen in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft, kiest de bevoegde overheid op gemotiveerde wijze hoe zij de betrekking in het ministerie opvult.

§ 2. Voor een vacante betrekking in de begingraad van elk niveau kiest het college van secretarissen-generaal op voorstel van de secretaris-generaal van het departement waar de vacatures zich situeren voor :

1° bevordering van de geslaagden voor de vergelijkende overgangsexamens, na oproep gericht tot de geslaagden van het ministerie en terzelfder tijd tot de geslaagden van het niet-wetenschappelijk personeel van de

Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut, of voor<sup>(67)</sup>

- 2° de interne arbeidsmarkt en/of de verruimde arbeidsmarkt, of voor<sup>(67)</sup>
- 3° aanwerving.

§ 3. Voor een vacante betrekking in een hiërarchisch hogere graad dan de begingraad van elk niveau, met uitzondering van een vacante betrekking in de rangen A3 en A4, kiest de benoemende overheid voor:

- 1° bevordering, of voor
- 2° de interne arbeidsmarkt en/of de verruimde arbeidsmarkt, of voor<sup>(67)</sup>
- 3° bevordering en terzelfder tijd voor de interne arbeidsmarkt, of voor
- 4° aanwerving.

Als de betrekking bij bevordering na het slagen voor een examen of bekwaamheidsproef voor verhoging in graad wordt verleend, wordt de oproep terzelfder tijd gericht tot het personeel van het ministerie en het niet-wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen.

De selectie bij bevordering en terzelfder tijd via de interne arbeidsmarkt gebeurt overeenkomstig de procedure voor bevordering bepaald in artikel VIII 69. De kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst.

§ 4. Voor een vacante betrekking in rang A3, kiest de benoemende overheid voor:

- 1° bevordering en terzelfder tijd voor de interne arbeidsmarkt, of voor
- 1°bis de interne arbeidsmarkt en/of de verruimde arbeidsmarkt, of voor<sup>(67)</sup>
- 2° aanwerving.

De selectie bij bevordering en terzelfder tijd via de interne arbeidsmarkt gebeurt overeenkomstig de procedure voor bevordering bepaald in artikel VIII 69bis, § 6, § 7, § 8 en § 9. De kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst samen met de kandidaten die voor bevordering worden voorgedragen.

Wanneer een leidinggevende betrekking van rang A3 in het departement Onderwijs vacant wordt verklaard, zal naast de oproep gericht tot de ambtenaren van het ministerie voor bevordering terzelfder tijd een oproep gericht worden tot de gegadigden uit het onderwijskorps overeenkomstig de voorwaarden bepaald in dit besluit. De kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst samen met de kandidaten die via de interne arbeidsmarkt worden voorgedragen.

§ 5. Voor een vacante betrekking in rang A4, kiest de benoemende overheid voor:

- 1° bevordering en terzelfder tijd voor de interne arbeidsmarkt, of voor
- 2° aanwerving.

De selectie bij bevordering en terzelfder tijd via de interne arbeidsmarkt gebeurt overeenkomstig de procedure voor bevordering bepaald in artikel VIII 69. De kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst samen met de kandidaten die voor bevordering worden voorgedragen.<sup>(56)</sup>

## **TITEL 2.** DE INTERNE ARBEIDSMARKT <sup>(56)</sup>

### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen<sup>(56)</sup>

**Art. V 4.** Voor de toepassing van deze titel wordt onder interne arbeidsmarkt verstaan : de overplaatsing van een ambtenaar naar een ander departement, administratie, afdeling of andere organisatorische eenheid binnen het ministerie, of naar een betrekking van het niet-wetenschappelijk personeel in een Vlaamse wetenschappelijke instelling, zonder dat er een verandering van graad of een verhoging in graad mee gepaard gaat.<sup>(56)</sup>

**Art. V 5.** De ambtenaar krijgt toegang tot de interne arbeidsmarkt door kandidaatstelling of na aanmelding door de leidinggevende.<sup>(56)</sup>

**Art. V 6.** De ambtenaar krijgt toegang tot de interne arbeidsmarkt door kandidaatstelling:  
1° hetzij door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;  
2° hetzij door een spontane kandidaatstelling.<sup>(56)</sup>

**Art. V 7. § 1.** De toegang tot de interne arbeidsmarkt na aanmelding is van toepassing op de ambtenaar die om organisatorische, functionele of medische redenen overgeplaatst moet worden. Uitgezonderd de toepassing van § 2, behoudt de ambtenaar in dit geval zijn graad en de daaraan verbonden salarisschaal.

§ 2. De overplaatsing van een ambtenaar om medische redenen kan, in afwijking van artikel V 4, ook gebeuren in een betrekking van een graad van een lagere rang. Deze betrekking kan zich ook situeren binnen de afdeling waar de ambtenaar is tewerkgesteld. Behalve wanneer de ambtenaar het slachtoffer was van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, houdt de overplaatsing in dit geval de benoeming in de nieuwe graad in en wordt de ambtenaar ingeschaald in de nieuwe salarisschaal overeenkomstig artikel XIII 19, § 2 van dit besluit.<sup>(56)</sup>

**Art. V 8. § 1.** <sup>(68)</sup> In afwijking van artikel V 4 kan de ambtenaar van niveau B, C of D, <sup>(70)</sup> om persoonlijke of

functionele redenen, op eigen verzoek ook worden overgeplaatst in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt. Deze betrekking kan zich ook situeren binnen de afdeling waar de ambtenaar is tewerkgesteld. De ambtenaar wordt benoemd in deze nieuwe graad en ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal.<sup>(56)</sup>

§ 2. De ambtenaar die wordt overgeplaatst in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt behoudt de verworven anciënniteiten.

In voorkomend geval wordt de betrokken ambtenaar ingeschaald op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad.<sup>(68)</sup>

**Art. V 9.** Een ambtenaar komt slechts voor overplaatsing in aanmerking indien hij:

- 1° zich in de administratieve toestand "dienstactiviteit" bevindt;
- 2° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de te begeven functie uit te oefenen.<sup>(56)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De procedure<sup>(56)</sup>

**Art. V 10.** § 1. Indien de bevoegde overheid gekozen heeft om een vacante betrekking op te vullen via de interne arbeidsmarkt, zijn er twee mogelijkheden:

- 1° ofwel wordt er nagegaan of er zich reeds geschikte kandidaten hebben aangediend na aanmelding; is dit niet het geval, dan wordt de vacature bekendgemaakt;
- 2° ofwel wordt de vacature onmiddellijk bekendgemaakt en worden de gerichte en de spontane kandidaatstellingen en de aanmeldingen onderling vergeleken.

Deze procedure kan zowel departementaal als interdepartementaal verlopen, met inbegrip van het niet-wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen.

§ 2. Het bericht dat een vacante betrekking via de interne arbeidsmarkt kan begeven worden, omvat inzake de te verlenen betrekking :

- 1° een korte functiebeschrijving ;
- 2° het gewenste profiel;
- 3° de wijze van kandidaatstelling en het adres waar nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen.<sup>(56)</sup>

**Art. V 11.** § 1. De leidinggevende van de ontvangende entiteit kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie. De selectiebeslissing moet worden gemotiveerd en houdt rekening met :

- 1° de kandidaatstelling of de aanmelding;
- 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel ;
- 3° de functioneringsevaluatie ;
- 4° de beoordeling van de eventuele selectietest(en).

§ 2. De geselecteerde ambtenaar dient binnen drie maanden na de selectiebeslissing, bedoeld in § 1, zijn nieuwe functie op te nemen.<sup>(56)</sup>

**Art. V 12.** De ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren. De ambtenaar die overeenkomstig artikel V 7 werd aangemeld, mag dit echter slechts tweemaal; bij de derde weigering wordt hij ambtshalve overgeplaatst.<sup>(56)</sup>

**Art. V 13.** In geval van overplaatsing wordt het besluit houdende wijziging van dienstaanwijzing en eventueel van verandering van graad ambtshalve ondertekend door de secretaris-generaal voor de ambtenaren van rang A2 en lager en door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A3 en A4.

In geval van overplaatsing naar een ander departement van een ambtenaar van rang A2 en lager wordt dit besluit ambtshalve ondertekend door de secretaris-generaal van het uitsturende en van het ontvangende departement.

In geval van overplaatsing van of naar een Vlaamse wetenschappelijke instelling van een ambtenaar van rang A2 en lager wordt dit besluit ambtshalve ondertekend door de secretaris-generaal van het departement en de algemeen directeur van de wetenschappelijke instelling, die uitstuurt of ontvangt.<sup>(56)</sup>

### **Hoofdstuk 3.** Gemeenschappelijke bepalingen<sup>(67)</sup>

**Art. V 13bis.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiairs.<sup>(67)</sup>

### **TITEL 2BIS.** DE VERRUIMDE ARBEIDSMARKT<sup>(67)</sup>

**Art. V 13ter.** Voor de toepassing van deze titel wordt onder verruimde arbeidsmarkt verstaan :

- 1° de overplaatsing van een ambtenaar van de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, zonder dat de

- betrokken ambtenaar in graad verhoogd wordt;
- 2° de overplaatsing van een ambtenaar van een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut naar de diensten van de Vlaamse regering, uitgezonderd de betrekkingen van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, zonder dat de betrokken ambtenaar in graad verhoogd wordt. <sup>(67)</sup>

**Art. V 13quater.** § 1. De ambtenaar krijgt toegang tot de verruimde arbeidsmarkt door zich kandidaat te stellen of nadat de leidinggevende hem heeft aangemeld. <sup>(67)</sup>

§ 2. De ambtenaar krijgt toegang tot de verruimde arbeidsmarkt door zich kandidaat te stellen :

1° hetzij door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;

2° hetzij door een spontane kandidaatstelling. <sup>(67)</sup>

§ 3. De ambtenaar krijgt toegang tot de verruimde arbeidsmarkt na aanmelding als hij om organisatorische, functionele of medische redenen overgeplaatst moet worden. <sup>(67)</sup>

**Art. V 13quinquies.** Een ambtenaar komt slechts voor overplaatsing in aanmerking indien hij :

1° zich in de administratieve toestand van dienstactiviteit bevindt ;

2° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de vacante functie uit te oefenen. <sup>(67)</sup>

**Art. V 13sexies.** § 1. Indien de bevoegde overheid ervoor gekozen heeft een vacante betrekking te vervullen via de verruimde arbeidsmarkt, wordt de vacature bekendgemaakt en worden de gerichte en spontane kandidaatstellingen en de aanmeldingen onderling vergeleken. <sup>(67)</sup>

§ 2. Het bericht dat een vacante betrekking via de verruimde arbeidsmarkt begeven kan worden, bevat de volgende informatie over de vacante betrekking:

1° een korte functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel;

3° de wijze van kandidaatstelling en het adres waar meer inlichtingen kunnen worden ingewonnen. <sup>(67)</sup>

**Art. V 13septies.** § 1. De leidinggevende van de ontvangende entiteit kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie. Hij motiveert de selectiebeslissing en houdt bij zijn keuze rekening met:

- 1° de kandidaatstelling of de aanmelding;
- 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
- 3° de functioneringsevaluatie;
- 4° de beoordeling van de eventuele selectietest(s).

In de procedure van overplaatsing van afdelingshoofden kan onder 4° het opstellen van een beleidsnota worden begrepen.<sup>(67)</sup>

§ 2. De geselecteerde ambtenaar neemt binnen drie maanden na de selectiebeslissing, bedoeld in § 1, zijn nieuwe functie op.<sup>(67)</sup>

§ 3. De ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren. De ambtenaar die werd aangemeld kan hoogstens tweemaal een betrekking weigeren. Bij een derde weigering wordt hij ambtshalve overgeplaatst.<sup>(67)</sup>

**Art. V 13octies.** In geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A2 en lager van of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut ondertekenen de secretaris-generaal van het departement en de benoemende overheid bij de Vlaamse openbare instelling, die uitsturen of ontvangen, het overplaatsingsbesluit ambtshalve.  
In geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A3 van of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut ondertekent de benoemende overheid, die uitstuurt of ontvangt, het overplaatsingsbesluit ambtshalve. <sup>(67)</sup>

**Art. V 13novies.** § 1. De overgeplaatste personeelsleden worden ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de ontvangende entiteit.<sup>(67)</sup>

§ 2. De overgeplaatste personeelsleden behouden hun hoedanigheid, hun graad of een gelijkwaardige graad. Ze behouden ten minste de graad-, niveau-, dienst- en schaalanciënniteit waarop zij recht hadden volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van hun overplaatsing. De latere wijzigingen aan deze regeling zijn op hen niet meer van toepassing.<sup>(67)</sup>

§ 3. De personeelsleden behouden ten minste het salaris dat zij genoten op het ogenblik van hun overplaatsing. Ze behouden de rechten, die hen voorheen reglementair werden toegekend, voor zover ze nog van toepassing zijn in de entiteit waar ze terecht komen.<sup>(67)</sup>

§ 4. Voor de personeelsleden die belast zijn met de uitoefening van het hoger ambt, wordt voor de overdracht alleen rekening gehouden met hun statutaire graad.<sup>(67)</sup>

§ 5. De ambtenaren die voor hun overdracht geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, behouden de aanspraken die zij door het slagen van één van die examens hebben verworven.<sup>(67)</sup>

**Art V 13decies.** Artikel V 13 ter tot en met V 13novies zijn van toepassing op de stagiair. De stagiair wordt geacht de graad te bekleden, die verbonden is aan de betrekking waarin hij tot de stage is toegelaten.<sup>(67)</sup>

**Art. V 13undecies.** § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator kan begeven worden door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt. De secretaris-generaal van het bevoegde departement neemt deze beslissing.<sup>(67)</sup>

§ 2. Een preventieadviseur-coördinator die wordt overgeplaatst vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, verkrijgt tevens de graad waarin hij vast benoemd is.<sup>(67)</sup>

§ 3. De secretaris-generaal van het bevoegde departement en de leidend ambtenaar van de instelling, die uitsturen of ontvangen, ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambtshalve. Het vermeldt de termijn waarbinnen de preventieadviseur-coördinator zijn nieuwe functie opneemt.<sup>(67)</sup>

§ 4. Artikel II 36, § 2, § 3 en § 4, is van toepassing op de overgeplaatste preventieadviseur-coördinator.<sup>(67)</sup>

**Art. V 13duodecies.** § 1. De graad van afdelingshoofd kan begeven worden door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt. De betrokken leidend ambtenaar neemt deze beslissing.<sup>(67)</sup>

§ 2. Voor overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt komen de afdelingshoofden bij de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut in aanmerking.<sup>(67)</sup>

§ 3. Een afdelingshoofd, dat wordt overgeplaatst vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, verkrijgt tevens de graad waarin hij vast benoemd is.<sup>(67)</sup>

§ 4. De Vlaamse minister(s) bevoegd voor het individueel personeelsbeheer en bij overplaatsing vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling tevens de voorzitter van de raad van bestuur van de



instelling of de minister belast met het beheer van de instelling ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambts-halve. Het vermeldt de termijn waarbinnen het afdelingshoofd zijn nieuwe functie opneemt.<sup>(67)</sup>

§ 5. Artikel VIII 76bis, § 2, VIII 76quater, § 2, derde lid, VIII 76septies en VIII 76octies zijn van toepassing op het overgeplaatste afdelingshoofd.<sup>(67)</sup>

**TITEL 3. WIJZIGING VAN DIENSTAANWIJZING EN/OF STANDPLAATSBEPALING<sup>(56)</sup>**

**Art. V 14.** § 1. De administratieve standplaats is de gemeente waar de ambtenaar hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.<sup>(71)</sup>

§ 2. Voor de ambtenaren met een rang tot en met A1 kan de bevoegde directeur-generaal of het daartoe gemachtigd afdelingshoofd, de standplaats

- wijzigen;
- vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.<sup>(71)</sup>

§ 3. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de secretaris-generaal.<sup>(71)</sup>

**Art. V 15.** § 1. Het college van secretarissen-generaal kan beslissen tot een interdepartementale wijziging van dienstaanwijzing van een ambtenaar van rang A2.

§ 2. Iedere secretaris-generaal kan binnen zijn departement, na advies van de departementale directieraad en mits motivering, de dienstaanwijzing<sup>(71)</sup> wijzigen van ambtenaren van rang A2 en lager.

§ 3. Iedere leidend ambtenaar kan binnen zijn administratie, na advies van het college van afdelingshoofden en mits motivering, de dienstaanwijzing<sup>(71)</sup> wijzigen van ambtenaren van rang A1 en lager.

§ 4. Het daartoe door de leidend ambtenaar gemachtigde afdelingshoofd kan binnen zijn afdeling mits motivering de dienstaanwijzing<sup>(71)</sup> wijzigen van de ambtenaren van rang A1 en lager.<sup>(56)</sup>

**TITEL 4.** HET COMPLEMENTAIR INZETTEN VAN AMBTENAREN  
BELAST MET IT-TAKEN <sup>(42)</sup> <sup>(56)</sup>

**Art. V 16** <sup>(56)</sup>. Dit hoofdstuk is van toepassing op :

1°de ambtenaren, ongeacht de graad waarin ze zijn benoemd, die op 1 februari 1998 op grond van hun dienst-aanwijzing deel uitmaakten van :

- a) hetzij de administratie Informatica, departement Wetenschap, Innovatie en Media;
  - b) hetzij de afdeling Informatica, administratie Algemene Administratieve Diensten, departement Leefmilieu en Infrastructuur;
  - c) hetzij de afdeling Informatica, administratie Ondersteuning, departement Onderwijs
- en die op grond van de functiebeschrijving belast zijn met de uitoefening van IT-taken;

2°de ambtenaren, ongeacht of zij op grond van de functiebeschrijving belast zijn met IT-taken of niet, die op 1 februari 1998 waren benoemd in de graad van informaticus, of directeur-informaticus of programmeur of hoofdprogrammeur en geen deel uitmaakten van de entiteiten vermeld in 1°. <sup>(42)</sup>

**Art. V 17** <sup>(56)</sup>. § 1. De in artikel V 17bis bedoelde ambtenaren, kunnen complementair worden ingezet om IT-taken uit te oefenen in samenwerking met een externe IT-dienstverlener.

§ 2. In afwijking van § 1, kunnen de ambtenaren die op 1 februari 1998 waren benoemd in de graad van informaticus, directeur-informaticus, programmeur of hoofdprogrammeur en die niet belast zijn met IT-taken, niet worden ingezet :

1°als zij het mandaat uitoefenen van afdelingshoofd of afdelingshoofd ad interim of tijdelijk tot opdracht-houder of projectleider zijn aangesteld, op grond waarvan zij niet meer met IT-taken belast zijn;

2°zij niet meer belast zijn met de uitoefening van IT-taken, op grond van een wijziging van dienst-aanwijzing waaraan een algemene oproep is voorafgegaan. <sup>(42)</sup>

**Art. V 18** <sup>(56)</sup>. De ambtenaar die complementair wordt ingezet om IT-taken uit te oefenen in samenwerking met een externe IT-dienstverlener, bekleedt een betrekking op de personeelsformatie van de entiteit Sturing en Controle Informatica.

Voor de toepassing van het Vlaams personeelsstatuut op de ambtenaar die complementair wordt ingezet, kan het advies van een externe IT-dienstverlener worden ingewonnen.<sup>(42)</sup>

**Art. V 19**<sup>(56)</sup>. § 1. De in artikel V 17bis bedoelde ambtenaren die complementair worden ingezet om IT-taken uit te oefenen in samenwerking met een externe dienstverlener, hebben een eenmalig recht op herplaatsing in een andere betrekking binnen het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Dit recht blijft geldig gedurende een periode van drie jaar die begint zes maanden nadat het contract met een externe IT-dienstverlener in werking treedt.

§ 2. De ICT-manager<sup>(58)</sup> kan, in overleg met de contractbeheerder, de ambtenaar die zich beroept op het recht bedoeld in § 1, niettemin verplichten IT-taken uit te oefenen gedurende maximaal één jaar na de datum van de aanvraag in zoverre dit functioneel verantwoord wordt.

§ 3. De informaticus, de directeur-informaticus, de programmeur of de hoofdprogrammeur, die wordt herplaatst in toepassing van § 1, wordt herbenoemd in een graad van gelijke of gelijkwaardige rang, en krijgt de aan de nieuwe graad verbonden salarisschaal.<sup>(56)</sup>

De ambtenaar die wordt herbenoemd, behoudt evenwel het salaris dat hij genoot vóór zijn nieuwe benoeming tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is.

De ambtenaar die wordt herbenoemd, behoudt in de nieuwe graad waaraan een functionele loopbaan verbonden is, de schaalanciënniteit die hij had verworven in de functionele loopbaan verbonden aan de vroegere graad.<sup>(42)</sup>

**Art. V 20**<sup>(56)</sup>. Indien een ambtenaar die was ingezet om IT-taken uit te oefenen in samenwerking met de externe dienstverlener, voor een andere betrekking binnen het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt aangewezen, wordt in overleg met de externe dienstverlener de datum bepaald waarop deze ambtenaar de andere betrekking kan opnemen. Dit kan tot maximaal 6 maanden na datum van uitwerking van de nieuwe dienstaanwijzing zijn.<sup>(42)</sup>

#### **TITEL 5. OVERPLAATSING**<sup>(54)</sup> **VANUIT HET BELGISCH INSTITUUT VOOR POSTDIENSTEN EN TELECOMMUNICATIE** <sup>(56)</sup>

**Art. V 21**<sup>(56)</sup>. § 1. De vastbenoemde technici van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie die ter beschikking zijn gesteld van de Vlaamse Gemeenschap en belast zijn met de controle op de inning van het kijk- en luistergeld in het Vlaamse Gewest, kunnen worden

overgeplaatst in een vacante betrekking van medewerker.

§ 2. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stuurt een oproep tot overplaatsing aan de in § 1 genoemde technici. Ze dienen een aanvraag tot overplaatsing in binnen een termijn en op de wijze vermeld in de oproep.

§ 3. De overplaatsing wordt geregeld via een besluit van de tot benoemen bevoegde overheid.

Een afschrift wordt ter kennisgeving gezonden aan de tot benoemen bevoegde overheid in het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie.

§ 4. De overplaatsing sluit van rechtswege de benoeming in tot de graad van medewerker en de toekenning van de salarisschaal, die aan die graad verbonden is.<sup>(54)</sup>

**Art. V 22**<sup>(56)</sup>. De overgeplaatste medewerkers zijn niet meer onderworpen aan de statutaire en geldelijke bepalingen die in het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie op hen van toepassing waren. Zij verliezen ook het genot van de voordelen, van welke aard ook, die daar op hen toepasselijk waren.

De overgeplaatste medewerkers behouden de graad-, niveau- en dienstanciënniteit die zij voor hun overplaatsing hebben verworven.<sup>(54)</sup>

**TITEL 6**<sup>(56)</sup>. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

[**Art. V 18** - opgeheven]<sup>(56)</sup>

**Art. V 22bis**. In afwijking van artikel V 4 kan ook de ambtenaar die zich na 1 januari 2002 nog in niveau E bevindt, om persoonlijke of functionele redenen, op eigen verzoek, worden overgeplaatst naar een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt.<sup>(70)</sup>

**Art. V 23**<sup>(56)</sup>. Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- 1° het koninklijk besluit van 13 november 1967 strekkende tot rationele spreiding van het personeel over de verscheidene Rijksbesturen, gewijzigd door het ministerieel besluit van 11 december 1970 en de koninklijke besluiten van 14 mei 1984 en 6 november 1991;
- 2° het koninklijk besluit van 13 november 1967 houdende

- de uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten en van de leden van de krijgsmacht, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 3 oktober 1972, 1 augustus 1975 en 22 oktober 1982;
- 3° het koninklijk besluit van 13 november 1967 tot vaststelling van de modaliteiten der mobiliteit van ambtswege van de leden van de krijgsmacht in de ministeries of in de instellingen van openbaar nut al dan niet onderworpen aan de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;
- 4° het koninklijk besluit van 11 juni 1968 tot vaststelling van de betrekkelijke waarde van de graden voor de toepassing van het koninklijk besluit van 13 november 1967 houdende de uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten en van de leden van de krijgsmacht, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 22 februari 1971 en 22 maart 1977;
- 5° het koninklijk besluit van 18 april 1969 tot vaststelling van sommige regelen inzake overplaatsing van de Rijksambtenaren, gewijzigd door het ministerieel besluit van 11 december 1970 en het koninklijk besluit van 22 oktober 1982;
- 6° het koninklijk besluit van 11 mei 1971 betreffende de dienstanciënniteit van sommige leden van de krijgsmacht die naar een burgerlijk bestuur van de Staat werden overgeplaatst;
- 7° het koninklijk besluit van 10 november 1972 tot vaststelling van de voorwaarden en nadere regelen inzake overplaatsing van personeel van sommige staatsdiensten en van sommige provinciale diensten naar de agglomeraties en de federaties van gemeenten;
- 8° het koninklijk besluit van 22 oktober 1982 houdende de uitvoeringsmaatregelen betreffende de mobiliteit van het personeel van sommige overheidsdiensten, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 31 december 1983, 14 mei 1984, 29 oktober 1985 en 27 november 1985.

**DEEL VI. DE AANWERVING****TITEL 1. DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Artikel VI 1.** § 1. Voor de toegang tot een ambt in het ministerie gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

De Sociaal-Medische Rijksdienst controleert de vereiste lichamelijke geschiktheid.

Het onderzoek wordt aangevraagd door de Algemene Administratieve Diensten van het departement dat het personeelslid zal tewerkstellen<sup>(68)</sup>. De kosten aangerekend door de Sociaal-medische Rijksdienst aan de ambtenaar voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid worden gedragen door de Vlaamse Gemeenschap.<sup>(53)</sup>

§ 2. De ambten waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap worden voorbehouden voor Belgen.

**TITEL 2. DE AANWERVING****Hoofdstuk 1. De aanwervingsvoorwaarden**

**Art. VI 2.** § 1. Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- [1° - opgeheven] <sup>(56)</sup>
- 2° in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad volgens bijlage 4 bij dit besluit en behalve de uitzonderingen bepaald door de Vast Wervingssecretaris; <sup>(33)</sup>
- 3° slagen voor het vergelijkend aanwervingsexamen

georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat.

Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau worden uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau. De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten, geldt niet voor :

- 1° de deelname aan een examen dat toegang geeft tot het niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of getuigschrift;
- 2° de diploma's of getuigschriften die behaald werden na de inschrijving voor het wervingsexamen;
- 3° de toegang tot de niveau D <sup>(70)</sup> waarvoor bepaalde diploma's of getuigschriften wel in aanmerking worden genomen indien dit wordt vereist in de functiebeschrijving of het examenreglement. <sup>(69)</sup>

§ 2. De Vast Wervingssecretaris stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de aanwervingsvoorwaarden, onverminderd de toepassing van artikel VI 3 § 2 wat het bezit van het vereiste diploma betreft. Hij staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de lichamelijke geschiktheid.

**Art. VI 3.** [§ 1 - opgeheven] <sup>(56)</sup>

§ 2. In afwijking van artikel VI 2 - 2° worden ook de laatstejaarsscholieren tot het vergelijkend aanwervingsexamen toegelaten. De aldus toegelaten kandidaten kunnen slechts tot de stage worden toegelaten vanaf de dag waarop zij aan de Vast Wervingssecretaris het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben voorgelegd.

[§ 3 - opgeheven] <sup>(8)</sup>

**Art. VI 4.** § 1. In overeenstemming met de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen na overleg met de Vast Wervingssecretaris, de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarden opgelegd worden :

- 1° een minimumleeftijd; <sup>(56)</sup>
- 2° bijzondere eisen inzake beroepsbekwaamheid en/of lichamelijke geschiktheid;
- 3° het bezit van diploma's of studiegetuigschriften aan te wijzen onder die welke zijn opgesomd in de tabel als bijlage 4 bij dit besluit, of van bijzondere studie- of opleidingsdiploma's of getuigschriften.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris stelt bij het organiseren van een vergelijkend aanwervingsexamen de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de

bijzondere aanwervingsvoorwaarden.  
Hij staat in voor de controle van deze vereisten en voorwaarden met uitzondering van de bijzondere eisen inzake lichamelijke geschiktheid.

## **Hoofdstuk 2.** De vergelijkende aanwervingsexamens

### *Afdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VI 5.** De Vast Wervingssecretaris organiseert de vergelijkende aanwervingsexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken die hiertoe beslist binnen de perken van het door de Vlaamse minister van Ambtenarenzaken, goedgekeurd aanwervingsplan.

De Vast Wervingssecretaris kondigt elk vergelijkend aanwervingsexamen ten minste aan in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 6. § 1.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de modaliteiten van de vergelijkende aanwervingsexamens in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

Onder modaliteiten wordt verstaan :

- 1° de vaststelling van het huishoudelijk reglement betreffende de organisatie van de examens en de bekendmaking ervan;
- 2° de vaststelling van het examenreglement waarin
  - a) de termijn waarbinnen de inschrijvingen kunnen worden aanvaard, wordt bepaald;
  - b) het examenprogramma en de deelnemingsvoorwaarden wordt vermeld en de datum wordt vastgesteld waarop aan deze voorwaarden moet worden voldaan;
  - c) het aantal punten wordt bepaald dat aan het volledig examen, aan ieder examengedeelte en desgevallend aan de onderverdelingen ervan wordt toegekend;
  - d) het minimum aantal punten wordt bepaald dat voor het volledig examen, voor ieder examengedeelte en eventueel voor de onderverdelingen ervan wordt vereist;
- 3° de aanwijzing van de leden van de examencommissies;
- 4° de bepaling van datum en plaats van het examen;
- 5° de vaststelling van de lijst van de kandidaten;
- 6° de oproeping van de kandidaten;



- 7° het opmaken van het proces-verbaal dat de rangschikking van de geslaagden vaststelt;
- 8° de kennisgeving aan de kandidaten van het behaalde resultaat.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

**Art. VI 7.** § 1. De vergelijkende aanwervingsexamens worden georganiseerd voor benoeming in de graden van de laagste rang van elk niveau en eventueel in de graden van de andere rangen, opgenomen in bijlage 7 bij dit besluit.

§ 2. In afwijking van artikel VI 2 - 2° mogen bij aanwerving in rang A2, met uitzondering van de expertenfuncties, rang A3 en rang A4 de ambtenaren van het ministerie van de onmiddellijk lagere rang meedingen indien geen specifiek universitair diploma vereist wordt en mits zij voldoen aan de andere gestelde voorwaarden met uitzondering van de leeftijdsvoorwaarde.

#### *Afdeling 2. Het programma*

**Art. VI 8.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's van de vergelijkende aanwervingsexamens vast na overleg met het betrokken departement voor wie de aanwerving bestemd is en met de Vast Wervingssecretaris.

De programma's toetsen de vereiste geschiktheid van de kandidaten om de te verlenen functie uit te oefenen. Voor een zelfde graad kunnen het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen en dat van het vergelijkend examen voor overgang naar het ander niveau verschillend zijn. (°)

**Art. VI 9.** De vergelijkende aanwervingsexamens bestaan uit drie gedeelten :

- 1° een gedeelte dat tot doel heeft de basisvaardigheden voor het uitoefenen van de te verlenen graad te evalueren;
- 2° een gedeelte dat tot doel heeft de vaardigheden tot schriftelijke communicatie te evalueren;
- 3° een gedeelte bestaande uit een interview dat tot doel heeft na te gaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de functie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de reeds georganiseerde gedeelten kunnen tot het volgende gedeelte worden toegelaten.

Wanneer de aard van de functies het wettigt, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken in overleg met de Vast Wervingssecretaris het vergelijkend aanwervingsexamen beperken tot één of twee gedeelten.

**Art. VI 10.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de duur en de volgorde van de verschillende examengedeelten.

Een mondeling examengedeelte wordt afgenomen in aanwezigheid van ten minste twee bijzitters.

**Art. VI 11.** Iedere gegadigde die voor een vergelijkend aanwervingsexamen inschrijft, ontvangt op aanvraag het reglement.

### *Afdeling 3. Bijzondere bepalingen*

**Art. VI 12.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken kan rekening houdend met de aanwervingsvooruitzichten gedurende de geldigheidstermijn van het examen, het maximum aantal kandidaten bepalen dat :

- tot een volgend examengedeelte wordt toegelaten;
- als geslaagd voor het volledig examen aanvaard kan worden.

Deze bepaling wordt opgenomen in het examenreglement.

Dit maximum wordt verminderd indien niet voldoende kandidaten het vastgestelde minimum aantal punten hebben behaald.

Het wordt verhoogd indien voor de laatste plaats meerdere kandidaten een gelijk aantal punten hebben behaald.

**Art. VI 13. § 1.** Indien de mogelijkheid in het examenreglement is voorzien, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

§ 2. De examencommissie stelt op basis van de uitslagen van de voorselectie het aantal kandidaten vast dat tot het vergelijkend aanwervingsexamen kan worden toegelaten.

§ 3. Voor de rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend aanwervingsexamen wordt geen

rekening gehouden met het resultaat van de voorselectie.

**Art. VI 14.** De Vast Wervingssecretaris stelt in het proces-verbaal van het examen de lijst van de geslaagden vast met vermelding van hun rangschikking. De eindrangschikking van het volledig examen wordt opgemaakt volgens het totaal aantal behaalde punten.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal voor het volledig examen wordt afgesloten.

De Vast Wervingssecretaris publiceert de uitslag van het vergelijkend aanwervingsexamen in het Belgisch Staatsblad.

**Art. VI 15.** § 1. Voor zover zulks in het examenreglement wordt bepaald, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken beslissen dat de geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens de door hen behaalde uitslag in het eerst georganiseerde gedeelte van het examen.

§ 2. Voor het tweede gedeelte worden de geslaagden voor het eerste gedeelte, in de volgorde van hun rangschikking, opgedeeld in groepen. Het tweede gedeelte wordt dan per groep afgenomen. De geslaagden behouden voor dit gedeelte de rangschikking die zij behaalden voor het eerste gedeelte. Alleen de kandidaten die slagen voor de eerste twee gedeeltes worden in de aanwervingsreserve opgenomen.

§ 3. Een derde gedeelte wordt georganiseerd wanneer een aanwervingsaanvraag vergezeld is van een functiebeschrijving.

De betrekkingen met functiebeschrijving worden uitsluitend toegekend aan de kandidaten die na het derde gedeelte door de examencommissie aanvaard worden en dit in de volgorde van de rangschikking verkregen in het eerste gedeelte. Zij die niet aanvaard worden, blijven in de wervingsreserve bedoeld bij § 2.

§ 4. Na elk examengedeelte wordt een proces-verbaal opgemaakt.

De geldigheidsduur van het examen begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het eerste gedeelte wordt afgesloten.

**Art. VI 16.** Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in een bestaande reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen behaalde punten.

**Art. VI 17.** Wanneer vergelijkende aanwervingsexamens georganiseerd worden voor graden van een zelfde rang of van verschillende rangen volgens geheel of gedeeltelijk gelijke examenprogramma's kan de Vast Wervingssecretaris een aanwervingsexamen organiseren bestaande uit een gemeenschappelijk gedeelte en uit afzonderlijke gedeelten voor elk van de betrokken graden.

Wanneer het programma hetzelfde is voor verschillende graden wordt er slechts één rangschikking opgesteld.

**Art. VI 18.** Wanneer de Vast Wervingssecretaris in de loop van een examen vaststelt dat een kandidaat niet voldoet of niet zal kunnen voldoen aan één van de voorwaarden om tot een vacante betrekking te worden toegelaten, sluit hij hem uit het examen en deelt hij hem zijn gemotiveerde beslissing mee.

**Art. VI 19.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend aanwervingsexamen vergewist de Vast Wervingssecretaris zich ervan dat de geslaagden aan de gestelde vereisten voldoen. Zij die voldoen worden door hem toegelaten verklaard.

Wanneer hij van oordeel is dat een nader onderzoek moet uitmaken of een kandidaat al dan niet een gedrag heeft dat in overeenstemming is met de eisen van de te verlenen betrekking, wordt de kandidaat hiervan in kennis gesteld en voorlopig uitgesloten.

**Art. VI 20.** Na het afsluiten van het proces-verbaal van het vergelijkend examen worden de geslaagden die aan de gestelde eisen voldoen, in de orde van hun rangschikking, tot de stage toegelaten in de graad waarnaar zij hebben meegedongen.

De geslaagden die voorlopig werden geweerd doch naderhand aan de gestelde eisen voldoen, worden tot de stage toegelaten in de graad waarvoor zij hebben meegedongen. Zij die aan deze eisen niet voldoen, worden uitgesloten.

**Art. VI 21.** De toelaatbaar verklaarde geslaagde mag zijn voorkeur voor een bepaalde dienstaanwijzing laten kennen. Met zijn voorkeur wordt volgens de volgorde van zijn rangschikking rekening gehouden.

Diegene die zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen

laat kennen, verbindt er zich toe de betrekking die hem wordt toegewezen te aanvaarden. Hij die na deze aanvaarding weigert in dienst te treden, wordt van de lijst bedoeld in artikel VI 14, eerste lid, geschrapt.

Diegene die wegens persoonlijke redenen uitstel van keuze vraagt, verliest het voordeel van zijn plaats in de rangschikking. Na het intrekken van zijn uitstel neemt hij zijn oorspronkelijke plaats in de rangschikking opnieuw in.

**Art. VI 22.** De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen behouden het voordeel van hun uitslag gedurende vier jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van het vergelijkend examen, tenzij de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken een andere termijn bepaalt. Een kortere geldigheidsduur wordt vastgesteld in het examenreglement. De verlenging van de wervingsreserve met maximaal twee jaar<sup>(69)</sup> is mogelijk om dienstredenen.<sup>(8)</sup>

Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende aanwervingsexamens, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal het vroegst is afgesloten.

### **TITEL 3. DE AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP**

**Art. VI 23.** Deze titel stelt de bepalingen inzake aanwerving vast die in afwijking van het statuut van de ambtenaar worden getroffen om de aanwerving van personen met een handicap bij het ministerie te bevorderen.

Het is van toepassing op personen met een handicap die ingeschreven <sup>(55)</sup> zijn bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap, hierna te noemen het V.F.S.I.P.H.

**Art. VI 24. § 1.** De gerechtigde op deze titel moet voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden van de persoon met een handicap<sup>(55)</sup>.

Evenwel worden bij de organisatie van het vergelijkend aanwervingsexamen in overleg met de Vast Wervingssecretaris de hinderpalen verbonden aan de handicap zoveel mogelijk weggewerkt door het aanbieden van aangepaste faciliteiten.

§ 2. In afwijking van § 1, eerste lid, wordt de ambtenaar die in aanmerking komt voor een betrekking van niveau D <sup>(70)</sup> vrijgesteld van het vergelijkend aanwervingsexamen.

**Art. VI 25.** Het contingent personen met een handicap dat prioritair en op basis van de vacatures, binnen niveau D<sup>(70)</sup> werk krijgt, bedraagt 2 procent van het aantal betrekkingen op de personeelsformatie.

**Art. VI 26.** § 1. Zolang het contingent niet bereikt is, onderzoekt de centrale aanwervingsdienst van het ministerie in overleg met het V.F.S.I.P.H. en het Vast Wervingssecretariaat en op basis van de functiebeschrijving van de vacature en de profielvereisten van de kandidaat, welke personen met een handicap in aanmerking komen voor de vacatures.

§ 2. De namen van de geselecteerde personen met een handicap worden samen met een gemotiveerd verslag voor beslissing aan het college van secretarissen-generaal voorgelegd.

**TITEL 4.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE AANWERVING

**Hoofdstuk 1.** Het personeel belast met wetenschapsbeleid

**Art. VI 27.** Het personeel belast met wetenschapsbeleid van het ministerie omvat de eerste opdrachthouder en navorsers van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en het departement Onderwijs<sup>(14)</sup>.

**Art. VI 28.** § 1. In afwijking van artikel VI 2, 3° worden de in artikel VI 27 vermelde personeelsleden aangeworven op advies van een commissie van wetenschappelijke en administratieve autoriteiten die voor de helft is samengesteld uit experts uit het vakgebied en voor de helft uit ambtenaren van ten minste rang A2 van het ministerie die bevoegd zijn voor de materie.

§ 2. De Vast Wervingssecretaris stelt deze commissie nominatief samen op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

§ 3. Voormelde commissie brengt bij de Vlaamse regering een gemotiveerd advies uit over iedere kandidaat.

Dit advies wordt verleend op basis van een interview waarbij wordt nagegaan of het profiel van de kandidaat overeenstemt met de specifieke vereisten van de betrekking die vastgesteld werden in de functiebeschrijving.

Het houdt tevens rekening met de ervaring en verdiensten van de kandidaat die onder meer blijken uit zijn curriculum vitae.

§ 4. Het bericht waarin de betrekkingen van eerste opdrachthouder en navorsers vacant worden verklaard en waarin de kandidaten voor deze betrekkingen worden opgeroepen, wordt tenminste gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. <sup>(8)</sup>

§ 5. De Vast Wervingssecretaris kan op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken de kandidaten onderwerpen aan een voorselectie. De kandidaten die geslaagd zijn voor de voorselectie hebben toegang tot het interview.

§ 6. De Vlaamse regering laat de in artikel VI 27 vermelde personeelsleden toe tot de stage. Voor stage en benoeming zijn de regels die gelden voor ambtenaren van niveau A van toepassing.

§ 7. De in artikel VI 27 vermelde personeelsleden worden benoemd door de Vlaamse regering.

**Art. VI 29.** De in artikel VI 27 vermelde personeelsleden kunnen verlof voor opdracht krijgen maar alleen voor het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet of bij een erkende politieke groep. <sup>(51)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Het personeel van de academie(s)

**Art. VI 30.** § 1. Het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap kan attachés ter beschikking stellen van de Koninklijke Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten, de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letterkunde en de Koninklijke Academie voor Geneeskunde van België.

§ 2. Inzake de aanwerving van de in § 1 vermelde attachés zijn de artikelen VI 28 en VI 29 van toepassing.

[**Hoofdstuk 3.** *Het expertenpersoneel - opgeheven*] <sup>(8)</sup>

[**Art. VI 31.** *opgeheven*] <sup>(8)</sup>

[**Hoofdstuk 4.** *Bijzondere culturele ambten - opgeheven*]

[**Art. VI 32.** *opgeheven*] <sup>(8)</sup>

[**Art. VI 33.** *opgeheven*] <sup>(8)</sup>

**TITEL 5.            OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**

**Art. VI 34.** De bestaande wervingsreserves in niveau E worden met ingang van 1 januari 2002 in aanmerking genomen voor de toegang tot niveau D.<sup>(70)</sup>

**Art. VI 35.** De geldigheidsduur van de wervingsreserves van examens die specifiek voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werden georganiseerd en waarvan het nummer hierna wordt vermeld, wordt met twee jaar verlengd vanaf de datum vermeld, naast het nummer :

- AN 90052 A/C, met ingang van 19 oktober 1996
- AN 90053 A/C, met ingang van 26 oktober 1996.<sup>(55)</sup>

**Art. VI 35bis.** De bepaling van artikel VI 2, § 1, tweede lid, luidens welke de kandidaat voor inschrijving voor een wervingsexamen geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist wordt voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet voor :

- de geslaagden van de wervingsexamens die werden aangevangen vóór 1 juli 1997;
- de deelnemers aan het wervingsexamen van technicus (functie bos- en natuurwachter) met nummer ANV 98003 die houder zijn van het bekwaamheidsgetuigschrift in de bosbouwkunde.<sup>(33)</sup>

**Art. VI 36.** Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- 1° het besluit van de Regent van 3 mei 1948 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, in de door het statuut vastgelegde zin, tot Rijksambtenaar kunnen benoemd worden de leden en gewezen leden van het personeel der kolonie, de leden van de rechterlijke macht, van de Raad van State en van het Rekenhof, de militairen en het administratief personeel van de griffies, de parketten, van de Raad van State en van het Rekenhof, opnieuw gepubliceerd als bijlage III van het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 april 1969, 17 september 1969 en 18 juni 1976;
- 2° het koninklijk besluit van 10 april 1954 waarbij de Rijksambtenaren die gemachtigd werden een openbaar ambt uit te oefenen in sommige Afrikaanse gebieden toen deze onder het gezag van België stonden, geheel of gedeeltelijk van sommige loopbaanexamens worden vrijgesteld, opnieuw gepubliceerd als bijlage V aan het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd bij het ministerieel besluit van 11 december 1970;
- 3° het ministerieel besluit van 31 juli 1991 houdende vaststelling van het programma van de vergelijkende



wervingsexamens, de vergelijkende examens voor overgang naar het hogere niveau en de examens voor verhoging in graad;

- 4° het koninklijk besluit van 11 augustus 1972 ter bevordering van de tewerkstelling van mindervaliden in de rijksbesturen, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 10 juni 1975, 18 juni 1976, 29 november 1976, 18 november 1982, 19 juli 1985 en 23 oktober 1989.

**DEEL VII. DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR****TITEL 1. DE STAGE****Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Art. VII 1.** De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt door de Vast Wervingssecretaris, na controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, toegelaten verklaard in de orde van zijn rangschikking.

**Art. VII 2.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken verdeelt de kandidaat-stagiairs tussen de departementen, na overleg met de verantwoordelijken van de personeelsdiensten.

De stagiair wordt geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De secretaris-generaal van het departement waaraan de stagiair werd toegewezen, of zijn gemachtigde:

- 1° laat de toelaatbaar verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen tot de stage toe;
- 2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau tot de stage toe;
- 3° geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing.<sup>(55)</sup>

**Art. VII 3.** De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen mag tot de stage toegelaten worden alvorens zijn lichamelijke geschiktheid is gecontroleerd.

Als hij nadien aan deze vereiste niet voldoet, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Bij ambtshalve ontslag wegens medische ongeschiktheid ontvangt de stagiair een verbrekingsvergoeding die overeenstemt met het loon voor een periode gelijk aan de minimumduur nodig voor zijn opname in het stelsel van de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. Op deze verbrekingsvergoeding worden de in dit verband vereiste werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdragen gestort.<sup>(66)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Nadere bepalingen

**Art. VII 4.** Het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen wordt uiterlijk op de eerste dag van de derde maand volgend op die waarin de Vast Wervingssecretaris de geslaagden beschikbaar voor het ministerie heeft gesteld, uitgenodigd om in dienst te treden. Hij wordt aangewezen voor een vacante betrekking op de personeelsformatie.

Wanneer het personeelslid een opzeggingsperiode moet volbrengen in toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, wordt de in het vorig lid vastgestelde termijn verlengd tot de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop de opzegging verstrijkt.

Voorzover er vacante betrekkingen zijn en het college van secretarissen-generaal heeft gekozen voor bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt het personeelslid dat geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen en zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante betrekking, tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de tweede maand volgend op de datum van de oproep voor kandidaatstelling.<sup>(55)</sup>

**Art. VII 5.** De stage van de stagiair van niveau A verloopt onder leiding van de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling<sup>(14)</sup>.

De stage van de stagiair van niveau A wordt in elk departement opgevolgd door de departementale vormingsverantwoordelijke.<sup>(55)</sup>

De stage van de stagiairs van niveau B, C en D <sup>(70)</sup> verloopt onder leiding van de departementale vormingsverantwoordelijke.

**Art. VII 6.** De secretaris-generaal kan departementaal en het college van secretarissen-generaal kan interdepartementaal, op eigen initiatief of op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling<sup>(14)</sup> voor de stagiair van niveau A en de departementale vormingsverantwoordelijke voor de stagiair van de niveaus B, C en D <sup>(70)</sup>, de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

**Hoofdstuk 3.** Duur van de stage

**Art. VII 7.** De duur van de stage bedraagt :

- in niveau A: 12 maanden;
- in niveau B: 9 maanden;
- in niveau C: 6 maanden;
- in niveau D: 4 maanden;

| (5<sup>e</sup> streepje - geschrapt) (7<sup>o</sup>)

**Art. VII 8.** § 1. Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 2. De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage, zoals hierna vermeld naast de stageduur :

- 12 maanden : 25 werkdagen;
- 9 maanden : 20 werkdagen;
- 6 maanden : 15 werkdagen;
- 4 maanden : 10 werkdagen.

Deze bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In deze bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 3. Afwezigheid boven de in § 2 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de stage tot gevolg.

§ 4. Tijdens de schorsing van de stage behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair; zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen die op hem van toepassing zijn tijdens zijn afwezigheid.

§ 5. Tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt, behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

**Hoofdstuk 4.** Programma*Afdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen*

**Art. VII 9.** De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling organiseert de interdepartementale ontvangst voor de stagiair van alle niveaus; hij bepaalt in overleg met de departementale vormingsverantwoordelijken de inhoud en de nadere bepalingen van de ontvangst.

De departementale vormingsverantwoordelijke organiseert de departementale ontvangst voor de stagiairs van alle niveaus.<sup>(55)</sup>

**Art. VII 10.** De vormingsactiviteiten voor de stagiair bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte. De verplichte en de vrije activiteiten samen mogen maximum één vierde van de stageduur in beslag nemen.

*Afdeling 2. Stage niveau A*

**Art. VII 11.** Het algemeen programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A wordt vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling in overleg met het college van secretarissen-generaal.

Het individueel programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A wordt vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling in overleg met de departementale vormingsverantwoordelijke.<sup>(55)</sup>

**Art. VII 12.** De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling<sup>(14)</sup> keurt het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van het afdelingshoofd en de departementale vormingsverantwoordelijke.

| *Afdeling 3. Stage niveau B, C en D<sup>(70)</sup>*

**Art. VII 13.** De departementale vormingsverantwoordelijke stelt de vormingsactiviteiten vast waaraan de stagiair die onder zijn toezicht staat moet deelnemen.

**Art. VII 14.** Het programma van het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiairs van niveau B en C wordt vastgesteld door de departementale vormingsverantwoordelijke.<sup>(55)</sup>

| **Art. VII 15.** Het verplichte vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau D<sup>(70)</sup> omvat een minimale opleiding inzake de rechtspositie van het personeel van het ministerie en de veiligheid op het werk.

**Hoofdstuk 5.** Evaluatie van de stagiair*Afdeling 1. Evaluatiecriteria*

**Art. VII 16.** Elke stagiair wordt begeleid door een ambtenaar van zijn afdeling, hierna te noemen de begeleidingsambtenaar.

**Art. VII 17.** Tijdens de stage wordt de stagiair opgevolgd en tussentijds geëvalueerd volgens de nadere regelen vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling.<sup>(55)</sup>

Op het einde van de stage wordt, na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag gemaakt door de begeleidingsambtenaar, het afdelingshoofd,<sup>(55)</sup> de leidend ambtenaar van de administratie waar de stagiair geplaatst is en de departementale vormingsverantwoordelijke en voor de stagiair van niveau A tevens door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling<sup>(14)</sup> die de interdepartementale activiteiten evalueert.

In dit eindverslag wordt door de in het voorgaande lid vermelde ambtenaren geëvalueerd voor welke vacante betrekking de stagiair op basis van zijn capaciteiten het best wordt aangewezen.

Het eindverslag wordt opgemaakt binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de einddatum van de stage, zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn.

Dit eindverslag wordt toegestuurd aan de benoemende overheid.

**Art. VII 18.** Ieder verslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd die het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt. Het wordt in zijn persoonlijk dossier opgenomen.

*Afdeling 2. Ongeschiktheid van de stagiair*

**Art. VII 19.** Indien het eindverslag niet gunstig is<sup>(55)</sup>, betekent de benoemende overheid aan de stagiair een gemotiveerd voorstel naargelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad en betrekking.

**Art. VII 20.** De stagiair kan tegen het voorstel tot negatieve evaluatie van de stage dat afdanking of terugplaatsing omvat beroep aantekenen bij de raad van beroep.

**Art. VII 21.** De stagiair dient beroep in te stellen bij aangetekend schrijven binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad en betrekking hem meegedeeld werd.

**Art. VII 22.** De raad van beroep brengt binnen de dertig kalenderdagen nadat de zaak aanhangig gemaakt werd een met redenen omkleed advies uit bij de benoemende overheid.

Indien de raad verzuimt het in het vorige lid bepaalde te respecteren, behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

**Art. VII 23.** De benoemende overheid beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.

**Art. VII 24.** Met ingang van de eerste werkdag volgend op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door de benoemende overheid, wordt hetzij met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten die overeenstemt met een opzeggingstermijn van dezelfde duur of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad en betrekking.

Wanneer de werknemers- en werkgeversbijdragen met betrekking tot de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden niet volstaan stort het ministerie bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de nog ontbrekende werkgevers- en werknemersbijdragen voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.<sup>(66)</sup>

**Art. VII 25.** § 1. Voor elke zware fout begaan tijdens de stage kan de stagiair zonder opzegging worden afgedankt.

Van het bestaan van een zware fout moet aan de stagiair kennis gegeven worden door een hiërarchische meerdere van niveau A, binnen drie werkdagen nadat deze hiërarchische meerdere de feiten heeft vastgesteld of door een derde van de feiten op de hoogte is gebracht.<sup>(56)</sup>

Deze laatste hoort, samen met de benoemende overheid, de stagiair binnen de in het vorige lid vermelde tijdspanne. De stagiair kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever. Van de verklaring van de stagiair wordt een

verslag gemaakt. Behoudens in geval van aanmaning, motiveert de benoemende overheid binnen drie werkdagen na het horen van de stagiair, in een aangetekend verzonden brief het ontslag om dringende redenen.

§ 2. De afdanking wordt uitgesproken door de benoemende overheid onder wie de stagiair ressorteert.

§ 3. In het geval van ontslag van de stagiair zonder opzegging voor een zware fout, betaalt het ministerie aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering. De duur van de periode gedekt door deze betaling mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.<sup>(66)</sup>

## **TITEL 2.** DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

**Art. VII 26.** § 1. Tot ambtenaar kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldaan hebben;
- 2° met goed gevolg de stage volbracht hebben;
- 3° lichamelijk geschikt bevonden zijn.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de stagiair van wie de lichamelijke geschiktheid niet met zekerheid beoordeeld kon worden tijdens de stage, onder voorbehoud benoemd worden.

De totale duur van benoeming onder voorbehoud kan een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het eerste geneeskundig onderzoek, niet overschrijden.

Gedurende deze periode van vijf jaar is de regeling inzake de lichamelijke ongeschiktheidsverklaring tijdens de stage, bedoeld in artikel VII 3 van toepassing.

**Art. VII 27.** De tot benoemen bevoegde overheid is voor de ambtenaar van rang A1 en lager de secretaris-generaal en voor de ambtenaar van rang A2 en hoger de Vlaamse regering.

**Art. VII 28.** De bevoegde overheid benoemt de stagiair tot ambtenaar in de graad waarin hij tot de stage toegelaten werd op basis van het eindverslag bedoeld in artikel VII 17, derde lid of na advies van de raad van beroep.

**Art. VII 29.** Voor de berekening van de administratieve



anciënniteiten wordt uitgegaan van de dag waarop de stagiair zijn stage is begonnen.

**Art. VII 30.** De stagiair legt, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, de eed af in de handen van de secretaris-generaal van het departement waaraan hij werd toegevozen, of in de handen van zijn gemachtigde.<sup>(62)</sup>

**Art. VII 31.** De eed luidt als volgt : "Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en aan de wetten van het Belgische volk".

**Art. VII 32.** Indien de stagiair weigert de voormelde eed af te leggen is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig.<sup>(8)</sup>

### **TITEL 3. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**

**Art. VII 33.** Het doorlopen van een stage is in afwijking van artikel VII 2, 2° niet van toepassing op de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau, dat georganiseerd werd vóór 31 december 1993 en dat afgesloten vóór 31 december 1994.<sup>(8)</sup>

**Art. VII 34.** De stagiairs in niveau E die in dienst zijn op 1 januari 2002 worden bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 19 bij dit besluit is gevoegd.<sup>(70)</sup>

**Art. VII 35.** Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft, behalve inzake de uitvoering van artikel VII 34 :

- 1° het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1991 houdende aanwijzing van een ambtenaar belast met de hoge leiding van de stage van de gegadigden voor niveau 1;
- 2° het besluit van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Openbaar Ambt van 1 oktober 1991 houdende nominatieve samenstelling van de stagecommissie voor de stagiairs van niveau 1 bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 3° het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992 houdende samenstelling van de stagecommissies voor de stagiairs van de niveaus 2, 3 en 4 in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° het besluit van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken van 18 november 1992 houdende de nominatieve samenstelling van de stagecommissies voor de stagiairs van de niveaus 2, 3 en 4 in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

**DEEL VIII. DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN****TITEL 1. DE PERSONEELSFORMATIE EN DE HIËRARCHIE VAN DE GRADEN**

**Artikel VIII 1.** De personeelsformatie is de lijst van het aantal betrekkingen die de Vlaamse regering nodig heeft om de permanente taken in het beleid, dat zij wil realiseren, uit te voeren.

**Art. VIII 2. § 1.** De personeelsformatie stelt het aantal betrekkingen vast per niveau en per rang en de overeenkomstige graadbenamingen. Ze wordt in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

§ 2. De personeelsformatie wordt ingedeeld in departementen en zo nodig in administraties. Onverminderd deze indeling stelt de Vlaamse regering tevens het organigram vast per departement na advies van de departementale directieraad. Het organigram wordt als bijlage 15 toegevoegd aan dit besluit.<sup>(3)</sup>

**Art. VIII 2bis. § 1.** Met het oog op de kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de personeelsbehoeften hebben de goedgekeurde personeelsplannen of de geargumenteerde beslissingen van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken voor die entiteiten die nog geen personeelsplan hebben, voorrang op de personeelsformatie.<sup>(62)</sup>

§ 2. Dit artikel houdt op uitwerking te hebben op 1 januari 2004.<sup>(62)</sup>

**Art. VIII 3.** De hiërarchie van de graden omvat vier niveaus en veertien rangen.<sup>(70)</sup>

**Art. VIII 4.** De vier niveaus<sup>(70)</sup> overeenstemmend met het ernaast vermelde vereiste onderwijsniveau zijn :

- 1° niveau A : universitair onderwijs en hoger onderwijs van twee cycli<sup>(55)</sup> gelijkgesteld met universitair niveau;
- 2° niveau B : hoger onderwijs van één cyclus<sup>(55)</sup> of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 3° niveau C : secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 4° niveau D : geen diploma;<sup>(8)</sup>

| (5° - *geschrap*) (70)

De lijst van diploma's die toegang geven tot de verschillende niveaus gaat als bijlage 4 bij dit besluit.

**Art. VIII 5.** De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad binnen zijn niveau.  
Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer.  
De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

| De vier<sup>(70)</sup> niveaus omvatten het volgende aantal rangen :  
niveau A : vijf rangen, genummerd A1, A2, A2A, A3, A4<sup>(18)</sup>  
niveau B : drie rangen, genummerd B1, B2 en B3<sup>(47)</sup>  
niveau C : drie rangen, genummerd C1, C2 en C3<sup>(47)</sup>  
niveau D : drie rangen, genummerd D1, D2 en D3<sup>(47)</sup>  
|<sup>(70)</sup>

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2 en lager dan de rang A3.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 6.** De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert en hem machtigt tot het bekleden van een betrekking die met die graad overeenstemt.  
(2e lid opgeheven) (8)

**Art. VIII 7.** De graden worden over de verschillende niveaus en rangen verdeeld overeenkomstig de bijlage 5 bij dit besluit.

## **TITEL 2. DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE**

**Hoofdstuk 1.** Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 8.** § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.<sup>(64)</sup>

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar.

Met ingang van de planning 2001 kan in uitzonderlijke omstandigheden op vraag van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum 15 maand worden gebracht.<sup>(64)</sup>

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren

en de beroepsbekwaamheid van de geëvalueerde ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning.

De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.

De planning dient te worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.<sup>(64)</sup>

§ 4. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.<sup>(64)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** De evaluatoren<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 9.** § 1. Tenzij anders bepaald, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevend<sup>en</sup>, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leiding geeft aan de geëvalueerde.  
De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.<sup>(64)</sup>

§ 2. Onder "leidinggevende" wordt in § 1 begrepen : de secretarissen-generaal, de leidend ambtenaren en de afdelingshoofden, ten overstaan van de personeelsleden die onder hun gezag staan, en de personeelsleden die zijn aangewezen om gezag uit te oefenen over een aantal personeelsleden.<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 10.** § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en de directeur-generaal met de functie van IT-manager worden geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie daartoe door de Vlaamse regering aangesteld.<sup>(64)</sup>

§ 2. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag bevraagt deze externe evaluatie-instantie de personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd.  
Wat het evaluatieverslag voor de secretarissen-generaal betreft, worden ook de leidend ambtenaren die onder hun gezag staan bevraagd.<sup>(64)</sup>

§ 3. De preventieadviseur-coördinator wordt geëvalueerd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.<sup>(64)</sup>

§ 4. De secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid wordt, in overleg met de voorzitter van de Raad, geëvalueerd door de secretaris-generaal van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en door de

leidend ambtenaar, aangewezen door de departementale directieraad.<sup>(64)</sup>

§ 5. De voorzitter en de ondervoorzitter van de V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken en door de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën. De evaluatoren winnen daartoe alle nodige inlichtingen in bij de representatieve vakbonden. De functioneringsevaluatie betreft de wijze van uitoefening van hun opdracht.<sup>(64)</sup>

§ 6. Het afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt geëvalueerd door de provinciegouverneur en de leidend ambtenaar van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden als eerste evaluator en door de secretaris-generaal van het departement als tweede evaluator.<sup>(64)</sup>

§ 7. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001, wordt bij de evaluatie van de lijnmanagers eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.<sup>(70)</sup>

Onder "lijnmanager" wordt begrepen : de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager en de mandaathouder van rang A2A.<sup>(70)</sup>

§ 8. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2002, wordt bij de evaluatie van de ambtenaren van rang A1 met een diensthoofdentoelage eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.<sup>(70)</sup>

### **Hoofdstuk 3.** De procedure<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 11.** De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator.

Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

Indien de ambtenaar van niveau D<sup>(70)</sup> hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 12.** § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.<sup>(64)</sup>

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij tezelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde.

De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend. Indien beide evaluatoren dezelfde rang hebben is de functioneringsevaluatie van de tweede evaluator doorslaggevend.<sup>(64)</sup>

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.<sup>(64)</sup>

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 13.** Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen.

De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen.<sup>(64)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Beroep tegen evaluatie<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 14.** § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschorrend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.<sup>(64)</sup>

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het

advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.<sup>(64)</sup>

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.<sup>(64)</sup>

§ 4. De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie "onvoldoende", behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het College van secretarissen-generaal:

- de ambtenaren van rang A2A en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de preventie-adviseur-coördinator;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie;
- de projectleiders met een interdepartementaal project.

In voorkomend geval neemt de als evaluator betrokken leidend ambtenaar of secretaris-generaal niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraad of het college van secretarissen-generaal.

Het college van secretarissen-generaal is eveneens bevoegd voor de definitieve beslissing over de functioneringsevaluatie, wanneer door toepassing van het derde lid de departementale directieraad is samengesteld uit minder dan drie leden.

In geval van een vormgebrek, kan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan.<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 15.** § 1. De ambtenaar van de rang A4 en van de rang A3 van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering binnen de 15 kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag. Het beroep is opschortend.<sup>(64)</sup>

§ 2. De ambtenaar bedoeld in § 1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.<sup>(64)</sup>

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering is bindend. De Vlaamse regering beslist binnen dertig kalenderdagen; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.<sup>(64)</sup>

- [Art. VIII 16 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 17 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 18 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 19 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 20 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 21 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 22 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 23 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 24 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 25 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 26 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 27 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 28 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 29 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 30 - opgeheven] (<sup>64</sup>)
- [Art. VIII 31 - opgeheven] (<sup>64</sup>)

### **TITEL 3. ANCIËNNITEIT EN RANGSCHIKKING**

**Art. VIII 32.** § 1. In hoofde van een ambtenaar bestaan volgende administratieve anciënniteiten :

- 1° de graadanciënniteit;
- 2° de niveauanciënniteit;
- 3° de dienstanciënniteit;
- 4° de schaalanciënniteit.

§ 2. Voor de toepassing van de reglementaire bepalingen die uitgaan van de anciënniteit, wordt onder de ambtenaren van wie de anciënniteit moet worden vergeleken de voorrang als volgt bepaald :

- 1° de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit;
- 2° de ambtenaar met de grootste niveauanciënniteit : bij gelijke graadanciënniteit;
- 3° de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit : bij gelijke niveauanciënniteit;



4° de oudste ambtenaar : bij gelijke dienstanciënniteit.

**Art. VIII 33.** § 1. De graadanciënniteit en de niveauanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht als lid van het personeel van de diensten van de Vlaamse regering en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

§ 2. Voor de graadanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad.

§ 3. Voor de niveauanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar is benoemd in een graad van het betreffende niveau.

**Art. VIII 34.** De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid heeft verricht als lid van het personeel van de diensten van de Vlaamse regering en als titularis van een ambt met volledige prestaties.

**Art. VIII 35.** De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als stagiair en als vastbenoemde heeft verricht in een bepaalde salarisschaal als lid van het personeel van de diensten van de Vlaamse regering en als titularis van een ambt met volledige prestaties; zij wordt opgebouwd overeenkomstig artikel VIII 77, § 2.

**Art. VIII 36.** § 1. De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten, zolang hij zich bevindt in een administratieve toestand op grond waarvan hij, krachtens dit besluit, zijn salaris of bij gemis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hoger salaris behoudt.

§ 2. Volledig zijn de prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen.

**Art. VIII 37.** De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Zij beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

**Art. VIII 38.** Voor de toepassing van artikel VIII 37 op ambtenaren die gemachtigd zijn hun ambt met deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties uit te oefenen met pro rata non-activiteit voor de duur van de afwezigheid :

- 1° worden prestaties van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als twaalf volle kalendermaanden;
- 2° worden prestaties van een twaalfde van 1976 uur deeltijdse arbeid geteld als één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte vervalt;
- 3° vervallen de werkelijke diensten die niet de eerste dag van de maand begonnen zijn of die vóór de laatste dag van de maand beëindigd zijn.

#### **TITEL 4. DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR**

##### **Hoofdstuk 1. Definities en algemene bepalingen**

**Art. VIII 39.** § 1. Bevordering is de benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hogere rang.

§ 2. Er zijn twee soorten van bevordering :

- 1° de bevordering door verhoging in graad binnen een zelfde niveau;
- 2° de bevordering door overgang naar een ander niveau.

**Art. VIII 40.** § 1. De bevordering door verhoging in graad kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 2. De bevordering door overgang naar een ander niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat.

**Art. VIII 41.** § 1. De bevordering door verhoging in graad en de bevordering door overgang naar een ander niveau zijn alleen mogelijk wanneer een vaste betrekking van de toe te kennen graad vacant is. Zij worden verleend volgens de bepalingen vastgesteld in dit besluit.

De vacantverklaring van de betrekkingen gebeurt door de benoemende overheid na advies van de bevoegde directie-raad.

§ 2. De vacatures worden bekendgemaakt door middel van een brief aan de in aanmerking komende kandi-

daten, verstuurd naar het door de betrokkene laatst opgegeven correspondentieadres en die volgende gegevens bevat:

- 1° een korte functiebeschrijving en het adres waar een uitgebreide functiebeschrijving te verkrijgen is;
- 2° het gewenste profiel;
- 3° de salarisschalen;
- 4° een omschrijving van de wijze van kandidaatstelling. <sup>(21)</sup>

§ 3. De vacantverklaring wordt eveneens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad met vermelding van het adres waar nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen. <sup>(21)</sup>

§ 4. Om geldig te zijn moet de kandidaatstelling beantwoorden aan de voorschriften van het vacaturebericht en hetzij per aangetekende brief worden verzonden, hetzij door middel van een afgegeven brief, waarvoor een bewijs van ontvangst wordt overhandigd, worden ingediend binnen dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de eerste werkdag na de datum van publicatie van het vacaturebericht in het Belgisch Staatsblad.

De kandidaatstelling die door middel van een afgegeven brief wordt ingediend, dient op de laatste werkdag van de ontvangende dienst uiterlijk om 16.00 uur te worden overhandigd.

Voor de kandidaatstelling geldt de datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs als indieningsdatum.  
[laatste zin geschrapt] <sup>(21)</sup>

**Art. VIII 42.** De ambtenaren mogen vooraf, via een aange-tekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant zouden worden verklaard.

De geldigheid van deze kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

De ambtenaar richt zijn kandidaatstelling aan de voorzitter van het college van secretarissen-generaal, p.a. departement Algemene Zaken en Financiën - afdeling Wervingen en Personeelsbewegingen<sup>(14)</sup> voor de interdepartementale vacantverklaringen en aan zijn personeelsdienst voor de departementale vacantverklaring.

[**Art. VIII 43.** opgeheven] <sup>(8)</sup>

**Art. VIII 44.** § 1. Om zich in te schrijven voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad, voor een vergelijkende bekwaamheidsproef of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau, <sup>(55)</sup>

- 1° moet de ambtenaar voldoen aan de anciënniteitsvoor-

waarden op de door de Vast Wervingssecretaris bepaalde datum of op de datum vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken in geval van een vergelijkende bekwaamheidsproef;

- 2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

§ 2. Om een bevordering te verkrijgen,

- 1° moet de ambtenaar zich in een administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan doen gelden;
- 2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende";
- 3° moet de ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor een bevordering door overgang naar een ander niveau, met goed gevolg de stage volbracht hebben.<sup>(55)</sup>

**Art. VIII 44bis.** § 1. Om aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A.

Een selectiecommissie beoordeelt op basis van een potentiële inschatting of de ambtenaar over de vereiste generieke competenties beschikt. De selectiecommissie wordt samengesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling en wordt voorgezeten door deze laatste.

Deze potentiële inschatting wordt georganiseerd voorafgaand aan het overgangsexamen. De inhoud, de organisatie en de uitvoering ervan worden bepaald door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling.<sup>(60)</sup>

§ 2. De ambtenaren van wie de in § 1 vermelde commissie heeft geoordeeld dat zij over de generieke competenties voor het uitoefenen van een functie in niveau A beschikken, worden gedurende zeven jaar vrijgesteld van deelname aan de in §1 bedoelde potentiële inschatting. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal vier keer deelnemen aan deze potentiële inschatting.<sup>(60)</sup>

**Art. VIII 45.** § 1. De ambtenaar die zich kandidaat heeft gesteld voor bevordering door verhoging in graad of voor bevordering door overgang naar een ander niveau, en die in een vacante betrekking bevorderd werd, kan deze bevordering weigeren.

Hij kan nochtans deze bevordering slechts éénmaal weige-

ren in het geval van bevordering door verhoging in graad na examen of na bekwaamheidsproef of bevordering door overgang naar een ander niveau; indien hij een tweede maal weigert verliest hij het voordeel van het slagen voor dit examen of deze proef.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad of door overgang naar een ander niveau wordt ambtshalve ingetrokken indien de ambtenaar de betrekking waarin hij bevorderd werd niet opgenomen heeft op de eerste van de derde maand volgend op de betekening van het bevorderingsbesluit.

Nochtans mag de ambtenaar die op het tijdstip van de bevordering met verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit, de preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst Preventie en Bescherming<sup>(41)</sup>, respectievelijk zijn verlof of hun mandaat verderzetten tot de einddatum waarvoor het is toegestaan.

[§ 3 - opgeheven] <sup>(21)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad

*Afdeling 1. Algemene bepalingen*

**Art. VIII 46.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau en de vergelijkende examens voor verhoging in graad worden loopbaanexamens genoemd.

**Art. VIII 47.** De Vast Wervingssecretaris organiseert de loopbaanexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken <sup>(69)</sup>.

De loopbaanexamens worden om de drie jaar georganiseerd. <sup>(69)</sup>

[3<sup>e</sup> lid opgeheven] <sup>(69)</sup>

[4<sup>e</sup> lid opgeheven] <sup>(69)</sup>

**Art. VIII 48.** De Vast Wervingssecretaris stelt de nadere bepalingen van de loopbaanexamens en de samenstelling van de examencommissies vast in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken<sup>(55)</sup>.

**Art. VIII 49.** De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's en de nadere modaliteiten van de loopbaanexamens vast na overleg met de departementen, met de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling en met de Vast Wervingssecretaris.<sup>(60)</sup>

**Art. VIII 50.** Indien een loopbaanexamen uit een algemeen en één of meer bijzondere gedeelten bestaat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte op hun verzoek van dit gedeelte vrijgesteld wanneer zij later opnieuw deelnemen aan één of meer examens voor dezelfde<sup>(55)</sup> graad, of voor een lagere graad van hetzelfde niveau.

**Art. VIII 51.** § 1. De ambtenaar die het vereiste minimumresultaat heeft behaald, wordt geslaagd verklaard.<sup>(55)</sup>

§ 2. De geslaagde behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag.

*Afdeling 2. De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 52.** De vergelijkende examens voor overgang naar een ander niveau worden georganiseerd voor bevordering door overgang naar graden van rang<sup>(70)</sup> C1, B1 en A1.

**Art. VIII 53.** Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open :

1° voor bevordering tot een graad van rang A1 :

- a) voor alle ambtenaren van niveau C van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste vier jaar anciënniteit tellen in dat niveau;
- b) voor alle ambtenaren van niveau B van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste drie jaar anciënniteit tellen in dat niveau;

2° voor bevordering tot een graad van de rang B1 :

- a) voor de ambtenaren van niveau C van de diensten van de Vlaamse regering die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in het bezit zijn van het vereiste diploma zoals gevraagd in de functiebeschrijving;
- b) voor de ambtenaren van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau en die, wat betreft de bevordering naar specifieke functies, in

het bezit zijn van het vereiste diploma zoals gevraagd in de functiebeschrijving.<sup>(55)</sup>

3° voor bevordering tot een graad van rang C1, voor alle ambtenaren van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste twee jaar anciënniteit tellen in dat niveau;

| [4° - opgeheven] <sup>(70)</sup>

**Art. VIII 54.** De Vast Wervingssecretaris bepaalt de datum waarop aan de deelnemingsvoorwaarden moet worden voldaan.

**Art. VIII 55.** § 1. De inhoud van het programma van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A wordt geregeld overeenkomstig artikel VIII 49.

Als het examen uit meerdere gedeelten bestaat, worden alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het vorige gedeelte toegelaten tot het volgende gedeelte.<sup>(60)</sup>

§ 2. Als het programma van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A een algemeen gedeelte bevat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor dit algemene gedeelte, in afwijking van artikel VIII 50 van dit besluit, vrijgesteld van het algemene gedeelte in de twee eerstvolgende examens die georganiseerd worden voor dezelfde graad.

Als het programma van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A één of meerdere kennisvakken bevat, worden de ambtenaren die geslaagd zijn voor één of meerdere vakken, vrijgesteld van deze vakken in de twee eerstvolgende examens die worden georganiseerd voor dezelfde graad.<sup>(60)</sup>

[**Art. VIII 56.** - opgeheven] <sup>(60)</sup>

**Art. VIII 57.** De vergelijkende examens voor overgang naar graden van niveau B en C bestaan uit twee examengedeelten, namelijk een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemeen gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

Het algemene gedeelte bestaat uit het samenvatten en commentariëren van een tekst, of uit het opstellen van een verslag over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen : hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

| [Art. VIII 58 - opgeheven] <sup>(70)</sup>

**Art. VIII 59.** De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde resultaten<sup>(55)</sup>. Met uitzondering van het vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A waar de rangschikking gebeurt volgens de resultaten behaald over het hele examen, worden zij, ingeval het examen is opgesplitst, gerangschikt volgens de resultaten, behaald in de bijzondere gedeelten<sup>(60)</sup>.

*Afdeling 3. De vergelijkende examens voor verhoging in graad*

**Art. VIII 60.** § 1. Aan een vergelijkend examen voor verhoging in graad mag de ambtenaar deelnemen van de onmiddellijk lagere rang met ten minste twee jaar graad-anciënniteit.

[§ 2 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Hoofdstuk 3.** De vergelijkende bekwaamheidsproef

**Art. VIII 61.** § 1. Voor de organisatie van de vergelijkende bekwaamheidsproef bedoeld in artikel VIII 40, § 1 en van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in artikel VIII 77, § 3 worden in het ministerie één of meer commissies opgericht die belast zijn met de organisatie van de bekwaamheidsproeven.

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken regelt de organisatie van de proef, stelt het programma vast na overleg met de departementen en bepaalt de samenstelling van de commissies.

§ 2. De proef heeft betrekking op de theoretische en/of praktische kennis, evenals op de bekwaamheden en geschiktheden, vereist voor de uitoefening van de functie.

§ 3. De geslaagde voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag tenzij de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken de geldigheidsduur ervan beperkt. De kortere geldigheidsduur wordt opgenomen in het examenreglement.<sup>(55)</sup>



§ 4. De ambtenaar aan wie op basis van het geslaagd zijn voor één van de vergelijkende bekwaamheidsproeven bedoeld in § 1, eerste lid een andere functie wordt aangeboden, kan deze functie éénmaal weigeren; indien hij een tweede maal weigert, verliest hij het voordeel van het slagen voor deze proef.<sup>(55)</sup>

§ 5. De vergelijkende bekwaamheidsproeven worden om de drie jaar georganiseerd.<sup>(69)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** De hiërarchische bevordering

##### *Afdeling 1. Bevoegde overheid en procedurevoorschriften*

**Art. VIII 62.** De bevordering tot een graad van rang A4 wordt toegekend door de Vlaamse regering op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering.

**Art. VIII 63.** De bevordering tot een graad van rang A3 en A2 gebeurt door de Vlaamse regering op voorstel van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> en na gemotiveerd voorstel van het college van secretarissen-generaal.

**Art. VIII 64.** De bevordering tot een graad van rang A1 wordt toegekend door de secretaris-generaal.

**Art. VIII 65.** § 1. De bevordering tot een graad ingedeeld in de niveaus B, C en D wordt toegekend door de secretaris-generaal.

§ 2. Vóór de bevordering door verhoging in graad binnen deze niveaus wordt een gemotiveerd voorstel gedaan door de departementale directieraad, of in voorkomend geval, door de afdelingsraad vermeld in artikel II 6, § 5.<sup>(68)</sup>

**Art. VIII 66.** § 1 Van de voorstellen van de bevoegde directieraden wordt kennis gegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld.

§ 2. De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de bevoegde directieraad. Hij wordt, op zijn verzoek, door die overheid gehoord.

**Art. VIII 66bis.** De bevordering door verhoging in graad wordt toegekend met ingang van de eerste van de maand volgend op de beslissing van de benoemende overheid.<sup>(55)</sup>

*Afdeling 2. Bevordering door overgang naar een ander niveau*

**Art. VIII 67.** § 1. De geslaagden worden in de volgorde van hun rangschikking bevorderd tot de graad waarnaar zij hebben meegedongen en worden voor een vacante betrekking van die graad aangewezen.

§ 2. Wanneer de geslaagden van verschillende examens kandidaat zijn voor dezelfde bevordering, worden zij gerangschikt volgens de datum van de processen-verbaal van afsluiting van de vergelijkende examens, te beginnen met het eerst afgesloten proces-verbaal, en, voor elk vergelijkend examen, in de volgorde van hun rangschikking.

§ 3. De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

*Afdeling 3. Bevordering door verhoging in graad*

*Onderafdeling 1. Volgorde van de bevorderingen met examen of bekwaamheidsproef*

**Art. VIII 68.** De bevordering door verhoging in graad in een zelfde niveau waarvoor een examen of bekwaamheidsproef is voorgeschreven, wordt verleend in deze volgorde :

- 1° aan de geslaagde voor het vereiste examen of bekwaamheidsproef waarvan het proces-verbaal het eerst werd afgesloten;
- 2° onder de geslaagden voor een zelfde examen of bekwaamheidsproef, in volgorde van de uitslag.

De dienstaanwijzing van de geslaagden die voor bevordering in aanmerking komen gebeurt binnen de perken van de vacatures en van het vergelijkend karakter van het examen of de proef op basis van de functiebeschrijving en het profiel van de geslaagde.

*Onderafdeling 2. Volgorde van de bevorderingen zonder examen*

**Art. VIII 69.** De bevordering door verhoging in graad binnen alle niveaus, waarvoor geen examen is voorgeschreven, wordt verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Deze geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaat ten overstaan van de profielver-eisten en rekening houdend met de functiebeschrijving.

De in aanmerking komende kandidaten worden onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringseva-luatie en kandidaatstelling.

Voor bevordering tot een graad van rang A4 dienen de gegadigden tevens mondeling voor de Vlaamse regering hun visie over hun toekomstige functie uiteen te zet-ten.<sup>(21)</sup> <sup>(24)</sup> <sup>(28)</sup>

De bevoegde directieraad draagt de in aanmerking komende kandidaten via een gemotiveerd voorstel in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de bevoegde directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

**Art. VIII 69bis.** § 1. De kandidaten voor de bevordering tot de graad van directeur-generaal in de functie van leidend ambtenaar dienen bij hun kandidaatstelling een nota te voegen waarin zij hun beleidsvisie op de invul-ling van de vacante functie formuleren.

§ 2. Alleen de ambtenaren die zowel over de generieke als over de administratiespecifieke compe-tenties voor het leiden van een administratie beschikken, kunnen tot de graad van directeur-generaal in de functie van leidend ambtenaar worden bevorderd. De Vlaamse regering stelt de lijst van de generieke en de admini-stratiespecifieke competenties vast.

§ 3. Het college van secretarissen-generaal beoordeelt de generieke competenties voor de functie van leidend ambtenaar.

Zij houden hierbij rekening met :

- 1° de potentiëelinschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en de elemen-ten die door de kandidaat werden aangereikt;
- 2° de potentiëelinschatting op basis van een gedragsge-richte test.

Het college van secretarissen-generaal bepaalt de voor-waarden waaraan de test moet voldoen en kan daarvoor een beroep doen op een externe instantie.

§ 4. De kandidaat van wie het college van secretarissen-generaal heeft vastgesteld dat hij aan de generieke competenties voldoet, wordt gedurende 7 jaar vanaf die beslissing vrijgesteld van deelname aan de test bedoeld in § 3, tweede lid, 2°.

De directeur-generaal of eerste opdrachthouder<sup>(55)</sup> wordt vrijgesteld van de test bedoeld in § 3, tweede lid, 2° wanneer hij titularis is van de functie van leidend ambtenaar<sup>(55)</sup>.

§ 5. Het college van secretarissen-generaal deelt aan de kandidaten mee of zij al dan niet over de generieke competenties beschikken.

De kandidaten van wie het college van secretarissen-generaal heeft geoordeeld dat zij niet over de generieke competenties beschikken, kunnen tegen deze beslissing een bezwaarschrift indienen en vragen door het college van secretarissen-generaal te worden gehoord.

§ 6. De kandidaten die aan de generieke competenties voldoen, worden door het college van secretarissen-generaal beoordeeld op hun administratiespecifieke competenties op basis van inzonderheid de verdediging van de beleidsvisie.

§ 7. Het college van secretarissen-generaal maakt in een gemotiveerd voorstel een rangschikking in orde van geschiktheid op, van de kandidaten die over zowel de generieke als administratiespecifieke competenties beschikken om de functie van leidend ambtenaar uit te oefenen.

§ 8. Het gemotiveerd voorstel wordt meegedeeld aan alle kandidaten die hun beleidsvisie mondeling hebben verdedigd.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien dagen na de kennisgeving een bezwaarschrift indienen bij het college van secretarissen-generaal.

§ 9. Het college van secretarissen-generaal draagt de in aanmerking komende kandidaten in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor. De benoemende overheid benoemt uit de voorgedragen kandidaten of benoemt niet.<sup>(21)</sup> <sup>(24)</sup> <sup>(28)</sup>

### *Onderafdeling 3. Voorwaarden van bevordering*

**Art. VIII 70.** Tot een graad van rang A4 kan worden bevorderd de ambtenaar

- 1° met een graad van rang A3 of
- 2° met een graad van rang A2, die vóór 1 juni 1994 titularis was van een graad van de rang 15 en die ten minste twee jaar graadanciënniteit telt of
- 3° die in toepassing van artikel VIII 81 :
  - a) ten minste twee jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A 213, A 253 of A 263 of
  - b) ten minste zes jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A 222 of
  - c) ten minste zestien jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A 231 of A 241.

**Art. VIII 71.** Tot een graad van rang A3 kan worden bevorderd :

- 1° de ambtenaar van de diensten van de Vlaamse regering<sup>(56)</sup> die in de periode van zes jaar voorafgaand aan de kandidaatstelling ten minste vier jaar de functie van afdelingshoofd of van afdelingshoofd ad interim effectief heeft uitgeoefend;
- 2° de ambtenaar van niveau A van de diensten van de Vlaamse regering<sup>(56)</sup> die in de periode van zes jaar voorafgaand aan de kandidaatstelling ten minste vier jaar de functie van kabinetschef of adjunct-kabinetschef op het kabinet van een minister of van een Europees commissaris effectief heeft uitgeoefend, en van wie de interdepartementale commissie van leidend ambtenaren heeft geoordeeld dat hij over de generieke competenties van afdelingshoofd beschikt.

Voor de berekening van de in het eerste lid, 1° bedoelde termijn van vier jaar wordt de uitoefening van één van de volgende functies gelijkgesteld met de uitoefening van de functie van afdelingshoofd

- a) projectleider op vraag van de Vlaamse regering;
- b) het hoger ambt in een graad van de rang A3;
- c) kabinetschef of adjunct-kabinetschef op het kabinet van een minister of een Europees commissaris;
- d) een leidinggevende functie bij een erkende politieke groep  
en, in zoverre die functie ook evenwaardig is met de functie van afdelingshoofd :
- e) kabinetschef of adjunct-kabinetschef op het kabinet van een staatssecretaris, een gewestelijk staatssecretaris, een regeringscommissaris,<sup>(70)</sup> een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, of een Europees commissaris;
- f) een leidinggevende functie op het kabinet van de Koning, een Koningin,<sup>(70)</sup> een Prins of een Prinses van België;
- g) een leidinggevende functie bij de voorzitter van een erkende politieke groep.

De in het eerste lid, 2°, bedoelde ambtenaar van niveau A die de functie van kabinetschef of adjunct-kabinetschef op het kabinet van een minister of van een Europees commissaris uitoefent, kan zich bij een te begeven functie van afdelingshoofd kandidaat stellen teneinde te worden beoordeeld door de interdepartementale commissie van leidend ambtenaren over de generieke competenties van afdelingshoofd. In dit geval wordt hij vrijgesteld van de indiening van een nota met de beleidsvisie op de invulling van de te begeven functie. De ambtenaar van de rang A1 moet zes jaar graadanciënniteit tellen en de tweede salarisschaal van de functionele loopbaan bereikt hebben.

Voor de berekening van de in het eerste lid, 2° bedoelde

termijn van vier jaar, worden enkel de prestaties in aanmerking genomen die de betrokkene heeft geleverd vanaf het moment dat de interdepartementale commissie van leidend ambtenaren heeft geoordeeld dat hij over de generieke competenties van afdelingshoofd beschikt.<sup>(21)</sup> <sup>(24)</sup> <sup>(28)</sup>

**Art. VIII 72.** Tot een graad van rang A2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en ten minste zes jaar graad-anciënniteit telt.

De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in het eerste lid, geldt niet voor de graden waaraan slechts één salarisschaal gekoppeld is.

**Art. VIII 72bis.** Tot een graad van rang B3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B2 en de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.<sup>(47)</sup>

**Art. VIII 73.** Tot een graad van rang B2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang B1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 73bis.** Tot een graad van rang C3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C2 en de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.<sup>(47)</sup>

**Art. VIII 74.** Tot een graad van rang C2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang C1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 74bis.** Tot een graad van rang D3 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D2 en de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft, en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.<sup>(47)</sup>

**Art. VIII 75.** Tot een graad van rang D2 kan worden bevorderd de ambtenaar met een graad van rang D1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft.

**Art. VIII 75bis.** De voorwaarde van het bereiken van de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan gesteld in de artikelen VIII 72 tot en met VIII 75, geldt niet indien de bevordering wordt verleend op basis van een vergelijkende bekwaamheidsproef.<sup>(55)</sup>

[Onderafdeling 4. - opgeheven] <sup>(69)</sup>

[Art. VIII 76. - opgeheven] <sup>(69)</sup>

**Hoofdstuk 5.** De aanwijzing tot afdelingshoofd<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76bis.** § 1. De graad van afdelingshoofd wordt uitsluitend bij wege van mandaat begeven. Tijdens de uitoefening van het mandaat van afdelingshoofd, beschikt de ambtenaar over alle prerogatieven verbonden aan de functie van afdelingshoofd.

Voor aanwijzing tot afdelingshoofd komen in aanmerking:  
 1° de ambtenaar van rang A2  
 2° de ambtenaar van rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en ten minste zes jaar graad anciënniteit telt.

De ambtenaar van rang A2 die rechtstreeks in deze rang of als expert aangeworven wordt, dient 6 jaar graad-anciënniteit te tellen vooraleer hij kan aangewezen worden tot afdelingshoofd.

§ 2. Het afdelingshoofd dat

- 1° een verlof voor opdracht krijgt om een ambt uit te oefenen op het kabinet van een minister, een staatssecretaris, een gewestelijk staatssecretaris, een regeringscommissaris,<sup>(70)</sup> een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of van een Europees commissaris;<sup>(28)</sup>
- 2° in een hoger ambt van directeur-generaal wordt aangesteld;

- 3° op vraag van de Vlaamse regering de functie van projectleider uitoefent;
  - 4° langdurig afwezig is wegens ziekte;
  - 5° een verlof voor opdracht krijgt om een leidinggevende functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een erkende politieke groep<sup>(28)</sup>;
  - 6° ter beschikking wordt gesteld van de Koning, een Prins of een Prinses van België<sup>(28)</sup>
- behoudt zijn mandaat van afdelingshoofd en kan in voormelde situaties vervangen worden door een afdelingshoofd ad interim op de wijze zoals bepaald in artikel VIII 76novies, § 2, eerste lid.<sup>(68)</sup>

§ 2bis. Ingeval van andere afwezigheden dan die, vermeld in § 2, waarvan de duur één jaar niet mag overschrijden, kan het afdelingshoofd, dat zijn mandaat eveneens behoudt, tijdelijk worden vervangen door een waarnemend afdelingshoofd, dat aangewezen wordt zoals bepaald in artikel VIII 76novies, § 1, tweede, derde en vierde lid.<sup>(68)</sup>

§ 3. Alleen de ambtenaar die zowel over de generieke als over de afdelingsspecifieke competenties voor het leiden van een afdeling beschikt, kan tot afdelingshoofd worden aangewezen. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling<sup>(68)</sup> stelt de lijst van de generieke competenties vast. De leidend ambtenaar stelt de afdelingsspecifieke competenties vast in overleg met de secretaris-generaal.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76ter.** De te begeven betrekkingen, de voorwaarden van aanwijzing in de betrekking van afdelingshoofd en de wijze waarop zij hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

De gegadigden voor een te begeven betrekking van afdelingshoofd dienen eveneens een nota in waarin ze hun beleidsvisie formuleren op de invulling van de te begeven betrekking.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76quater.** § 1. De vereiste generieke competenties van de kandidaten voor de betrekking van afdelingshoofd worden beoordeeld door een interdepartementale commissie van leidend ambtenaren aangeduid door het college van secretarissen-generaal.

Deze commissie houdt bij die beoordeling rekening met :

- 1° de potentiëelinschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en de elementen die door de gegadigde werden aangereikt; en
- 2° de potentiëelinschatting op basis van een gedragsgerichte test.



Het college van secretarissen-generaal bepaalt de voorwaarden waaraan de test moet voldoen en kan daarvoor een beroep doen op een externe instantie.

§ 2. De ambtenaren van wie de in § 1 vermelde commissie heeft vastgesteld dat zij aan de generieke competenties voldoen, worden gedurende 7 jaar vrijgesteld van deelname aan de test bedoeld in § 1, tweede lid, 2°. De ambtenaren mogen tijdens hun loopbaan maximaal 4 keer deelnemen aan de test.

De test van de generieke competenties georganiseerd door de administratie in 1994 wordt beschouwd als test in de zin van §1, tweede lid, 2°. Voor de ambtenaar die geslaagd is voor deze test, begint de periode van 7 jaar bedoeld in het eerste lid te lopen vanaf de inwerkingtreding van deze bepaling.

Het afdelingshoofd wordt gedurende de uitoefening van zijn mandaat en gedurende 7 jaar na de beëindiging ervan - tenzij het beëindigd werd door een functionerings-evaluatie onvoldoende - vrijgesteld van de test bedoeld in §1, tweede lid, 2°. <sup>(18)</sup>

**Art VIII 76quinquies.** De departementale directieraad stelt per afdeling vast welke van de door de inter-departementale commissie in aanmerking genomen gegadigden in aanmerking komen voor de betrekking van afdelingshoofd. Hij houdt daarbij inzonderheid rekening met de afdelingsspecifieke competenties en de mondelinge verdediging van de beleidsvisie. <sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76sexies.** § 1. De leidend ambtenaar wijst uit de door de departementale directieraad in aanmerking genomen gegadigden een ambtenaar aan voor de betrekking van afdelingshoofd.

Indien de leidend ambtenaar een ambtenaar van zijn departement aanwijst, gebeurt dit in overleg met de secretaris-generaal.

Indien hij een ambtenaar van een ander departement aanwijst, gebeurt de aanwijzing in overleg met het college van secretarissen-generaal.

Indien de leidend ambtenaar een ambtenaar van een Vlaamse wetenschappelijke instelling aanwijst, doet hij dat in overleg met het instellingshoofd van deze instelling. <sup>(56)</sup>

Indien er geen leidend ambtenaar is, gebeurt de aanwijzing door de secretaris-generaal onverminderd het derde en het vierde lid <sup>(56)</sup>.

§ 2. De leidend ambtenaar legt zijn beslissing tot aanwijzing voor aan de Vlaams minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer <sup>(55)</sup>.

De Vlaams minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> neemt de beslissing tot bekrachtiging of niet bekrachtiging binnen een termijn van twee maand na voorlegging van de aanwijzing. Zoniet is de aanwijzing van rechtswege bekrachtigd. Indien de Vlaams minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> beslist om de aanwijzing niet te bekrachtigen, legt de leidend ambtenaar binnen de twee maand een nieuwe aanwijzing voor of start in voorkomend geval opnieuw de procedure tot aanwijzing.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76septies.** Het afdelingshoofd behoudt gedurende zijn mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als afdelingshoofd is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing tot afdelingshoofd houdt tevens de dienst-aanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76octies.** De aanwijzing tot afdelingshoofd is een mandaat voor zes jaar, meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten. De leidend ambtenaar kan in overleg met de secretaris-generaal een einde stellen aan het mandaat hetzij om functionele redenen hetzij op vraag van het afdelingshoofd zelf.

In dat geval wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienst-aanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid.<sup>(18)</sup>

**Art. VIII 76novies.** § 1. Wanneer een einde wordt gesteld aan het mandaat van afdelingshoofd, wordt onmiddellijk een nieuwe aanwijzingsprocedure opgestart.

Voor de overbrugging van de periode tussen de beëindiging van een mandaat van afdelingshoofd en de aanwijzing van een nieuw afdelingshoofd, kan een waarnemend afdelingshoofd worden aangewezen onder de ambtenaren waarvan de interdepartementale commissie van leidend ambtenaren, bedoeld in artikel VIII 76quater, heeft geoordeeld dat ze aan de generieke competenties voor de betrekking van afdelingshoofd voldoen.

Het waarnemend afdelingshoofd beschikt over alle prerogatieven, verbonden aan de functie van afdelingshoofd.

De artikelen XIII 42 tot en met XIII 45 zijn van toepassing op het waarnemend afdelingshoofd.<sup>(68)</sup>

§ 2. Indien het afdelingshoofd zijn mandaat onderbreekt in de gevallen vermeld in artikel VIII 76bis, § 2, kan een andere ambtenaar als afdelingshoofd ad interim worden aangewezen, hetzij uit de in artikel VIII 76quinquies bedoelde lijst van de voor de betrekking in aanmerking komende gegadigden, op voorwaarde dat deze lijst niet ouder is dan zes jaar, hetzij na een nieuwe aanwijzingsprocedure overeenkomstig de artikelen VIII 76bis tot VIII 76sexies.

De artikelen VIII 76septies en VIII 76octies zijn eveneens van toepassing op het afdelingshoofd ad interim. Het afdelingshoofd ad interim beschikt over alle prerogatieven, verbonden aan de functie van afdelingshoofd.

In afwijking van artikel VIII 76octies, eerste lid, wordt het mandaat van afdelingshoofd ad interim ambtshalve beëindigd wanneer het afdelingshoofd de functie opnieuw opneemt.<sup>(68)</sup>

## **TITEL 5. DE FUNCTIONELE LOOPBAAN VAN DE AMBTENAAR**

**Art. VIII 77.** § 1. De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen een zelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

§ 2. De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie :

1° hetzij met normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;

(2° opgeheven) <sup>(30)</sup>

3° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten

- a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten;
- b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.

§ 3. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

§ 4. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar

- 1° a) met verlof voor opdracht  
 b) met militaire dienst of burgerdienst  
 c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde, zijn schaalanciënniteit enkel aan normale snelheid opbouwen.<sup>(55)</sup>
- 2° a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking<sup>(27)</sup>  
 b) met voltijds politiek verlof  
 c) tijdens een periode van tuchtschorsing bedoeld in artikel IX 4<sup>(55)</sup>  
 d) tijdens de periode van verlof voor deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties gelijkgesteld met non-activiteit bedoeld in artikel XI 40, § 2  
 geen schaalanciënniteit opbouwen.

**Art. VIII 78.** § 1. De beslissing tot loopbaanvertraging wordt genomen door het college van afdelingshoofden vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar bedoeld in artikel VIII 8<sup>(64)</sup>; die beslissing heeft uitwerking op 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar en heeft effect op de daaropvolgende twaalf maanden.

In afwijking van het eerste lid wordt de beslissing tot loopbaanvertraging voor de volgende ambtenaren genomen door de evaluatoren:

- secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- senior-auditor;
- junior-auditor;
- preventieadviseur;
- opdrachthouder staf Centrale Coördinatie;
- projectleider met een interdepartementaal project.<sup>(64)</sup>

De ambtenaar voor wie het bevoegde college van afdelingshoofden geen beslissing tot loopbaanvertraging heeft genomen, bouwt de schaalanciënniteit op met normale snelheid, en dit voor dezelfde periode als bedoeld in het eerste lid.

De ambtenaar wordt in kennis gesteld dat zijn evaluatie kan aanleiding geven tot loopbaanvertraging en wordt door de overheid die de beslissing over de loopbaanvertraging neemt op zijn vraag gehoord vooraleer deze beslissing wordt genomen. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld.<sup>(64)</sup>

De beslissing van het bevoegde college van afdelingshoofden tot vertraagde opbouw van de schaalanciënniteit wordt gemotiveerd.

Van 1 juli tot 30 juni wordt voor elke maand een hele maand afgetrokken als de ambtenaar een onvoldoende heeft gekregen en wordt voor elke maand een halve maand afgetrokken als de ambtenaar een loopbaanvertraging heeft gekregen.

Indien de ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni. <sup>(47)</sup>

[§ 2 - opgeheven] <sup>(68)</sup>

§ 3. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging, behalve voor wat betreft de hierna-vermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het college van secretarissen-generaal:

- de ambtenaren van rang A2 en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie
- de projectleider met een interdepartementaal project.

De betrokken leidend ambtenaar neemt niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraden.<sup>(64)</sup>

**Art. VIII 79.** § 1. Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat ernaast vermeld wordt.

1° in rang A1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar  
 van A 111 naar A 112  
           A 121          A 122  
           A 141          A 142 <sup>(7)</sup>

- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar  
 van A 112 naar A 113  
           A 122          A 123

- c) van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar  
 van A 142 naar A 143 <sup>(7)</sup>

- d) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar<sup>(69)</sup>  
 van A 113 naar A 114 <sup>(69)</sup>  
 van A 123 naar A 124 <sup>(69)</sup>  
 van A 143 naar A 144 <sup>(69)</sup>

2° in rang A2

- van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van A 211 naar A 212  
           A 221          A 222  
           A 251          A 252  
           A 261          A 262

3° in rang B1

- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
 van B 111 naar B 112  
           B 121          B 122

- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
 van B 112 naar B 113  
           B 122          B 123

- c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar<sup>(69)</sup>  
 van B 113 naar B 114 <sup>(69)</sup>  
 van B 123 naar B 124 <sup>(69)</sup>

## 4° in rang B2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van B 211 naar B 212  
           B 221          B 222  
           B 231          B 232

## 5° in rang C1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar  
 van C 111 naar C 112  
           C 121          C 122  
           C 131          C 132  
           C 141          C 142 <sup>(25)</sup>

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar  
 van C 112 naar C 113  
           C 122          C 123  
           C 132          C 133  
           C 142          C 143 <sup>(25)</sup>

c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar<sup>(69)</sup>  
 van C 113 naar C 114 <sup>(69)</sup>  
 van C 123 naar C 124 <sup>(69)</sup>  
 van C 133 naar C 134 <sup>(69)</sup>  
 van C 143 naar C 144 <sup>(69)</sup>

## 6° in rang C2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van C 211 naar C 212  
           C 221          C 222  
           C 241          C 242 <sup>(25)</sup>

## 7° in rang D1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar<sup>(69)</sup>  
 van D 111 naar D 112 <sup>(69)</sup>  
 van D 121 naar D 122 <sup>(69)</sup>  
 van D 131 naar D 132 <sup>(69)</sup>  
 van D 141 naar D 142 <sup>(69)</sup>

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 9 jaar<sup>(69)</sup>  
 van D 112 naar D 113 <sup>(69)</sup>  
 van D 122 naar D 123 <sup>(69)</sup>  
 van D 132 naar D 133 <sup>(69)</sup>  
 van A 143 naar A 144 <sup>(69)</sup>

## 8° in rang D2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar  
 van D 211 naar D 212  
           D 221          D 222  
           D 231          D 232  
           D 241          D 242

| [9° - opgeheven] (<sup>70</sup>)

[§ 2 (<sup>18</sup>) (<sup>5</sup>) - opgeheven] (<sup>30</sup>)

[**Art. VIII 80** - opgeheven] (<sup>47</sup>)

[**Art. VIII 81** - opgeheven] (<sup>47</sup>)

[**Art. VIII 82** - opgeheven] (<sup>30</sup>)

[**Art. VIII 83** - opgeheven] (<sup>30</sup>)

[**Art. VIII 83bis** - opgeheven] (<sup>30</sup>)

[**Art. VIII 84** - opgeheven] (<sup>30</sup>)

[**Art. VIII 85** - opgeheven] (<sup>55</sup>)



**TITEL 6.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

**Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen

**Art. VIII 86.** Onverminderd de bepalingen van dit besluit inzake rang en anciënniteit wordt in bijlage 7 bij dit besluit voor alle graden de wijze vastgesteld waarop deze graden worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

**Hoofdstuk 2.** Bijzondere voorwaarden voor het benoemen tot directeur-generaal en directeur in het departement Onderwijs

**Art. VIII 87.** § 1. De Vlaamse regering kan maximaal vijf leden van het bestuurspersoneel en onderwijzend personeel van de gemeenschapsonderwijsinstellingen, van de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, van de onderwijsinspectie en PMS-inspectie van de Vlaamse Gemeenschap en van het zelfstandig academisch personeel van de Nederlandstalige universitaire instellingen, benoemen in betrekkingen van directeur-generaal of directeur in het departement Onderwijs.

§ 2. Het in het eerste lid vermelde maximum van vijf wordt herleid tot twee op 1 januari 1999;

§ 3. Voor het bepalen van de aantallen bedoeld in de paragrafen 1 en 2 van dit artikel worden de ambten bedoeld in het eerste lid meegeteld :

- 1° die bij het departement Onderwijs begeven zijn overeenkomstig het KB van 6 mei 1971 houdende bijzondere voorwaarden tot het benoemen in sommige ambten bij het hoofdbestuur van het Ministerie van Onderwijs, zoals gewijzigd, en artikel 77 van het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de ARGO;
- 2° die bij het departement Onderwijs bevorderd zijn tot een hogere rang dan die van directeur-generaal of directeur.

**Art. VIII 88.** Om tot de bij artikel VIII 87 bedoelde betrekkingen benoemd te kunnen worden, moeten de kandidaten volgende voorwaarden vervullen :

- 1° de algemene toelatingsvoorwaarden voor toegang tot een ambt in het ministerie, vermeld in artikel VI 1;

- 2° de aanwervingsvoorwaarde vermeld in artikel VI 2 § 1, 2°, met name een diploma bezitten dat toegang verleent tot niveau A;
- 3° vastbenoemd titularis zijn of geweest zijn van een voltijds ambt van :
- directeur van een instelling van gemeenschapsonderwijs of van een gesubsidieerde onderwijsinstelling van het voltijds secundair onderwijs met ten minste een derde graad;
  - leraar of directeur van een instelling van gemeenschapsonderwijs of van een gesubsidieerde onderwijsinstelling van het voltijds hoger onderwijs buiten de universiteit;
  - inspecteur, inspecteur-coördinator, inspecteur-generaal of algemeen inspecteur-generaal;
  - het zelfstandig academisch personeel van de door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde universiteiten;
- 4° bewijzen geven van een hoge pedagogische of wetenschappelijke bekwaamheid;
- 5° ten minste 12 jaar dienst verworven hebben
- a) in het onderwijs als lid van het bestuurspersoneel en het onderwijzend personeel;
  - b) in de in 3° vermelde inspectie;
  - c) in de universiteit als lid van het academisch personeel of van het administratief personeel van niveau 1.

De duur van deze diensten wordt berekend overeenkomstig artikel 4 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, artikel 6 van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra en artikel 25 van het decreet van 17 juli 1991 betreffende inspectie en pedagogische begeleidingsdiensten.

**Art. VIII 89.** In afwijking van artikel VIII 41, § 3 wordt de oproep tot de ambtenaren van het ministerie en tot de kandidaten uit het onderwijskorps, zoals bepaald in art. V 3, § 4, derde lid<sup>(56)</sup> enkel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad in zoverre de in artikel VIII 87 vermelde aantallen niet worden bereikt.

**Art. VIII 90.** Voor het vacaturebericht en de kandidaatsstelling gelden dezelfde voorwaarden als bepaald in artikel VIII 41, § 2 en 4.

**Art. VIII 91.** De personeelsleden die op grond van de bepalingen van dit besluit bij het departement Onderwijs worden benoemd, moeten minstens 12 jaar graadanciënniteit in de rangen A2 en/of A3 hebben verworven, voordat zij kunnen solliciteren naar een andere betrekking van hun rang of hogere rang buiten het departement Onderwijs.

**TITEL 6 BIS.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE LOOPBANEN BIJ DE ENTITEIT STURING EN CONTROLE INFORMATICA<sup>(31)</sup>

**Hoofdstuk 1.** Bevoegdheidsregeling<sup>(58)</sup>

[*Art. VIII 91bis* - opgeheven] <sup>(58)</sup>

[*Art. VIII 91ter* - opgeheven] <sup>(58)</sup>

[*Art. VIII 91quater* - opgeheven] <sup>(58)</sup>

**Art. VIII 91quinquies.** § 1. De ICT-manager<sup>(58)</sup> bepaalt de wijze waarop de vacante betrekkingen bij de entiteit Sturing en Controle Informatica worden opgevuld wanneer op verschillende wijze in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Sturing en Controle Informatica oefent de ICT-manager<sup>(58)</sup> de bevoegdheden uit die in dit besluit worden toegewezen aan de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en het afdelingshoofd.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Sturing en Controle Informatica worden de bevoegdheden van de departementale directieraad en van het college van afdelingshoofden gezamenlijk uitgeoefend door de ICT-manager<sup>(58)</sup>, de contractbeheerder, de strategiebeheerder, en de coördinator IT-relatiebeheer. De bevoegde directieraad voor deze laatsten is het college van secretarissen-generaal.<sup>(31)</sup>

**Hoofdstuk 2.** De contractbeheerder, de strategiebeheerder, de coördinator IT-relatiebeheer, de financieel-administratief beheerder, de beheerder interne IT-dienstverlening<sup>(42)</sup>

**Art. VIII 91sexies.** De graden van contractbeheerder, strategiebeheerder, coördinator IT-relatiebeheer, financieel-administratief beheerder en beheerder interne

IT-dienstverlening<sup>(42)</sup> worden uitsluitend bij wege van mandaat begeben.

De te begeben betrekkingen, de voorwaarden van aanwijzing en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kunnen kenbaar maken, worden aan alle in aanmerking komende kandidaten meegegeeld.<sup>(31)</sup>

**Art. VIII 91septies.** Voor aanwijzing in één van de in artikel VIII 91sexies vermelde graden komen de ambtenaren benoemd in een graad van de rang A1 of van de rang A2 in aanmerking, die over de vereiste competenties beschikken. De competenties worden vastgesteld door de ICT-manager<sup>(58)</sup>.<sup>(31)</sup>

**Art. VIII 91octies.** § 1. Een commissie waarvan de ICT-manager<sup>(58)</sup> de voorzitter is, beoordeelt of de kandidaten over de vereiste competenties beschikken.

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken duidt de leden van de in het vorige lid bedoelde commissie aan.

§ 2. De commissie houdt bij de beoordeling van de competenties rekening met :

- 1° de potentiëelinschatting op basis van de intern beschikbare informatie over de loopbaan en de elementen die door de kandidaat werden aangereikt;
- 2° de potentiëelinschatting op basis van een gedragsgerichte test;
- 3° de beleidsvisie op de invulling van de te begeben betrekking die de gegadigden voor de te begeben betrekking bij hun kandidaatstelling hebben ingediend.

De ICT-manager<sup>(58)</sup> bepaalt de voorwaarden waaraan de test bedoeld in het vorige lid onder 2°, moet voldoen en kan voor de organisatie van de test een beroep doen op een externe instantie.

§ 3. De ICT-manager<sup>(58)</sup> wijst uit kandidaten van wie de in dit artikel bedoelde commissie heeft geoordeeld dat zij over de vereiste competenties beschikken, de ambtenaren aan tot één van de in artikel VIII 91sexies bedoelde functies.

De aanwijzing gebeurt na overleg met de secretaris-generaal van het departement waartoe de betrokken ambtenaar behoort, of na overleg met het instellingshoofd indien het een ambtenaar van een wetenschappelijke instelling betreft.<sup>(56)</sup>

§ 4. De aanwijzing houdt tevens de dienst-aanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§ 5. De ambtenaren behouden gedurende hun mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin zij werden benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als contractbeheerder, strategiebeheerder, coördinator IT-relatiebeheer, financieel-administratief beheerder of beheerder interne IT-dienstverlening<sup>(42)</sup> heeft gepresteerd, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.<sup>(31)</sup>

**Art. VIII 91novies.** § 1. De aanwijzing is een mandaat voor zes jaar, meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

§ 2. Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een loopbaanvertraging, of bij een andere dienstaanwijzing.

De ICT-manager<sup>(58)</sup> kan een einde stellen aan het mandaat hetzij om functionele redenen hetzij op vraag van de mandaathouder zelf.

In het geval een einde wordt gesteld aan het mandaat, wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid.<sup>(31)</sup>

**TITEL 6TER.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE ENTITEIT INTERNE AUDIT<sup>(61)</sup>

**Hoofdstuk 1.** Bevoegdheid<sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91decies.** § 1. Het hoofd van de entiteit Interne Audit bepaalt de wijze waarop de vacante betrekkingen bij deze entiteit worden opgevuld, wanneer op verschillende wijze in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft. <sup>(61)</sup>

§ 2. Het hoofd van de entiteit Interne Audit oefent voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Interne Audit, de bevoegdheden uit die in dit besluit worden toegewezen aan de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en het afdelingshoofd. <sup>(61)</sup>

§ 3. Onverminderd het tweede lid, worden voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Interne Audit de bevoegdheden van de departementale directieraad en van het college van afdelingshoofden uitgeoefend door het hoofd van de entiteit Interne Audit samen met de manager-auditors, en

bij ontstentenis van deze laatsten samen met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

Voor de manager-auditors worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de Vlaamse regering, die tevens als bevoegde directieraad optreedt voor het hoofd van de entiteit Interne Audit. <sup>(61)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** De functie van junior- en senior-auditor<sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91undecies.** § 1. De functie van junior-auditor staat open voor de ambtenaren van rang A1 en A2 van de diensten van de Vlaamse regering en van de Vlaamse openbare instellingen, maar wat de Vlaamse wetenschappelijke instellingen betreft, is deze functie beperkt tot het niet-wetenschappelijk personeel.

De functie van junior-auditor en van senior-auditor mag ook worden opengesteld voor ambtenaren van rang A1, die extern worden aangeworven. <sup>(61)</sup>

§ 2. De junior-auditor kan na ten vroegste drie jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat hij een grote deskundigheid in het domein van de interne audit heeft verworven door het hoofd van de entiteit Interne Audit worden aangesteld in een functie van senior-auditor. In dit geval geldt de procedure vermeld in artikel VIII 91quaterdecies § 1 niet.

Voor de eerste aanstellingen in de entiteit Interne Audit staat de functie van senior-auditor ook open voor de ambtenaren van rang A1 en A2 van de diensten van de Vlaamse regering en van de Vlaamse openbare instellingen, die minimum drie jaar relevante ervaring kunnen aantonen en die over de vereiste competenties voor het uitoefenen van deze functie beschikken, vastgesteld overeenkomstig VIII 91quaterdecies. Voor de Vlaamse wetenschappelijke instellingen staat deze functie enkel open voor het niet-wetenschappelijk personeel. <sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91duodecies.** § 1. De aanstelling in een functie van junior-, respectievelijk senior-auditor gebeurt voltijds en is tijdelijk. In het totaal mag de aanstelling in beide functies samen niet langer dan 12 jaar duren.

In geval van externe aanwerving begint de termijn van de aanstelling te lopen op de dag van de benoeming tot ambtenaar. <sup>(61)</sup>

§ 2. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslis-

sing tot loopbaanvertraging, op de dag van de aanwijzing of bevordering van de functiehouder tot een hogere rang en bij het verstrijken van de termijn, vermeld in §1.

Het hoofd van de entiteit Interne Audit kan een einde stellen aan de aanstelling, hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op verzoek van de functiehouder zelf.

Bij het beëindigen van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid. <sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91terdecies.** Met het oog op de aanstelling van junior-auditors en senior-auditors wordt een algemene oproep gedaan. <sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91quaterdecies.** § 1. Een door het college van secretarissen-generaal op advies van het auditcomité samengestelde commissie, bestaande uit interne en externe experts, die voorgezeten wordt door het hoofd van de entiteit Interne Audit, beoordeelt of de kandidaten over de vereiste competenties voor een interne auditfunctie beschikken. Deze competenties kunnen verschillen naar gelang het functieprofiel en worden vastgesteld door het hoofd van de entiteit Interne Audit, die tevens de wijze bepaalt waarop ze zullen worden beoordeeld. De kandidaten worden gerangschikt volgens hun geschiktheid.

§ 2. Het hoofd van de entiteit Interne Audit stelt de in aanmerking komende gegadigden in de orde van hun rangschikking aan. Voor de externe gegadigden die geslaagd zijn voor het vergelijkend wervingsexamen waarvan de in § 1 vermelde procedure deel uitmaakt is dit een voorlopige aanstelling in afwachting van hun benoeming tot ambtenaar. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar. <sup>(61)</sup>

**Art. VIII 91quinquiesdecies.** De junior- en senior-auditors behouden gedurende hun aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin zij werden benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als junior- of senior-auditor is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan. <sup>(61)</sup>

**TITEL 7.** BIJZONDERE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE  
REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN HET  
SCHEEPSPERSONEEL

[**Art. VIII 92** - opgeheven] <sup>(62)</sup>

[**Art. VIII 93** - opgeheven] <sup>(62)</sup>

**Art. VIII 94** [1<sup>e</sup> lid - opgeheven] <sup>(62)</sup>  
[2<sup>e</sup> lid - opgeheven] <sup>(62)</sup>

De stage van de <sup>(70)</sup> schipper en motorist duurt zes maanden.

De stage van de sloopstechnicus duurt negen maanden. <sup>(25)</sup>

**Art. VIII 95.** De schipper, de sloopstechnicus, de hoofdsloopstechnicus, <sup>(32)</sup> de maritiem verkeersleider en de loods belast met de functie van chefloods, in stage worden in vast verband benoemd indien zij :

- 1° met goed gevolg een opleidingsperiode hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor schipper, maritiem verkeersleider of loods, belast met de functie van chefloods, waaraan zij gedurende hun stageperiode tweemaal mogen deelnemen.

De artikelen VII 10, VII 14 en VII 15 van dit besluit zijn niet van toepassing.

De nadere bepalingen inzake de opleidingsperiode worden vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling <sup>(14)</sup>.

De stagiair die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef, wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef.

**Art. VIII 96.** De loods met algemene functie en de loods, belast met de functie van stuurman van de loodsboot <sup>(7)</sup>, in stage worden in vast verband benoemd indien zij :

- 1° met goed gevolg een opleidingsperiode hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor loods met algemene functie of loods, belast met de functie van stuurman van de loodsboot;
- 3° een reeks proefreizen hebben afgelegd.



De artikelen VII 10 en VII 14 van dit besluit zijn niet van toepassing.

De nadere bepalingen inzake de opleidingsperiode en de proefreizen worden vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelontwikkeling<sup>(14)</sup>.

De stagiair die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef of tweemaal zonder succes de reeks proefreizen aflegt, wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef of van de tweede reeks proefreizen.

Dit geldt eveneens indien hij slaagt voor de tweede bekwaamheidsproef zonder de daaropvolgende eerste reeks proefreizen met goed gevolg af te leggen.

Deze procedure moet beëindigd zijn voor het verstrijken van de stageduur.

**TITEL 8.** BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE REGELING VAN DE RECHTSPOSITIE VAN DE AMBTENAREN VAN DE AFDELING PERSONENVERVOER EN LUCHTHAVENS VAN DE ADMINISTRATIE WEGEN EN VERKEER VAN HET DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR<sup>(14)</sup> <sup>(56)</sup>

**Art. VIII 97.** § 1. Alleen de personen die in het bezit zijn van het getuigschrift voor luchthaveninspectie hebben toegang tot de graad van technicus of hoofdtechnicus belast met de luchthaveninspectie bij de regionale luchthavens van het departement Leefmilieu en Infrastructuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. Alleen de personen die geslaagd zijn voor het examen afgelegd in een politieschool hebben toegang tot de graad van technicus of hoofdtechnicus belast met de luchthavenbeveiliging bij de regionale luchthavens van het departement Leefmilieu en Infrastructuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 98.** Om het getuigschrift voor luchthaveninspectie te verkrijgen, moet de kandidaat geslaagd zijn voor een examen, georganiseerd door het federaal Bestuur van de Luchtvaart indien dit een wettelijke vereiste is, of, in het andere geval, voor een examen dat wordt georganiseerd en waarvan het programma wordt vastgesteld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 99.** De stage van de technisch assistent, belast met de luchthaveninspectie duurt 6 maanden.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 99bis.** Onverminderd de vereisten voor toegang tot de graad van hoofdtechnicus, moet de ambtenaar twee jaar ervaring hebben op een luchthaven om te kunnen worden benoemd tot hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie of met de luchthavenbeveiliging.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 99ter.** Om te kunnen worden benoemd als adjunct van de directeur, belast met de luchthaveninspectie, moet de kandidaat voldoen aan de voorwaarden die de reglementering inzake de luchthavenexploitatie bepaalt voor de beheerder van een luchthaven.<sup>(56)</sup>

#### **TITEL 9. FUNCTIEWIJZIGING**

**Art. VIII 100.** De Vlaamse regering kan aan de ambtenaar van rang <sup>(56)</sup> A3 of A4, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen het ministerie een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

De ambtenaar die op grond van een functiewijziging in een leidinggevende functie van leidend ambtenaar of afdelingshoofd is aangesteld, wordt geëvalueerd overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op die functie.

De leidend ambtenaar van de administratie, waaraan het afdelingshoofd na functiewijziging wordt toegewezen, dient met deze aanstelling in te stemmen.

Voor de ambtenaar van rang A4 of van rang A3 die op grond van een functiewijziging in een niet-leidinggevende functie is aangesteld, worden de evaluatoren aangeduid in de beslissing tot functiewijziging.

[5e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

#### **TITEL 9BIS. DE VRIJWILLIGE TERUGZETTING IN GRAAD<sup>(21)</sup>**

**Art. VIII 100bis.** De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting gebeurt in een graad van de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd.

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de op één na hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan, met uitzondering in geval van terugzetting in een graad van niveau E. In dit laatste geval gebeurt de inschaling in de hoogste graad van de functionele loopbaan.<sup>(69)</sup>

De vrijwillige terugzetting in graad gebeurt in een

vacante betrekking en bij ontstentenis van vacature in overtal in de graad.<sup>(21)</sup>

**Art. VIII 100ter.** De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de overheid die bevoegd is om te benoemen in de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet; deze wint het advies in van de bevoegde directieraad.<sup>(21)</sup>

## **TITEL 10. NAAMLIJST**

**Art. VIII 101.** Jaarlijks en uiterlijk op 1 september worden naamlijsten van de ambtenaren gepubliceerd, ingedeeld per graad met vermelding van :

- de universitaire of gelijkgestelde diploma's, wat de ambtenaar van niveau A betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma;
- de diploma's van het hoger onderwijs van één cyclus<sup>(55)</sup> of gelijkgestelde diploma's en de hogere diploma's wat de ambtenaar van niveau B betreft, of bij ontstentenis het hoogste diploma;
- de leeftijd;
- de salarisschaal;
- de graad-, niveau-, dienst- en schaalanciënniteit op 1 juli van dat jaar.

De naamlijsten zijn :

- een naamlijst niveau A van het ministerie en rang A1 van de wetenschappelijke instellingen;
- een naamlijst van alle niveaus per departement.

## **TITEL 11. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**

### **Hoofdstuk 1. De functioneringsevaluatie**

[Art. VIII 102 - opgeheven] <sup>(64)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Anciënniteit en rangschikking

**Art. VIII 103.** De anciënniteit die de ambtenaar van het ministerie verworven heeft op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, krachtens een reglementaire bepaling die op hem van toepassing was, blijft behouden.

**Art. VIII 103 bis.** De personeelsleden die op grond van artikel 61 van het decreet van 4 mei 1994 betreffende de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen werden benoemd in een betrekking bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, behouden de geldelijke en administratieve anciënniteit die zij bij de naamloze vennootschap Zeekanaal en Watergebonden Grondbeheer Vlaanderen hadden verworven.<sup>(18)</sup>

**Hoofdstuk 3.** De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar

**Art. VIII 104.** § 1. De ambtenaar die op 1 januari 1994 of na deze datum wat betreft de examens gestart vóór 1 januari 1994 ooit werd vrijgesteld van een examengedeelte voor overgang naar een hoger niveau met uitzondering van niveau A<sup>(60)</sup>, behoudt op zijn aanvraag deze vrijstelling voor de volgende vergelijkende examens<sup>(55)</sup> voor overgang naar hetzelfde niveau, waaraan hij deelneemt en die starten na 1 januari 1994.

§ 2. De ambtenaar behoudt op zijn aanvraag de vrijstellingen die hij op 17 juli 2000 bezit op het algemeen gedeelte van een vergelijkend examen voor overgang naar een graad van niveau A en op de vakken administratief recht, grondwettelijk recht, economie, internationale instellingen en Europese organisaties, voor het eerstvolgende vergelijkend examen dat georganiseerd wordt voor dezelfde graad vóór 1 september 2001.<sup>(60)</sup>

**Art. VIII 105.** De geslaagde voor een aanwervingsexamen, een examen voor overgang naar het hoger niveau of een examen voor verhoging in graad dat toegang geeft tot rang 21 of 22 of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van graad in rang 21 of 22 en dat georganiseerd werd vóór 1 januari 1994, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificatie in niveau B.

**Art. VIII 106.** § 1. De opvoeders 2de klasse en de pedagogisch assistenten die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst waren bij het ministerie in enigerlei hoedanigheid en ingevolge artikel VIII 115 tweede lid benoemd zijn in de graad van medewerker of uiterlijk op 1 januari 1996 in de graad van medewerker

aangeworven zijn tengevolge van het slagen voor een examen van pedagogisch assistent kunnen, mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen, waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, benoemd worden in de graad van deskundige.<sup>(8)</sup>

§ 2. De programmeurs 2e klasse die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst waren bij het ministerie en ingevolge artikel VIII 115 tweede lid ambtshalve benoemd zijn in de graad van technicus kunnen mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen, waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, benoemd worden in de graad van programmeur.

**Art. VIII 107.** De hoofdsluiswachters die op datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst zijn bij de administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen, Beheersdiensten en in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid ingeschakeld zijn in de graad van technisch beambte kunnen bevorderd worden tot technisch assistent mits te slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan zij tweemaal mogen deelnemen.

**Art. VIII 108.** Het bijzonder vergelijkend overgangsexamen bedoeld in artikel VIII 106 bestaat uit twee examendeelten, namelijk een algemeen examen en een bijzonder examen. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor het algemene gedeelte worden tot het bijzondere gedeelte toegelaten.

Het algemene gedeelte bestaat uit het samenvatten en commentariëren van een tekst, of uit het opstellen van een verslag over een aangelegenheid die verband houdt met de functie.

Het bijzondere gedeelte heeft tot doel te toetsen : hetzij de algemene vorming van de kandidaat, hetzij zijn kennis van bepaalde vakken, hetzij de vaardigheden vereist voor het uitoefenen van de functie, hetzij verschillende van deze elementen samen.

**Art. VIII 109.** De ambtenaar van niveau 3 en 4 die bevorderd of benoemd werd in 1993 krachtens een procedure voor verhoging in graad of graadverandering gestart na 1 januari 1993, wordt met behoud van deze bevordering of benoeming ingeschakeld in de nieuwe loopbaanstructuur rekening houdend met zijn toestand respectievelijk op 1 januari 1993 en op de datum van zijn bevordering.

**Art. VIII 109bis.** Het artikel VIII 76bis, § 1, derde lid, is niet van toepassing op de experten die tot afdelingshoofd aangesteld werden vóór 1 januari 1997 en op de

experten van de administratie Wetenschap en Innovatie die aangeworven werden vóór 1 juni 1993 voor zover deze laatsten binnen de voornoemde administratie tot afdelingshoofd aangesteld worden. <sup>(18)</sup>

**Art. VIII 109ter.** § 1. De ambtenaren die vóór de datum van goedkeuring van dit besluit tot afdelinghoofd waren aangewezen, behouden hun aanwijzing. Die aanwijzingen worden evenwel ten vroegste met ingang van 1 januari 1995 beschouwd als mandaten in de zin van dit besluit.

§ 2. In afwijking van artikel VIII 76bis, § 1, tweede lid, 2° komt eveneens voor aanwijzing tot afdelingshoofd in aanmerking de ambtenaar van rang A1 in dienst bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap op 1 juni 1994 die ten minste zes jaar graadanciënniteit telt. <sup>(18)</sup>

**Art. VIII 109quater.** § 1. Bij de bevorderingsprocedures die starten vóór 31 december 1998 worden voor de berekening van de in artikel VIII 71, 1° bedoelde termijn van vier jaar, de diensten gepresteerd in een leidinggevende functie van directeur en hoger meegerekend voor maximum twee jaar en de diensten gepresteerd door de ambtenaar van niveau A als adviseur of attaché op het kabinet van een minister of als kabinetslid van een Europees commissaris gelijkgesteld met de uitoefening van de functie van afdelingshoofd, op voorwaarde dat de betrokkene afdelingshoofd was voor zijn aanstelling op het kabinet.

§ 2. De regeling voorzien in het laatste lid van artikel VIII 71 is niet van toepassing op de ambtenaar van niveau A die op 24 januari 1998 <sup>(55)</sup> de functie van kabinetschef of adjunct-kabinetschef op het kabinet van een minister of van een Europees commissaris uitoefent. <sup>(21)</sup> <sup>(24)</sup> <sup>(28)</sup>

**Art. VIII 109quinquies.** § 1. De ambtenaren van niveau E worden met ingang van 1 januari 2002 bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 19 bij dit besluit is gevoegd. <sup>(70)</sup>

De secretaris-generaal bepaalt of een ambtenaar met de graad van technisch beambte wordt bevorderd tot de graad van technisch assistent of tot de graad van speciaal assistent. <sup>(70)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 worden de ambtenaren van niveau E die voor het evaluatiejaar 2000 een evaluatie "onvoldoende" kregen of werden vertraagd in hun functionele loopbaan bevorderd in niveau D op 1 januari van het jaar volgend op de eerste evaluatie die niet wordt besloten met de eindvermelding "onvoldoen-

de" en die niet leidt tot een loopbaanvertraging.<sup>(70)</sup>

§ 3. In afwijking van § 1 worden de ambtenaren die bij wijze van tuchtstraf werden teruggezet in een graad van niveau E bevorderd in niveau D van zodra hun tuchtstraf werd doorgehaald in toepassing van artikel IX 28.<sup>(70)</sup>

§ 4. Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 nog in niveau E bevinden blijft de hierna vermelde regeling van toepassing :

- 1° niveau E bestaat uit één rang: de rang E1;
- 2° indien de ambtenaar van niveau E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze;
- 3° de ambtenaar van niveau E geniet de volgende functionele loopbaan:
- a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar
- |     |       |      |       |
|-----|-------|------|-------|
| van | E 111 | naar | E 112 |
|     | E 121 |      | E 122 |
- b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar
- |     |       |      |       |
|-----|-------|------|-------|
| van | E 112 | naar | E 113 |
|     | E 122 |      | E 123 |
|     | E 132 |      | E 133 |

<sup>(70)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** De functionele loopbaan van de ambtenaar

**Art. VIII 110.** De schaalanciënniteit van de ambtenaar begint naargelang het niveau waartoe hij behoort, ten vroegste op volgende data :

niveau D en E : 1 januari 1993  
 niveau C : 1 juli 1993  
 niveau B : 1 januari 1994  
 niveau A : 1 juni 1994.

**Art. VIII 111.** § 1. De ambtenaar die vóór 1 juni 1994 titularis was van de begingraad (rang 10) in de vlakke loopbaan van vertaler-revisor of dienstchef enerzijds of van ingenieur anderzijds, heeft in afwijking van artikel VIII 79, § 1-1<sup>o</sup> een functionele loopbaan in de graad van adjunct van de directeur, respectievelijk ingenieur, bestaande uit de salarisschalen A 111, A 112, A 113 en A 114, respectievelijk A 121, A 122, A 123 en A 124. De tweede, derde en vierde salarisschaal wordt bereikt na respectievelijk 6 jaar, 12 jaar en 4 jaar schaalanciënniteit.

§ 2. De ambtenaar die vóór 1 juni 1994 titularis was van de tweede graad (rang 11) in de vlakke loopbaan van vertaler-revisor of dienstchef enerzijds of van ingenieur anderzijds, en die ingeschaald wordt in de salarisschaal A 112, respectievelijk A 122, krijgt na 9 jaar schaalanciënniteit, <sup>(55)</sup> de salarisschaal A 114, respectievelijk A 124, onverminderd de voorwaarde van artikel VIII 114 § 5 om één functioneringsevaluatie overeenkomstig dit besluit gekregen te hebben.

§ 3. De ambtenaar die vóór de overheveling vanuit de Regie voor Maritiem Transport titularis was van de graad van scheepswerktuigkundige 2de klasse B, krijgt na 10 jaar schaalanciënniteit de salarisschaal D 241. <sup>(25)</sup>

§ 4. De ambtenaren van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever die op 1 januari 1999 worden overgedragen naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in de graad van technisch hoofdassistent en die op 31 december 1993 titularis waren van de graad van geschoolde werkmán bijzondere beroepen, hebben in afwijking van artikel VIII 79 §1-8<sup>o</sup> van dit statuut, een functionele loopbaan in de salarisschalen D200 en D201. De tweede salarisschaal wordt verkregen na 10 jaar schaalanciënniteit. <sup>(46)</sup>

§ 5. De van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever overgehevelde ambtenaar die geslaagd is in een bevorderingsexamen naar de graad van brigadier, dat afgerond of georganiseerd werd vóór de overhevelingsdatum van 1 januari 1999, behoudt zijn rechten op bevordering naar de graad van technicus; bij bevordering verkrijgt deze de salarisschaal C123 indien hij op datum van de overheveling ingeschaald werd in de salarisschaal D201 of D202.

Het in vorig lid bedoeld voordeel geldt ook voor de ambtenaar die bezoldigd wordt in de salarisschaal D201 of D202 en die na de overhevelingsdatum slaagt in een



overgangsexamen naar de graad van technicus.<sup>(46)</sup>

§ 6. De ambtenaar die vóór 1 juni 1994 titularis was van de graad van inspecteur met weddeschaal 10/3 of van eerstaanwendend inspecteur met wedde-schaal 11/6, en die in het bezit is van het diploma van doctor in de wetenschappen, wordt ingeschaald in de graad van adjunct van de directeur met salarisschaal A121, respectievelijk A122. Deze ambtenaren hebben een functionele loopbaan zoals bepaald is voor de ingenieurs in artikel VIII 79, § 1, 1<sup>o</sup>.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 112.** De ambtenaar die geslaagd is voor een examen voor verhoging in een graad of voor een onderzoek naar de beroepsgeschiktheid voor verandering van een graad die overeenkomstig dit besluit overeenstemt met een hogere salarisschaal dan de basissalarisschaal van een functionele loopbaan, en dat aangevraagd werd naargelang het niveau vóór de data bedoeld in artikel VIII 110, wordt ten vroegste met ingang van die datum of met ingang van de eerste van de maand volgend op de datum van het proces-verbaal van het examen of het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid indien dit later valt, ingeschakeld in de overeenstemmende salarisschaal van de functionele loopbaan.

Er worden geen anciënniteitsvoorwaarden gesteld. Het geslaagd zijn voor het examen of het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid bedoeld in het eerste lid is de enige voorwaarde.

**Art. VIII 113.** § 1. Voor de periode tussen de in artikel VIII 110 bepaalde data waarop de schaalanciënniteit van de ambtenaar ten vroegste begint en de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie bedoeld in artikel VIII 15 krijgt de ambtenaar met een graad uit een functionele loopbaan en ongeacht zijn beoordeling op de eerstvermelde data een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§ 2. Voor de periode tussen de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie en de toekenning van de eerste functioneringsevaluatie overeenkomstig dit besluit op 1 juli van het daaropvolgende jaar krijgt de ambtenaar eveneens een schaalanciënniteit gelijk aan zijn werkelijke diensten voor die periode.

§ 3. Onverminderd artikel VIII 77, § 4 wordt de op de datum van inwerkingtreding van de functioneringsevaluatie tijdelijk uit de administratie afwezige ambtenaar die een rang heeft uit een functionele loopbaan, gelijkgesteld met een ambtenaar die een normaal verloop van de loopbaan kent.

**Art. VIII 114.** § 1. De ambtenaar die ingeschakeld wordt op de in artikel VIII 110 vermelde data of daarna<sup>(56)</sup> in een graad waaraan een functionele loopbaan verbonden is, heeft in de salarisschaal verbonden aan deze graad een schaalanciënniteit gelijk aan :

- 1° één derde van zijn graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van dezelfde functionele loopbaan ingeschakeld worden, voor de graadanciënniteit tussen 0 en 12 jaar en
- 2° twee derde van zijn graadanciënniteit berekend overeenkomstig 1° voor de graadanciënniteit boven de 12 jaar.

In het resultaat van deze berekening wordt alleen rekening gehouden met volledige maanden.

§ 2. In afwijking van § 1 eerste lid krijgt de ambtenaar die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit een graad had waaraan een vlakke loopbaan gekoppeld werd een schaalanciënniteit gelijk aan de graadanciënniteit in zijn oude graad of in de oude graden die op dezelfde trap van de functionele loopbaan ingeschaald worden.

§ 3. Indien voor de inschakeling in de functionele loopbaan naast de oude graad ook de oude salarisschaal bepalend is, is in afwijking van §§ 1 en 2 de graadanciënniteit gelijk aan de periode van toekenning van die salarischaal(en).

Deze paragraaf geldt niet voor de ambtenaar op wie § 1 eerste lid van dit artikel van toepassing is en die op de datum van inschakeling in zijn functionele loopbaan titularis is van een graad van rang 20 en die in toepassing van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen de salarisschaal 21/1 of 21/2 genoot.

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt de periode gedurende dewelke de salariscomplementen ingevoerd door de artikelen 7 en 8 van het besluit van de Vlaamse regering van 28 november 1990 tot toekenning van weddecomplementen aan de personeelsleden van de Diensten van de Vlaamse regering en van sommige publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest, gelijkgesteld met het genot van de salarisschalen 23/6 of 24/R.

§ 4. In afwijking van § 1 wordt de schaalanciënniteit van :

- de deskundige die op 31 december 1993 titularis was van de graad van opvoeder eerste klasse of hoofdopvoeder berekend overeenkomstig § 2;
- de ambtenaar die overeenkomstig bijlage 9 ingeschaald

wordt in de salarisschaal E111 of E121<sup>(55)</sup>, berekend op basis van de graadanciënniteiten in de rangen 40, 41 en 42;

- de ambtenaar die vóór zijn inschaling overeenkomstig bijlage 9 in de graad van technisch beambte titularis was van de graad van eerste agent der waterwegen, berekend op basis van de som van de graadanciënniteiten van geschoold werkmán B der waterwegen en eerste agent der waterwegen.<sup>(8)</sup>

§ 5. Ongeacht het resultaat van de berekening overeenkomstig §§ 1 en 2 dat een kleiner of een groter aantal jaren schaalanciënniteit kan opleveren dan vereist voor de overgang naar de volgende salarisschaal in de functionele loopbaan, is deze overgang slechts mogelijk nadat de ambtenaar één functioneringsevaluatie overeenkomstig dit besluit gekregen heeft. Het overschot aan jaren vervalft.

§ 6. In afwijking van § 1 en 2 wordt het loodsenpersoneel ingeschaald op 1 juni 1995. De inschaling en berekening van de schaalanciënniteit gebeuren overeenkomstig bijlage 16.<sup>(56)</sup>

**Hoofdstuk 5.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan

*Afdeling 1.* Algemene bepalingen

**Art. VIII 115.** De graden vermeld in de vierde kolom van de bij dit besluit gevoegde bijlage 9 worden afgeschaft op de in artikel VIII 110 vermelde data.

De ambtenaren die een graad hebben die afgeschaft is, worden op de in het eerste lid vermelde data ambtshalve benoemd tot de in de eerste kolom vermelde nieuwe graad, waaraan de ernaast vermelde rang is gekoppeld.

De ambtshalve graadveranderingen worden geïndividualiseerd bij besluit.

De ambtenaren verkrijgen in hun nieuwe graad de graadanciënniteit die wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij hebben verworven in de afgeschafte graden die in toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in hun nieuwe graad. Evenwel wordt de graadanciënniteit van de ambtenaar die via graadverandering van een graad in de loopbaan van ingenieur naar deze van informaticus overging samengeteld in de twee graden.

De ambtenaren behouden hun niveauanciënniteit, zelfs indien hun graad ambtshalve ingedeeld werd in een hoger niveau, met uitzondering van degenen die ambtshalve

benoemd worden in een graad die is ingedeeld in niveau B en van wie de niveauanciënniteit wordt vastgesteld door de som van de graadanciënniteiten die zij verworven hebben in alle afgeschafte graden die in toepassing van het tweede lid aanleiding geven tot een ambtshalve benoeming in een graad die is ingedeeld in niveau B.

Evenwel mogen ambtenaren met de vroegere graad van adjunct-eerste opdrachthouder, adjunct-directeur-generaal<sup>(23)</sup>, bestuursdirecteur en inspecteur-generaal de titel adjunct-eerste opdrachthouder, adjunct-directeur-generaal<sup>(23)</sup>, bestuursdirecteur of inspecteur-generaal blijven dragen.

**Art. VIII 115bis.** Bij ambtshalve graadverandering behoudt het personeelslid de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschaling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan.<sup>(58)</sup>

**Art. VIII 116.** De benoemings- en bevorderingsprocedures die in uitvoering zijn op de datum van het inwerkingtreden van dit besluit worden voortgezet en afgehandeld overeenkomstig de van kracht zijnde bepalingen bij de vacantverklaring of bij de start van de procedure voor onderzoek naar de beroepsgeschiktheid indien deze de vacantverklaring voorafgegaan is.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 116bis.** Het personeelslid, overgenomen in uitvoering van het koninklijk besluit van 31 januari 1994 tot overdracht van de personeelsleden van het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie aan het Vlaams gewest en in uitvoering van artikel 33 van het decreet van 22 december 1993 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1994, wordt benoemd m.i.v. 1 januari 1994 in een nieuwe graad overeenkomstig bijlage 9 bij dit besluit.<sup>(8)</sup>

**Art. VIII 116ter.** Bij het voor de eerste maal begeven van de betrekkingen bij de entiteit Sturing en Controle Informatica is, in afwijking van de artikelen VIII 91quinquies, VIII 91septies en VIII 91octies, § 2, tweede lid het college van secretarissen-generaal bevoegd om de wijze te bepalen waarop de betrekkingen zullen worden opgevuld, om de betrekkingen vacant te verklaren, en om de competenties vast te stellen waarover de ambtenaren moeten beschikken om te worden benoemd of te worden aangewezen in één van die betrekkingen.<sup>(31)</sup>

[**Art. VIII 116quater** - opgeheven] <sup>(58)</sup>

*Afdeling 2.* De loopbaan van de adjunct-planningsadviseur, planningsadviseur, eerste planningsadviseur en hoofdplanningsadviseur

**Art. VIII 117.** Deze afdeling is van toepassing op de leden van het Planbureau die aan het Vlaamse Gewest werden overgedragen bij koninklijk besluit van 15 januari 1992 tot overdracht van de leden van het Planbureau, hierna te noemen "de leden", aan het Vlaamse Gewest en die in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 1993 tot vaststelling van het statuut van de adjunct-planningsadviseur, planningsadviseur, eerste planningsadviseur en hoofdplanningsadviseur van rechtswege zijn benoemd tot adjunct-planningsadviseur, planningsadviseur, eerste planningsadviseur en hoofdplanningsadviseur.

**Art. VIII 118.** § 1. De leden behouden hun huidig mandaat, voor de duur waarvoor het al naar het geval, met ingang van 1 juni 1990 bij het koninklijk besluit van 24 april 1990 of met ingang van 1 juni 1991 bij het koninklijk besluit van 31 mei 1991 werd toegekend.

§ 2. De leden krijgen een dienstaanwijzing binnen de administratie Planning en Statistiek<sup>(14)</sup> van het departement Algemene Zaken en Financiën of binnen de administratie Economie van het departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het ministerie.

§ 3. De leden behouden hun administratieve en geldelijke anciënniteit die zij hadden opgebouwd bij het Planbureau.

**Art. VIII 119.** De leden worden als volgt ingeschakeld in de nieuwe rang

rang A2 : planningsadviseur  
 eerste planningsadviseur  
 hoofdplanningsadviseur  
 rang A1 : adjunct-planningsadviseur

**Art. VIII 120.** Onverminderd de bepalingen van deze afdeling zijn de leden onderworpen aan de algemene bepalingen van dit besluit.

**Art. VIII 121.** § 1. De Vlaamse regering kan het huidig mandaat hernieuwen voor periodes van telkens negen jaar; de duur van het mandaat kan nooit de in artikel VIII 124 vastgestelde leeftijdsgrens overschrijden.

§ 2. Uiterlijk 6 maanden voor het einde van het lopende mandaat formuleert de leidend ambtenaar van de dienst waar het betrokken personeelslid werkt, een gemotiveerd voorstel over de verlenging van het mandaat ten behoeve van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

§ 3. De leden leggen de eed af in handen van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

**Art. VIII 122.** § 1. De adjunct planningsadviseur wordt bij de hernieuwing van het mandaat benoemd tot planningsadviseur; de planningsadviseur wordt bij de hernieuwing van het mandaat benoemd tot eerste planningsadviseur.

§ 2. De eerste planningsadviseur kan bij de hernieuwing van het mandaat worden benoemd tot hoofdplanningsadviseur als er een betrekking vacant is.

**Art. VIII 123.** De leden leggen hun ambt uiterlijk<sup>(55)</sup> neer op de leeftijd van 65 jaar.

**Art. VIII 124.** De leden die bij het einde van hun laatste mandaat bij het ministerie het recht niet meer hebben om hun vroegere beroepsactiviteit te hervatten of die niet opgenomen worden in één der organen die opgericht werden krachtens de wet van 15 juli 1970 houdende de organisatie van de planning en van de economische decentralisatie kunnen :

- ofwel een afscheidsvergoeding krijgen gelijk aan zoveel maal het dubbele van hun bruto-maandloon als ze volledige jaren gepresteerd hebben in het Planbureau en bij het ministerie. Het aantal maanden toe te kennen bezoldiging mag evenwel niet langer zijn dan de periode tussen het einde van het mandaat en de datum waarop het betrokken lid de leeftijd van 65 zou bereiken;
- ofwel met het behoud van hun salaris toegewezen worden aan de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> die hun een opdracht mag toevertrouwen; de toewijzing duurt tweemaal zoveel maanden als zij volledige jaren gepresteerd hebben in dienst van het Planbureau en bij het ministerie en uiterlijk tot op de leeftijd vastgesteld in art. VIII 123.

**Art. VIII 125.** De leden kunnen geen verlof voor opdracht bekomen.

**Hoofdstuk 6.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van het personeel van de administratie Waterwegen en Zeewezen<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 126.** De leerling-loods die in toepassing van artikel VIII 115 wordt ingeschakeld in de graad van loods, wordt vanaf de datum van inschakeling toegelaten tot de stage voor loods waarop de bepalingen van artikel VIII 96 van toepassing zijn. De duur van de stage bedraagt 12 maanden.<sup>(56)</sup> De diensttijd als leerling-loods wordt op de duur van de stage aangerekend.

**Art. VIII 127.** § 1. De ambtenaar met de graad van assistent of technisch assistent die op 1 juli 2001 de functie uitoefent van loodsdienstregelaar / rededienstcoördinator, krijgt een ambtshalve graadverandering naar de graad van speciaal assistent.<sup>(68)</sup>

§ 2. Bij deze ambtshalve graadverandering behoudt de ambtenaar de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschaling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan.<sup>(68)</sup>

**Art. VIII 128.** § 1. De eerste vakman A die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst is bij de administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen, Beheersdiensten (veerdiensten) en in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid ingeschakeld is in de graad van technisch beambte kan bevorderd worden tot schipper mits te slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan hij tweemaal mag deelnemen.

§ 2. De wachter en de<sup>(55)</sup> eerste wachter der Waterwegen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit in dienst is bij de administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen, Beheersdiensten (Veediensten) en in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid ingeschakeld is in de graad van technisch assistent kan bevorderd worden tot hoofdschipper mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad.

§ 3. De technisch beambte overgeheveld vanuit de Regie voor Maritiem Transport die op 1 juni 1997 belast is met de functie van kok ingescheept, kan bevorderd worden tot de graad van speciaal assistent (functie kok ingescheept) mits hij slaagt voor een bijzonder vergelijkende bekwaamheidsproef waaraan hij tweemaal mag deelnemen.<sup>(25)</sup>

§ 4. De scheepsbeambte, belast met de functie van matroos en overgeheveld vanuit de Regie voor Maritiem Transport, kan bevorderd worden tot de graad van schipper (functie bootsman-loodsboten of bebakening) mits

hij slaagt voor een bijzonder vergelijkende bekwaamheidsproef waaraan hij tweemaal mag deelnemen.<sup>(25)</sup>

§ 5. De motorist, hoofdmotorist en de scheepstechnicus die in dienst zijn op 1 juni 1997 kunnen bevorderd worden tot de graad van hoofdscheeps-technicus mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkende bekwaamheidsproef waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, onverminderd de brevetvoorwaarden zoals voor de hoofdscheeps-technicus in bijlage 7 vermeld is.<sup>(25)</sup>

§ 6. De technisch beambte die op 1 maart 1999 de functie van bedienaar van kunstwerken uitoefent, kan bevorderd worden tot de graad van technisch assistent met de functie van binnenvaartbegeleider, mits te slagen voor een bijzonder vergelijkend overgangsexamen waaraan tweemaal mag worden deelgenomen.<sup>(44)</sup>

**Art. VIII 129.** Bij de administratie Waterwegen<sup>(14)</sup> en Zeewezen, Station Vlissingen, kunnen de volgende personeelsleden op de hierna bepaalde wijze bevorderd worden, mits te slagen voor een bijzondere vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het hoger niveau waaraan zij tweemaal mogen deelnemen :

- 1° de kwartiermeester belast met de functie van schipper rede 1e klasse die in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid is ingeschakeld in de graad van scheepsbeambte kan bevorderd worden tot schipper;
- 2° de kwartiermeester tewerkgesteld in het Schelde coördinatie Centrum en de loodsdienstoperator die in toepassing van artikel VIII 115 tweede lid zijn ingeschakeld in de graad van scheepsbeambte kunnen bevorderd worden tot technisch assistent.

**Art. VIII 129bis.** De loodsen met de algemene functie die in de jaren 1993 en/of 1994 gedurende tenminste 130 dagen de functie van chefloods of stuurman uitgeoefend hebben, kunnen deelnemen aan een voor hen voorbehouden vergelijkende bekwaamheidsproef voor de functie van chefloods, respectievelijk stuurman.

De loodsen op wie het eerste lid van toepassing is, kunnen, in afwijking van hetgeen bepaald is in bijlage 7 van dit besluit, een functiewijziging bekomen indien zij titularis zijn van het brevet van 2de luitenant ter lange omvaart, van kapitein of van schipper ter kustvaart en in dienst waren op 1 november 1969.

Voor de vergelijkende bekwaamheidsproeven die in de periode van 1 januari 1995 tot 31 mei 1995 georganiseerd worden, dienen de woorden "minimaal tweede trap van de functionele loopbaan" uit de bijzondere voorwaarden voor functiewijziging in de graad van loods A1, zoals bepaald



in bijlage 7 van dit besluit, verstaan te worden als "benoemd tot de graad van loods op 1 juni 1993 uiterlijk".<sup>(7)</sup>

**Hoofdstuk 6bis.** De vrijwillige terugzetting in graad<sup>(21)</sup>

**Art. VIII 129ter.** In afwijking van artikel VIII 100bis, behoudt de ambtenaar die op datum van inwerkingtreding van dit besluit bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in dienst was, het salaris dat hij genoot voor zijn vrijwillige terugzetting tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is.<sup>(21)</sup>

**Hoofdstuk 6ter.** Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van de personeelsleden van de afdeling Personenvervoer en Luchthavens van de administratie Wegen en Verkeer van het departement Leefmilieu en Infrastructuur<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 129quater.** Voor de personeelsleden die op datum van inwerkingtreding van deze bepaling waren belast met de luchthaveninspectie en die in 1997 de door de afdeling Personenvervoer en Luchthavens georganiseerde cursus inzake luchthaveninspectie hebben gevolgd, wordt het volgen van deze cursus gelijkgesteld met het bezit van het getuigschrift, bedoeld in artikel VIII 97, § 1.<sup>(56)</sup>

**Art. VIII 129quinquies.** De medewerker die meer dan tien jaar belast is met de luchthaveninspectie komt in aanmerking voor bevordering tot hoofdtechnicus, belast met luchthaveninspectie.<sup>(56)</sup>

**Hoofdstuk 7.** Opheffingsbepalingen

**Art. VIII 130.** Opgeheven worden :

- 1° het koninklijk besluit van 6 mei 1971 houdende bijzondere voorwaarden tot het benoemen van leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van de Staat, alsmede van leden van de inspectiedienst van de Staat, in sommige ambten bij het hoofdbestuur van het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 30 juli 1976, 19 maart 1980, 17 augustus 1982 en bij besluit van de Vlaamse regering van 4 december 1991;
- 2° het koninklijk besluit van 27 februari 1984 betreffende de aanwerving en de bevordering van sommige

- personeelsleden van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 april 1986 en 18 december 1991;
- 3° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot vaststelling van het statuut van de adviseur organisatie-ontwikkeling en de eerste adviseur organisatie-ontwikkeling bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 4° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van de eerste opdrachthouder en de adjunct-eerste opdrachthouder van de Administratie voor de programmatie van het wetenschapsbeleid en van het wetenschappelijk personeel van de diensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap waarin de bevoegdheden inzake wetenschapsbeleid gegroepeerd zijn;
- 5° het besluit van de Vlaamse regering van 13 november 1991 tot vaststelling van de bijzondere statutaire bepalingen voor het wetenschappelijk personeel dat door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt ter beschikking gesteld van de Koninklijke Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten;
- 6° het besluit van de Vlaamse regering van 13 november 1991 houdende vaststelling van de aanwervingsvoorwaarden, de loopbaan en de bezoldiging voor de bijzondere culturele ambten in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 20 januari 1993 en bij besluit van de Vlaamse regering van 1 september 1993<sup>(55)</sup>;
- 7° het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 houdende vaststelling van bijzondere statutaire bepalingen voor het personeel van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 25 september 1991, 25 maart 1992, 14 oktober 1992, 2 juni 1993 en 30 juni 1993;
- 8° het besluit van de Vlaamse regering van 2 december 1992 houdende vaststelling van de wervingsreglementen voor de betrekkingen van stuurman in stage bij de sleepdienst en schipper tweede klasse in stage bij de Dienst Loodswezen van de Dienst der Kusthavens - Administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen - Departement Leefmilieu en Infrastructuur;
- 9° het besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 1993 tot vaststelling van het statuut van de adjunct-planningsadviseur, planningsadviseur, eerste planningsadviseur en hoofdplanningsadviseur.

**Art. VIII 131.** Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- 1° het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de beoordeling en de loopbaan van het Rijkspersoneel, zoals het gewijzigd werd :
  - a) wat betreft de beoordeling met ingang van 1 juli 1995 voor de rang A1 en lager;
  - b) wat betreft de loopbaan van niveau 3 en 4 met ingang van 1 januari 1993;
  - c) wat betreft de loopbaan van niveau 2 met ingang van 1 juli 1993 of 1 januari 1994, naargelang de graden ingeschaald worden respectievelijk in niveau C of in niveau B;
  - d) wat betreft de loopbaan van niveau 1 met ingang van 1 juni 1994. (<sup>8</sup>)
- 2° het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren in de Rijksbesturen kunnen titularis zijn, zoals het gewijzigd werd;
- 3° het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen, zoals het gewijzigd werd;
- 4° het koninklijk besluit van 19 september 1967 betreffende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van sommige ambtenaren in de rijksbesturen, die belast zijn met ambten in verband met bijstand en hygiëne, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 april 1970, 29 juni 1973, 29 maart 1976, 17 januari 1978, 24 mei 1991 en 6 november 1991;
- 5° het koninklijk besluit van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met de graden van architect, van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterspersoneel van werken zijn bekleed, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 3 maart 1970, 29 juni 1973, 12 september 1974 en 16 november 1979;
- 6° het koninklijk besluit van 10 juli 1972 tot wijziging van sommige koninklijke besluiten betreffende de toestand van het typisten-, stenotypisten- en secretariëpersoneel, gewijzigd door het besluit van 18 maart 1993;
- 7° het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de Rijksbesturen, zoals het werd gewijzigd;
- 8° het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot

vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van de loopbaan van architect zijn bekleed;

- 9° het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van de loopbaan van industrieel ingenieur zijn bekleed, gewijzigd door het koninklijk besluit van 14 december 1984 met ingang van 1 juni 1994; (<sup>8</sup>)
- 10° het koninklijk besluit van 7 november 1980 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige ambtenaren van de Regie der Luchtwezen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 februari 1981, 4 augustus 1982, 2 februari en 4 augustus 1983, 21 december 1988, 12 oktober 1989, 11 mei 1990, 6 juni, 11 september, 12 september 1991 en 29 november 1991 en bij de wet van 21 maart 1991 tot vaststelling van sommige reglementaire bepalingen en tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 november 1980 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige ambtenaren van de Regie der Luchtwezen;
- 11° het koninklijk besluit van 29 november 1991 tot vaststelling van het statuut van de ambtenaren van de Regie der Luchtwezen.

**DEEL IX. TUCHTREGELING****TITEL 1. TUCHTSTRAFFEN**

**Artikel IX 1.** De ambtenaar kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten bepaald in deel III;
- 2° bij inbreuken op de bepalingen van deel IV - Cumulatie van activiteiten;
- 3° na strafrechtelijke veroordeling.

**Art. IX 2.** De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° blaam;
- 2° inhouding van salaris;
- 3° tuchtschorsing;
- 4° lagere inschaling;
- 5° terugzetting in graad;
- 6° ontslag van ambtswege;
- 7° afzetting. <sup>(70)</sup>

**Art. IX 3.** De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. IX 4. § 1.** De tuchtschorsing wordt uitgesproken ten hoogste voor drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bedoeld is bij artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

§ 2. Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit; hij heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

**Art. IX 5. § 1.** De lagere inschaling bestaat in de toekenning van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad. <sup>(70)</sup>

De ambtenaar neemt in de nieuwe salarisschaal rang in op de datum waarop de lagere salarisschaal uitwerking heeft.

De lagere inschaling mag er in geen geval toe leiden dat de betrokken ambtenaar een lager salaris geniet dan indien hij werd teruggezet in graad.<sup>(70)</sup>

§ 2. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde niveau of binnen een lager niveau is ingedeeld.<sup>(70)</sup>

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet.<sup>(70)</sup>

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de lagere graad uitwerking heeft.<sup>(70)</sup>

[**Art. IX 6** - opgeheven] <sup>(66)</sup>

## **TITEL 2. DE TUCHTPROCEDURE**

### **Hoofdstuk 1. De bevoegde overheid**

**Art. IX 7.** De overheid die de tuchtstraf voorstelt of uitspreekt zoals bepaald in de artikelen IX 8, IX 9, IX 10 en IX 10bis<sup>(55)</sup>, kan deze bevoegdheid niet delegeren.

De overheid die de tuchtstraf uitspreekt, mag niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. IX 8.** De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf voorgesteld door een functioneel bevoegde Vlaamse minister of een Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

**Art. IX 9.** De tuchtstraf wordt uitgesproken door de eerstvolgende hiërarchische meerdere van ten minste rang A2A of hoger van de ambtenaar die de tuchtstraf heeft voorgesteld.

Indien de tuchtstraf is voorgesteld door een ambtenaar van rang A4, wordt zij uitgesproken door het college van secretarissen-generaal. Het lid van het college van secretarissen-generaal dat de tuchtstraf heeft voorge-

steld, neemt niet deel aan de beraadslaging. Uit de notulen moet blijken dat deze regel in acht genomen werd.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse regering, maar anderen dan degene die de tuchtstraf heeft voorgesteld. De minister die de tuchtstraf heeft voorgesteld neemt niet deel aan de vergadering van de Vlaamse regering waarop de ministers worden aangewezen die de tuchtstraf uitspreken.<sup>(55)</sup>

**Art. IX 10.** De tuchtstraf, uitgezonderd de afzetting, wordt na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de eerstvolgende hiërarchische meerdere van de ambtenaar die de tuchtstraf in eerste aanleg heeft uitgesproken. Ingeval van afzetting wordt de tuchtstraf na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de hiërarchische meerdere van rang A4 van de ambtenaar die de tuchtstraf in eerste aanleg heeft uitgesproken.

Indien de tuchtstraf in eerste aanleg is uitgesproken door een ambtenaar van rang A4, wordt zij definitief uitgesproken door het college van secretarissen-generaal. De secretaris-generaal die de tuchtstraf in eerste aanleg heeft uitgesproken, neemt niet deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak. Uit de notulen moet blijken dat deze regel werd in acht genomen.

Indien de tuchtstraf in eerste aanleg is uitgesproken door het college van secretarissen-generaal, wordt zij definitief uitgesproken door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf definitief uitgesproken door de Vlaamse regering. De betrokken leden van de Vlaamse regering die de tuchtstraf hebben voorgesteld of in eerste aanleg hebben uitgesproken, nemen niet deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak. Uit de notulen moet blijken dat deze regel werd in acht genomen.<sup>(55)</sup>

**Art. IX 10bis.** Indien een secretaris-generaal weigert om een tuchtstraf voor te stellen tegen een ambtenaar van wie hij de eerste hiërarchische meerdere is, kan een functioneel bevoegde Vlaamse minister of een Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer in zijn plaats treden.

De tuchtstraf wordt dan in eerste aanleg uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse regering, maar anderen dan degene die de tuchtstraf heeft voorgesteld, en na advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de Vlaamse regering. De minister die de tuchtstraf heeft voorgesteld neemt niet deel aan

de vergadering van de Vlaamse regering waarop de ministers worden aangewezen die de tuchtstraf uitspreken.

De Vlaamse minister die de tuchtstraf heeft voorgesteld en de Vlaamse ministers die de tuchtstraf in eerste aanleg hebben uitgesproken, nemen in voorkomend geval niet deel aan de beraadslaging over de definitieve uitspraak. Uit de notulen moet blijken dat deze regel in acht genomen werd.<sup>(55)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Het voorstel en de uitspraak

**Art. IX 11.** Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt voorgesteld<sup>(55)</sup>.

De ambtenaar die bevoegd is om het voorstel te doen, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

**Art. IX 12.** De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen vijftien kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar op om gehoord te worden in zijn verdediging.

**Art. IX 13.** § 1. De oproeping van de ambtenaar om in zijn verdediging gehoord te worden, wordt meegedeeld via een aangetekende brief.

De oproeping dient melding te maken van :

- 1° de ten laste gelegde feiten;
- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld;<sup>(55)</sup>
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een raadgever of zich te laten vertegenwoordigen door een raadgever bij gewettigde verhindering;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

§ 2. De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.



**Art. IX 14.** Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of de raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of de raadgever kan op straf van nietigheid binnen twee werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

**Art. IX 15.** De overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen vijftien kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De beslissing waarbij de tuchtstraf wordt opgelegd, wordt met redenen omkleed.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen twee werkdagen na de uitspraak, en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven behalve ingeval van afzetting. Enkel in dit laatste geval schort het beroep ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraf de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in dit geval wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel IX 16.<sup>(55)</sup>

**Art. IX 16.** De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

### **Hoofdstuk 3.** Het beroep en de definitieve uitspraak

**Art. IX 17.** De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak. De zaak wordt bij de raad van beroep aanhangig gemaakt door de griffier.

**Art. IX 18.** De raad van beroep beraadslaat binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

Bij afwezigheid van beraadslaging binnen de vastgestelde termijn behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

**Art. IX 19.** Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Tezelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

**Art. IX 20.** De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegedeeld ter informatie aan de griffier van de raad van beroep.

#### **Hoofdstuk 4.** Algemene kenmerken van de tuchtprocedure

**Art. IX 21.** Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar gelegd wordt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

**Art. IX 22.** Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

**Art. IX 23.** De tuchtverheid kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

**Art. IX 24.** De strafprocedure schorst de tuchtprocedure en de tuchtspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid of in voorkomend geval de <sup>(55)</sup> bevoegde Vlaamse ministers of de Vlaamse regering over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

**Art. IX 25.** De tuchtvordering mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtoverheid door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

**Art. IX 26.** Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

**Art. IX 27.** De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en nieuwjaar<sup>(55)</sup>.

### **TITEL 3. DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN**

**Art. IX 28. § 1.** Elke tuchtstraf behalve de afzetting wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden en uit het personeelsdossier verwijderd.

Onverminderd de uitvoering van de straf heeft de doorhaling tot gevolg dat met de doorgehaalde tuchtstraf op geen enkele wijze meer rekening mag worden gehouden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam;
- vier jaar voor de inhouding van salaris;
- zes jaar voor de tuchtschorsing;
- acht jaar voor de lagere inschaling of de terugzetting

| in graad. <sup>(70)</sup>

De termijn loopt vanaf de datum van de eindbeslissing in de tuchtprocedure.

**Art. IX 29.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

**DEEL X. DE SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST****TITEL 1. DE PROCEDURE**

**Artikel X 1.** De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in zijn ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

**Art. X 2. § 1.** De schorsing in het belang van de dienst wordt uitgesproken door de overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraffen zoals bepaald in artikel IX 9 en artikel IX 10bis<sup>(55)</sup> eventueel op voorstel van de overheid die bevoegd is om deze tuchtstraffen voor te stellen.

§ 2. De in § 1 bedoelde overheid kan deze bevoegdheid niet delegeren.

Indien er een voorstel is mag de overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt, niet dezelfde zijn als die welke haar voorstelt.

**Art. X 3.** De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal te doen gelden en zijn salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

- 1° wanneer hij strafrechtelijk vervolgd wordt;
- 2° wanneer hij tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging zoals bepaald in artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

**Art. X 4.** De ambtenaar wordt vooraf in zijn verdediging gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd en hij mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om te

viseren, worden ze hem meegedeeld via een aangetekende brief. Weigert de ambtenaar de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren, dan wordt daarvan ter plaatse proces-verbaal opgemaakt door de overheid die de schorsing uitspreekt.<sup>(55)</sup>

De schorsing in het belang van de dienst gaat in ofwel de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft geviseerd, ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee hem de beslissing wordt meegedeeld, ofwel, indien de ambtenaar weigert te viseren, de dag nadat het proces-verbaal, vermeld in het derde lid, werd opgemaakt.<sup>(55)</sup>

**Art. X 5.** De ambtenaar kan na 15 kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing beslist de overheid die bevoegd is om de tuchtstraffen definitief uit te spreken, zoals bepaald in artikel IX 10 en IX 10bis<sup>(55)</sup>.

**Art. X 6.** De ambtenaar kan, op voorwaarde dat hij nieuwe feiten inroept, beroep instellen na telkens drie maanden nadat een beslissing tot handhaving van de schorsing in het belang van de dienst is genomen.

**Art. X 7.** Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

**Art. X 8.** Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

**Art. X 9.** Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst

werd geschorst, behalve in geval van afzetting.

**Art. X 10.** Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponneerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

**Art. X 11.** De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

**Art. X 12.** Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht in afwijking van de bepaling dat een straf geen gevolg heeft dat voorafgaat aan het uitspreken ervan, maar gaat niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

**Art. X 13.** Dit deel is tevens van toepassing op de stagiairs.

## **TITEL 2. OPHEFFINGSBEPALINGEN**

**Art. X 14.** Wordt opgeheven wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van Rijksambtenaren in het belang van de dienst, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 25 februari 1985 en 22 november 1991.

**DEEL XI. HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF****TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel XI 1.** De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

**Art. XI 2.** De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 3. § 1.** De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris, onder voorbehoud van wat bepaald is inzake tuchtschorsing. Hij heeft evenmin recht op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§ 2. De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

**Art. XI 4.** De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

**Art. XI 5.** Voor de toepassing van dit deel betekent :

- "werkdag" : de dag waarop de ambtenaar verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is;
- "vakantiedag" : de vrije dag waarop de ambtenaar aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen;
- "verlof" : het recht van de ambtenaar om voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken;
- "dienstvrijstelling" : de toestemming van de bevoegde overheid aan de ambtenaar om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

**Art. XI 6.** De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.



Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

**Art. XI 7.** In afwijking van artikel XI 6 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij zijn salaris enkel voor de duur van de afwezigheid.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 7bis.** De ambtenaar die in de 4-dagenweek is tewerkgesteld, heeft, wat betreft de verloven die in werkdagen uitgedrukt zijn, recht op een equivalent van het in dit deel bepaald aantal verlofdagen.<sup>(69)</sup>

**Art. XI 8.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

## **TITEL 2. JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN**

**Art. XI 9. § 1.** De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie waarvan 10 werkdagen opeenvolgend genomen dienen te worden.

§ 2. Onverminderd § 1 worden de vakantiedagen genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst onder verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar<sup>(14)</sup> of van het afdelingshoofd van de Algemene Administratieve Diensten en van de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup>.

In afwijking van het vorig lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan gesteld worden <sup>(55)</sup>.

§ 3. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

In uitzonderlijke gevallen kan <sup>(55)</sup> aan de ambtenaar toegestaan worden om vijf werkdagen over te dragen naar het volgende jaar, die dan moeten opgenomen worden vóór het einde van de paasvakantie.

§ 4. In afwijking van § 1 hebben bepaalde ambtenaren die tewerkgesteld zijn bij de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand recht op de hierna vermeld aantal jaarlijkse vakantiedagen.<sup>(69)</sup>

Het gaat om ambtenaren met de volgende graden en functies :

- 1° hoofddeskundige met de functie van hoofdbegeleider - teamverantwoordelijke;
- 2° deskundige en medewerker met de functie van begeleider;
- 3° technisch assistent en technisch beambte met de functie van nachtbewaarder;
- 4° deskundige, medewerker, technicus en technisch assistent met de functie van vakleraar of leraar.<sup>(69)</sup>

leeftijd	aantal vakantiedagen
Van 45 tot en met 49 jaar	36 dagen
Van 50 tot en met 54 jaar	48 dagen
Van 55 tot en met 64 jaar	60 dagen

<sup>(69)</sup>

**Art. XI 10.** § 1. In het ministerie geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst.

In afwijking van deze standaardwerktijdregeling kan de secretaris-generaal voor specifieke organisatorische eenheden en/of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling vaststellen.

De aanwezigheid van de ambtenaar die onderworpen is aan

het prikklokreglement wordt 's morgens, 's middags en 's avonds geregistreerd. De gepresteerde uren in meer op maandbasis kunnen enkel gerecupereerd worden op de glijtijd van de volgende maand.

In afwijking van het vorig lid kan het afdelingshoofd in uitzonderlijke omstandigheden, inzonderheid in piekperiodes, toestaan om teveel gepresteerde uren toch te recupereren in verlof. Indien de ambtenaar in de onmogelijkheid verkeert om het teveel aan gepresteerde uren te recupereren in verlof binnen de periode van vier maanden, worden deze uren geldelijk gecompenseerd overeenkomstig dit besluit.

§ 2. In afwijking van § 1 geldt voor de loods met de algemene functie een continue werktijdregeling van 6 werkdagen gevolgd door 5 rustdagen.

§ 3. De in de titels 2, 10 en 11 van dit deel in werkdagen uitgedrukte verloven, alsmede het contingent bedoeld in artikel XI 25, worden voor de loodsen met de algemene functie omgerekend naar de 6/5 beurtregeling aan de hand van de volgende formule:

$$A = B \times (C/D)$$

waarin A staat voor het aantal te berekenen beurtdagen verlof; B voor het aantal verlofdagen à 7u36  
C voor het aantal beschikbaarheidsdagen, te weten 199  
D voor het aantal arbeidsdagen à 7u36, te weten 261.<sup>(7)</sup>

**Art. XI 11.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Het aantal aldus berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. XI 12.** § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar.

De ambtenaar die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continu-dienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 13.** De in deze titel bepaalde vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar.

**Art. XI 14.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

### **TITEL 3. BEVALLINGSVERLOF EN OPVANGVERLOF**

#### **Hoofdstuk 1. Bevallingsverlof**

**Art. XI 15.** Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

De dagen van afwezigheid wegens ziekte gedurende de periode van zeven weken die de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden beschouwd als bevallingsverlof. Bij een meerling wordt deze periode verlengd tot negen weken<sup>(56)</sup>.

Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

Indien de bevalling plaats heeft na de door de arts voorziene datum, wordt het verlof tot de werkelijke datum van de bevalling verlengd.<sup>(55)</sup>

Wanneer het pasgeboren kind gedurende ten minste acht weken, te rekenen vanaf de geboorte, in het ziekenhuis moet blijven, kan de moeder het resterende prenataal bevallingsverlof uitstellen tot op het ogenblik dat het kind naar huis komt. Overlijdt het kind binnen het jaar na de geboorte, dan mag de moeder het resterende gedeelte van het bevallingsverlof waarop zij recht heeft, nog opnemen.<sup>(62)</sup>

**Art. XI 16.** De periode dat het bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij een éénling, en niet meer dan zeventien weken in geval van een meerling, tenzij in het geval bedoeld in artikel XIV 15, vierde lid.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 17.** De artikelen XI 15 en XI 16 zijn niet van toepassing in geval van miskraam vóór de 181e dag van de zwangerschap.

**Art. XI 17bis.** § 1. In geval van overlijden van de moeder, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.<sup>(55)</sup>

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.<sup>(55)</sup>

§ 3. Het vaderschapsverlof bedoeld in §§ 1 en 2 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.<sup>(55)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Opvangverlof

**Art. XI 18.** De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag een opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent<sup>(55)</sup>, kan alleen die persoon het verlof genieten.

**Art. XI 19.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 20.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

#### **TITEL 4. OUDERSCHAPSVERLOF**

**Art. XI 21.** De ambtenaar die zich in de administratieve toestand dienstactiviteit bevindt, heeft naar aanleiding van de geboorte of de adoptie van een kind, recht op ouderschapsverlof. Het ouderschapsverlof kan opgenomen worden tot het kind 10 jaar wordt. De duur van dit verlof bedraagt drie maanden.<sup>(53)</sup>

De ambtenaar die ouderschapsverlof wenst te nemen deelt aan de leidend ambtenaar onder wie hij ressorteert de begindatum mee van het ouderschapsverlof. Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens één maand vóór de aanvang van het verlof.<sup>(53)</sup>

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met de administratieve toestand dienstactiviteit.<sup>(53)</sup>

**Art. XI 21bis.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.<sup>(56)</sup>

#### **TITEL 5. ZIEKTEVERLOF**

**Art. XI 22. § 1.** De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 23.** Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties.

**Art. XI 24. § 1.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van het geneeskundig controleorgaan aangewezen door de Vlaamse regering en overeenkomstig de door haar vastgestelde nadere bepalingen.

§ 2. Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts tot vervroegde werkhervatting, neemt de ambtenaar onmiddellijk contact

op met de behandelende arts.

Indien de behandelende arts niet akkoord gaat met de diagnose van de controlearts, neemt de behandelende arts onmiddellijk contact op met de controlearts. Indien beide artsen geen overeenstemming bereiken over de uiteindelijke beslissing, stellen zij in gemeenschappelijk overleg een arbitrerend arts aan. De beslissing van deze laatste is bindend.

Een arbitrageprocedure schort de beslissing van de controlearts op. De ambtenaar blijft in afwachting van de beslissing van de arbitrerend arts in ziekteverlof.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 25.** § 1. Indien de ambtenaar tijdens zijn loopbaan 666 werkdagen afwezig geweest is wegens ziekte, kan het in artikel XI 24 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar heeft opgenomen als ambtenaar bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling, worden aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen vanaf 1 januari 1994.<sup>(55)</sup>

De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar heeft opgenomen als ambtenaar bij een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut worden aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen vanaf 1 januari 1995 en wat Export Vlaanderen betreft vanaf 1 oktober 2000.<sup>(67)</sup>

Van de dagen afwezigheid wegens ziekte worden enkel de werkdagen aangerekend op het in het eerste lid vermelde aantal. De vakantiedagen die de ambtenaar niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal<sup>(55)</sup>.

§ 2. De beslissing van de Administratieve Gezondheidsdienst tot voortijdige pensionering wegens definitieve arbeidsongeschiktheid<sup>(6)</sup> zal voor de ambtenaar die in toepassing van artikel 14 § 1 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheden of van elke andere bepaling die het mocht wijzigen, een ziektekrediet van meer dan 666 werkdagen opbouwt, ten vroegste uitwerking hebben na het aantal werkdagen afwezigheid wegens ziekte overeenstemmend met dit krediet.

**Art. XI 26.** De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken

van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel XI 25, eerste lid definitief ongeschikt verklaard worden.

**Art. XI 27.** Indien het geneeskundig controleorgaan een wegens ziekte afwezige ambtenaar geschikt acht om zijn ambt terug op te nemen met deeltijdse<sup>(55)</sup> prestaties dan geeft hij daarvan kennis aan de secretaris-generaal onder wie de ambtenaar ressorteert en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 28.** De wegens ziekte afwezige ambtenaar kan zelf vragen zijn ambt terug te mogen opnemen met deeltijdse<sup>(55)</sup> prestaties. Tot staving van die aanvraag legt hij een geneeskundig attest voor. Indien het geneeskundig controleorgaan oordeelt dat de lichaamstoestand van de betrokkene dat toelaat, geeft hij kennis van deze beslissing aan de secretaris-generaal onder wie de ambtenaar ressorteert en aan de ambtenaar zelf.

**Art. XI 29.** De arts die door het geneeskundig controleorgaan is aangewezen om de ambtenaar te onderzoeken, spreekt zich uit over de lichamelijke geschiktheid om zijn ambt met deeltijdse<sup>(55)</sup> prestaties terug op te nemen na voorafgaande raadpleging van de behandelende arts. Bij betwisting is de procedure van artikel XI 24, § 2 van toepassing.

**Art. XI 30.** § 1. Het geneeskundig controleorgaan staat deeltijdse prestaties toe voor ten minste 50% voor een periode van ten hoogste zes maanden.

Nochtans worden voor ten hoogste dezelfde periode, doch onbeperkt vernieuwbaar, verlengingen toegestaan indien het geneeskundig controleorgaan bij een nieuw onderzoek oordeelt dat de lichamelijke toestand van de ambtenaar dat wettigt.<sup>(55)</sup>

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel XI 25 gebeurt pro rata.<sup>(55)</sup>

[**Art. XI 31** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[**Art. XI 32** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Art. XI 33.** § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk;
- 3° een beroepsziekte;
- 4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar of de ambtenaar die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk werkmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.<sup>(55)</sup>



Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het contingent van 666 werkdagen vermeld in artikel XI 25.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 3° <sup>(8)</sup> vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De Vlaamse Gemeenschap / Vlaamse Gewest treedt in het in het vorig lid bedoelde geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffen mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De secretaris-generaal van elk departement neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op weg naar en van het werk. Hij neemt eveneens de juridische beslissing met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 34.** Deze titel is tevens van toepassing op de ambtenaar van het ministerie die woont en/of tewerkgesteld is in het buitenland en op de stagiair.<sup>(55)</sup>

#### **TITEL 6. VERLOF VOOR DEELTIJDSE<sup>(56)</sup> PRESTATIES**

**Art. XI 35.** De periodes van afwezigheid wegens deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> overeenkomstig dit hoofdstuk worden beschouwd als verlof.

Dit verlof wordt niet vergoed.

Het verlof is een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

**Art. XI 36.** § 1. De leidend ambtenaar van een administratie of van de Algemene Administratieve Diensten in zover hij een graad van rang A3 heeft of het afdelingshoofd van de Algemene Administratieve Diensten of van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup> in de andere gevallen kan de ambtenaar die onder hem ressorteert toestaan om zijn ambt uit te oefenen met deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties.

§ 2. De ambtenaar dient zijn aanvraag in voorkomend geval via zijn afdelingshoofd in bij de in § 1 vermelde bevoegde ambtenaar, ten minste één maand vóór de aanvang van het verlof.

Het afdelingshoofd brengt zijn advies uit op de aanvraag.

Het secretariaatspersoneel van de leidend ambtenaar van een administratie of van de Algemene Administratieve Diensten in zover hij een graad van rang A3 heeft dient zijn aanvraag rechtstreeks in bij deze leidend ambtenaar.

De ambtenaren van de bovenbouw van een departement richten hun aanvraag, in voorkomend geval via hun afdelingshoofd, aan het afdelingshoofd van de Algemene Administratieve Diensten of aan de leidend ambtenaar in zover hij een graad van rang A3 heeft.

§ 3. De in § 1 bevoegde ambtenaren beoordelen of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst; zij maken hun beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat er een gunstige beslissing is; wanneer de aanvraag niet of slechts gedeeltelijk wordt ingewilligd, wordt de beslissing gemotiveerd.

De ambtenaar van rang A2 en lager kan beroep indienen<sup>(68)</sup> bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de bevoegde ambtenaar.

Na het advies van de raad van beroep wordt de beslissing definitief genomen door de secretaris-generaal<sup>(14)</sup>. Deze laatste neemt een beslissing binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene.<sup>(8)</sup>

§ 4. De ambtenaar die de in § 1 vermelde toestemming krijgt, dient ofwel 50 procent, ofwel 80 procent ofwel 90 procent van de duur der prestaties die hem normaal worden opgelegd te volbrengen. Deze prestaties worden in principe ofwel elke dag ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week of over de maand verricht, met dien verstande dat de vermindering van de prestaties steeds ten minste een halve dag bedraagt.

Bij het werken a rato van 80 procent of 90 procent van de normale arbeidsduur kan de vermindering van de arbeidstijd evenwel ook in uren volgens een vaste verdeling genomen worden.

De deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> dienen steeds in te gaan bij het begin van de maand.

§ 5. In afwijking van § 1 wordt het verlof voor deeltijdse prestaties voor de secretaris-generaal toegestaan door de Vlaamse regering, voor de leidend ambtenaar door de secretaris-generaal en voor het afdelingshoofd door de leidend ambtenaar.<sup>(68)</sup>

§ 6. In afwijking van § 4, eerste en tweede lid, dient de loods met de algemene functie of met de functie van stuurman of kapitein van de loodsboot die de in § 1 vermelde toestemming krijgt, 50% van de duur der prestaties die hem normaal worden opgelegd, te volbrengen. Deze prestaties worden verricht door de loods met de algemene functie per volledige beurt van 6 werkdagen, zoals omschreven in artikel XI 10, § 2, en door de loods met de functie van stuurman of kapitein van de loodsboot per vaarbeurt van de kotter of de tender.<sup>(11)</sup>

**Art. XI 37.** De toestemming om met deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> te werken wordt gegeven voor een periode van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden. Het personeelslid op wie artikel XI 36, § 6 van toepassing is, krijgt de toestemming voor drie maanden of een veelvoud ervan met een maximum van 12 maanden; deze regel geldt ook voor de verlengingen zoals bepaald in het tweede lid.<sup>(11)</sup>

Verlengingen van ten minste drie en ten hoogste twaalf maanden kunnen echter worden toegestaan indien de maatregel te verzoenen valt met de eisen van de goede werking van de dienst.

Voor elke verlenging wordt een aanvraag van de betrokken ambtenaar vereist. Zij moet ten minste een maand voor het verstrijken van het lopende verlof worden ingediend.

De procedure van toestemming, die bepaald is bij artikel XI 36, § 3, moet eveneens worden toegepast.

**Art. XI 38.** Het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> wordt opgeschort zodra de ambtenaar verlof krijgt :

- 1° voor bevalling, adoptie en pleegvoogdij, ouderschap en het voorbereiden van zijn kandidatuur voor de wetgevende en provinciale verkiezingen;
- 2° voor het verrichten van sommige militaire prestaties in vredestijd en van diensten bij de civiele bescherming of van taken van openbaar nut op grond van de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980.

**Art. XI 39.** Op initiatief hetzij van de bevoegde overheid, hetzij van de betrokken ambtenaar en mits er een opzegtermijn van een maand is, herneemt de ambtenaar zijn voltijds ambt, voordat de periode verstrijkt waarvoor hij toestemming kreeg zijn ambt met deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> uit te oefenen. Het personeelslid op wie artikel XI 36, § 6 van toepassing is, kan zijn opzegging maar krijgen tegen het einde van een driemaandelijke periode.<sup>(11)</sup>

Tegen de krachtens dit artikel genomen beslissingen kan

het bij artikel XI 36, § 3, 2de lid vermelde beroep worden aangetekend.

**Art. XI 40.** § 1. Het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Wat betreft de vijf jaar die voor het geheel van de loopbaan de totale duur omvat van de periodes aan verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> die aan de ambtenaar worden toegekend, wordt gerekend vanaf 1 juli 1982.

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

De bevordering tot een hogere graad maakt een einde aan de toestemming tot het uitoefenen van zijn ambt met deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup>.

**Art. XI 41.** § 1. In afwijking van artikel XI 35 is het verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> een recht voor volgende ambtenaren :

- 1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;
- 2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, met uitzondering van de leidinggevende ambtenaar van niveau A.<sup>(33)</sup>

§ 2. De artikelen XI 35 eerste en tweede lid, XI 36 § 1, § 2 eerste lid, § 4, § 6, XI 38 en XI 40 zijn van toepassing op de in § 1 bedoelde ambtenaren.<sup>(11)</sup>

Artikel XI 37 eerste, tweede en derde lid is eveneens van toepassing zonder dat de aanvraag tot verlenging kan tegengesteld worden aan de goede werking van de dienst.

§ 3. Op initiatief van de ambtenaar en met opzegging van één maand, kan vóór het verstrijken ervan een einde worden gemaakt aan een lopend verlof, tenzij de bevoegde overheid, op verzoek van de ambtenaar, een kortere opzeggingstermijn aanvaardt.

**Art. XI 42.** De ambtenaren met verlof voor deeltijdse prestaties<sup>(56)</sup> bedoeld in artikel XI 41, § 1 worden door contractuele personeelsleden vervangen a rato van het aantal halftijdse of voltijdse equivalenten van afwezigheid.

**TITEL 7.** VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING**Hoofdstuk 1.** Algemene regeling<sup>(56)</sup>

**Art. XI 43.** § 1. De ambtenaar kan de loopbaan onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.

De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden voltijds en tweeënzeventig maanden halftijds onderbreken. Een voltijdse loopbaanonderbreking kan onmiddellijk aansluiten bij een halftijdse en omgekeerd.

De maximumduur om voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking te krijgen, wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijke halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten.<sup>(56)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 kan een ambtenaar van minstens 50 jaar oud halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot het bereiken van de pensioenleeftijd, op voorwaarde dat hij schriftelijk zich ertoe verbindt deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor zijn pensioering stop te zetten.

Een ambtenaar van minstens 50 jaar kan halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd nemen, ongeacht de totale duur van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genomen voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.<sup>(56)</sup>

§ 3. In afwijking van § 1 is de ambtenaar die de leidinggevende functie van afdelingshoofd, leidend ambtenaar of secretaris-generaal uitoefent, en de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst die een diensthoofdtoelage krijgt, uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking.

Voor de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger is het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

De stagiair is uitgesloten van loopbaanonderbreking.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 44.** De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in de administratieve toestand dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris. Bij voltijdse loopbaanonderbreking heeft hij bovendien geen recht op bevordering in salarisschaal.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 45.** Afwezigheid wegens ziekte of ongeval maakt

geen einde aan de loopbaanonderbreking.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 46.** Bij halftijdse loopbaanonderbreking worden de prestaties in principe verricht ofwel elke dag, ofwel in een vaste verdeling per week of per maand.

De halftijdse loopbaanonderbreking kan evenwel niet gecombineerd worden met verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 47.** § 1. De ambtenaar die zijn beroepsloopbaan wenst te onderbreken deelt aan de secretaris-generaal onder wie hij ressorteert de begindatum van zijn loopbaanonderbreking mee en de duur ervan. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen.

Die mededeling gebeurt schriftelijk minstens drie maanden vóór de aanvang van de onderbreking, tenzij de secretaris-generaal op verzoek van de betrokkene een kortere termijn aanvaardt.

De loopbaanonderbreking dient steeds in te gaan bij het begin van de maand.<sup>(56)</sup>

§ 2. De overheid vult het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen in en geeft het af aan de ambtenaar.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 48.** Met een opzegging van twee maanden via een aangetekende brief gericht aan de secretaris-generaal onder wie hij ressorteert, kan de ambtenaar die zijn loopbaan onderbroken heeft zijn ambt opnieuw opnemen nog voordat de periode van onderbreking van zijn beroepsloopbaan verlopen is.<sup>(56)</sup>

## **Hoofdstuk 2.** Bijzondere stelsels<sup>(56)</sup>

### *Afdeling 1.* Palliatief verlof<sup>(56)</sup>

**Art. XI 49.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, § 1 bedraagt de duur van de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken per patiënt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand.<sup>(56)</sup>

§ 2. Onder "palliatieve zorgen" wordt begrepen : elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 50.** Loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 51.** De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om palliatieve zorgen te verstrekken, deelt dit schriftelijk mee aan de secretaris-generaal van zijn departement. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de palliatieve zorgen behoeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken. De identiteit van de patiënt wordt niet vermeld.

In afwijking van artikel XI 47, §1, kan de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn, vermeld in artikel XI 47 §1, is niet van toepassing.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 52.** In afwijking van artikel XI 43, §3, geldt het recht op loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken voor alle ambtenaren en stagiairs.<sup>(56)</sup>

*Afdeling 2.*           Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

**Art. XI 53.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, §1, bedraagt de maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 12 maanden, en van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 24 maanden.

De maximumduur van 12 maanden of 24 maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.<sup>(56)</sup>

§ 2. In afwijking van artikel XI 43 § 1 kan de loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid worden genomen met al dan niet opeenvolgende perioden van 1 tot 3 maand.<sup>(56)</sup>

§ 3. Onder "zware ziekte" wordt begrepen elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts

als dusdanig wordt beschouwd, en waarbij deze oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.<sup>(56)</sup>

§ 4. Onder "gezinslid" wordt begrepen elke persoon die samenwoont met de ambtenaar.

Onder "familielid" wordt begrepen zowel de bloed- als de aanverwant tot de 2de graad.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 54.** Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 55.** De ambtenaar die loopbaanonderbreking neemt om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen, deelt dit schriftelijk mee aan de secretaris-generaal van zijn departement, en voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de bijstand of verzorging behoeft. Daaruit moet blijken dat de ambtenaar zich bereid heeft verklaard om deze bijstand of verzorging te verstrekken. Op dit attest wordt tevens de identiteit van de patiënt vermeld.

In afwijking van artikel XI 47, § 1 kan de loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand. De kennisgevingstermijn vermeld in artikel XI 47, § 1 is niet van toepassing.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 56.** In afwijking van artikel XI 43, § 3 geldt het recht op loopbaanonderbreking om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen voor alle ambtenaren en stagiairs.<sup>(56)</sup>

### *Afdeling 3. Ouderschapsverlof*

**Art. XI 57.** § 1. In afwijking van artikel XI 43, § 1 bedraagt de duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking 3 maanden, en van het ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking 6 maanden.<sup>(56)</sup>

§ 2. Bij geboorte moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden voor het kind 4 jaar is.

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof onder de vorm van



loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslagregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.<sup>(56)</sup>

§ 3. De ambtenaar die voor hetzelfde kind al onder dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever, kan voor dit kind geen ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 58.** Het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking telt niet mee voor de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar recht heeft.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 59.** Ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking kan worden genomen onmiddellijk aansluitend op het bevallings-, het vaderschaps- of het opvangverlof.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 60.** In afwijking van artikel XI 43, § 3, geldt het recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voor alle ambtenaren en stagiairs.

De mannelijke ambtenaar heeft alleen recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voorzover de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.<sup>(56)</sup>

### **Hoofdstuk 3.**      Onderbrekingsuitkeringen<sup>(56)</sup>

**Art. XI 61.** Aan de ambtenaar die zijn loopbaan overeenkomstig artikel XI 43 onderbreekt wordt een maandelijks uitkering toegekend overeenkomstig de federale bepalingen terzake.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 62.** Indien de ambtenaar geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bevoegd voor zijn verblijfplaats, of afziet van deze uitkeringen,

wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit behalve voor de uitzonderingen bepaald door de federale overheid.<sup>(56)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Vervanging <sup>(56)</sup>

**Art. XI 63.** De vervanging van de ambtenaar in loopbaanonderbreking vindt plaats overeenkomstig de federale bepalingen, vastgesteld in het KB van 7 mei 1999 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan van het personeel van de besturen.

Voor de vervanging van ambtenaren van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot aan de pensioenleeftijd, worden bovendien alleen personen in aanmerking genomen die geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen voor de graad waarin de vervanging gebeurt.<sup>(56)</sup>

**Art. XI 63bis.** De vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar, worden in dienst genomen als stagiair. Hiertoe worden voormelde loopbaanonderbrekingen gegroepeerd per graad en per departement, en vervangen per voltijdse equivalent.<sup>(56)</sup>

#### **TITEL 8.** VERLOF VOOR OPDRACHT

##### **Hoofdstuk 1.** Verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet

**Art. XI 64.** De ambtenaar van het ministerie krijgt verlof wanneer hij door een minister, staatssecretaris, regeringscommissaris,<sup>(70)</sup> of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-hoofdstad<sup>(8)</sup> of een bestendig afgevaardigde, burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter of voorzitter van een districtsraad<sup>(70)</sup> of een Europees commissaris<sup>(21)</sup> <sup>(24)</sup> <sup>(28)</sup> aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

**Art. XI 64bis.** § 1. Aan de stagiair kan bij wijze van uitzondering en om functionele redenen een verlof voor opdracht worden toegekend om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

In afwijking van artikel XI 64 krijgt de stagiair het verlof enkel wanneer hij door een Vlaams minister aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet en

na akkoord van zowel de minister-president van de Vlaamse regering als van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, als van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

§ 2. Tijdens het verlof wordt de stage niet geschorst. De stagiair blijft onderworpen aan de verplichtingen die in verband met de stage worden opgelegd in deel VII van dit besluit.

In afwijking van artikel VII 12, keurt de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling het vrije vormingsgedeelte voor de stagiair van niveau A goed na advies van de begeleidingsambtenaar en de departementale vormingsverantwoordelijke.

In afwijking van artikel VII 16, wordt de stagiair die een verlof heeft bekomen om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet, begeleid door een kabinetslid aangeduid door de minister bij wie de stagiair het ambt uitoefent.

Het samenvattend eindverslag voor de stagiair die de stage op een kabinet heeft volbracht, wordt opgemaakt door de begeleidingsambtenaar, de leidend ambtenaar van de administratie waar de stagiair een betrekking bekleedt en de departementale vormingsverantwoordelijke en voor de stagiair van niveau A tevens door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling die de interdepartementale activiteiten evalueert.<sup>(37)</sup>

**Art. XI 65.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. XI 66.** Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

## **Hoofdstuk 2.** Verlof voor opdracht van algemeen belang

**Art. XI 67.** De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

**Art. XI 68.** § 1. Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen krachtens het besluit van de Europese Commissie van 7 januari 1998 houdende regeling van

toepassing op de nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie zijn gedetacheerd.<sup>(55)</sup>

§ 2. De Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> van wie de ambtenaar afhangt, kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

**Art. XI 69.** Onder opdracht wordt verstaan :

1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;

2° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

**Art. XI 70.** § 1. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de opdrachten in een ontwikkelingsland en voor de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het besluit van de Europese Commissie van 7 januari 1998 houdende regeling van toepassing op de nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie zijn gedetacheerd<sup>(55)</sup>.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer, na advies van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken. Dit advies wordt gegeven binnen de 15 dagen na de adviesaanvraag, zoniet wordt het advies geacht gegeven te zijn<sup>(55)</sup>.

De toestemming voor de opdracht wordt gegeven indien de opdracht geacht wordt van overwegend belang te zijn voor het land, de Vlaamse regering of de Vlaamse administratie.

§ 3. In afwijking van de §§ 1 en 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

**Art. XI 71.** § 1. Iedere Vlaamse minister kan, met instemming van de betrokkene, een ambtenaar die onder hem ressorteert, met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de Vlaamse minister(s) onder wie hij ressorteert, de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de leidend ambtenaar van de administratie waar de betrokken ambtenaar werkt.

[§ 2 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Art. XI 72.** § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken.

De vergoeding wordt vastgesteld rekening houdend eensdeels met de bezoldiging aan de ambtenaar toegekend ter uitvoering van zijn opdracht en anderdeels, met de duur van de opdracht, de kosten van levensonderhoud in het land waar de ambtenaar zijn opdracht uitvoert, met de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de tengevolge van zijn vertrek uit de woonplaats verhoogde gezinslasten.

§ 2. De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

**Art. XI 73.** Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Vlaamse minister(s) bevoegd voor het individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmee de ambtenaar is belast tijdens de vervulling ervan.

**Art. XI 74.** De ambtenaar wiens opdracht verstreken is, of wiens opdracht beëindigd of onderbroken is ten gevolgen van een beslissing van de Vlaamse minister(s) bevoegd voor het individueel personeelsbeheer, de Europese Commissie of de ambtenaar zelf<sup>(55)</sup>, stelt zich opnieuw ter beschikking van de Vlaamse minister onder wie hij ressorteert.

Indien hij zonder geldige reden weigert of nalaat dit te doen, wordt hij, na tien dagen afwezigheid, als ontslagnemend beschouwd.

**Hoofdstuk 3.** Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Koningin, <sup>(70)</sup> een Prins of een Prinses van België

**Art. XI 75.** § 1. De ambtenaar wordt door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> ter beschikking van de Koning, een Koningin, <sup>(70)</sup> een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Hoofdstuk 4.** Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep

**Art. XI 76.** Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid of van de gemeenschappen en de gewesten of van de Europese Unie <sup>(51)</sup>.

**Art. XI 77.** § 1. Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar van rang A2A en lager<sup>(28)</sup>, met zijn instemming<sup>(8)</sup> en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, de gemeenschappen, de gewesten of van de Europese Unie<sup>(51)</sup> of bij de voorzitter van één van die groepen.

Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 2. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door het ministerie met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door het ministerie en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 78.** Het verlof wordt toegekend door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> van wie de ambtenaar afhangt; de minister kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits er een opzeggingstermijn van een maand gerespecteerd wordt.

Het besluit vermeldt de identiteit (naam, voornamen en graad) van de ambtenaar, <sup>(55)</sup> alsmede de politieke groep of de voorzitter van de groep waarbij of bij wie de ambtenaar een ambt uitoefent.

De Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> dient binnen acht dagen en op straf van intrekking van het verleende verlof, een afschrift van dit besluit te zenden naar de dienst belast met het uitbetalen van het salaris van de betrokken ambtenaar.

**Art. XI 79.** Het totale bedrag van de bezoldigingen die jaarlijks verschuldigd zijn aan ambtenaren met verlof bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter ervan, mag niet hoger zijn dan het totale bedrag van de subsidie die de groep of de voorzitter uit de begroting der dotaties ontvangt.

Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevendende vergadering.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 80.** De erkende politieke groepen of hun voorzitter storten elk kwartaal in de Vlaamse Thesaurie een som die gelijk is aan het totale bedrag van de salarissen, vergoedingen en toelagen die tijdens het vorige kwartaal zijn betaald aan ambtenaren met verlof om bij die politieke groepen of bij de voorzitter ervan werkzaam te zijn.

Wanneer bij het verstrijken van een kwartaal een politieke groep of de voorzitter ervan de bedoelde stortingen niet heeft verricht, wordt er een eind gemaakt aan het verlof van de ambtenaar waarover zij beschikken.

Dit artikel vindt geen toepassing op ambtenaren die rechtstreeks bezoldigd worden door de betrokken wetgevendende vergadering.<sup>(8)</sup>

## **Hoofdstuk 5.** Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. XI 81.** § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de met een verlof voor opdracht belaste ambtenaar ressorteert beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de ambtenaar met

verlof om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar of van de secretaris-generaal indien het om een ambtenaar van rang A 3 gaat. De provinciegouverneur oefent de taak uit van leidend ambtenaar.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacantverklaren na advies van de bevoegde directieraad.

**Art. XI 81bis.** De adviseurs kunnen verlof voor opdracht krijgen, maar alleen voor het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet of bij een erkende politieke groep. <sup>(62)</sup>

#### **TITEL 9. VORMINGSVERLOF EN DIENSTVRIJSTELLING VOOR VORMING**

**Art. XI 82.** Vorming is elke activiteit die bijdraagt tot het ontwikkelen van de capaciteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de ambtenaar met het oog op een verbeterde werking van het ministerie inzake efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening aan de burger.

**Art. XI 83.** § 1. Voor opleidingen die georganiseerd worden in het raam van het vormingsbeleid door het ministerie of voor vormingsactiviteiten die goedgekeurd worden door de departementale vormingsverantwoordelijke wordt dienstvrijstelling verleend. Deze periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

De dienstvrijstelling kan geweigerd worden indien dezelfde activiteit reeds werd gevolgd. <sup>(8)</sup>

§ 2. De ambtenaar heeft recht op een voorbereiding voor examens of bekwaamheidsproeven. <sup>(8)</sup> De voorbereiding bestaat uit voorbereidende opleidingen georganiseerd door het ministerie.

Indien nochtans de ambtenaar deze voorbereiding een tweede maal wil volgen binnen een periode van vijf jaar, kan het afdelingshoofd deze toestemming weigeren.

De periodes van afwezigheid voor deze voorbereiding worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

**Art. XI 84.** § 1. Voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van



regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven, kan de ambtenaar vormingsverlof bekomen.

De periodes van afwezigheid voor vormingsverlof worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

§ 3. Het vormingsverlof wordt aangevraagd bij het afdelingshoofd die, na het advies te hebben ingewonnen van de departementale vormingsverantwoordelijke, oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen bedoeld in § 1. die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt.

Het dienstbelang kan slechts éénmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.<sup>(8)</sup>

§ 4. Het vormingsverlof is gelijk aan het aantal uren van de opleiding, zonder evenwel per jaar meer dan 120 uur te mogen bedragen.

Voor de berekening van het aantal uren vormingsverlof wordt rekening gehouden met de geleverde prestaties en wel volgens de regels van toepassing voor de berekening van het jaarlijks vakantieverlof voor het jaar waarin de opleiding begint.

§ 5. Het vormingsverlof kan slechts éénmaal worden toegekend voor eenzelfde opleiding.

§ 6. Het vormingsverlof wordt geschorst indien blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.

§ 7. De nadere bepalingen inzake de toekenning van het vormingsverlof, de controle op de inschrijvingen en op de regelmatige deelname aan de opleiding worden vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling<sup>(14)</sup>.

**Art. XI 85.** Artikel XI 83, § 1 is van toepassing op de stagiair.

**TITEL 10.** OMSTANDIGHEIDSVERLOF

**Art. XI 86.** § 1. Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1° | huwelijk van de ambtenaar en het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de ambtenaar <sup>(70)</sup>   | 4 werkdagen                             |
| 2° | bevalling van de echtgenote of samenwonende partner   | 4 werkdagen                             |
| 3° | overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner <sup>(55)</sup>   | 4 werkdagen                             |
| 4° | huwelijk van een kind van de ambtenaar, van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner <sup>(56)</sup>   | 2 werkdagen                             |
| 5° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner <sup>(55)</sup> in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar   | 2 werkdagen                             |
| 6° | overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of van de samenwonende partner <sup>(55)</sup> in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind <sup>(56)</sup> maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar | 1 werkdag                               |
| 7° | huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad, die geen kind is, of in de tweede graad, van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner  | de dag van het huwelijk <sup>(53)</sup> |

§ 2. De afwezigheden wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

§ 3. Dit verlof is tevens van toepassing op de stagiair.

**TITEL 11.** GECONTINGENTEERD VERLOF

**Art. XI 87.** Onverminderd de in de titels 2 tot en met 10 bepaalde verlopen kan de ambtenaar in de toestand dienstactiviteit aanspraak maken op de volgende contingenten verlopen :

- 1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige dagen en al dan niet aaneensluitende periodes; dit verlof wordt niet bezoldigd.  
De personeelsleden met verlof voor verminderde prestaties die dagelijks verminderd presteren, kunnen dit verlof evenwel opnemen in dagen naar rato van hun prestatie-regime.<sup>(49)</sup>

- 2° een eenmalig contingent tijdens de loopbaan a rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken; dit verlof wordt niet bezoldigd.

Indien de ambtenaar een betrekking wenst uit te oefenen als zelfstandige of bij een andere werkgever in de publieke of in de private sector waar geen stage of proefperiode dient doorlopen te worden, draagt de duur van het eenmalig contingent één jaar en bevindt de ambtenaar zich tijdens dit verlof in de stand non-activiteit.<sup>(56)</sup>

Bovenop dit contingent krijgt de ambtenaar van het ministerie die geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen of een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau ambtshalve verlof in zijn oude betrekking voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe betrekkin.<sup>(70)</sup>

- 3° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW-raden<sup>(62)</sup> voor te bereiden; dit verlof wordt niet bezoldigd.

**Art. XI 88.** Onverminderd het in titel 6 bepaalde verlofstelsel kan de ambtenaar aanspraak maken op een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit contingent wordt gelijkgesteld met de administratieve toestand non-activiteit.

Het verlof kan niet gebruikt worden voor het uitoefenen van een winstgevende betrekking bij een andere werkgever of als zelfstandige.

**Art. XI 89.** Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 1° en 3° en van artikel XI 88 wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de procedure bepaald in artikel XI 36, §§ 1, 2 en 3.

Het gecontingenteerd verlof van artikel XI 87, 2° is een recht en wordt aangevraagd en toegestaan overeenkomstig de artikelen XI 36, § 1 en § 2 eerste, derde en vierde lid.<sup>(33)</sup>

**Art. XI 89bis.** De betrekking van de ambtenaar die een gecontingenteerd verlof krachtens artikel XI 87, 2°, krijgt, wordt vacant<sup>(56)</sup>.

De ambtenaar die na een gecontingenteerd verlof, bedoeld in artikel XI 87, 2°, opnieuw in dienst treedt, valt onder de regeling van de interne markt bedoeld in artikel

V 7, § 1<sup>(56)</sup>.<sup>(33)</sup>

**TITEL 11bis.** POLITIEK VERLOF<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89ter.** De ambtenaar van het ministerie die zijn ambt met volledige prestaties uitoefent, heeft, volgens de hierna bepaalde gevallen en modaliteiten, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, mits naleving van de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn.

Het eerste lid is ook van toepassing op de ambtenaar die 80% of 90% van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor deeltijdse prestaties.<sup>(55)</sup>

Het politiek verlof wordt naar keuze van de ambtenaar opgenomen in volledige of halve dagen.<sup>(70)</sup>

**Art. XI 89quater.** Onder politiek verlof dient te worden verstaan :

- 1° ofwel een vrijstelling van dienst die geen weerslag heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar;
- 2° ofwel facultatief politiek verlof dat op aanvraag van de ambtenaar wordt toegekend;
- 3° ofwel politiek verlof van ambtswege waaraan de ambtenaar zich niet kan onttrekken.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89quinquies.** Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

- 1° a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, b) lid van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad<sup>(68)</sup>, de voorzitter uitgezonderd, in een gemeente of een district<sup>(68)</sup> tot 10.000 inwoners : ½ dag per maand;
- 2° a) gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, b) lid van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad<sup>(68)</sup>, de voorzitter uitgezonderd, in een gemeente of een district<sup>(68)</sup> van 10.001 inwoners of meer : 1 dag per maand;
- 3° burgemeester, schepen of voorzitter van raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> :
  - a) tot 10.000 inwoners : ½ dag per maand;
  - b) van 10.001 tot 30.000 inwoners : 1 dag per maand;
- 4° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> van 30.001 tot 50.000 inwoners : 1 dag per maand;
- 5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige

deputatie : 1 dag per maand.

De dienstvrijstelling mag niet van de een maand naar de andere worden overgedragen, tenzij voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.<sup>(70)</sup>

**Art. XI 89sexies.** Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

- 1° burgemeester, schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> :
  - a) tot 10.000 inwoners : 1 of 2 dagen per maand;
  - b) van 10.001 tot 30.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;
- 2° schepen of voorzitter van raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> van 30.001 tot 50.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;
- 3° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> :
  - a) tot 10.000 inwoners : 1 of 2 dagen per maand;
  - b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 1, 2 of 3 dagen per maand;
  - c) met meer dan 20.000 inwoners : 1, 2, 3, 4 of 5 dagen per maand.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89septies.** De ambtenaar bedoeld in artikel XI 89ter wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

- 1° burgemeester van een gemeente :
  - a) van 20.001 tot 30.000 inwoners : 2 dagen per maand;
  - b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
  - c) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds;
- 2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een gemeente of een district<sup>(68)</sup> :
  - a) van 20.001 tot 50.000 inwoners : 2 dagen per maand;
  - b) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
  - c) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds;
- 3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds;
- 4° lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat : voltijds;
- 5° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad : voltijds;
- 6° lid van het Europees Parlement : voltijds;
- 7° lid van de federale regering : voltijds;
- 8° lid van de Brusselse hoofdstedelijke regering : voltijds;
- 9° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : voltijds;

10° lid van de Commissie van de Europese Unie : voltijds. Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89octies.** De ambtenaar die zijn ambt met deeltijdse prestaties a ratio van 50 % van de normale arbeidsduur uitoefent, wordt met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een in artikel XI 89septies vermeld politiek mandaat, voorzover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89novies.** De ambtenaar die voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of een districtsraad<sup>(68)</sup> recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat in toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar. <sup>(55)</sup>

**Art. XI 89decies.** Voor de toepassing van artikel XI 89quinquies, eerste lid, 1°, 2°, 3° en 4°, artikel XI 89sexies en artikel XI 89septies, eerste lid, 1° en 2°, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 5 en 29 van de nieuwe gemeentewet. <sup>(55)</sup>

**Art. XI 89undecies.** De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 89septies, eerste lid, 1°, 2° en 3° vermeld politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft evenwel geen recht op salaris.

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 89septies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

De ambtenaar heeft recht op bevordering in salarisschaal, behalve bij voltijds politiek verlof.

Voor de berekening van de administratieve anciënniteiten worden de volgende verminderingen toegepast :

Aantal dagen facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege per jaar	Vermindering per jaar
tot 24 dagen .....	geen
van 24 tot 48 dagen .....	1 maand
van 48 tot 72 dagen .....	2 maanden
van 72 tot 96 dagen .....	3 maanden
van 96 tot 120 dagen .....	4 maanden
van 120 tot 144 dagen .....	5 maanden
144 dagen .....	6 maanden
meer dan 144 dagen .....	12 maanden <sup>(55)</sup>

**Art. XI 89duodecies.** § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met voltijds politiek verlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in artikel XI 89septies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde verlof betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat.<sup>(55)</sup>

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar of van de secretaris-generaal voor een ambtenaar van rang A3. De provinciegouverneur oefent de taak uit van leidend ambtenaar.

Indien de leidend ambtenaar van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de bevoegde directieraad.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89terdecies.** Het politiek verlof voor een in artikel XI 89quinquies, artikel XI 89sexies en artikel XI 89septies, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat, eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens dewelke het mandaat eindigt.

Het politiek verlof voor een in artikel XI 89septies, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat, eindigt op de eerste dag van de maand die volgt op de stopzetting van de uitbetaling van de readaptatievergoeding of van de daarmee gelijkgestelde vergoeding en uiterlijk op het einde van de zesde maand volgend op de beëindiging van het mandaat.

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten. De ambtenaar die niet werd vervangen, neemt bij wederindiensttreding de vroegere betrekking opnieuw op. De ambtenaar die wel is vervangen, wordt voor een andere betrekking aangewezen overeenkomstig de regeling inzake de interne arbeidsmarkt.<sup>(55)</sup>

**Art. XI 89quaterdecies.** De ambtenaar mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat. <sup>(55)</sup>

**Art. XI 89quinquiesdecies.** Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair. <sup>(55)</sup>

**TITEL 12.** VERLOF KRACHTENS FEDERALE<sup>(56)</sup> BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

**Art. XI 90.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van het ministerie die hun **militaire dienst of burgerdienst** volbrengen, vallen onder de toepassing van

- het koninklijk besluit van 1 juni 1964 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen die in vreedstijd militaire prestaties verrichten of diensten volbrengen ter uitvoering van de wet van 3 juni 1964 houdende het statuut van de gewetensbezwaarden;
- het koninklijk besluit van 10 september 1981 tot vaststelling van de administratieve stand van sommige ambtenaren van de rijksbesturen welke van de militaire dienst vrijgesteld zijn bij toepassing van artikel 16 van die dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962.

Deze bepalingen gelden in afwachting dat de Koning, na advies van de Vlaamse regering, krachtens artikel 43 van het A.P.K.B. de administratieve toestand en de gevolgen voor recht op salaris, op bevordering tot een hoger salaris, voor administratieve anciënniteit of loopbaan-aanspraken bepaalt van verplichtingen die door de federale<sup>(56)</sup> wetgever opgelegd zijn.

§ 2. De secretaris-generaal neemt het besluit houdende ambtshalve verlof en vaststelling van de administratieve toestand.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 91.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van het ministerie die verlof krijgen om in vreedstijd als vrijwilliger prestaties te verrichten bij het korps **Civiele Bescherming**<sup>(55)</sup> vallen onder de toepassing van artikel 46 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen<sup>(55)</sup> zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

§ 2. De secretaris-generaal van het departe-



ment staat het verlof toe.<sup>(8)</sup>

**Art. XI 92.** De ambtenaar en de stagiair van het ministerie hebben recht op **voorbehoedend verlof** wanneer een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

**Art. XI 93.** § 1. De ambtenaar en de stagiair van het ministerie krijgen **vakbondsverlof** overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen van het syndicaal statuut zoals bepaald in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

§ 2. De secretaris-generaal erkent een personeelslid als vaste afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie.

§ 3. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met vakbondsverlof <sup>(8)</sup> ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd. Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

§ 4. Aan de in § 3 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar of van de secretaris-generaal voor een ambtenaar van rang A 3. De provinciegouverneur oefent de taak uit van leidend ambtenaar.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacant verklaren na advies van de bevoegde directieraad.

**Art. XI 94.** De ambtenaar en de stagiair van het ministerie hebben recht op ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een **arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte**, overeenkomstig artikel 46 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen<sup>(55)</sup>, zoals het zal gewijzigd of vervangen worden.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten valt de ambtenaar van het ministerie onder de toepassing van navolgende wettelijke

en reglementaire bepalingen, zoals zij zullen worden gewijzigd of vervangen door de federale<sup>(56)</sup> overheid :

- de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;<sup>(55)</sup>
- het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen op de weg van en naar het werk;<sup>(55)</sup>
- het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

[Art. XI 95 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

### TITEL 13. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

[Art. XI 96 - opgeheven] <sup>(56)</sup>

[Art. XI 97 - opgeheven] <sup>(56)</sup>

[Art. XI 98 - opgeheven] <sup>(56)</sup>

**Art. XI 99.** § 1. Het op 1 januari 1999 van Imalso overgedragen personeelslid dat in dienst trad vóór 1 januari 1995, heeft in afwijking van artikel XI 9 van dit statuut recht op een supplementair verlof van 24 werkdagen. Dit verlof moet opgenomen worden uiterlijk op 31 december 2001.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt voor het personeelslid dat in 1994 in dienst trad, het aantal dagen supplementair verlof herleid a rato van het aantal gewerkte maanden in 1994.<sup>(46)</sup>

**Art. XI 100.** Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- 1° het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de Rijksbesturen, zoals het gewijzigd werd, behalve wat de voordelen betreft die geboden worden door de artikelen 3 § 1, 4, 7, 8, 14 § 1 en 15;
- 2° het koninklijk besluit van 13 november 1967 betreffende de stand disponibiliteit van het rijkspersoneel, zoals het gewijzigd werd, behalve wat de voordelen betreft die geboden worden door de artikelen 12 tot 15;
- 3° het koninklijk besluit van 1 juni 1964 houdende bijzondere bepalingen betreffende de stand disponibiliteit van het rijkspersoneel, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 13 november 1967 en 14 decem-

- ber 1970;
- 4° het koninklijk besluit van 7 maart 1963 tot vaststelling der diensten erkend van openbaar nut voor de toepassing van de wet van 27 juli 1962, waarbij sommige waarborgen worden verleend aan Belgische ambtenaren, magistraten en militairen die gemachtigd zijn in Congo en in Ruanda-Urundi openbare ambten te aanvaarden;
  - 5° het koninklijk besluit nr. 33 van 20 juli 1967 tot vaststelling van het statuut van sommige ambtenaren van openbare diensten die met een internationale opdracht worden belast, gewijzigd door de wetten van 3 juni 1971, 15 mei 1984 en 21 mei 1991;
  - 6° het koninklijk besluit van 13 november 1967 tot vaststelling van de administratieve toestand van de Rijksambtenaren die met een opdracht worden belast, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 2 december 1971, 2 april 1979 en 19 september 1991;
  - 7° het koninklijk besluit van 26 mei 1975 betreffende de afwezigheden van lange duur gewettigd door familiale redenen, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 7 maart 1977, 27 juli 1981, 16 november 1981 en 25 oktober 1990;
  - 8° het koninklijk besluit van 3 juli 1985 betreffende de onderbreking van de beroepsloopbaan in de besturen en de andere diensten van de ministeries, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 24 september 1986, 3 mei 1990 en 28 februari 1991, behalve wat de minimale rechten betreft en de artikelen die tot de bevoegdheid van de federale overheid behoren;
  - 9° het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 15 april 1976, 3 december 1987 en 6 november 1991;
  - 10° het koninklijk besluit van 21 november 1980 betreffende het verlof toegekend aan bepaalde rijksambtenaren die ter beschikking van de Koning worden gesteld, gewijzigd door het koninklijk besluit van 27 november 1985;
  - 11° het koninklijk besluit van 2 april 1975 betreffende het verlof dat aan sommige personeelsleden in overheidsdienst wordt verleend voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de Kamer van volksvertegenwoordigers of in de Senaat erkende politieke groepen, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 23 januari 1981 en 16 april 1991;

12° het koninklijk besluit van 18 november 1982 betreffende het onthaal en de vorming van het rijkspersoneel, gewijzigd door het koninklijk besluit van 3 december 1987. (<sup>8</sup>)

**DEEL XII. VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING****TITEL 1. DE REDENEN**

**Art. XII 1.** Niemand kan zijn hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de normale leeftijd van de pensionering, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

**Art. XII 2. § 1.** Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar voor:

- 1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;
- 2° de ambtenaar die niet langer zijn burgerlijke en politieke rechten geniet, die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten, of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld of die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, gesteld voor de ambten bedoeld in artikel VI 1, § 2;
- 3° onverminderd de toepassing van een tuchtprocedure en de deelname aan een georganiseerde werkonderbreking de ambtenaar die zonder geldige reden zijn post verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;
- 4° de ambtenaar die wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet.<sup>(70)</sup>

§ 2. De ambtenaar wiens onregelmatige benoeming, in het in §1, 1° bedoelde geval, niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde, krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met drie maanden loon voor elke volledige of ingegane schijf van 5 jaar tewerkstelling als ambtenaar bij het ministerie.

§ 3. In de andere in § 1 vermelde gevallen, vindt het ontslag plaats zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. Het ministerie betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor opname van de betrokken ambtenaar in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

Bij betaling van de verbrekingsvergoeding vermeld in § 2 worden op deze verbrekingsvergoeding de werknemersbijdra-

gen ingehouden voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering en samen met de werkgeversbijdragen gestort.

Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt het ministerie de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

§ 4. Het ontslag van de ambtenaar van een lagere rang dan A4 wordt in de gevallen die opgesomd zijn als reden in § 1, sub 1°, 2° en 4° gegeven door de secretaris-generaal en in het geval dat als reden genoemd is sub 3° door de benoemende overheid.

Het ontslag van de ambtenaar van rang A4 wordt in elk van hogervermelde gevallen gegeven door de benoemende overheid.

§ 5. De in dit artikel uiteengezette regeling geldt ook voor de stagiairs, behalve § 2 en § 3, in het geval van ontslag wegens medische ongeschiktheid vermeld in artikel VII 3.<sup>(66)</sup>

**Art. XII 3.** Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

- 1° het vrijwillig ontslag;
- 2° de pensionering;
- 3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

De bepalingen onder 1° en 2° van dit artikel gelden tevens voor de stagiair.<sup>(56)</sup>

**Art. XII 4.** In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig dagen, zijn dienst verlaten. Indien de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag van de ambtenaar niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de ambtenaar en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief

geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

**Art. XII 5.** § 1. De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder dat hij definitief ongeschikt is bevonden, komt tot een totaal van 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Voor het berekenen van deze 365 kalenderdagen komen de afwezigheden te wijten aan een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking.<sup>(8)</sup>

§ 2. Wegens uitzonderlijke redenen kan een ambtenaar boven de leeftijd van 65 jaar in dienst gehouden worden indien de Vlaamse gemeenschap er bijzonder belang bij zou hebben zijn medewerking nog enige tijd te behouden vóór zijn vervanging.

Het indiensthouden boven de leeftijdsgrens kan slechts voor maximum zes maanden toegestaan worden zonder mogelijkheid tot verlenging.

De beslissing wordt gemotiveerd; zij wordt genomen door de Vlaamse regering op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken en de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>.

**Art. XII 6.** Het vrijwillig ontslag en de pensionering wordt toegestaan, respectievelijk ondertekend door de secretaris-generaal; voor de ambtenaar van rang A4 gebeurt dit door de benoemende overheid.

**Art. XII 7.** § 1. De ambtenaar wordt definitief ongeschikt verklaard wegens beroepsredenen indien hij twee opeenvolgende keren<sup>(55)</sup> de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

Het voorstel "onvoldoende" dat de tweede opeenvolgende maal geformuleerd wordt, wordt gelijkgesteld met een voorstel tot afdanking wegens beroepsongeschiktheid waartegen beroep mogelijk is bij de raad van beroep.

§ 2. Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid.<sup>(66)</sup>

Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn. Deze opzeggingstermijn bedraagt drie maanden voor de ambtenaren die minder dan vijf jaar in dienst zijn als ambtenaar bij het ministerie. Deze termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar dienst als ambtenaar bij het ministerie.<sup>(66)</sup>

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending.<sup>(66)</sup>



In afwijking van het tweede lid kan in onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort. <sup>(66)</sup>

De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van een normale opzeggingstermijn. <sup>(66)</sup>

§ 3. Met het oog op de onderbrenging van de ambtenaar onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdragen gestort. Indien deze bijdragebetaling niet volstaat, betaalt het ministerie de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen. <sup>(66)</sup>

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding. <sup>(66)</sup>

**Art. XII 8.** De benoemende overheid kan aan de pensioenge-rechtigde ambtenaar toestaan de eretitel van het door hem laatst werkelijk waargenomen ambt te blijven dragen.

**Art. XII 9.** De toestemming tot het voeren van de onder artikel XII 8 beoogde eretitel wordt enkel aan ambtenaren verleend die geen functioneringsevaluatie "onvoldoende" kregen en die ten minste 20 jaar werkelijke dienst hebben op het ogenblik van hun pensionering, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van letsels opgedaan of van ongevallen overkomen tijdens de uitoefening van of in verband met hun ambt.

## **TITEL 2. OVERGANGSBEPALING**

[**Art. XII 10** - opgeheven] <sup>(56)</sup>

**DEEL XIII.            GELDELIJK STATUUT****TITEL 1.                BEZOLDIGINGSREGELING****Hoofdstuk 1.         De salarisschalen**

**Artikel XIII 1.** Het jaarsalaris, hierna salaris genoemd, van de ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschalen bestaande uit :

- een minimumsalaris;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen;
- een maximumsalaris.

Geen enkele salarisschaal mag zich over meer dan 31 jaar ontwikkelen.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in een aantal munteenheden, dat met hun jaarbedrag overeenstemt.

Het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage, ligt nooit beneden de gewaarborgde minimumbezoldiging.

**Art. XIII 2.** De salarisschaal wordt vastgesteld met inachtneming van de rang, van de graad en van de belangrijkheid van de functie die er mee overeenstemt.

Aan elke graad worden één of meer salarisschalen verbonden.

Wanneer meerdere salarisschalen aan één graad worden verbonden, kunnen de hogere salarisschalen alleen verleend worden volgens de in dit besluit bepaalde criteria.

**Art. XIII 3. § 1.** Elke salarisschaal behoort tot een van de vier niveaus die aangeduid worden met de letters A, B, C en D.<sup>(70)</sup> De salarisschaal wordt verder aangeduid met cijfers. Het eerste cijfer geeft de rang aan, het tweede cijfer de loopbaan binnen de rang. Het laatste cijfer geeft de plaats aan van de salarisschaal met betrekking tot de andere salarisschalen die binnen dezelfde loopbaan bestaan.

§ 2. Elke salarisschaal wordt aangegeven door de lettercijfercode die in de bij dit besluit gevoegde tabel (bijlage 11) boven de salarisschaal is opgenomen.

**Hoofdstuk 2.** Vaststelling van het salaris

**Art. XIII 4.** Bij iedere wijziging in de bezoldigingsregeling van een graad wordt elk salaris dat werd vastgesteld met inachtneming van die graad opnieuw vastgesteld volgens de nieuwe bezoldigingsregeling.

Indien het aldus opnieuw vastgestelde salaris lager is dan het salaris dat de ambtenaar in zijn graad genoot bij de inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit, blijft hij in die graad het hoogste salaris genieten totdat hij een ten minste gelijk salaris ontvangt.

**Art. XIII 5.** Het salaris van elke ambtenaar wordt vastgesteld in de salarisschaal of in één van de salarisschalen, verbonden aan zijn graad, behoudens uitzonderingen bepaald in dit besluit.

**Art. XIII 6.** De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris overeenstemmend met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

**Art. XIII 7.** Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt, met het oog op de vaststelling van zijn salaris, de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

**Hoofdstuk 3.** In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris*Afdeling 1. Aanrekening van voltijdse diensten*

**Art. XIII 8.** Voor de toepassing van dit deel verstaat men onder :

- 1° dienst van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie of van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie<sup>(55)</sup>, Belgische staat, dienst van de gemeenschappen en/of de gewesten : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de wetgevende macht, de uitvoerende macht of de rechterlijke macht van die overheden;
- 2° dienst van Afrika : elke niet-rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;

- 3° andere openbare diensten dan de diensten van de Verenigde Naties, van de Noordatlantische Verdragsorganisatie of van de Europese Unie, een lidstaat van de Europese Unie<sup>(55)</sup>, de Belgische staat, de gemeenschappen en/of de gewesten en de diensten van Afrika :
- a) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van de uitvoerende macht;
  - b) elke rechtspersoonlijke dienst die afhangt van het gouvernement van Belgisch-Congo, of van het gouvernement van Ruanda-Urundi;
  - c) elke dienst die afhangt van een regionaal of lokaal bestuur, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of een federatie van gemeenten, een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling;
  - d) elke andere instelling onder het recht van een EU-lidstaat<sup>(55)</sup> of Belgisch recht die voldoet aan collectieve behoeften van lokaal of algemeen belang, en in de oprichting waarvan of de bijzondere leiding waarvan de openbare overheid klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordde aan dezelfde voorwaarden.
- 4° beroepsmilitair :
- a) de beroepsofficieren, de toegevoegde officieren en de hulpofficieren;
  - b) de reserveofficieren die vrijwillige prestaties verrichten met uitsluiting van oefeningsprestaties;
  - c) de beroepsonderofficieren, de tijdelijke onderofficieren en de toegevoegde onderofficieren;
  - d) de militairen met een lagere graad dan de graad van officier, die dienen op grond van een dienstneming of van een wederdienstneming;
  - e) de aalmoezeniers van het actieve kader en de reserve-aalmoezeniers die in vreedstijd in dienst worden gehouden om het tijdelijk kader van de aalmoezeniersdienst te vormen.

**Art. XIII 9. § 1.** Met werkelijke diensten, zoals bedoeld in artikel VIII 36, worden gelijkgesteld, voor zover zij deel uitmaken van een periode van voltijds contractueel dienstverband :

- 1° de wachtdag en ook de periodes van afwezigheid wegens ziekte die binnen een periode vielen waarin de werkgever verplicht was gewaarborgd loon en/of een aanvullende vergoeding te betalen;
- 2° de periodes van afwezigheid wegens arbeidsongeval, ongeval naar of van het werk of beroepsziekte wanneer de ambtenaar tijdens zijn vorige prestaties als contractueel personeelslid, onder de wet viel van 3 juli 1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen van of naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- 3° de eerste 30 kalenderdagen afwezigheid ten gevolge van een arbeidsongeval, wanneer het contractueel personeelslid onder de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 viel;
- 4° de periodes van verlof wegens bevallingsrust bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschapsrust" genoemd;
- 5° de periodes van militaire dienstplicht of dienst als gewetensbezwaarde;
- 6° de periodes van afwezigheid :
  - . om dwingende redenen;
  - . wegens loopbaanonderbreking; <sup>(33)</sup>
  - . wegens politiek verlof;
  - . wegens vakantiewerkloosheid;
  - . wegens gecontingenteerd verlof; <sup>(8)</sup>
  - . wegens vormingsverlof. <sup>(33)</sup>

§ 2. Niet gelijkgesteld met werkelijke diensten worden :

- 1° wat de diensten betreft gepresteerd als tijdelijk personeelslid aangeworven krachtens het besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel of krachtens het besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel : de periodes van dienstschorsing wegens ziekte of gebrekkigheid, die naargelang het aantal dienstjaren
  - de 30 dagen te boven gaan voor personeelsleden met minder dan 2 jaar dienst;
  - de 60 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 2 en minder dan 4 jaar dienst;
  - de 90 dagen te boven gaan voor personeelsleden met 4 en meer dan 4 jaar dienst.
- 2° wat de diensten betreft gepresteerd als bij arbeids-overeenkomst in dienst genomen personeelslid de periodes van schorsing die niet bezoldigd zijn en niet voor salarisverhoging in aanmerking komen;

- 3° de periodes van ongewettigde afwezigheid;
- 4° de periodes van vrijstelling van stempelcontrole.

**Art. XIII 10.** § 1. Voor de toekenning van de salarisverhogingen komen in aanmerking de werkelijke diensten met volledige prestaties die de ambtenaar heeft verricht :

1° Terwijl hij behoorde tot :

- a) de diensten van de Verenigde Naties, de Noordatlantische Verdragsorganisatie, van de Europese Unie, van een lidstaat van de Europese Unie, van de Belgische staat, van de gemeenschappen en/of de gewesten, of van Afrika of tot de andere openbare diensten, hetzij als beroepsmilitair, hetzij als titularis van een bezoldigd ambt;<sup>(55)</sup>
- b) de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe<sup>(55)</sup> bezoldigd wordt;
- c) de vrije gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra als titularis van een ambt, dat rechtstreeks door middel van een weddetoelage of via een financieringsenveloppe<sup>(55)</sup> bezoldigd wordt.

2° In de hoedanigheid van :

- a) vastbenoemd personeelslid of stagiair;
- b) personeelslid, dat geen deel uitmaakt van het personeel van de ministeries, de regeringen van gemeenschappen en gewesten of een openbare instelling en dat aangewezen werd om deel uit te maken van een ministerieel kabinet of een kabinet van een lid van een regering van een gemeenschap of van een gewest;
- c) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 30 april 1947 houdende vaststelling van het statuut van het tijdelijk personeel;
- d) tijdelijke, benoemd overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Regent van 10 april 1948 houdende statuut van het tijdelijk werkliedenpersoneel;
- e) tijdelijke, benoemd in een betrekking van de personeelsformatie van de tijdelijke dienst die bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening<sup>(55)</sup> werd opgericht bij artikel 212 van de wet van 8 augustus 1980 betreffende de budgettaire voorstellen 1979-1980;

- f) werknemer in het bijzonder tijdelijk kader;
- g) werknemer in het derde arbeidscircuit;
- h) stagiair in het raam van de stage van de jongeren;
- i) werknemer ten laste van het Interdepartementaal Begrotingsfonds;
- j) gesubsidieerd contractueel;
- k) contractueel wanneer het dienstverband bij arbeidsovereenkomst niet valt onder f tot en met j;
- l) bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen personeelslid op grond van artikel 10 van de wet van 26 juni 1963 betreffende de aanmoediging van de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens en het toezicht op de ondernemingen, die wedstrijden van weddenschappen op sportuitlagen inrichten, tot een maximum van tien jaar;
- m) occasioneel medewerker;
- n) tewerkgestelde werkloze. Voor de volledige en werkelijke prestaties als tewerkgestelde werkloze worden ook de periodes van afwezigheid meegerekend, die overeenstemmen met de administratieve toestand dienstactiviteit waarin een ambtenaar zijn aanspraak op salarisverhoging behoudt, volgens het statuut dat van toepassing is in het ministerie.

§ 2. Komen eveneens in aanmerking voor de toekenning van salarisverhogingen :

1° de voltijdse prestaties die de ambtenaar heeft bij :

- a) de publiekrechtelijke en vrije universiteiten als titularis van een bezoldigd ambt, ongeacht de financieringsbron;
- b) het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek (NFWO), Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek in Nijverheid en Landbouw (IWONL), het Vlaams Instituut voor de bevordering van het Wetenschappelijk-Technologische onderzoek in de industrie (IWT) als mandaathouder.

2° in afwijking van artikel XIII 9, § 1, de periodes van non-activiteit na het verstrijken van de vijf jaar in het geval van verlof voor deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties overeenkomstig artikel XI 40.

3° de onvolledige prestaties aan 80% die overeenkomstig het koninklijk besluit nr. 259 van 31 december 1983 betreffende de duur der prestaties van de personeelsleden tijdens het eerste jaar van de indienst-

treiding als volledige prestaties beschouwd werden.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 11.** § 1. De vorige voltijdse beroepsbedrijvigheid in de privé-sector wordt als voorgaande diensten voor de betrokken ambtenaar aanvaard, op voorwaarde dat het bezit van nuttige ervaring<sup>(55)</sup> formeel als voorwaarde gesteld werd voor de aanwerving.

§ 2. Bij het aanvaarden van de voorgaande diensten worden de periodes van afwezigheid wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte, die de periodes van gewaarborgd of aanvullend loon te boven gaan, alsmede van tijdelijke werkloosheid<sup>(55)</sup> niet in aanmerking genomen.

§ 3. De benoemende overheid bepaalt het aantal jaren dat in toepassing van § 1 voor de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen mag worden.

Het voordeel van de validering van privé-diensten blijft behouden na wijziging in de hoedanigheid van de ambtenaar of wanneer aan de betrokken ambtenaar een andere functie of graad wordt toegekend.<sup>(55)</sup>

§ 4. Voor de speciaal assistent (functie matroos en stoker), de schipper (functie bootsman en functie schipper), de motorist, de scheepstechnicus en de hoofdscheepstechnicus, wordt de validering van de privé-diensten beperkt tot 12 maanden.<sup>(70)</sup>

§ 5. Voorzover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 verrichte deeltijdse prestaties in aanmerking genomen volgens de modaliteiten vermeld in artikel XIII 13.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 12.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs ad interim of als tijdelijk personeelslid heeft verricht, wordt door de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup> vastgesteld aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten en opgesteld overeenkomstig het als bijlage 12 bij dit besluit gevoegde model.

De op dit attest vermelde volledige prestaties, waarvoor de betaling in tienden gebeurde, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden; met de rest wordt er geen rekening gehouden.

De op hetzelfde attest vermelde volledige prestaties, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar



heeft gewerkt, gelden voor een totaal van 300 dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

*Afdeling 2. Aanrekening van deeltijdse diensten*

**Art. XIII 13.** Voor zover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden de vanaf 1 januari 1994 door een ambtenaar deeltijds verrichte diensten zoals bedoeld in artikel XIII 10 en XIII 11<sup>(56)</sup> bedoelde instelling als volgt in aanmerking genomen :

- voor 50% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 50% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 80%;
- voor 80% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 80% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 90%;
- voor 90% : de prestaties met een arbeidsduur gelijk aan of meer dan 90% van een voltijdse arbeidsduur en minder dan 100%.

*Afdeling 3. Nadere algemene bepalingen voor het aanrekenen van vorige diensten en het berekenen van het salaris*

**Art. XIII 14.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar heeft mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

**Art. XIII 15.** Voor de ambtenaar, die bevorderd wordt naar niveau A,<sup>(8)</sup> wordt de geldelijke anciënniteit die hij heeft verworven aangerekend vanaf de leeftijd van 23 jaar.

**Art. XIII 16.** De ambtenaar die wordt overgeplaatst<sup>(55)</sup> behoudt de geldelijke anciënniteit die hij in zijn dienst van herkomst heeft verworven, ook al werden daarbij andere dan in artikel XIII 10 bedoelde diensten in aanmerking genomen.

**Art. XIII 17.** De in aanmerking komende diensten worden berekend per kalendermaand.

In afwijking van het eerste lid en artikel XIII 14, worden de vanaf 1 januari 2000 gepresteerde onvolledige kalendermaanden toch in aanmerking genomen, wanneer de begindatum van de tewerkstelling valt vóór of op de 15e

van de maand of de einddatum op of na de 15e van de maand. <sup>(55)</sup>

**Art. XIII 18.** Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een ambtenaar, vastgesteld overeenkomstig de artikelen XIII 10, XIII 11, XIII 12 en XIII 13, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

**Art. XIII 19.** § 1. De ambtenaar die werd bevorderd in graad of in salarisschaal, heeft in zijn nieuwe graad of salarisschaal nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de bezoldigingsregeling die van toepassing was op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. De ambtenaar die werd overgeplaatst overeenkomstig artikel V 7, § 2<sup>(56)</sup> en die in een graad van een lagere rang benoemd wordt, wordt ingeschaald in de hoogste salarisschaal van zijn nieuwe graad.

§ 3. Indien de overgeplaatste<sup>(56)</sup> ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan het salaris dat hij op het moment van de overplaatsing<sup>(56)</sup> in zijn vroegere graad genoot, dan behoudt hij dat salaris tot hij in zijn nieuwe salarisschaal een salaris verkrijgt dan ten minste daaraan gelijk is.

§ 4. Wanneer een hoger salaris of hogere salarisschaal verbonden is aan het bekleden van een bepaald ambt, dan verliest de ambtenaar het recht op dit salaris en deze salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

**Art. XIII 20.** De ambtenaar, lid van de congregatie van de zusters van Liefde bij de Gemeenschapsinstelling voor Bijzondere Jeugdbijstand te Ruiselede, geniet een salaris gelijk aan 75% van de basis van de salarisschaal van de graad waarvoor het is aangesteld.

#### **Hoofdstuk 4.** Evaluatie onvoldoende

**Art. XIII 21.** Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie "onvoldoende" heeft gekregen, wordt de eerstvolgende salarisverhoging, volgend op de dag waarop deze functioneringsevaluatie werd toegekend, gedurende zes maanden uitgesteld.

**Hoofdstuk 5.** Uitbetaling van het salaris

**Art. XIII 22.** § 1. Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het jaarsalaris.

Wanneer de ambtenaar op een andere datum dan de eerste van een maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is blijft het salaris voor de lopende maand ongewijzigd.

De basisgraad van een ambtenaar is de eerste graad waarin hij tot stagiair of in vast verband wordt benoemd, in een dienst waarvan het personeel aan de bepalingen van dit deel is onderworpen.

Vanaf de dag echter waarop de ambtenaar volgens een benoemingswijze waarbij zijn vroegere hoedanigheid van vast ambtenaar of stagiair buiten beschouwing gelaten wordt, in vast verband of als stagiair in de nieuwe graad wordt benoemd, is die nieuwe graad zijn basisgraad voor de toepassing van het eerste lid.

§ 2. Wanneer de ambtenaar op pensioen wordt gesteld of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan betrokkene of aan zijn rechthebbenden, naar gelang van het geval.

§ 3. Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de ambtenaar bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris van de maand december wordt op de rekening van de ambtenaar geboekt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari. Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

[§ 4 - opgeheven] (49)

§ 5. Aan de ambtenaar die in dienst is getreden bij het ministerie wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad. De uitbetaling van dit voorschot is niet onderworpen aan het visum van de Inspectie van Financiën. Wanneer het aangeworven personeelslid op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten berekend op het beginsalaris<sup>(55)</sup>. Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

**Art. XIII 23.** Het maandsalaris volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen voorgeschreven door de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982.

Het maandsalaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).

**Hoofdstuk 5bis.** Uitbetaling van het salaris voor niet opgenomen verlofdagen bij einde arbeidsrelatie<sup>(68)</sup>

**Art. XIII 23bis.** § 1. Wanneer de ambtenaar ingevolge de behoeften van de dienst het jaarlijks verlof waarop hij recht heeft niet heeft kunnen opnemen voor het einde van de arbeidsrelatie, worden deze dagen hem uitbetaald.<sup>(68)</sup>

§ 2. Voor de toepassing van § 1 is het salaris dat in aanmerking moet worden genomen voor de uitbetaling dat voor volledige prestaties, eventueel aangevuld met de toelagen, bedoeld in de hoofdstukken 2 en 7 van titel 3 van deel XIII.<sup>(68)</sup>

**Hoofdstuk 6.** Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties en aanpassing van de gewaarborgde minimumbezoldiging

**Art. XIII 24.** In afwijking van artikel XIII 1, laatste lid, wordt voor het geval dat de ambtenaar van de verlofregeling voor deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties geniet of deeltijdse diensten verricht, de gewaarborgde minimumbezoldiging berekend naar rata van de werkelijke prestaties.

**Art. XIII 25.** § 1. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule :

$$M = \frac{VW}{PW} \times n\% \times NM$$

waarbij :

M = het te betalen maandloon (100%)

VW = het aantal werkdagen waarvoor betaling is verschuldigd

PW = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van de ambtenaar

n% = het percentage waaraan de ambtenaar prestaties verricht

NM = het normaal maandsalaris (100%) = het jaarsalaris/12 (100% en voor voltijdse prestaties)

§ 2. Indien het verlof voor deeltijdse prestaties wordt genomen overeenkomstig artikel XI 41, § 1, wordt het salaris verkregen volgens de berekeningswijze in § 1, verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het normale maandsalaris, vermenigvuldigd met:

1° 10% voor halftijdse prestaties;

2° 4% voor viervijfde prestaties;

3° 2% voor negentiende prestaties.<sup>(68)</sup>

**Hoofdstuk 7.** Gewaarborgde minimumbezoldiging

**Art. XIII 26.** § 1. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder volledige prestaties : de prestaties waarvan het dienstrooster een normale beroepsactiviteit volledig

in beslag neemt.

§ 2. Voor de toepassing van navolgende bepalingen, vermeld onder dit hoofdstuk, moet men verstaan onder bezoldiging : het salaris vermeerderd met de haardtoelage of met de standplaatstoelage.

[§ 3 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Art. XIII 27.** De jaarlijkse bezoldiging van de ambtenaar die 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 12.125,45 euro<sup>(70)</sup> (100%).<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 28.** Het verschil tussen de in artikel XIII 27 bedoelde jaarlijkse bezoldiging en deze waarop de ambtenaar normaal zou recht hebben, wordt hem toegekend in de vorm van een bijslag en in zijn salaris opgenomen.

**Art. XIII 29.** Wanneer de ambtenaar onvolledige prestaties verricht dan wordt hem de overeenkomstig artikel XIII 27 vastgestelde bezoldiging toegekend overeenkomstig artikel XIII 25 <sup>(49)</sup>.

**Art. XIII 30.** Voor de ambtenaar die aangewezen is voor een hoger ambt dan dat van zijn graad, wordt de bijslag waarvan sprake in artikel XIII 28 niet in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage.

In al de gevallen wordt het niet geïndexeerde bedrag van de toelage voor de uitoefening van een hoger ambt vermindert met het bedrag van voormelde bijslag.

**Art. XIII 31.** De regeling inzake de indexkoppeling van de salarissen zoals voorzien in artikel XIII 23 geldt ook voor de jaarlijkse bezoldiging bedoeld in artikel XIII 27.

**Art. XIII 32.** Deze titel is van toepassing op de stagiair, behalve het hoofdstuk 4.

## **TITEL 2.** VASTSTELLING VAN DE SALARISSCHALEN

### **Hoofdstuk 1.** Organieke regeling

**Art. XIII 33.** § 1. Aan de hierna vermelde graden worden, onverminderd artikel VIII 77, § 3, de salarisscha(a)l(en) verbonden die overeenkom(t)(en) met de ernaast vermelde lettercijfercode(s).

§ 2. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 11 bij dit besluit.<sup>(5)</sup>

1° Algemeen personeel

Secretaris-generaal	A 411
(...)	opgeheven <sup>(58)</sup>
Directeur-generaal	A 311
Adviseur	A 251
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 251 <sup>(5)</sup>	A 252
(...)	opgeheven <sup>(47)</sup>
Nautisch directeur	A 241
Directeur-ingenieur, Directeur-arts en Directeur-informaticus	A 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 221 <sup>(5)</sup>	A 222
Directeur	A 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 211	A 212
(...)	opgeheven <sup>(47)</sup>
Loods <sup>(7)</sup>	
- in stage : salaris ten belope van 80% van de schaal A 141 of A 144 zoals hierna bepaald	
- algemene functie	A 141
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 141	A 142
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 142	A 143
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 143	A 144 <sup>(69)</sup>
- functies cheffloods, kapitein van de loodsboot of stuurman van de loodsboot	A 144
Ingenieur, arts en informaticus	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122	A 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 123	A 124 <sup>(69)</sup>
(...)	opgeheven <sup>(47)</sup>
met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van één jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of privé-sector)	A 280 <sup>(35)</sup> <sup>(56)</sup>
met de functie van senior-auditor	A 129 <sup>(61)</sup> <sup>(69)</sup>
en na 3 jaar	A 128 <sup>(61)</sup>
Adjunct van de directeur	A 111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111	A 112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112	A 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 113	A 114 <sup>(69)</sup>
(...)	opgeheven <sup>(47)</sup>
met de functie van opdrachthouder (ten vroegste na een proefperiode van één jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat een grote deskundigheid werd verworven; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of privé-sector)	A 281 <sup>(35)</sup> <sup>(56)</sup>
met de functie van senior-auditor	A 119 <sup>(61)</sup> <sup>(69)</sup>
en na 3 jaar	A 118 <sup>(61)</sup>

Leidinggevend hoofddeskundige	B 311 <sup>(47)</sup>
Maritiem verkeersleider	B 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 231	B 232
Hoofdprogrammeur	B 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in B221	B 222
Hoofddeskundige	B 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 212
Programmeur	B 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 121	B 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 122	B 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 123	B 124 <sup>(69)</sup>
Deskundige	B 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111	B 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 113	B 114 <sup>(69)</sup>
Leidinggevend hoofdmedewerker	C 311 <sup>(47)</sup>
Hoofdscheepstechnicus	C 241
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 241	C 242 <sup>(25)</sup>
Hoofdtechnicus	C 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 221	C 222
Hoofdmedewerker	C 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 212
Radarwaarnemer	C 131
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 131	C 132
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 132	C 133
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 133	C 134 <sup>(69)</sup>
Scheepstechnicus	C 141
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 141	C 142
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 142	C 143 <sup>(25)</sup>
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 143	C 144 <sup>(69)</sup>
Technicus	C 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121	C 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 123	C 124 <sup>(69)</sup>
Medewerker	C 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111	C 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 113	C 114 <sup>(69)</sup>
Leidinggevend hoofdassistent	D 311 <sup>(47)</sup>
Hoofdschipper en Hoofdmotorist	D 241
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 241	D 242
Speciaal hoofdassistent	D 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 231	D 232
Technisch hoofdassistent	D 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 221	D 222
Hoofdassistent	D 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 212

Schipper en motorist	D 141
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 141	D 142
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 142	D 143 <sup>(69)</sup>
Speciaal assistent	D 131
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 131	D 132
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 132	D 133 <sup>(69)</sup>
Technisch assistent	D 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121	D 122
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 122	D 123 <sup>(69)</sup>
Assistent	D 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 112	D 113 <sup>(69)</sup>
(...)	opgeheven <sup>(70)</sup>
(...)	opgeheven <sup>(70)</sup>
(...)	opgeheven <sup>(70)</sup>

## 2° Personeel belast met wetenschapsbeleid

Eerste opdrachthouder	A 361
Navorser	A 261
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 261 (...) <sup>(47)</sup>	A 262
(...)	opgeheven <sup>(47)</sup>
Navorser met de functie van secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid (VRWB)	A 262 <sup>(50)</sup>
na vier jaar werkelijke prestaties op advies van de voorzitter van de VRWB en na een functioneringsevaluatie	A 263 <sup>(50)</sup>

## 3° Personeel van de academies

(...)	opgeheven <sup>(13)</sup>
Conservator	A 271
Attaché	A 171
indien in het bezit van doctorsdiploma	A 172

## 4° Mandaat

Hoofdplanningsadviseur	A 283
Eerste planningsadviseur	A 282
Planningsadviseur	A 281
Adjunct-planningsadviseur	A 181
(...)	opgeheven <sup>(35)</sup>
Afdelingshoofd	A 285
vanaf 2e mandaat als afdelingshoofd	A 286 <sup>(19)</sup>
Contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder	A 286 <sup>(31)</sup>



Beheerder interne IT-dienstverlening	A 285 <sup>(42)</sup>
Financieel-administratief beheerder	A 284 <sup>(31)</sup>
Preventieadviseur-coördinator	A 287 <sup>(41)</sup>

5° Toegevoegd personeel Gemeenschapsinstellingen voor  
Bijzondere Jeugdzorg

Psychiater	A 198
Arts parttime	A 197
Arts	A 193
na 8 jaar anciënniteit	A 194
na 12 jaar anciënniteit	A 195
na 15 jaar anciënniteit	A 196
Aalmoezenier	A 191
na 8 jaar anciënniteit	A 192

6° Expertenfunctie <sup>(47)</sup>

De expert geniet tijdens zijn aanstelling volgende salarisschaal :

Expert in niveau A	A 291
Senior-expert in niveau A	A 292
Expert in niveau B	B 291
Expert in niveau C	C 291
Expert in niveau D	D 291

§ 3. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat als afdelingshoofd beëindigd wordt, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals hierna bepaald indien deze hem voordeliger is :

- 1° na één mandaat : de derde<sup>(69)</sup> salarisschaal van zijn functionele loopbaan zoals gedefinieerd in artikel VIII 79;
- 2° na twee of meer mandaten : de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 18.<sup>(19)</sup>

§ 4. Voor de toepassing van § 2 en § 3 is "mandaat als afdelingshoofd" een periode van 6 jaar, al dan niet onderbroken, die op z'n vroegst aanvangt op 1 januari 1995.<sup>(19)</sup>

§ 5. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van contractbeheerder, van coördinator IT-relatiebeheer, van strategiebeheerder, van financieel-administratief beheerder, van beheerder interne IT-dienstverlening<sup>(42)</sup> of van preventieadviseur-coördinator<sup>(41)</sup> beëindigd wordt na twee volledige mandaten van 6 jaar, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 18.<sup>(31)</sup>

§ 6. In afwijking van §5 wordt de eindmandaat-regeling voor de financieel-administratief beheerder begrensd tot de salarisschaal A 119<sup>(69)</sup>.<sup>(42)</sup>

§ 7. De stagiair die slaagt voor de in artikel VIII 96, eerste lid, 2° bedoelde bekwaamheidsproef en die operationeel ingezet wordt, heeft recht op 100% van zijn salaris.<sup>(56)</sup>

§ 8. De ambtenaar van rang A1 van wie de functie van senior-auditor beëindigd wordt na het verstrijken van de termijn van 12 jaar, vermeld in artikel VIII 91duodecies, § 1, en wiens functioneringsevaluatie niet met onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals die gedefinieerd wordt in bijlage 18.<sup>(61)</sup>

## **Hoofdstuk 2. Overgangsregeling**

**Art. XIII 34.** Degene die een graad heeft waarvoor bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangssalarisschaal bepaald is in kolom 3 van bijlage 9 bij dit besluit, geniet deze salarisschaal tot een organieke salarisschaal hem voordeliger wordt.

De ambtenaar die de salarisschaal A263, A253, A213, A129 of A119<sup>(69)</sup> geniet, behoudt deze salarisschaal.<sup>(47)</sup>

In het geval dat de in het eerste lid en het tweede lid<sup>(47)</sup> bedoelde ambtenaar bevordert in graad of in salarisschaal is artikel XIII 19, § 1 van toepassing.

**Art. XIII 34bis.** De mandaathouder geniet de salarisschaal zoals bepaald in artikel XIII 33, § 2, 4° tenzij de salarisschaal verbonden aan zijn organieke graad zoals gedefinieerd in artikel XIII 33, § 2, 1°, 2° of 3° voordeliger is.<sup>(31)</sup>

**Art. XIII 34ter.** Op de ambtenaren die zich na 1 januari 2002 in niveau E bevinden is de hierna vermelde regeling van toepassing:

1° Scheepsbeambte	E 132
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 132	E 133
2° Technisch beambte	E 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122	E 123
3° Beambte	E 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 111	E 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 112	E 113 <sup>(70)</sup>

**Art. XIII 35.** Deze titel is van toepassing op de stagiair.

### **TITEL 3. TOELAGEN**

#### **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en definities**

**Art. XIII 36.** Het verrichten van extra-prestaties of van prestaties die niet als normaal kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot de toekenning van een toelage. De toelage kan individueel toegekend worden of aan een groep van ambtenaren die in teamverband (een) extra-prestatie(s) hebben geleverd.

**Art. XIII 37.** § 1. Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd :

- in het geval geen salaris wordt betaald;
- in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

§ 2. De regeling vermeld in § 1 is niet van toepassing op de toelagen bedoeld in hoofdstuk 5, afdeling 2, en in hoofdstuk 6, 7 en 8 van deze titel.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 38.** Als een ambtenaar zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder het ministerie geeft dat feit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

Het verlenen van toelagen kan echter uitzonderingen bevatten op de regel van het eerste lid, als zitting hebben geregeld drukke bezigheden met zich mee brengt die directe bijkomende prestaties vergen die buiten het kader vallen van de normale werkzaamheden van de ambtenaar.

[**Art. XIII 39** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[**Art. XIII 40** - opgeheven] <sup>(56)</sup>

**Art. XIII 41.** De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op de hogere cent. <sup>(70)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

**Art. XIII 42.** § 1. Aan de ambtenaar die een hoger ambt uitoefent, wordt er een toelage toegekend.

§ 2. Deze toelage wordt aan de ambtenaar verleend voor zover hij het hoger ambt ononderbroken uitgeoefend heeft gedurende ten minste dertig kalenderdagen.

**Art. XIII 43.** § 1. De toelage wordt vastgesteld op het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn werkelijke graad.

De bezoldiging waarvan sprake is in het voorgaande lid omvat :

- 1° het salaris of, in voorkomend geval, het salaris met bijslag en/of het salariscomplement ;
- 2° in voorkomend geval <sup>(55)</sup> de haard- of standplaatstoelagge.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het tijdelijk uitgeoefend ambt zou genieten, is het salaris dat hij op de datum van zijn laatste nuttige anciënniteit in zijn werkelijke graad <sup>(55)</sup> zou ontvangen indien hij op die datum bevorderd zou worden in de graad van de vacante betrekking.

De toelage wordt maandelijks na vervallen termijn betaald.

§ 2. De maandtoelage is gelijk aan één twaalfde van de jaarlijkse toelage. In geval de maandtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij bepaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1. <sup>(49)</sup>

§ 3. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

**Art. XIII 44.** Een eensluidend verklaard afschrift van de aanstellingsakte, alsook van de vereiste adviezen, wordt aan de betalingsdienst overgelegd tot staving van de vereffening van de toelage.

**Art. XIII 45.** Bij de eerste betaling van de toelage vergewist de betalingsdienst zich ervan dat voor iedere aanstellingsperiode de in artikel XIII 44 bedoelde documenten zijn voorgelegd.

Indien dat niet het geval is, verzoekt hij de voor de aanstelling bevoegde overheid ze hem te bezorgen en houdt hij de uitbetaling van de toelage in totdat het dossier is aangevuld.

### **Hoofdstuk 3.** Toelage voor het presteren van overuren

**Art. XIII 46.** Aan de ambtenaar die voltijds in dienst is en bij uitzondering verplicht wordt tot het presteren van overuren wordt voor elk uur extra-prestatie een toelage toegekend van 1/1850 van de jaarlijkse totale brutobezoldiging <sup>(55)</sup>.

Onder jaarlijkse brutobezoldiging wordt verstaan het salaris, in voorkomend geval, verhoogd met :

- de bijslag in geval van gewaarborgde minimumbezoldiging;
- de hard- of standplaatstoelage;
- de toelage voor hoger ambt;
- het geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of (bijzondere) vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 47.** § 1. De bevoegde secretaris-generaal beslist, op advies van de inspecteur van financiën, in hoever het nodig is dat bezoldigde overuren worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met :

- de dienstnoodwendigheden
- het contingent te bezoldigen uren dat hem is toegewezen in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van overuren.

De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden genomen.  
Wanneer dit niet kan gebeuren worden in dit geval de overuren ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie is gelijk aan het aantal overuren.

§ 4. De continudiensten of diensten met een beurtrol-systeem, waar nu een andere regeling bestaat behouden deze regeling.

**Art. XIII 48.** § 1. Wanneer de ambtenaar, ten gevolge van niet te voorziene omstandigheden niet vóór het begin van zijn normale diensttijd op de hoogte gebracht kon worden van de prestaties die hij zonder onderbreking zal moeten leveren, wordt de in art. XIII 46 bepaalde bezoldiging verhoogd met 25% indien de extra-prestatie ten minste één uur in beslag neemt. De in art. XIII 46 bepaalde bezoldiging wordt met 50% verhoogd wanneer de extra-prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden geleverd.

§ 2. De ambtenaar die bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan de waarde van 4/1850 van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging, zoals deze bepaald is in art. XIII 46. Deze toelage staat los van de betaling van de gemaakte overuren.

**Art. XIII 49.** De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in de artikelen XIII 46 en XIII 48.

#### **Hoofdstuk 4.** Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagswerk

**Art. XIII 50.** § 1. Nachtprestaties zijn prestaties die tussen 22.00 uur en 06.00 uur worden verricht, evenals tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of vóór 06.00 uur.

§ 2. Zaterdagprestaties zijn prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

§ 3. Zondagsprestaties zijn prestaties die op een zondag of een wettelijke, decretale of erkende feestdag overeenkomstig artikel XI 12 tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. XIII 51.** § 1. Aan de ambtenaar die werkt in één van de diensten van de Vlaamse regering en die genoopt wordt tot nachtprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 2 euro<sup>(70)</sup> (100%)<sup>(53)</sup> per uur.

§ 2. Aan de ambtenaar die werkt in één van de diensten van de Vlaamse regering en die genoopt wordt tot zaterdagprestaties wordt een toelage voor onregelmatige prestaties uitgekeerd ten bedrage van 1 euro<sup>(70)</sup> (100%) per uur.

§ 3. Het uurbedrag van de toelage voor zondagsprestaties wordt vastgesteld op 1/1850 van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

§ 4. Indien voor enige toelage een uurdeler van toepassing zou zijn, dan wordt hij opgetrokken tot 1/1850 van het salaris zoals bepaald in § 3 van dit artikel, tenzij een reeds gunstiger uurdeler geldt.

**Art. XIII 52.** § 1. De toelagen voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke, decretale of erkende feestdagen overeenkomstig artikel XI 12 mogen samengevoegd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagsprestaties.

§ 2. De toelagen vermeld in artikel XIII 51 mogen niet samengevoegd worden met de toelagen bedoeld in artikel XIII 48, § 1 in hoofdstuk 3 "Toelage voor het presteren van overuren". De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

**Art. XIII 53.** § 1. De bevoegde secretaris-generaal beslist, op advies van de inspecteur van financiën, in hoever het nodig is dat bezoldigde nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden verricht.

§ 2. Het betrokken afdelingshoofd beslist, rekening houdend met :

- de dienstonoedwendigheden
- het contingent te bezoldigen uren dat hem is toegewezen

in welke mate de betrokken ambtenaar de keuzemogelijkheid krijgt tussen compensatieverlof of bezoldiging van zondagsprestaties.

De compensatie moet evenwel binnen de vier maanden worden genomen.

Wanneer dit niet kan gebeuren, worden in dit geval de extra-prestaties ambtshalve bezoldigd.

§ 3. De compensatie voor nacht- en zaterdagprestaties is gelijk aan het aantal te betalen uren indien het overuren zijn. Nacht- of zaterdagprestaties worden steeds betaald, maar alleen gecompenseerd als het overuren zijn.

De compensatie voor zondagsprestaties is gelijk aan het dubbel van het aantal te betalen uren, indien het overuren zijn. Indien het geen overuren zijn, is de compensa-

tie gelijk aan het aantal te betalen uren.

§ 4. De continudiensten of diensten met een beurtrolsysteem waar vóór 1 januari 1994 een andere regeling bestaat voor zaterdag-, zondags- en nachtprestaties behouden deze regeling.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 54.** De bedoelde toelagen zijn niet samen te voegen met toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties worden toegekend; in dat geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast.

**Art. XIII 55.** De toelagen worden maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

Indien een prestatie een gedeelte van een uur omvat, wordt dat gedeelte afgerond tot een vol uur indien het gelijk is aan of meer dan 30 minuten belooft; het valt weg indien het deze duur niet bereikt.

**Art. XIII 56.** De bovenvermelde forfaitaire bedragen volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

**Art. XIII 57.** § 1. De ambtenaar die een ambt uitoefent :

- waarvoor het leveren van zaterdag-, zondags- of nachtprestaties of het werken in een stelsel met wisselende diensten of continudiensten onafscheidelijk verbonden is met de functie en
- daarvoor van compenserende voordelen geniet,

kan geen aanspraak maken op de in artikel XIII 51 vermelde toelagen voor nacht-, zaterdag- of zondagsprestaties.

§ 2. De ambtenaar of de stagiair van niveau A kan geen aanspraak maken op het voordeel van de toelagen bedoeld in artikel XIII 51.

§ 3. In afwijking van § 2 kan de ambtenaar of stagiair van rang A1 aanspraak maken op de toelage, bedoeld in artikel XIII 51, §1, behalve wanneer hij kan genieten van de toelagen, bedoeld in deel XIII, titel 3, hoofdstuk 5, afdeling 2 en 7, of hoofdstuk 10 van dit besluit.<sup>(53)</sup>



**Hoofdstuk 4bis.** Prestatietoelagen<sup>(30)</sup>*Afdeling 1.* De managements- en staftoelage<sup>(64)</sup>

**Art. XIII 57bis.** § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager en het afdelingshoofd kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.<sup>(64)</sup>

§ 2. De ambtenaren van rang A2 die een staffunctie hebben, kunnen een staftoelage ontvangen tussen 0 en 20% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.<sup>(64)</sup>

**Art. XIII 57ter.** § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A4 en A3, en door de departementale directieraad voor het afdelingshoofd.

Voor een afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage aan managementstoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken provinciegouverneur.<sup>(64)</sup>

§ 2. Het percentage aan staftoelage wordt per ambtenaar bepaald door de departementale directieraad.

Voor een ambtenaar van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage van de staftoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken gouverneur.<sup>(64)</sup>

§ 3. De toekenning van een managementstoelage of een staftoelage is mogelijk tot 30 juni 2002.<sup>(64)</sup>

*Afdeling 2.* Functioneringstoelage<sup>(30)</sup>

**Art. XIII 57quater.** De ambtenaren kunnen een functioneringstoelage krijgen tot maximum 15% van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 57sexies.

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D <sup>(70)</sup> de functioneringstoelage minimum 5% van hun salaris.

De ambtenaren die in aanmerking komen voor een management- of staftoelage komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage. <sup>(64)</sup>

**Art. XIII 57quinquies.** § 1. Het college van afdelingshoofden beslist over de toekenning van de functioneringstoelage en legt deze beslissing ter bekrachtiging voor aan de departementale directieraad. <sup>(64)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 wordt de beslissing over de toekenning van een functioneringstoelage genomen

- a) door het College van secretarissen-generaal, voor wat betreft de volgende ambtenaren:
- mandaathouder bij de entiteit "Sturing en Controle Informatica";
  - secretaris van de Vlaamse Raad voor het Wetenschapsbeleid;
  - preventieadviseur-coördinator;
  - preventieadviseur;
  - senior-auditor;
  - junior-auditor;
  - opdrachthouder bij de staf Centrale Coördinatie;
  - projectleider belast met een interdepartementaal project.
- b) door de departementale directieraad, voor wat betreft de departementale opdrachthouders en de departementale projectleiders. <sup>(64)</sup>

### Afdeling 3. Gemeenschappelijke bepalingen <sup>(64)</sup>

**Art. XIII 57sexies.** § 1. Een managementstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

Een staftoelage of functioneringstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd. <sup>(64)</sup>

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 57bis en XIII 57quater wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt. <sup>(64)</sup>

**Art. XIII 57septies.** De managementstoelage, de staftoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar. <sup>(64)</sup>

**Hoofdstuk 5.** Toelagen aan specifieke categorieën van personeel

*Afdeling 1.* Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg

**Art. XIII 58.** § 1. Aan de ambtenaren van niveau B, C en D<sup>(70)</sup> die werkzaam zijn in de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg wordt een jaarlijkse toelage van 877 euro<sup>(70)</sup> (100%) toegekend.

§ 2. Aan de ambtenaren van niveau D<sup>(70)</sup>, die ter vervanging van ambtenaren van niveau B, vakopleiding geven in de werkplaatsen van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg wordt een uurtoelage van 2,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) toegekend voor elk gepresteerd lesuur.

§ 3. Aan de ambtenaar van niveau D die belast is met de functie van vakleraar in de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg en die het bewijs levert dat hij een cursus van pedagogische bekwaamheid volgt of gevolgd heeft, wordt een maandelijkse toelage van 125 euro<sup>(70)</sup> (100%) toegekend.<sup>(56)</sup>

§ 4. Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1.<sup>(55)</sup>

§ 5. De toelagen, vermeld in § 1, § 2 en § 3 zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 23.<sup>(56)</sup>

*Afdeling 2.* Milieu-inspectie

**Art. XIII 59.** § 1. De toezichthoudende ambtenaren aangesteld in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de Milieuvergunning, moeten :

- 1° permanent beschikbaar zijn voor het uitvoeren van opgevorderde controles of voor het geven van gevolg aan dringende oproepen;
- 2° de geplande controles buiten de normale diensturen uitvoeren die ook kunnen bestaan uit nachtwerk of uit werk op een zaterdag, een zondag of een feestdag, zoals bepaald overeenkomstig art. XI 12.

§ 2. 1° Iedere toezichthoudende ambtenaar van niveau B, C en A tot en met de rang A1 van de Milieu-inspectie bij de administratie Milieu, Natuur en Landin-

richting is er aldus toe gehouden per kwartaal deel te nemen aan minimum 21 opgevorderde en/of geplande controles buiten de normale diensturen en als volgt verdeeld :

- 6 controles tussen 00.00 uur en 08.00 uur;
- 12 controles tussen 17.00 uur en 01.00 uur;
- 3 controles op zaterdagen, zondagen of feestdagen.

2° De toezichthoudende ambtenaren van rang A2 die als begeleider en coördinator werken in een systeem van permanente beschikbaarheid moeten bovendien per kwartaal deelnemen aan minimum 7 opgevorderde en/of geplande controles buiten de normale diensturen en als volgt verdeeld :

- 2 controles tussen 00.00 uur en 08.00 uur;
- 4 controles tussen 17.00 uur en 01.00 uur;
- 1 controle op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

§ 3. 1° De hiervoor vermelde toezichthoudende ambtenaren ontvangen voor de in § 1, 1° en 2° bedoelde opdrachten een buitengewone toelage.

2° De in 1° bedoelde toelage bedraagt 432 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand voor de toezichthoudende ambtenaren van niveau B, van niveau C en van niveau A tot en met de rang A1 en 216 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand voor de toezichthoudende ambtenaren van rang A2. Ze worden maandelijks tegelijkertijd met het salaris uitgekeerd.

De staat met vermelding van de verrichte prestaties wordt per kwartaal voorgelegd en gecontroleerd door de bevoegde hiërarchische meerdere.

§ 4. 1° Ingeval het aantal vereiste controleopdrachten, zoals vermeld in § 2 niet wordt bereikt wegens jaarlijkse vakantie, voor zover die een aaneengesloten periode van minstens 2 weken omvat, ziekte, gewettigde afwezigheid of deeltijdse<sup>(56)</sup> prestaties, wordt de toelage voor de betrokken periode pro rata van de prestaties uitbetaald.

2° In alle andere gevallen dat het aantal vereiste controleopdrachten zoals gesteld in § 2 niet wordt bereikt, dient het tekort gecompenseerd te worden in het volgende kwartaal.

3° Indien het aantal vereiste controleopdrachten zoals gesteld in § 2 om andere redenen dan vermeld onder 1° en 2° niet wordt bereikt, wordt de toelage van het betrokken kwartaal in mindering gebracht op de toelage van de volgende kwartalen of teruggevoerd.

§ 5. Deze toelage is niet samen te voegen met andere toelagen voor overuren en zaterdag-, zondags- en nachtwerk en/of met toelagen voor gevaarlijk, ongezond en hinderlijk werk en/of met de toelage bedoeld in de artikelen XIII 145 en XIII 146, waarop sommige van deze

personeelsleden aanspraak zouden kunnen maken.

§ 6. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

*Afdeling 3.* Toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige categorieën van rekenplichtigen

Onderafdeling 1. Speciale rekenplichtigen

**Art. XIII 60.** § 1. Aan de speciale rekenplichtigen bij de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management<sup>(14)</sup>, houders van een financiële rekening van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, wordt een forfaitaire toelage toegekend van 286 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand.

§ 2. Aan de plaatsvervangers wordt dezelfde toelage<sup>(55)</sup> toegekend voor de periode dat de plaatsvervanger ook effectief de speciale rekenplichtige heeft vervangen. Gedurende de periode van plaatsvervangings wordt de toelage<sup>(55)</sup> van de speciale rekenplichtige geschorst.

**Art. XIII 61.** § 1. De speciale rekenplichtigen bedoeld in artikel XIII 60 zijn : de centraliserend rekenplichtige der uitgaven, de centraliserend rekenplichtige der ontvangsten, de rekenplichtige van de geschillen en de rekenplichtige van de liggende gelden.

Met deze speciale rekenplichtigen worden voor de toepassing van artikel XIII 60 gelijkgesteld, de rekenplichtigen van :

- 1° het MINA-fonds;
- 2° het Vlaams Infrastructuurfonds (VIF);
- 3° het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA);
- 4° de Dienst voor Kijk- en Luistergeld (DKL).<sup>(55)</sup>

§ 2. De speciale rekenplichtigen worden aangewezen door de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting.

**Art. XIII 62.** De toelagen worden uitbetaald, maandelijks, na verlopen termijn, op voorlegging van een schuldverdring.

Onderafdeling 2. De gewone en de buitengewone rekenplichtigen

**Art. XIII 63.** § 1. Aan de gewone en buitengewone rekenplichtigen, houders van een financiële rekening voor de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, of aan hun plaatsvervanger wordt een forfaitaire toelage toegekend van 71,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand.

§ 2. Onverminderd andersluidende bepalingen wijst de secretaris-generaal van het betrokken departement de in § 1 bedoelde rekenplichtigen aan na gunstig advies van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management<sup>(14)</sup> - departement Algemene Zaken en Financiën.

§ 3. Wat de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup> betreft wijst de bevoegde provinciegouverneur de in § 2 bedoelde rekenplichtigen aan na gunstig advies van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management<sup>(14)</sup> - departement Algemene Zaken en Financiën.

**Art. XIII 64.** De toelage wordt toegekend naar gelang de periode waarin de rekenplichtigheid effectief wordt uitgeoefend.

(2e lid opgeheven)<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 65.** § 1. De toelage aan de gewone en de buitengewone rekenplichtigen wordt uitbetaald, driemaandelijks, na verlopen termijn, op voorlegging van een schuldverordering, samen met de rekening en de verantwoording over het afgelopen kwartaal.

§ 2. Indien de rekening en de verantwoording meermaals laattijdig worden ingediend of ernstige gebreken vertonen, kan op voorstel van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management<sup>(14)</sup> - departement Algemene Zaken en Financiën, de leidend ambtenaar van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management<sup>(14)</sup> de tijdelijke inhouding van de vergoeding of de ambtshalve ontheffing uit de functie van gewone of buitengewone rekenplichtige uitspreken.

**Art. XIII 66.** § 1. De toelage is niet verschuldigd indien het bedrag van de aangerekende ontvangsten voor de ontvangstenrekeningen, van de verantwoorde uitgaven voor de geldvoorschottenrekening of van de aangerekende ontvangsten vermeerderd met de verantwoorde uitgaven voor de gemengde rekeningen, voor het beschouwde kwartaal niet de som van 7.400 euro<sup>(70)</sup> bereikt.

§ 2. Het bereiken van de som van 7.400 euro<sup>(70)</sup> wordt beoordeeld door het samentellen van het bedrag van verschillende rekeningen waarvoor een zelfde rekenplichtige verantwoordelijk is.

## Onderafdeling 3. De controleurs van de vastleggingen

**Art. XIII 67.** § 1. Aan de controleurs van de vastleggingen wordt een forfaitaire toelage toegekend van 238,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand.

§ 2. Deze controleurs van de vastleggingen worden aangewezen door de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting.

**Art. XIII 68.** Deze toelagen worden uitbetaald, maandelijks, na verlopen termijn, op voorlegging van een schuldvordering, samen met een eensluidend afschrift van de maandelijks lijsten die aan het Rekenhof bezorgd dienen te worden overeenkomstig artikel 26 van de wet van 28 juni 1963 tot wijziging en aanvulling van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gewijzigd bij de wet van 31 december 1966.

## Onderafdeling 4. Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. XIII 69.** Het bedrag van de toelagen vermeld in de artikelen XIII 60, XIII 63 en XIII 67 is gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

**Art. XIII 70.** § 1. Eenzelfde persoon mag de respectieve toelagen vermeld in deze afdeling niet combineren.

§ 2. De toelagen vermeld in deze afdeling kunnen niet toegekend worden aan personeelsleden met een graad ingedeeld in rang A2 of hoger of aan personeelsleden die een salaris hebben dat hiermee overeenstemt.

## Afdeling 4. Diensthoofdtoelage

**Art. XIII 71.** Er wordt een toelage, diensthoofdtoelage genoemd, toegekend aan de ambtenaar van rang A1 die

- in een buitendienst van het ministerie,
- en waar op het organigram geen betrekking van rang A2 vastgesteld is,

de functie van diensthoofd uitoefent.

Het afdelingshoofd stelt, na overleg met de leidend ambtenaar, het diensthoofd aan.<sup>(16)</sup>

**Art. XIII 72.** De diensthoofdtoelage bedraagt 10% van het geïndexeerd salaris. Zij wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald.

**Art. XIII 73.** Ingeval de diensthoofdtoelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 25, § 1.<sup>(49)</sup>

*Afdeling 5. Gezagvoerderstoelage*

**Art. XIII 74.** Er wordt een toelage, gezagvoerderstoelage genoemd, toegekend aan de ambtenaar van niveau D<sup>(70)</sup> van de administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen, die belast wordt met het gezag over een varende eenheid van de afdeling Vloot<sup>(70)</sup>, waarvan het gezag normaliter toebedeeld wordt aan een ambtenaar van een hoger niveau of rang.

Voorname toelage wordt toegekend aan de speciaal assistent (functie matroos of stoker), die tijdelijk belast is met de functie van schipper.<sup>(70)</sup>

Dezelfde toelage wordt toegekend aan de loods met de functie van stuurman van de loodsboot, die tijdelijk belast is met de functie van kapitein van de loodsboot.<sup>(6)</sup> <sup>(7)</sup> <sup>(11)</sup>

**Art. XIII 75.** De toelage bedraagt per uur werkelijke prestatie 1/1976 van 2.235 euro<sup>(55)</sup><sup>(70)</sup> à 100% op jaarbasis voor het personeelslid bedoeld in artikel XIII 74, eerste lid, en van 2.730 euro<sup>(70)</sup> à 100% op jaarbasis voor het personeelslid bedoeld in artikel XIII 74, derde<sup>(70)</sup> lid.

Voor de speciaal assistent (functie matroos of stoker) belast met de functie van schipper bedraagt de toelage 1/1976 van 1.120 euro<sup>(70)</sup> à 100% op jaarbasis per uur werkelijke prestatie.<sup>(70)</sup>

Indien het salaris à 100% die de ambtenaar genoot in de salarisschaal vóór de upgrading, vermeerderd met 2.235 euro<sup>(70)</sup> (100%), meer bedraagt dan het salaris die de ambtenaar geniet in de salarisschaal na de upgrading, vermeerderd met de bevorderingspremie bedoeld in artikel XIII 81terdecies en met een bedrag van 1.120 euro<sup>(70)</sup> (100%), bedraagt de toelage 1/1976 van 1.615 euro<sup>(70)</sup> à 100% op jaarbasis per uur werkelijke prestatie.<sup>(70)</sup>

De toelage wordt maandelijks betaald en is onderworpen aan de evolutie van het indexcijfer overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.<sup>(11)</sup>



*Afdeling 6.* Toelage voor technische bekwaamheid aan de ambtenaren belast met de vaststelling en de vereffening van de salarissen en weddetoelagen en aan sommige ambtenaren van de afdeling studietoelagen

**Art. XIII 76.** § 1. De ambtenaren van het departement Onderwijs, met uitzondering van de ambtenaren van niveau A, bekomen een forfaitaire vergoeding voor technische bekwaamheid voor zover zij de volgende voorwaarden vervullen :

- 1° in een werkstation werkelijk belast zijn met de vaststelling en de vereffening van de salarissen en weddetoelagen en met de daarmee gepaard gaande controle;
- 2° zich sedert ten minste 6 maanden bezighouden met de taken verbonden aan de vaststelling en de vereffening van de salarissen en weddetoelagen en met de daaruit voortvloeiende controle.

§ 2. De ambtenaren van de afdeling Studietoelagen van het departement Onderwijs en van de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden<sup>(68)</sup> van het departement Economie,

Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, met uitzondering van de ambtenaren van niveau A, bekomen een forfaitaire toelage voor technische bekwaamheid, voor zover zij de volgende voorwaarden vervullen :

- 1° werkelijk belast zijn met het behandelen van de aanvragen tot het bekomen van studietoelagen en met de daarmee gepaard gaande controle;
- 2° zich sedert ten minste 6 maanden bezighouden met de taken verbonden aan het behandelen van de aanvraagdossiers tot het bekomen van studietoelagen en met de daaruit voortvloeiende controle.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 77.** De toelage wordt verleend door de leidend ambtenaar van de administratie waartoe de betrokken ambtenaar behoort, op gunstig advies van het afdelingshoofd onder wie hij ressorteert.

De toelage kan ingehouden worden door de bevoegde leidend ambtenaar op gemotiveerd advies van het afdelingshoofd, na de betrokken ambtenaar te hebben gehoord.

**Art. XIII 78.** § 1. Het bedrag van de toelage is vastgesteld op 6,50 euro<sup>(70)</sup> per werkelijk verstrekte volledige dag prestatie.

De toelage wordt niet geïndexeerd.

§ 2. De toelage wordt maandelijks, na verlopen termijn, uitbetaald.

*Afdeling 7.* Toelage aan sommige personeelsleden van het departement Coördinatie, die belast zijn met uitvoerende taken in verband met het secretariaat van de Vlaamse regering

**Art. XIII 79.** § 1. De Vlaamse ministers bevoegd voor het secretariaat van de secretaris-generaal en voor de dienst Secretarie duiden op voorstel van de secretaris-generaal van het departement Coördinatie, handelend als secretaris van de Vlaamse regering, onder de ambtenaren van niveau A, B, C en D <sup>(70)</sup> diegenen aan die met secretariaatstaken voor de Vlaamse regering worden belast.

§ 2. Aan deze ambtenaren wordt een forfaitaire toelage toegekend, die vastgesteld wordt op 2.382 euro<sup>(70)</sup> (à 100%) op jaarbasis. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

§ 3. Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is, wordt zij betaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 80.** De toelage wordt maandelijks en na vervallen termijn uitgekeerd.

**Art. XIII 81.** Deze toelage is niet cumuleerbaar met andere toelagen voor het presteren van overuren en zaterdag, zondags- en nachtwerk.

De betrokken ambtenaar geniet van het meest gunstige stelsel.

*Afdeling 8.* Toelage voor de personeelsleden van de administratie Waterwegen en Zeewezen, tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen te Vlissingen"

**Art. XIII 81bis.** § 1. Aan de personeelsleden van de Administratie Waterwegen en Zeewezen, die tewerkgesteld worden bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen te Vlissingen, wordt een forfaitaire toelage voor extra-prestaties toegekend van 1.785 euro<sup>(70)</sup> aan 100% per jaar.

§ 2. Deze toelage wordt maandelijks en na vervallen termijn en overeenkomstig artikel XIII 25<sup>(49)</sup> uitbetaald en volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

§ 3. Deze toelage is niet cumuleerbaar met de voordelen die voortspruiten uit het koninklijk besluit van 19 december 1955 tot instelling van een vergoeding wegens vaste dienst in het buitenland voor de personeelsleden van het bestuur Zeewezen die hun betrekking uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten en het koninklijk besluit van 21 augustus 1985 tot regeling van de omrekening in Nederlandse munt van de nettobezoldigingen en van de vergoeding wegens vaste dienst in het buitenland voor de personeelsleden van het bestuur Zeewezen en van de Binnenvaart, die hun betrekking uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten.<sup>(8)</sup>

*Afdeling 9.* Projectleiderstoelage<sup>(35)</sup>

**Art. XIII 81ter.** § 1. Aan de projectleider vermeld in artikel II 30bis kan een projectleiderstoelage toegekend worden waarvan het bedrag à 100% op jaarbasis bepaald wordt door de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken en door de Vlaamse minister(s) bevoegd voor individueel personeelsbeheer<sup>(55)</sup>. De toelage kan niet lager dan 2.382 euro<sup>(70)</sup> en niet hoger dan 8.507,50 euro<sup>(70)</sup> zijn. De toelage is gekoppeld aan de evolutie van het indexcij-

fer van de consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

§ 2. Om de hoogte van de toelage, binnen de grenzen vermeld in § 1, te bepalen, worden volgende criteria gebruikt:

- de moeilijkheidsgraad en complexiteit van het project;
- de maatschappelijke of organisatorische relevantie van het project;
- de duurtijd van het project;
- de verantwoordelijkheid van de projectleider.<sup>(35)</sup>

*Afdeling 10.* Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk<sup>(41)</sup>

**Art. XIII 81quater.** § 1. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 2.590,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) op jaarbasis indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 1. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 1.785 euro<sup>(70)</sup> (100%) op jaarbasis indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 2.

§ 2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23. Ze wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1.<sup>(41)</sup><sup>(49)</sup>

*Afdeling 11.* Forfaitaire toelage voor de controleurs van de gemeenschaps- en gewestbelastingen <sup>(54)</sup>

**Art. XIII 81quinquies.** § 1. Het personeelslid van niveau C of B dat belast is met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, ontvangt een toelage van 550 euro<sup>(70)</sup> per jaar (100%).

§ 2. Die toelage is niet cumuleerbaar met de toelage, vastgesteld in hoofdstuk 4 van deze titel.

§ 3. Die toelage wordt maandelijks na vervallen termijn en overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald; ze volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(54)</sup>

*Afdeling 12. Sociale Dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap*<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 81sexies.** § 1. De voorzitter en ondervoorzitter van de sociale dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ontvangen een toelage van 2.590,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) op jaarbasis.

§ 2. De secretaris en penningmeester van de sociale dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ontvangen een toelage van 1.785 euro<sup>(70)</sup> (100%) op jaarbasis.

§ 3. De in §§1 en 2 vermelde toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23. Ze wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1. <sup>(55)</sup>

*Afdeling 13. Huisvesting*<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 81septies.** § 1. De leidend ambtenaar van de administratie in kwestie van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bepaalt voor de afdelingen Bovenschelde, Zeeschelde, Waterwegen Kust, de functies en arbeidsplaatsen waaraan het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, verbonden is, teneinde deze personeelsleden toe te laten hun taak gemakkelijker te vervullen.

Hij bepaalt tevens de aard van de voordelen verbonden aan het ter beschikking krijgen van een woning, alsook de daaraan verbonden bijzondere dienstverplichtingen.<sup>(57)</sup>

§ 2. De technici met de functie van bos- of natuurwachter van de afdeling Bos en Groen of de afdeling Natuur hebben woonstplicht in hun ambtsgebied en zijn verplicht de hun eventueel ter beschikking gestelde woning te betrekken.<sup>(57)</sup>

§ 3. Op het maandsalaris van de ambtenaar die een huisvesting bewoont waarvan het ministerie hem het genot verleent, wordt een bepaald percentage van het gemiddelde van het minimum- en het maximumsalaris van de salarisschaal waarin de betrokkene wordt bezoldigd, ingehouden overeenkomstig de onderstaande tabel:

aard van het voordeel	percentage van de inhouding
enkel huisvesting	10%
huisvesting, verwarming en verlichting	12,5%

<sup>(57)</sup>

§ 4. Ingeval de functie die recht

geeft op het gebruik van een woning ter beschikking gesteld door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap wordt beëindigd, of in geval van overlijden van de ambtenaar, is artikel XIII 130, §1 van toepassing. Vanaf de eerste van de maand volgend op het einde van de dienstbetrekking of het overlijden, is een huur verschuldigd waarvan het bedrag door de leidend ambtenaar van de administratie in kwestie wordt vastgesteld. <sup>(57)</sup>

#### *Afdeling 14. Bijzondere dienstopdrachtentoeelage*

**Art. XIII 81octies.** § 1. De in artikel XIII 81septies, § 1 bedoelde ambtenaren van de afdelingen Bovenschelde, Zeeschelde en Waterwegen Kust die geen woning ter beschikking krijgen ontvangen een jaarlijkse bijzondere dienstopdrachtentoeelage van 1.640 euro<sup>(70)</sup> (100%).<sup>(57)</sup>

§ 2. De toelage bedoeld in § 1 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(57)</sup>

#### *Afdeling 15. Woondervingstoelage<sup>(57)</sup>*

**Art. XIII 81novies.** § 1. Aan de in artikel XIII 81septies, §2 van dit statuut bedoelde ambtenaar, aan wie geen woning kan worden ter beschikking gesteld, wordt een jaarlijkse woondervingstoelage toegekend van 1.640 euro<sup>(70)</sup> (100%).<sup>(57)</sup>

§ 2. De toelage bedoeld in §1 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(57)</sup>

#### *Afdeling 16. Toelage voor onregelmatige prestaties voor de Wachters der Waterwegen<sup>(57)</sup>*

**Art. XIII 81decies.** § 1. Aan de ambtenaar, belast met de functie van wachter der Waterwegen wordt een toelage voor onregelmatige prestaties toegekend van 620 euro<sup>(70)</sup> (100%) per jaar.<sup>(57)</sup>

§ 2. De toelage bedoeld in § 1, wordt bij besluit van de leidend ambtenaar van de administratie Waterwegen en Zeewezen verhoogd met een coëfficiënt, afhankelijk van de waterbemeestering, de bedieningsregeling, het aantal beweegbare kunstwerken en het aantal kilometer waterweg, zoals hieronder is aangegeven :

1° waterbemeestering :	tijgebonden	1,2
	dagelijkse waterbemeestering	1,2
	regelmatige waterbemeestering	1,1
	weinig waterbemeestering	1
2° bedieningsregeling :	24u op 24 u	1,3
	16 u op 24u	1,2
	13u op 24u	1,1
	andere regeling	1
3° aantal beweegbare kunstwerken	meer dan 5	1,2
	van 3 tot en met 5	1,1
	2 of minder	1
4° aantal kilometer waterweg	meer dan 50	1,2
	van 31 tot en met 50	1,1
	30 of minder	1
	district havens en kustgebied	1,2

(<sup>57</sup>)

§ 3. De toelage bedoeld in § 1, wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(57)</sup>

§ 4. De toelage bedoeld in § 1 is niet cumuleerbaar met de toelagen, bedoeld in deel XIII, titel 3, hoofdstukken 3 en 4 van dit statuut.<sup>(57)</sup>

*Afdeling 17.* Toelage voor het innen van scheepvaartrechten<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 81undecies.** De ambtenaar die belast is met het innen van scheepvaartrechten ontvangt, tot op het ogenblik dat hij de aan die functie verbonden verantwoordelijkheden niet langer draagt, de overeenstemmende toelage overeenkomstig de modaliteiten en voorwaarden, bepaald in het koninklijk besluit van 27 november 1957 tot regeling van de toekenning van toelagen en beloningen voor het innen van scheepvaartrechten.<sup>(57)</sup>

*Afdeling 18.* Luchthaventoelage

**Art. XIII 81duodecies.** § 1. Aan de ambtenaar, tewerkgesteld op de regionale luchthavens, wordt een luchthaventoelage toegekend van 82 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand.<sup>(57)</sup>

§ 2. De ambtenaar van wie de som van de toelage voor productiviteitspremie, ploegenwerk, kastoelage en brevettoelage in 1998 per maand meer bedraagt dan het bedrag vermeld in § 1, behoudt dit bedrag, tot op het ogenblik dat de in § 1 bedoelde

toelage hoger wordt. <sup>(57)</sup>

§ 3. De toelage bedoeld in § 1 en het bedrag bedoeld in § 2, wordt maandelijks nadat de termijn vervallen is overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald. De toelage bedoeld in §1 volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23. <sup>(57)</sup>

§ 4. De toelage bedoeld in § 1 en het bedrag bedoeld in § 2 zijn niet cumuleerbaar met de toelage bedoeld in deel XIII, Titel 3, Hoofdstuk 5, afdeling 4 van dit statuut. <sup>(57)</sup>

*Afdeling 19.* De bevorderingspremie<sup>(69)</sup>

**Art. XIII 81terdecies.** § 1. De ambtenaar die vanaf 1 januari 1994 bevorderd werd naar het ander niveau, heeft steeds een bezoldiging die tenminste het in § 3 vermelde bedrag hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.<sup>(69)</sup>

§ 2. Onder bezoldiging, vermeld in § 1, wordt verstaan het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen. <sup>(69)</sup>

§ 3. Het bedrag van de bevorderingspremie aan 100% is maximaal gelijk aan :

- 1.240 euro<sup>(70)</sup> bij bevordering naar niveau A;
- 870 euro<sup>(70)</sup> bij bevordering naar niveau B;
- 745 euro<sup>(70)</sup> bij bevordering naar niveau C;
- 620 euro<sup>(70)</sup> bij bevordering naar niveau D. <sup>(69)</sup>

*Afdeling 20.* Permanentietoelage en toelage voor ploegenarbeid<sup>(69)</sup>

Onderafdeling 1. Permanentietoelage<sup>(69)</sup>

**Art. XIII 81quaterdecies.** § 1. Aan de personeelsleden die door de dienstleiding worden aangewezen om zich buiten de diensturen voor interventies thuis beschikbaar te houden, wordt een permanentietoelage toegekend.<sup>(69)</sup>

§ 2. Het maandelijks bedrag van de in § 1 bedoelde toelage bedraagt : <sup>(69)</sup>

aantal uren permanentie per maand	maandelijkse toelage (aan 100%)
21 ≤ aantal uren ≤ 50	75 euro <sup>(70)</sup>
51 < aantal uren ≤ 100	100 euro <sup>(70)</sup>
101 < aantal uren ≤ 200	125 euro <sup>(70)</sup>
aantal uren > 200	140 euro <sup>(70)</sup>

§ 3. De in § 1 bedoelde toelage



is niet cumuleerbaar met :

- 1° de toelagen of voordelen, bedoeld in hoofdstuk 5, afdelingen 2, 4, 8, 13, 14, 15 en 16 en de toelage bedoeld in hoofdstuk 10 van titel 3 van dit statuut;
- 2° de bepalingen van de artikelen XIII 155bis, XIII 155quinquies en XIII 155vicies ter van dit statuut;
- 3° de bepalingen van artikel XIII 48 van dit statuut tijdens de periode van permanentie.<sup>(69)</sup>

#### Onderafdeling 2. Toelage voor ploegenarbeid<sup>(69)</sup>

**Art. XIII 81quinquiesdecies.** § 1. Aan het personeelslid dat een volledige maand in een twee- of drie-ploegensysteem of in een onderbroken dienst is ingeschakeld, wordt een toelage toegekend van 100 euro<sup>(70)</sup> (100%) per maand. Voor een ploegensysteem met opeenvolgende diensten mogen de ploegen elkaar met maximaal 1/4 overlappen.<sup>(69)</sup>

§ 2. Bij onvolledige maanden ploegenwerk bedraagt de toelage 1/134 van het in § 1 bedoelde bedrag per uur dat effectief ploegenarbeid wordt verricht.<sup>(69)</sup>

§ 3. De in deze onderafdeling bedoelde toelage is niet cumuleerbaar met de toelage, bedoeld in deel XIII, titel 3, hoofdstuk 10, van dit statuut.<sup>(69)</sup>

§ 4. De in § 1 bedoelde toelage wordt berekend overeenkomstig artikel XIII 25, § 1, van dit statuut.<sup>(69)</sup>

#### Onderafdeling 3. Algemene bepalingen

**Art. XIII 81sexiesdecies.** Voor dezelfde periode kan slechts een van de in deze afdeling bedoelde toelagen toegekend worden. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar met enige andere gunstigere regeling.<sup>(69)</sup>

**Art. XIII 81septiesdecies.** De in deze afdeling bedoelde toelagen worden maandelijks en na het vervallen van de termijn uitbetaald, en volgen de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(69)</sup>

**Hoofdstuk 6.** Geldelijk voordeel voor geslaagden voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het andere niveau<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 82.** De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef voor overgang naar het ander niveau en die na verloop van twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van dat examen of deze bekwaamheidsproef niet benoemd is in de graad waarvoor hij het examen of de bekwaamheidsproef heeft afgelegd, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

1.120 euro <sup>(70)</sup>	voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau A;
500 euro <sup>(70)</sup>	voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau B;
500 euro <sup>(70)</sup>	voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot een graad van niveau C;
(...)	<i>geschrapd</i> <sup>(70)</sup>

**Art. XIII 83.** § 1. De toelage wordt in maandelijkse schijven na het vervallen van de termijn betaald; zij wordt betaald pro rata van het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft.

§ 2. Deze toelage volgt in dezelfde mate als het salaris de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig art. XIII 23.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 84.** De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan het bedrag dat hij zou hebben verkregen indien hij benoemd was geweest in de graad waarvoor hij het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef heeft afgelegd.

Voor het bepalen van die bezoldiging moet er desgevallend rekening worden gehouden met de haard- of standplaatstoelagen, de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt, alsmede elke andere toelage die inherent is aan het uitoefenen van het ambt.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 85.** De ambtenaar die de bevordering weigert waarop hij ten gevolge van zijn slagen voor het vergelijkend examen of de vergelijkende bekwaamheidsproef aanspraak kan maken, verliest onmiddellijk vanaf de datum van weigering het voordeel van de toelage ingesteld bij artikel XIII 82.<sup>(55)</sup>

### Hoofdstuk 7. De haard- of standplaatstoelage

**Art. XIII 86.** § 1. Een haardtoelage wordt toegekend:  
1° aan het gehuwde personeelslid of het personeelslid dat samenleeft tenzij de toelage toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft;

2° aan het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin.<sup>(56)</sup>

§ 2. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene aan van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden.

De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld volgens het als bijlage 13 bij dit besluit gevoegd model en toegestuurd aan de personeelsdienst.<sup>(56)</sup>

§ 3. Een standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage krijgt.

§ 4. De in non-activiteit gestelde ambtenaar ontvangt noch de haardtoelage, noch de standplaatstoelage.

**Art. XIII 87.** Het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage wordt vastgesteld als volgt :

1° salarissen die het grensbedrag van 15.940,43 euro<sup>(53)</sup> (70) niet te boven gaan :

Haardtoelage	Standplaatstoelage
719,89 euro	359,95 euro <sup>(70)</sup>

2° salarissen die hoger liggen dan het grensbedrag van 15.940,43 euro<sup>(53)</sup> <sup>(70)</sup> doch het grensbedrag van 18.147,82 euro<sup>(53)</sup> <sup>(70)</sup> niet te boven gaan :

Haardtoelage	Standplaatstoelage
359,95 euro	179,98 euro <sup>(70)</sup>

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 15.940,43 euro<sup>(53)</sup> <sup>(70)</sup>, mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 18.147,82 euro<sup>(53)</sup> <sup>(70)</sup>, mag niet kleiner zijn dan de bezoldiging die hij zou hebben indien zijn salaris gelijk zou zijn aan dit bedrag. In dit geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet in dit geval worden verstaan het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor de samenstelling van het overlevingspensioen.

**Art. XIII 88.** De haard- of standplaatstoelage en de grensbedragen vastgesteld voor de toekenning ervan volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig artikel XIII 23.

**Art. XIII 89.** De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar met onvolledige dienstprestaties overeenkomstig XIII 25, § 1.<sup>(49)</sup>

**Art. XIII 90.** De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt terzelfdertijd betaald als het salaris van de maand waarop zij betrekking heeft. Zij wordt betaald overeenkomstig artikel XIII 25.<sup>(49)</sup>

Wanneer zich in de loop van een maand een feit voordoet dat het recht op de haard- of standplaatstoelage wijzigt, zoals het bepaald is bij artikel XIII 87, past men voor de volle maand het voordeligste stelsel toe.

**Hoofdstuk 8.** Vakantiegeld en eindejaarstoelage*Afdeling 1.* Gemeenschappelijke bepalingen

**Art. XIII 91.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt verstaan onder :

- 1° verloning :
  - a) het salaris, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage;
  - b) of ieder loon of iedere in de plaats van de brutojaarbezoldiging gestelde vergoeding of toelage zonder de aanpassing aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23<sup>(56)</sup>.
- 2° jaarbezoldiging : het salaris, sub 1° a, verhoogd met de eventuele haard- of standplaatstoelage, en zonder de aanpassing aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23;
- 3° brutojaarbezoldiging : de jaarbezoldiging, sub 2°, aangepast aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

**Art. XIII 92.** Voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld en de eindejaarstoelage, hierna vermeld respectievelijk in afdeling 2 en 3 van dit hoofdstuk neemt men de perioden in aanmerking gedurende welke de ambtenaar, tijdens het referentiejaar voor het vakantiegeld, of de referentieperiode voor de eindejaarstoelage :

- 1° het jaarsalaris geheel of gedeeltelijk heeft genoten;
- 2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsverrichtingen heeft geschorst wegens verplichtingen die op hem rusten krachtens de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of krachtens de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchttreden;
- 3° afwezig was wegens bevallingsrust, toegekend door artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, aldaar "moederschapsrust" genoemd;
- 4° afwezig was wegens ouderschapsverlof;
- 5° afwezig was ingevolge een georganiseerde werkonderbreking.<sup>(70)</sup>

**Art. XIII 93.** Onverminderd artikel XIII 92, 2°, 3° en 4° en artikel XIII 98 wordt, naar gelang van het geval, wanneer niet tijdens het ganse referentiejaar of de referentieperiode volledige prestaties werden verricht,

het bedrag van het vakantiegeld en/of de eindejaarstoelage :

- a) bepaald op respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een ganse maand beslaat;
- b) aangepast overeenkomstig artikel XIII 25.<sup>(8)</sup> <sup>(49)</sup>

#### *Afdeling 2. Vakantiegeld*

**Art. XIII 94.** Voor de toepassing van de hiernavolgende bepalingen, vervat in deze afdeling, verstaat men onder :

"referentiejaar" : het kalenderjaar dat aan het jaar voorafgaat tijdens hetwelk de vakantie moet worden toegestaan.

**Art. XIII 95.** Het vakantiegeld bestaat uit een forfaitair gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

**Art. XIII 96.** Voor volledige prestaties die verricht werden gedurende het ganse referentiejaar, berekent men het vakantiegeld als volgt :

- 1° het forfaitaire gedeelte voor het jaar 2000 bedraagt 874,40 euro<sup>(70)</sup>.  
Vanaf het jaar 2001 wordt voormeld forfaitair bedrag vermenigvuldigd met de verhouding van het gezondheidsindexcijfer van januari van het betalingsjaar op dat van januari 2000. Deze breuk wordt berekend op vier decimalen en het aldus geïndexeerde bedrag wordt afgerond op de naasthogere eenheid.<sup>(62)</sup>
- 2° het veranderlijk gedeelte bedraagt 1,1 pct.<sup>(62)</sup> van de jaarbezoldiging, aangepast aan het verhogingspercentage van de maand maart van het vakantiejaar, zoals dit percentage is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

Dit percentage berekent men op basis van het brutobedrag dat verschuldigd zou zijn voor de beschouwde maand, wanneer de ambtenaar voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke bezoldiging heeft ontvangen.

**Art. XIII 97.** Voor de berekening van het vakantiegeld neemt men eveneens in aanmerking de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar zoals bedoeld in artikel XIII 94 tot de dag voor de datum waarop de ambtenaar tot de stage werd toegelaten, op voorwaarde dat hij :

- 1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van het referentiejaar;
- 2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op :
  - a) hetzij de datum waarop hij de inrichting heeft verlaten waarin hij zijn studie heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
  - b) hetzij de datum waarop aan de leerovereenkomst een einde is gekomen.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet. Dit bewijs kan door alle rechtsmiddelen worden geleverd, getuigen inbegrepen.

**Art. XIII 98.** De perioden gedurende welke de ambtenaar verlof voor opdracht van algemeen belang heeft gekregen, neemt men - in afwijking van artikel XIII 92 - niet in aanmerking voor de berekening van het vakantiegeld.

**Art. XIII 99.** § 1. Het vakantiegeld wordt betaald in de loop van de maand mei van het jaar gedurende hetwelk de vakantie moet worden toegekend.

§ 2. In afwijking van de in de vorige paragraaf omschreven regel, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand volgend op de datum waarop de ambtenaar de leeftijdsgrens bereikt, of volgend op de datum van zijn overlijden, van zijn ontslagneming, van zijn afdanking of van zijn afzetting.

Voor de toepassing van het vorige lid wordt het vakantiegeld berekend, waarbij er rekening gehouden wordt met het forfaitaire bedrag, het percentage en de eventuele inhouding welke op de beschouwde datum gelden; het percentage wordt toegepast op de jaarbezoldiging die als basis dient voor de berekening van de bezoldiging die de ambtenaar op die datum geniet.

Wanneer hij op die datum geen bezoldiging of een verminderde bezoldiging geniet, wordt het percentage berekend op de bezoldiging die hem dan verschuldigd geweest zou zijn.

**Art. XIII 100.** Op het forfaitair en het veranderlijk gedeelte van het vakantiegeld wordt 13,07 pct. ingehouden.

*Afdeling 3. Eindejaarstoelage*

**Art. XIII 101.** Voor de toepassing van de hiernavolgende bepalingen vervat in deze afdeling 3, wordt verstaan onder :

referentieperiode : de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking genomen jaar.

**Art. XIII 102.** Aan de bepalingen van deze afdeling 3 is onderworpen de ambtenaar, ongeacht zijn activiteit of zijn graad, die tijdens de gehele referentieperiode of een gedeelte ervan heeft behoord tot het ministerie.

**Art. XIII 103.** <sup>(55)</sup> De ambtenaar ontvangt het volledig bedrag van de in artikel XIII 104 bepaalde toelage, indien hij als titularis van een ambt met volledige prestaties zijn verloning volledig heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

[§ 2 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Art. XIII 104.** § 1. De eindejaarstoelage bestaat uit een forfaitair gedeelte en een veranderlijk gedeelte.

§ 2. Deze eindejaarstoelage berekent men als volgt :

- 1° het forfaitaire gedeelte voor het jaar 1999 bedraagt 272,44 euro<sup>(70)</sup>.  
Vanaf het jaar 2000 wordt voormeld forfaitair bedrag<sup>(68)</sup> vermenigvuldigd met de verhouding van het gezondheidsindexcijfer van oktober van het betalingsjaar op dat van oktober 1999. Deze breuk wordt berekend op vier decimalen en het aldus geïndexeerde bedrag wordt afgerond op de naasthogere eenheid.<sup>(62)</sup>
- 2° het veranderlijk gedeelte is gelijk aan 2,5% van de jaarbezoldiging aangepast aan het verhogingspercentage van de maand oktober van het uitbetalingsjaar, zoals dit percentage is gekoppeld aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.



§ 3. Wanneer de ambtenaar zijn bezoldiging niet heeft ontvangen voor de maand oktober van het uitbetalingsjaar, komt voor de berekening van het verantwoordelijk deel van de toelage, die brutojaarbezoldiging in aanmerking, die als basis voor de berekening van zijn brutobezoldiging voor deze maand zou hebben gediend, indien deze brutobezoldiging verschuldigd was geweest.

**Art. XIII 105.** De eindejaarstoelage wordt in een keer uitbetaald tijdens de maand december van het in aanmerking genomen jaar.

**Art. XIII 106.** Voor de vereffening en de betaling van de eindejaarstoelage moet het ministerie, de dienst of de instelling instaan, die belast was of belast geweest zou zijn met het vereffenen en het betalen van de verloning aan de gerechtigde :

- hetzij voor de laatste maand van de referentieperiode,
- hetzij voor het eerste deel van die maand indien deze twee of meer voor de begrotingsaanrekening van die verloning verschillende periodes omvat.

**Hoofdstuk 9.** Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 106bis.** Aan de ambtenaar die gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk verricht, wordt een toelage uitbetaald, hierna te noemen "toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk".

**Art. XIII 106ter.** De lijst van werken die als gevaarlijk, ongezond of hinderlijk worden beschouwd wordt vastgesteld in bijlage 17 bij dit besluit.

**Art. XIII 106quater.** De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk bedraagt :

- 1,10 euro<sup>(70)</sup> per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand ten hoogste 6 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 106ter heeft verricht;

- 1,20 euro<sup>(70)</sup> per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 6 uur en hoogstens 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 106ter heeft verricht;
- 1,25 euro<sup>(70)</sup> per uur (100%), wanneer een ambtenaar gedurende een maand meer dan 25 uur één of meer van de werken bedoeld in artikel XIII 106ter heeft verricht.

**Art. XIII 106quinquies.** Voor de berekening van de totale duur tijdens dewelke een ambtenaar gedurende de maand gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk heeft verricht, wordt de duur van de verschillende periodes waarin hij één of meer werken bedoeld in artikel XIII 106ter heeft verricht, samengeteld.

Wanneer deze totale duur een gedeelte van een uur beslaat, of naast volledige uren ook een gedeelte van een uur omvat, wordt dit gedeelte afgerond naar een vol uur wanneer het minimum 30 minuten bedraagt. Indien het minder dan 30 minuten bedraagt, valt het weg.

Wanneer 2 of meer werken bedoeld in artikel XIII 106ter gelijktijdig worden verricht, wordt de duur ervan slechts éénmaal in aanmerking genomen.

De toelage voor het werk vermeld onder punt 63 van bijlage 17 wordt verleend voor de hele wachtperiode en wordt bepaald op het dubbele van de hoogste toelage vermeld in artikel XIII 106quater. De toelage voor het werk vermeld onder punt 64 van bijlage 17 wordt verleend voor de hele wachtperiode en wordt bepaald op de helft van de hoogste toelage vermeld in artikel XIII 106quater. De toelage voor het werk vermeld onder punt 65 van bijlage 17 wordt bepaald op het dubbele van de toelage vermeld in artikel XIII 106quater.<sup>(25)</sup>

Voor de activiteiten vermeld onder de punten 66 en 67 van bijlage 17 bedraagt de toelage respectievelijk 14 euro<sup>(70)</sup> en 9,10 euro<sup>(70)</sup> per uur (100%).<sup>(57)</sup>

De toelage voor het werk vermeld in punt 53, dat op de regionale luchthavens wordt uitgeoefend, alsook voor het werk vermeld in punt 69 van bijlage 17, wordt vastgesteld op het dubbele van de hoogste toelage, vermeld in artikel XIII 106quater.<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 106sexies.** § 1. Een ambtenaar van niveau A heeft geen recht op een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk.

§ 2. Deze toelage kan niet worden gecumuleerd met <sup>(57)</sup> de toelage vermeld in het artikel XIII 59.

**Art. XIII 106septies.** § 1. De toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt maandelijks na vervallen termijn uitbetaald.

§ 2. Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 23.

**Hoofdstuk 10.** Bijzondere toelageregeling voor het loodspersoneel<sup>(7)</sup>

**Art. XIII 106octies.** De loods, aangewezen voor de algemene functie, ontvangt per effectieve beloodsing een toelage, loodstoelage genoemd, naar gelang van zijn graadanciënniteit, waarvan het bedrag hieronder à 100% bepaald is :<sup>(70)</sup>

Loodstoelage	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4
		na 6 j.	na 12 j.	na 14 j.
- Rivierloodsen	134	161,50	192,50	229,50
- Kanaalloodsen	134	161,50	192,50	229,50
- Scheldemonddloodsen	51,50	75	87,50	130
- Kustloodsen <sup>(32)</sup>	85,50	117,50	159	193

**Art. XIII 106novies.** De loodstoelagen vermeld in artikel XIII 106octies, omgeslagen overeenkomstig de coëfficiënten vermeld in artikel XIII 106duodecies, worden maandelijks voor 50% rechtstreeks aan de loods toegekend. De resterende 50% wordt maandelijks gestort in een groepsfonds per loodstoelagegroep en station. Dit groepsfonds wordt maandelijks verdeeld onder de loodsen van die groep volgens het aantal beschikbaarheidsdagen.

Voor de kustloodsen dienen de in het vorige lid vermelde percentages respectievelijk gelezen te worden als "85%" en "15%".

Onder beschikbaarheidsdagen wordt verstaan de dagen dat de loods volgens zijn beurtregeling dient te werken, en ook effectief door de dienst voor loodsprestaties ingezet kan worden.

Met beschikbaarheidsdagen worden gelijkgesteld :

- de beurtdagen verlof voor jaarlijkse vakantie en feestdagen;
- de dagen waarop de loods in de algemene functie een dienststopdracht dient te vervullen, zelfs wanneer hij volgens zijn beurtregeling met rust is;
- de dagen waarop hij, in rust zijnde, zich beschikbaar

verklaart bij oproep door de dienstleiding voor een beloodsing. De dienstleiding kan deze oproep maar richten naar de loods met de algemene functie de dag vóór hij aan de beurt komt.

**Art. XIII 106decies.** De loods met de algemene functie ontvangt per kalenderdag verlof wegens arbeidsongeval, ongeval op de weg van en naar het werk of wegens beroepsziekte, zoals omschreven in artikel XI 94, een toelage van 14,50 euro<sup>(70)</sup> à 100 %.

**Art. XIII 106undecies.** Indien de loods met de algemene functie weigert of onbekwaam is schepen te beloodsen die beantwoorden aan onderstaande minimale lengtenormen, ontvangt hij in afwijking van artikel XIII 106octies de toelage die volgens onderstaande normen overeenkomt met de schepen die hij wel beloodst.

Toelage 4 : onbeperkt  
 Toelage 3 : tot 210 m  
 Toelage 2 : tot 175 m  
 Toelage 1 : tot 150 m

De loods met de algemene functie die reeds vijf jaar in loodstoelagegroep 4 ingedeeld is, en die om medische redenen, bevestigd door de arbeidsgeneesheer, schepen van een lagere categorie beloodst, ontvangt minimaal loodstoelage 2.

**Art. XIII 106duodecies.** § 1. De loodstoelagen, vastgesteld door artikel XIII 106octies, worden toegekend voor elke loodsprestatie in verhouding tot de coëfficiënt van het uitgevoerde traject, zoals hieronder aangegeven :

Rivierloodsen

Vlissingen rede - Terneuzen/Everingen	0,25
Terneuzen/Hansweert - Antwerpen	0,75
Antwerpen - stroomopwaarts (bovenschelde)	0,6
verhaling in de haven van Antwerpen	0,4

Kanaalloodsen

Vlissingen rede - Terneuzen/Everingen	0,25
Terneuzen - Gent	0,75
verhaling in de haven van Gent	0,4

Scheldemondenloodsen

A1-boei - Wielingen - Vlissingen	1 <sup>(45)</sup>
A1-boei - Duinkerke	1 <sup>(45)</sup>
A1-boei - rede kusthavens	0,5 <sup>(45)</sup>
Noord in - Oostgat - Vlissingen	1
Noord in - Westrond - Vlissingen	1,5
Vlissingen - Terneuzen/Everingen	0,5
Vlissingen - rede Zeebrugge	0,75
Vlissingen - rede Oostende	1

verhalen, kalibreren en compenseren op de rede van Vlissingen 0,4  
 A1-boei - Kwintebank 0,2 <sup>(45)</sup>

#### Kustloodsen

A1-boei - rede 0,65 <sup>(45)</sup>  
 rede - haven 0,35  
 rede Zeebrugge - rede Oostende 0,35  
 rede Zeebrugge - rede Nieuwpoort 0,65  
 rede Zeebrugge - Duinkerke 1  
 rede Zeebrugge - rede Vlissingen 0,35  
 rede Oostende - rede Nieuwpoort 0,35  
 rede Nieuwpoort - Duinkerke 0,35  
 A1-boei - Kwintebank : 0,3 <sup>(45)</sup>  
 verhalen, kalibreren, compenseren op de rede van Zeebrugge 0,5 <sup>(45)</sup>

§ 2. De in § 1 vastgestelde coëfficiënten gelden zowel voor het aangegeven traject als in de omgekeerde richting.

§ 3. Indien een loodsprestatie over verschillende trajecten, zoals bepaald in § 1, verloopt, worden deze als deeltrajecten beschouwd en wordt de loodsprestatie bezoldigd door de som te maken van de coëfficiënten van deze deeltrajecten.

Indien een beloodsing evenwel zonder ontscheping van de loods voorafgegaan of gevolgd wordt door een verhaling of een beloodsing op de Bovenschelde met hetzelfde schip, wordt voor deze bijkomende prestatie slechts de helft van de coëfficiënt toegekend.

§ 4. De hieronder vermelde extra-prestaties, opgelegd door de loodsdienst, worden bezoldigd door een loodstoelage in verhouding tot de ernaast vermelde coëfficiënt :

- meevaren buiten de loodskruispost A1 of Steenbank)	0,5
- haalreizen	0,5
- tenderen of passagieren kustloodsen	0,5
- tenderen of passagieren Scheldemondeloodsen	1
- L.O.A.-wacht van 4u op de radarcentrale te Zeebrugge	1
- ankerwacht op de rede van Vlissingen, Terneuzen of Everingen, opgelegd door de Rijkshavenmeester per 12 uur <sup>(15)</sup>	0,5
- inspring stuurman tender	1
- peil- en proefreizen	1
- voorloodsen vanop een geloodst schip, ongeacht het aantal voorgeloodste schepen	0,4
- nautisch advies in de radarcentrale te Zandvliet bij zicht < 2000m, per 4u	0,5
- verplaatsing naar de helihaven Koksijde en overbrenging per heli naar het te beloodsen schip :	
- voor de Scheldemondeloodsen	1
- voor de rivier-, kanaal- en kustloodsen	0,5
- inspring stuurman kotter, per wacht	0,8 <sup>(11)</sup>
- per 4u wacht als VTMS-loods	0,4 <sup>(45)</sup>

§ 5. De in § 4 vermelde extraprestatie van inspring stuurman kotter, is uitsluitend van toepassing :

- in geval van een vacature of tijdens de stageperiode van loods met de functie van stuurman, en voor zover de inspringende loods met de algemene functie voor de taak van stuurman aangewezen wordt voor de hele vaarbeurt;
- bij vervanging wegens ziekte van de loods met de functie van kapitein of van stuurman, en voor zover de inspringende loods met de algemene functie de taak van stuurman overneemt voor het resterende gedeelte van de vaarbeurt.<sup>(11)</sup>

De in § 4 vermelde extra prestatie van VTMS-loods, die in principe per maand toegewezen wordt, wordt steeds vergoed naar rato van de toelagen die voor de rivierloodsen gelden.<sup>(45)</sup>

**Art. XIII 106terdecies.** § 1. De loods met de functie van chefloods of kapitein van de loodsboot, ontvangt een algemene toelage van 4.215 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.

§ 2. De loods met de functie van chefloods die effectief prestaties levert in een continu-dienst bij de radarcentrale in Zandvliet of Zeebrugge of bij de loodsdienst in Vlissingen, of aangesteld is als nautisch dienstchef in Antwerpen, Gent, Vlissingen, Oostende, Zeebrugge of Nieuwpoort, ontvangt een bijzondere toelage voor extra-prestaties van 4.465 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.

§ 3. De loods met de functie van chefloods die prestaties in dagdienst levert, ontvangt een toelage voor extra-prestaties buiten de diensturen van 1.785 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.

§ 4. De loods met de functie van kapitein van de loodsboot ontvangt een bijzondere toelage van 12.395 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.

§ 5. De loods met de functie van stuurman van de loodsboot krijgt 80% van de toelagen van de kapitein van de loodsboot.

§ 6. Ingeval een functie van chefloods vacant is gesteld, of een langdurige afwezigheid van een chefloods voorzien is of een feit is, ontvangt de loods met de algemene functie die deze functie gedurende tenminste dertig kalenderdagen waarneemt, voor deze periode de overeenkomstige salarisschaal en toelagen.<sup>(15)</sup>  
(§ 7 opgeheven)<sup>(11)</sup>

§ 8. De loods met de algemene functie die door de dienstleiding met een administratieve opdracht belast wordt, ontvangt per 4u een forfaitaire toelage van 50 euro<sup>(70)</sup> à 100% met een maximum van 100 euro<sup>(70)</sup> à 100% per dag.

**Art. XIII 106quaterdecies.** § 1. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de loods in stage, behalve indien de loods in stage geslaagd is in de bekwaamheidsproeven bedoeld in artikel VIII 96, 2° en operationeel ingezet wordt<sup>(56)</sup>.

§ 2. De toelagen vermeld in dit hoofdstuk volgende de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23. De forfaitaire toelagen die vermeld zijn in artikel XIII 106terdecies, §§ 1 tot 5, en in artikel XIII 155bis, § 1, worden betaald overeenkomstig artikel XIII 25, § 1.<sup>(11)</sup><sup>(49)</sup> In het geval van een sectorale sociale programmatie met een algemene verhoging van de salarisschalen, worden zij voor 2/3 gekoppeld aan de gemiddelde salarisverhoging van niveau A.

**Art. XIII 106quinquiesdecies.** In het geval een loods met de functie van chefloods of stuurman, een functiewijziging bekommt naar loods met de algemene functie, wordt voor de toepassing van artikel XIII 106octies, de benodigde graadanciënniteit verhoogd met het aantal jaren en maanden gedurende dewelke de loods de functie van chefloods en/of stuurman uitgeoefend heeft.

**Hoofdstuk 11.** Toekenning van zeegeld aan sommige varende personeelsleden<sup>(38)</sup>

**Art. XIII 106sexiesdecies.** § 1. De ambtenaar van de afdelingen Vloot of Loodswezen, aangewezen voor de zeedienst of de rededienst, ontvangt voor elk verblijf aan boord van een vaartuig van de afdeling Vloot, hetzij op zee zeewaarts buiten de koppen van de staketsels van de thuishaven, hetzij in een vreemde haven, per begonnen periode van 24u éénmaal het dagbedrag dat in onderstaande tabel naast zijn graad/functie staat vermeld :<sup>(70)</sup>

graad/functie	ZEEDIENST		REDEDIENST	
	dagbedrag	jaarbedrag	dagbedrag	jaarbedrag
loods (functie chefloods)	16,50	-	-	-
hoofdschipper (functie opperschipper)	16,50	-	-	-
stagiair-loods (algemene functie)	14	1.930,50	-	-
hoofdscheepstechnicus	15,50	2.155	-	-
scheepstechnicus	14	1.930,50	-	-
hoofdschipper (functie gezagsvoerder)	14	1.930,50	-	-
hoofdmotorist (functie motorist)	14	-	5,50	724
hoofdmotorist (functie officier werktuigk.)	26,60	2.155	-	-
schipper	14	1.930,50	5,50	724
motorist	14	1.930,50	5,50	724
speciaal assistent (functie kok ingescheept en de functie matroos/stoker)	14	1.930,50	5,50	724

Met zeedienst worden prestaties bedoeld van de loods-dienst (kotter en/of tender), de sleepdienst, de bebake-nings- of beboeiingsdienst, de reddingsdienst of presta-ties met het hydrografisch vaartuig en met de politieboot tijdens surveillanceopdrachten.

Met zeedienst worden gelijkgesteld de prestaties van de rededienst naar een haven van een ander redegebied en naar de loodsboot op station.

De in de bovenstaande tabel vermelde bedragen gelden tegen 100%. Ze volgen de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

§ 2. Als per begonnen periode van 24 uur zowel zeedienst- als rededienstprestaties geleverd worden, dan wordt slechts eenmaal het hoogste dagbedrag toegekend.

§ 3. Als de voeding aan boord van het vaartuig ten laste is van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, wordt het effectief toe te kennen dagbedrag verminderd met de werkelijke kostprijs ervan. Het afde-lingshoofd van de afdeling Vloot stelt het bedrag hiervan vast.

§ 4. De ambtenaar die ingevolge een arbeidsongeval niet voor de zee- of rededienst ingezet kan worden, ontvangt per kalenderdag 1/365ste van het op hem toepasselijke jaarbedrag

§ 5. Bij een algemene herziening van de salarisschalen van het varend personeel worden de be-dragen, vermeld in § 1, verhoogd of verlaagd met een coëfficiënt die verkregen wordt door de som van de rekenkundige gemiddelden van de nieuwe schalen van de in § 1 genoemde ambtenaren, te delen door de som van de rekenkundige gemiddelden van de schalen die geldig zijn op de datum van inschaling, bepaald in artikel VIII 110. Wat de salarisschalen van de loodsen betreft, worden de salarisschalen genomen die geldig zijn vanaf 1 juni 1995.

Het rekenkundige gemiddelde wordt verkregen door de som van het minimum en het maximum van de salarisschaal door twee te delen. De coëfficiënt wordt berekend tot op vier decimalen. <sup>(38)</sup>

**Art. XIII 106septiesdecies.** De ambtenaar van de afdeling Waterwegen Kust die belast is met hydrografische werkzaamheden op zee aan boord van een hydrografisch vaartuig, of die controleopdrachten uitvoert aan boord van een bagger-schip, ontvangt per begonnen periode van 24 uur een dagbedrag 'zeedienst' zoals bepaald in artikel XIII 106sexiesdecies voor de scheepstechnicus. Als de voeding aan boord niet ten laste is van het personeelslid, wordt



het dagbedrag verminderd met het bedrag, genoemd in artikel XIII 106sexiesdecies, § 4.<sup>(38)</sup>

**Art. XIII 106octiesdecies.** De prestaties, vermeld in artikelen XIII 106sexiesdecies en XIII 106septies-decies, geven geen recht op een vergoeding wegens verblijfkosten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries.<sup>(38)</sup>

## **Hoofdstuk 12.** Toepassing<sup>(7)</sup> <sup>(38)</sup>

**Art. XIII 107.** § 1. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

§ 2. Zijn niet van toepassing op de stagiair:

- 1° hoofdstuk 2
- 2° hoofdstuk 5: afdelingen 3 en 5.

Zijn bovendien niet van toepassing op de stagiair van niveau A :

- 1° hoofdstuk 3
- 2° hoofdstuk 4
- 3° hoofdstuk 5, afdelingen 1, 4 en 6.<sup>(55)</sup>

## **TITEL 4.** VERGOEDINGEN

### **Hoofdstuk 1.** Algemene bepalingen en definities

**Art. XIII 108.** Een vergoeding wordt verleend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

**Art. XIII 109.** Wanneer de toestand die aanleiding geeft tot de toekenning van een vergoeding zich herhaaldelijk kan voordoen, kan het bedrag van deze vergoeding forfaitair vastgesteld worden.

**Art. XIII 110.** De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de ambtenaar de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

**Art. XIII 111.** De vergoedingen worden vastgesteld onver-

minderd de bepalingen betreffende de administratieve en begrotingscontrole.

**Art. XIII 112.**

[1e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

[2e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

[3e lid - opgeheven] <sup>(56)</sup>

| [4<sup>e</sup> lid - opgeheven] <sup>(71)</sup>

| [5<sup>e</sup> lid - opgeheven] <sup>(71)</sup>

| **Art. XIII 113.** De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op de hogere cent <sup>(70)</sup>.

**Hoofdstuk 2.** Vergoeding voor begrafenkosten

**Art. XIII 114.** In geval van overlijden van een ambtenaar wordt ten bate van zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e), of bij diens ontstentenis van zijn erfgenamen in rechte lijn, als compensatie voor de begrafenkosten een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de ambtenaar. Deze bezoldiging omvat, in voorkomend geval, de salariscomplementen en de toelagen die bij het salaris behoren.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

**Art. XIII 115.** Bij ontstentenis van de in art. XIII 114 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenkosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgeno(o)t(e) of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

**Art. XIII 116.** Wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, kan de bevoegde Vlaamse minister of zijn gemachtigde, in uitzonderingsgevallen beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

**Art. XIII 117.** De hierboven bepaalde vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts ten belope van het bij art. XIII 115 bedoelde bedrag worden samengevoegd.

**Hoofdstuk 3.** Toekenning van een expatriatievergoeding aan sommige ambtenaren van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur met standplaats in het Cultureel Centrum van de Vlaamse Gemeenschap in Nederland

**Art. XIII 118.** Dit hoofdstuk is van toepassing op de ambtenaren van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie met standplaats in het Cultureel Centrum van de Vlaamse Gemeenschap in Nederland.

**Art. XIII 119.** De ambtenaren bedoeld in artikel XIII 118 genieten, boven het aan hun graad verbonden salaris een maandelijks uit te betalen expatriatievergoeding.

Deze expatriatievergoeding is als volgt samengesteld :

1°<sup>(57)</sup> Een forfaitaire woonlastvergoeding van 745 euro<sup>(70)</sup> à 100% per maand. Deze paragraaf is niet van toepassing op de ambtenaar die een gratis woonst ter beschikking heeft.<sup>(8)</sup>

2°<sup>(57)</sup> Een vergoeding van de tegenwaarde van twee treinticketten 1e klas Amsterdam-Brussel heen en terug op basis van een verklaring op eer of inlevering van de bewijsstukken van de gemaakte verplaatsingen.

3°<sup>(57)</sup> Een forfaitaire vergoeding van 150 euro<sup>(70)</sup> voor de bijzondere verblijfskosten in het buitenland.

4°<sup>(57)</sup> Een tussenkomst van 56%<sup>(57)</sup> in de kostprijs van het woon-werk verkeer met het openbaar vervoer vanuit de verblijfplaats in Nederland.

De vergoedingen bedoeld in 1° en 3°<sup>(57)</sup> volgen de evolutie van de indexprijzen van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.

**Art. XIII 120.** De in artikel XIII 118 bedoelde ambtenaren genieten daarenboven de terugbetaling van de werkelijke gemaakte kosten inzake verhuus.

Het hoofd van de Algemene Administratieve Diensten staat in voor de praktische toepassingsmodaliteiten van dit besluit.

De terugbetaling is niet verschuldigd wanneer het personeelslid op eigen initiatief naar België terugkeert, tenzij dit gebeurt om redenen buiten zijn wil.

**Hoofdstuk 4.** Toekenning van een forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfkosten aan bepaalde personeelsleden van het Zeewezen<sup>(45)</sup>

**Art. XIII 120bis.** De loods met de algemene functie ontvangt de hiernavermelde forfaitaire vergoeding voor reis- en verblijfkosten die hij maakt tijdens het verblijf in een haven waar het Vlaamse Gewest loodsoperaties uitvoert, tijdens de reizen als loods of als passagier aan boord van koopvaardij-schepen, en tijdens de verplaatsingen van en naar deze havens. Voor deze dienst-reizen is er geen toepassing van de algemene regeling van reis- en verblijfkosten.<sup>(45)</sup>

korps	loods met de algemene functie
rivier- en kanaalloodsen	92,50 euro <sup>(70)</sup>
Scheldemondenloodsen	195,50 euro <sup>(70)</sup>
kustloods	60,50 euro <sup>(70)</sup>

<sup>(45)</sup>  
De in bovenstaande tabel vermelde forfaitaire vergoedingen waarvan het bedrag à 100% bepaald is, gelden per maand en volgen de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.<sup>(15)</sup>

De stagiair-loods met de functie van stuurman ontvangt de helft van het bedrag van de Scheldemondenloods met de algemene functie.<sup>(15)</sup>

De betaling van de vergoeding wordt niet geschorst tijdens de prestaties op de radarcentrales te Zeebrugge en te Zandvliet.<sup>(45)</sup>

**Art. XIII 120ter.** Op de in artikel XIII 120bis vermelde forfaitaire bedragen wordt een vermindering toegepast van 1/30 per dag ziekteverlof.<sup>(15)</sup>

**Hoofdstuk 4bis.** Forfaitaire vergoeding voor verblijfkosten voor de controleurs van gemeenschaps- of gewestbelastingen <sup>(54)</sup>

**Art. XIII 120quater.** § 1. Het personeelslid van niveau C of B dat belast is met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, ontvangt een forfaitaire vergoeding voor verblijfkosten van 50.000 frank per jaar (100%).

§ 2. Die vergoeding is niet cumuleerbaar met de vergoeding, vastgesteld in het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries.

§ 3. Die vergoeding wordt maandelijks na vervallen termijn en overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald; ze volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23. <sup>(54)</sup>

**Hoofdstuk 4ter.** Vergoeding voor het werken in het buitenland <sup>(57)</sup>

**Art. XIII 120quinquies** <sup>(70)</sup>. § 1. Het personeelslid van de administratie Waterwegen en Zeewezen dat in Vlissingen wordt tewerkgesteld, en niet in Nederland verblijft, ontvangt een vergoeding per werkelijke gepresteerde arbeidsdag in Vlissingen van 1/210 van 2.380 euro <sup>(70)</sup> (aan 100%). <sup>(57)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 ontvangt het personeelslid dat werkt in een arbeidsregime van 12 h per dag een vergoeding per werkelijk gepresteerde arbeidsdag in Vlissingen van 1/133 van voormeld jaarbedrag. <sup>(57)</sup>

§ 3. Het personeelslid van de administratie Waterwegen en Zeewezen dat in Vlissingen tewerkgesteld is en in Nederland verblijft, ontvangt een tussenkomst van 56% in de kostprijs van het woonwerkverkeer met het openbaar vervoer. <sup>(57)</sup>

**Hoofdstuk 4ter.** Reis- en hotelkosten en maaltijdvergoeding voor dienstreizen <sup>(71)</sup>

*Afdeling 1. Algemene bepalingen* <sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120quinquies.** Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de loodsen voor de prestaties die recht geven op de vergoeding vermeld in artikel XIII 120bis of het

scheepspersoneel voor de prestaties die recht geven op zeegeld vermeld in artikel XIII 106sexiesdecies.<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120sexies.** Reiskosten en maaltijdvergoeding worden slechts vergoed voor dienstreizen, gemaakt op kosten van de ambtenaar. De kosten die de ambtenaar heeft gehad worden terugbetaald, onder de bij dit hoofdstuk en de bijlagen bepaalde grenzen.<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120septies.** Het afdelingshoofd beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.<sup>(71)</sup>

#### *Afdeling 2. Reiskosten<sup>(71)</sup>*

##### *Onderafdeling 1. Gebruik van privé-voertuigen<sup>(71)</sup>*

**Art. XIII 120octies.** § 1. De ambtenaar die voor dienstreizen gebruik maakt van zijn eigen voertuig, zoals hierna vermeld, heeft per afgelegde kilometer recht op een overeenkomstige vergoeding van:

auto, motorfiets en bromfiets :	0,2636 EUR/km
fiets :	0,15 EUR/km

op basis van een kostenstaat voor reis- en maaltijdvergoeding.

In voorkomend geval heeft hij recht op de terugbetaling van parkeerkosten.<sup>(71)</sup>

§ 2. In geval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met de helft. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op km-vergoeding.<sup>(71)</sup>

§ 3. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor het gebruik van zijn privé-voertuig een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage XIX. In dit geval dient hij geen kostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de departementale directieraad.

Voor het bepalen van deze reizende functies, worden gemiddeld 3000 km en 60 dienstreizen per jaar als minimum gesteld.<sup>(71)</sup>

§ 4. De bedragen voor het gebruik van eigen auto, motorfiets of bromfiets, vermeld in §§ 1 en 2, en de bedragen vermeld in bijlage XIX worden elk jaar op 1 juli herzien door de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken in functie van de evolutie van de criteria zoals bepaald in de federale regeling inzake reiskosten.<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120novies.** § 1. Wanneer de ambtenaar verplicht is hetzij zijn eigen autovoertuig, hetzij zijn eigen motorfiets, hetzij zijn eigen bromfiets te gebruiken voor een dienstreis, wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats vergoed aan de helft van de kilometervergoeding.<sup>(71)</sup>

§ 2. Wanneer de kortste afstand van de woonplaats naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt dan wordt de ambtenaar volledig vergoed vanaf de woonplaats.<sup>(71)</sup>

§ 3. De ringen rond een agglomeratie worden beschouwd als behorend tot die agglomeratie.<sup>(71)</sup>

Onderafdeling 2. Gebruik van andere voertuigen dan privé-voertuigen<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120decies.** De door de ambtenaar werkelijk gemaakte kosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120undecies.** De ambtenaar die een dienstreis maakt per spoor reist eerste klasse.<sup>(71)</sup>

*Afdeling 3. Hotelkosten en maaltijdvergoeding<sup>(71)</sup>*

Onderafdeling 1. Eëndagsreizen<sup>(71)</sup>

**Art. XIII 120duodecies.** § 1. De vergoeding voor middagmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen die in het totaal minstens zes uur duren.<sup>(71)</sup>

§ 2. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor de vergoeding voor middagmaal een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage XX. In dit geval dient hij geen kostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de departementale directieraad. Voor het bepalen van deze reizende functies houdt de directieraad rekening met de minima bepaald in artikel XIII 120octies § 3.<sup>(71)</sup>

§ 3. De vergoeding voor avondmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen, die in het totaal minstens zes uur duren en beginnen om of na 14 uur.<sup>(71)</sup>

§ 4. Elke periode van zes uur op een dienstboot geeft recht op een maaltijdvergoeding.<sup>(71)</sup>

§ 5. De middagmaal- en avondmaalvergoeding worden slechts gecumuleerd voor dienstreizen die minstens 12 uur duren.<sup>(71)</sup>

§ 6. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets. Indien een ambtenaar om dienstredenen verplicht wordt om gedurende een bepaalde periode een maaltijd te nemen in een restaurant waar de kostprijs in ruime mate hoger ligt dan in een restaurant van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap, kan de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken hem op deze bepaling een tijdelijke afwijking toestaan en toch een maaltijdvergoeding toekennen.<sup>(71)</sup>

§ 7. Wanneer de reis op zijn kosten gebeurt heeft de ambtenaar die een eendagsreis maakt met overnachting maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt volgens de bedragen vermeld in de omzendbrief reis- en maaltijdvergoeding.<sup>(71)</sup>

§ 8. De vergoeding bedoeld in §§ 1,3 en 4 bedraagt 9,5 EUR (100%) en volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig artikel XIII 23. De vergoeding bedoeld in §§ 1,3 en 4 wordt betaald na het indienen van een kostenstaat.

## Onderafdeling 2 Meerdaagse reizen

Art. XIII 120 terdecies. De ambtenaar die een meerdaagse dienstreis maakt met overnachting maakt op zijn kosten, heeft maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt volgens de bedragen vermeld in de omzendbrief reis- en maaltijdvergoeding. Zowel voor middagmaal als voor avondmaal ontvangt hij telkens 17,5 EUR (100%).

Dit bedrag volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig artikel XIII 23.

## Hoofdstuk 5. Toepassing<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 121.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.



**TITEL 5.** DE HUISBEWAARDERS**Hoofdstuk 1.** Aanstelling van huisbewaarders

**Art. XIII 122.** Het college van secretarissen-generaal duidt alle gebouwen of complexen aan waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld en duidt per gebouw of complex de secretaris-generaal aan die de huisbewaarder aanstelt en onder wiens bevoegdheid de huisbewaarder ressorteert.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 123.** § 1. De oproep tot de kandidaten voor een aanstelling als huisbewaarder wordt gericht tot de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering. Deze oproep omvat een functiebeschrijving en het gewenste profiel.<sup>(55)</sup>

§ 2. Als huisbewaarder kunnen enkel worden aangesteld de personeelsleden die de hierna volgende voorwaarden vervullen :

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw, waarvoor een huisbewaarder gezocht wordt;
- 2° bij voorkeur behoren tot het departement, waarvan de diensten het gebouw bezetten;
- 3° bij voorkeur behoren tot het niveau D<sup>(70)</sup>;
- 4° op de dag van de kandidatenvoordracht niet de evaluatie onvoldoende hebben.

Bij gelijke geschiktheid van kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat.<sup>(55)</sup>

§ 3. Bij ontstentenis van kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon contractueel aangesteld worden die niet tot de diensten van de Vlaamse regering behoort.<sup>(55)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Opdrachten en plichten van de huisbewaarders

[**Art. XIII 124** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[**Art. XIII 125** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[**Art. XIII 126** - opgeheven] <sup>(55)</sup>

**Art. XIII 127.** De verhuiskosten van het eigen meubilair komen altijd ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

### Hoofdstuk 3. Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarders

**Art. XIII 128.** § 1. Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura : nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning, die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.

[§ 2 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

[§ 3 - opgeheven] <sup>(55)</sup>

### Hoofdstuk 4. Toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof

**Art. XIII 129.** § 1. Er wordt een toelage toegekend aan de persoon vreemd aan de administratie die bij beslissing van de secretaris-generaal van het betrokken departement de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof of langdurige afwezigheid van tenminste één week. <sup>(55)</sup>

§ 2. Per dag prestatie ontvangt hij een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal van assistent (D 111) <sup>(70)</sup> in het ministerie.

### Hoofdstuk 5. Beëindiging van de functie van de huisbewaarder

**Art. XIII 130.** § 1. Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder eindigt :

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt;
- 3° indien de bevoegde overheid deze functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder.

krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgenoot(e) of de samenwonende partner <sup>(70)</sup>, of indien hij/zij weduw(e) (naar) is of de samenwonende partner overleden is <sup>(70)</sup>, de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie <sup>(55)</sup> maanden de tijd om een andere woning te zoeken. Het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van het betrokken departement <sup>(55)</sup> waar- schuwt de betrokkene bij aangetekend schrijven.

Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder beëindigd wordt in geval van tekortkomingen die van aard zijn dat het noodzakelijk is dat hij als huisbewaarder wordt ontslagen, krijgt belanghebbende drie maanden de tijd om een andere wonen te zoeken.

In geval van :

- afzetting of ontslag van ambtswege<sup>(70)</sup>
- of ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;

wordt deze termijn ingekort tot 1 maand.

De tekortkoming wordt vastgesteld door de gebouwverantwoordelijke of bij ontstentenis, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt deze onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder, door aan het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van zijn departement en bezorgt hiervan een afschrift aan zijn secretaris-generaal.<sup>(55)</sup>

De beslissing tot ontslag wordt genomen door de secretaris-generaal van het departement waaronder de huisbewaarder ressorteert.<sup>(55)</sup>

§ 2. De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van het departement waaronder hij ressorteert <sup>(55)</sup> hiervan ten minste drie maanden van te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

**Art. XIII 131.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

**TITEL 5BIS.** SOCIALE VOORDELEN<sup>(53)</sup>

**Hoofdstuk 1.** Werkgeversbijdrage in de kosten van het woon-werkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer<sup>(33)</sup> <sup>(53)</sup>

*Afdeling 1. Recht op tegemoetkoming*

**Art. XIII 131bis.** De ambtenaar die zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken, ofwel omdat de werkplaats te ver van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer gelegen is, ofwel omdat de werkplaats wegens de door de overheid opgelegde arbeidstijdregeling moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer te bereiken is, heeft recht op de werkgeversbijdrage vermeld in artikel XIII 131septies.

**Art. XIII 131ter.** Van de toepassing van dit hoofdstuk worden uitgesloten:

- 1° de ambtenaren van niveau A;
- 2° de radarwaarnemers;
- 3° de varende personeelsleden voor wie de reistijd voor

- het woon-werkverkeer geheel of gedeeltelijk wordt aangerekend als arbeidstijd;
- 4° de leden van het bedieningspersoneel van de kunstwerken van de administratie Waterwegen en Zeewezen die ingevolge een ministeriële brief op persoonlijke titel de regeling genieten die in 1993 werd ingevoerd in samenhang met de verplichte standplaatswijziging;
- 5° de personeelsleden van de administratie Wegen en Verkeer die ingeschakeld worden in de winterdienst;
- [6° - *geschrap*] <sup>(48)</sup>

#### *Afdeling 2. Toekenningsvoorwaarden*

**Art. XIII 131quater.** De werkplaatsen die moeilijk of niet te bereiken zijn met het gemeenschappelijk openbaar vervoer worden bepaald bij omzendbrief. Als moeilijk of niet te bereiken werkplaats worden beschouwd :

- 1° werkplaatsen waarvan de dichtstbijzijnde halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel zich op minimum 3 km van de werkplaats bevindt;
- 2° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de ambtenaar onder een zodanige arbeidstijdregeling (ploegensysteem) dient te presteren dat het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen.

**Art. XIII 131quinquies.** Het afdelingshoofd beslist voor de werkplaats die zich op minder dan 3 km van de dichtstbijzijnde halte van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel bevindt, welke ambtenaar een arbeidstijdregeling (geen ploegensysteem) heeft waarvan het begin- en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen of nopen tot een combinatie van privé vervoer en gemeenschappelijk openbaar vervoer, omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.

#### *Afdeling 3. Bedrag van de tegemoetkoming*

**Art. XIII 131sexies.** § 1. Aan de bestuurders van dienstwagens die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden<sup>(56)</sup> gaan ophalen, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 254 euro<sup>(70)</sup> (100 %) toegekend. De ambtenaar die ressorteert onder de specifieke regeling van de winterdienst en buiten deze periode personeelsleden<sup>(56)</sup> ophaalt ontvangt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 127 euro<sup>(70)</sup> (100 %).

§ 2. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23.

§ 3. In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal maanden waarin de ambtenaar in voldoende mate anderen is gaan ophalen.

**Art. XIII 131septies.** Bij gebrek aan dienstvervoer heeft de ambtenaar die met een privé-vervoermiddel naar het werk komt, recht op een werkgeversbijdrage gelijk aan de wettelijke werkgeversbijdrage voor<sup>(56)</sup> een treinkaart 2e klas voor dezelfde afstand. Ook de eventuele passagiers hebben recht op deze werkgeversbijdrage.

**Art. XIII 131octies.** De diensten waar nu een andere, gunstigere regeling bestaat, behouden deze gunstigere regeling.

#### *Afdeling 4. Toepassingsgebied*

**Art. XIII 131novies.** Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

### **Hoofdstuk 2.** Toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer<sup>(53)</sup>

**Art. XIII 131decies.** § 1. De ambtenaar die ten minste 80% van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.

In afwijking van het eerste lid ontvangt de ambtenaar die in een continudienst is tewerkgesteld, een maandelijkse fietsvergoeding, afhankelijk van het aantal dagen tijdens de maand dat effectief de fiets wordt gebruikt.<sup>(53)</sup>

§ 2. De in § 1 bedoelde vergoeding is gelijk aan 0,15 euro<sup>(70)</sup> per kilometer.<sup>(69)</sup>

§ 3. Deze vergoeding is niet verschuldigd als de afstand van een enkele rit met de fiets minder dan 1 kilometer per dag bedraagt.<sup>(53)</sup>

§ 4. De in § 2 vermelde vergoeding wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in een continudienst wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve arbeidsdagen dat de fiets wordt gebruikt<sup>(69)</sup>.<sup>(53)</sup>

§ 5. De in § 2 vermelde vergoeding wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.<sup>(53)</sup>

### **Hoofdstuk 3.** Terugbetaling van de kosten van het personeel voor het woon-werkverkeer<sup>(59)</sup>

**Art. XIII 131undecies.** De Vlaamse Gemeenschap neemt de kosten van een abonnement op het gemeenschappelijk openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk

volledig ten laste.

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de NMBS blijft ten laste van het personeelslid.<sup>(59)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Woon-werkverplaatsing naar het buitenland<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 131duodecies.** Aan de ambtenaar bedoeld in Deel XIII, Titel 4, Hoofdstuk 4bis van dit statuut worden de verplaatsingskosten voor de veerdienst Breskens-Vlissingen (heen en terug) terugbetaald. <sup>(57)</sup>

#### **Hoofdstuk 5.** Eurominikit<sup>(70)</sup>

**Art. XIII 131terdecies.** Aan het personeelslid in dienst op 15 december 2001 wordt een eurominikit uitgereikt ter waarde van 500 frank (12,40 euro).<sup>(70)</sup>

### **TITEL 6.** OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN SLOTBEPALINGEN

#### *Afdeling 1. Bijzondere en overgangsbepalingen*

**Art. XIII 132.** § 1. Tot op het ogenblik dat hij kan genieten van een gunstiger sectorale programmatie in het ministerie, behoudt de ambtenaar, die vanuit een andere overheidsinstelling is overgegaan naar de diensten van de Vlaamse regering, de voordelen van de sectorale programmatie van zijn dienst van oorsprong, onder de volgende voorwaarden :

- 1° ingeval het sectoraal voordeel de toekenning van een gunstiger salarisschaal inhoudt, blijft de salarisschaal beperkt tot die salarisschaal waarop de ambtenaar recht had volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van zijn overplaatsing en in de graad die hij op dat ogenblik bekleedde; de latere wijzigingen aan deze reglementering zijn op hem niet meer van toepassing;
- 2° ingeval dit sectoraal voordeel de uitkering van een toelage, vergoeding of sociaal voordeel inhoudt, behoudt hij die slechts in zover de voorwaarden voor de toekenning ervan verder blijven bestaan in het ministerie waar hij in terechtkomt.

§ 2. Onder reglementering bedoeld in § 1, 1° dient minstens een ministerieel besluit te worden verstaan.

§ 3. In geen geval kunnen de sectorale voordelen van de dienst van oorsprong worden samengevoegd met deze in het ministerie. De gunstigste regeling is van

toepassing op de ambtenaar.

**Art. XIII 133.** § 1. In afwijking van de artikelen XIII 10 en XIII 13 worden de diensten die de in § 2, bedoelde ambtenaar vanaf zijn benoeming tot rijksambtenaar of tot ambtenaar van een openbare instelling heeft verricht, bezoldigd pro rata temporis; zij worden in aanmerking genomen voor de toekenning van de periodieke salarisverhogingen, volgens hun betrekkelijke duur.

§ 2. De bepaling van § 1 is uitsluitend van toepassing op de ambtenaar die als contractueel in dienst genomen is in de rijksbesturen en die na zijn aanstelling tot rijksambtenaar op grond van de bepalingen van artikel 11 of 13 van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen een ambt met onvolledige prestaties blijft uitoefenen.

**Art. XIII 134.** De schoonmaak(st)er, die :

- onder het toepassingsveld valt van het koninklijk besluit van 2 mei 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling tot rijksambtenaar van sommige bij overeenkomst aangeworven personeelsleden van het ministerie van Binnenlandse Zaken;
- en naar de diensten van de Vlaamse regering is overgegaan,

blijft verder bezoldigd zoals bepaald in voormeld koninklijk besluit.

**Art. XIII 135.** § 1. De volgende regeling geldt voor het bepalen van de in aanmerking komende diensten van de ambtenaar die bij het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart een vaste benoeming tot de graad van hulparbeider heeft bekomen bij toepassing van :

- 1° het koninklijk besluit van 9 maart 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling in de hoedanigheid van rijksambtenaar van sommige personeelsleden tewerkgesteld bij het ministerie van Verkeerswezen en van Posterijen, Telegrafie en Telefonie;
- 2° het koninklijk besluit van 29 april 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling in hoedanigheid van rijksambtenaar van het tot wederopzeggens aangeworven personeel van het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart.

Onverminderd de overige bepalingen van dit deel worden de diensten met onvolledige prestaties die de ambtenaar in voormelde graad verricht gelijkgesteld met volledige

prestaties voor de toekenning van de salarisverhogingen.

§ 2. Voor de toekenning van de salarisverhogingen, bij de vaststelling van het salaris van de technisch beambte, in de hoedanigheid van hulparbeider in vast verband benoemd bij toepassing van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, worden de diensten die hij in een deeltijds ambt met ten minste de helft van de prestaties van een voltijds ambt heeft verricht, in aanmerking genomen naar rato van het aantal werkelijk gepresteerde uren.

Voor de toepassing van het voorgaande lid wordt enkel rekening gehouden met onvolledige prestaties verricht sedert 1 april 1972.

§ 3. Het in §§ 1 en 2 bedoelde personeelslid dat diensten met onvolledige prestaties verricht, wordt bezoldigd naar verhouding van zijn prestaties.

**Art. XIII 136.** Onverminderd de overige bepalingen van dit deel worden de diensten met onvolledige prestaties die het in artikel XIII 135 bedoelde personeelslid als kantinehouder, hulpkantinehoud(st)er of schoonmaak(st)er heeft verzekerd, voor de toekenning van de salarisverhogingen gelijkgesteld met diensten met volledige prestaties, naar rato van één maand in aanmerking komende diensten voor :

- 175 uur prestaties bij het hoofdbestuur;
- 200 of 187 1/2 uur prestaties bij de buitendiensten, naargelang zij vóór of na 1 januari 1960 werden geleverd.

**Art. XIII 137.** De volgende regeling is van toepassing op de ambtenaar die uiterlijk met ranginneming op 1 mei 1966 in vast verband benoemd werd bij het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart en die zonder onderbreking van 31 december 1964 tot 1 mei 1966 in dienst is geweest bij dit bestuur.

Onverminderd de toepassing van artikel XIII 10 geldt als in aanmerking komende diensten de tijd gedurende dewelke de in het eerste lid bedoelde ambtenaar diensten heeft gepresteerd als toegevoegde arbeider aangeworven door een aannemer en daarna beschikbaar gesteld van het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart.

**Art. XIII 138.** De ambtenaar van een dienst van de staat die tot rijksambtenaar werd benoemd overeenkomstig het besluit van de Regent van 3 mei 1948 vastgesteld op grond van artikel 19 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het rijkspersoneel blijft



wanneer hij er voordeel bij heeft, het salaris en de salarisschalen van de ambtenaar genieten zoals vastgesteld bij de bijzondere maatregelen en de overgangsmaatregelen van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 zoals voor de Vlaamse Gemeenschap laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 augustus 1991.

**Art. XIII 139.** Een ambtenaar met de graad van technisch hoofdassistent of technisch assistent die bij zijn benoeming tot technisch beambte van Waters en Bossen eerste klasse vier jaar extra geldelijke anciënniteit ontving blijft dit voordeel verder behouden.

Voor de berekening van het salaris mag de toekenning van de waarborg waarvan sprake is in alinea 1 niet samengevoegd worden met de in aanmerking komende vroegere diensten die deze ambtenaar telt bij zijn benoeming in deze graden; alleen de gunstigste van beide aanpassingen zal in aanmerking worden genomen.

**Art. XIII 140.** Voor de ambtenaar die van het ministerie van Openbare Werken werd overgedragen naar de diensten van de Vlaamse regering, en die :

- voor zijn indiensttreding door de Minister van Openbare Werken belast werd met de leiding van de Dienst voor Gezondmaking van de Steenkoolvestigingen voor de Limburgse mijnstreek,
- en hiertoe het bewijs van twaalf jaar voorafgaande ervaring diende te leveren, in een ambt met volledige prestaties.

worden dezelfde diensten eveneens in aanmerking genomen voor de toekenning van zijn salarisverhogingen.

**Art. XIII 141.** Voor de ambtenaar die van het ministerie van Openbare Werken werd overgedragen naar de diensten van de Vlaamse regering, en die indertijd overgenomen werd van een coöperatieve vennootschap voor het herstel der oorlogsschade aan private goederen, geldt de tijd, in dienst van een dergelijke coöperatieve vennootschap doorgebracht als in aanmerking komende diensten.

**Art. XIII 142.** Voor de ambtenaar die van het ministerie van Openbare Werken werd overgedragen naar de diensten van de Vlaamse regering, komen voor de toekenning van de salarisverhogingen eveneens in aanmerking de werkelijke diensten die hij heeft verricht, terwijl hij als titularis van een bezoldigd ambt met volledige prestaties tot het Speciaal Comité van Katanga behoorde.

**Art. XIII 143.** De deeltijdse prestaties van de ambtenaar, die van het ministerie van Openbare Werken of het Wegenfonds werd overgedragen naar de diensten van de Vlaamse regering, worden in aanmerking genomen naar rato van zijn werkelijke prestaties, op voorwaarde dat deze ten minste de helft bedragen van voltijdse prestaties.

Voor de toepassing van het voorgaande lid worden enkel de onvolledige prestaties in aanmerking genomen die sedert 1 april 1972 werden verricht.

**Art. XIII 144.** In afwijking van artikel XIII 2 wordt het salaris van de ambtenaar, die een gedeclasseerde graad heeft bedoeld in artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren in de rijksbesturen kunnen titularis zijn, vastgesteld in de schaal die volgens de bij het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries gevoegde tabel II overeenstemt met de schaal van zijn graad, zolang de betrokkene titularis blijft van een graad van afdeling B.

**Art. XIII 145.** De ambtenaar die een diploma heeft van burgerlijk ingenieur en die overgeheveld werd naar de diensten van de Vlaamse regering van :

- 1° het Wegenfonds, geniet de productiviteitspremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende productiviteitspremies ten gunste van de burgerlijke ingenieurs bij het ministerie van Openbare Werken, gewijzigd bij koninklijk besluit van 24 februari 1976;
- 2° het ministerie van Volksgezondheid - Technische Diensten, geniet de bijzondere specialisatiepremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 24 september 1971;
- 3° het Rijksinstituut voor Grondmechanica, geniet de productiviteitspremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijke ingenieurs bij het ministerie van Openbare Werken, gewijzigd bij koninklijk besluit van 24 februari 1976.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 146.** De ambtenaar die in het toepassingsgebied valt van het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieurs bij het ministerie van Openbare Werken, blijft deze premie verder genieten volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald in voormeld koninklijk besluit van 14 januari 1969.

**Art. XIII 147.** De ambtenaar van rang A1 of A2 die in december 1993 het salariscomplement genoot bedoeld in

artikel 13 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 1992 tot vaststelling van de weddeschalen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, ontvangt een toelage van 20% van het geïndexeerd salaris voor zover hij de taken van informaticus daadwerkelijk en uitsluitend in een informaticadienst blijft uitoefenen. Met de taken van informaticus in een informaticadienst worden gelijkgesteld de taken van departementaal informatiecoördinator, van stafmedewerker bij de voorzitter van het college van secretarissen-generaal en de taken ter ondersteuning van de vraagzijde.<sup>(42)</sup>

Het recht op deze toelage vervalt zo de ambtenaar bevordert in rang of in salarisschaal. Desgevallend wordt voor de toepassing van artikel XIII 19, § 1 dit salarissupplement samen met het salaris in de berekening opgenomen.

De toelage wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald; eventueel wordt zij verminderd overeenkomstig de bepalingen van de artikelen XIII 22 en XIII 25, § 1.

**Art. XIII 148.** De ambtenaar die geniet van artikel XIII 147 of geniet van een overgangssalarisschaal A 131, A 132, A 133, A 125, A 126, A 127, A 231 of A 232, kan niet genieten van artikel XIII 145 of XIII 146.

**Art. XIII 148bis.** Aan de ambtenaar die drukkerijactiviteiten verricht wordt een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk toegekend van 1 euro<sup>(70)</sup> per uur (100%).

Deze toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig de regeling vastgesteld in artikel XIII 23.

Zij kan niet worden gecumuleerd met een toelage voor drukkerijwerk die op grond van een andere reglementering wordt toegekend.<sup>(8)</sup>

[**Art. XIII 148ter** - opgeheven] <sup>(58)</sup>

[**Art. XIII 149** - opgeheven] <sup>(5)</sup>

**Art. XIII 150.**

[§ 1 - opgeheven] <sup>(71)</sup>

[§ 2 - opgeheven] <sup>(71)</sup>

[§ 3 - opgeheven] <sup>(71)</sup>

§ 4. De ambtenaar die voor zijn dienstreezen gebruikmaakt van een eigen wagen, motorfiets of bromfiets heeft recht op een kilometervergoeding van 0,25 euro<sup>(70)</sup> per kilometer, als vergoeding van al de kosten die uit het gebruik van dat voertuig voortspruiten.<sup>(69)</sup>

**Art. XIII 151.** De ambtenaren van niveau C, die op 1 juli 1993 op grond van het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 1992 houdende vaststelling van de weddeschalen verbonden aan de bijzondere graden bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en van sommige bijzondere geldelijke bepalingen, de uurtoelage van 2,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) hebben genoten, kunnen deze verder ontvangen.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 152.** § 1. In afwijking van artikel XIII 11 § 1 worden de voltijdse prestaties in de privé-sector van de ambtenaar die werd aangeworven of benoemd op grond van de artikelen 90, 91 en 95 van het decreet van 12 december 1990 betreffende het bestuurlijk beleid, in aanmerking genomen, voor zover deze ambtenaar gedurende die perioden van voltijdse prestaties ervaring heeft opgedaan voor de uitoefening van zijn ambt.

§ 2. Voor het overige wordt artikel XIII 11 § 2 toegepast.

**Art. XIII 153.** Artikel 14 van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries zoals het werd gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 november 1991, wordt van toepassing verklaard op de ambtenaren van het ministerie.

**Art. XIII 154.** De ambtenaar van niveau <sup>(70)</sup> D of C die bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur belast was met een hoger ambt waarvan, in toepassing van artikel VIII 115, zowel de graad waarin hij benoemd is als de graad van het hoger ambt omgezet worden tot dezelfde nieuwe graad, ontvangt tot 31.12.1993 de toelage die toegekend werd vóór de inschakeling, tenzij artikel VIII 112 van toepassing is.

**Art. XIII 155.** De informaticus in dienst op 31 mei 1994, en die in toepassing van kolom 3 van bijlage 9 de overgangssalarisschaal A 131 of A 132 geniet, bekomt bij bevordering in salarisschaal de overgangssalarisschalen A 125 en A 126, respectievelijk A 127.

**Art. XIII 155bis.** § 1. De loods met de functie van cheffloods die bezoldigd wordt in de schaal A 145, krijgt in afwijking van artikel XIII 106terdecies, een toelage van 2.235 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.

§ 2. De loods met de algemene functie die in dienst is op 1 juni 1995, ontvangt de loodstoelage zoals bepaald in bijlage 16 bij dit besluit.

§ 3. Voor de toepassing van artikel XIII 106novies wordt de rivierloods met de algemene functie (vóór 1 december 1993 Bovenloods, rang 23) die uitsluitend beloodsingen op de Bovenschelde of verhalingen in de haven van Antwerpen verricht, niet ingedeeld in de overeenkomstige loodstoelagegroep. De verdeling van de resterende 50% geschiedt middels een apart groepsfonds 'verhaalloodsens'.

§ 4. In afwijking van artikel XIII 106duodecies §1 geldt voor de kanaalloods met de algemene functie die uitsluitend verhalingen in de haven van Gent verricht, de coëfficiënt 0,15 in plaats van 0,4. Inzake de toepassing van artikel XIII 106novies wordt verwezen naar de regel vermeld in artikel XIII 155 bis § 3.

§ 5. In afwijking van artikel XIII 106octies wordt voor de kustloods met de algemene functie, in dienst op 31 mei 1995, de graadanciënniteit verbonden aan loodstoelage 3, verminderd met 3 jaar.

§ 6. In afwijking van artikel XIII 106octies wordt voor de rivierloods met de algemene functie, in dienst op 1 september 1985, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 6 maanden.<sup>(26)</sup>

§ 7. In afwijking van artikel XIII 106octies wordt voor de kanaalloods met de algemene functie, in dienst op 1 oktober 1986, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 1 jaar.<sup>(26)</sup>

§ 8. Voor de loods met de algemene functie die in dienst is op 31 mei 1995 dient de 'vijf jaar indeling in loodstoelagengroep 4', bedoeld in artikel XIII 106undecies, laatste lid, gelezen te worden als '19 jaar graadanciënniteit'.<sup>(7)</sup>

[Art. XIII 155ter. opgeheven]<sup>(7)</sup>

[Art. XIII 155quater. opgeheven]<sup>(7)</sup>

**Art. XIII 155quinquies.** In afwijking van artikel XIII 81bis § 1 genieten de personeelsleden die op 1 januari 1994 tewerkgesteld zijn bij het Beheers- en Exploitatie-team van de Schelderadarketen te Vlissingen, een forfaitaire toelage van 5.950 euro<sup>(70)</sup> à 100% per jaar.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 155sexies.** Indien de totaliteit van de toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk die een

ambtenaar op basis van één of meer reglementeringen voor het geheel van het door hem geleverd gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk ontving vóór 1 januari 1995, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.<sup>(8)</sup>

**Art. XIII 155septies.** Voor de periode van 1 februari 1993 tot 31 december 1995 geldt de regeling, bepaald in hoofdstuk 4 van titel 4 van dit deel, voor de stagiair-Scheldemondenloods.<sup>(15)</sup>

**Art. XIII 155octies.** De scheepstechnicus die als titularis van het getuigschrift of het brevet van officier werktuigkundige 2de klasse uiterlijk 1 juni 1997 overgeheveld werd vanuit de Regie voor Maritiem Transport, ontvangt een salarissupplement van 589 euro<sup>(70)</sup> per jaar à 100%.<sup>(25)</sup>

**Artikel XIII 155novies.** De opdrachthouder of coördinator, bedoeld in artikel II 46, geniet tot 31 maart 1998 de salarisschaal A281 of de salarisschaal A280 (indien vastbenoemd in loopbaan A12). Bij een nieuwe aanwijzing tot opdrachthouder vanaf 1 april 1998 behoudt hij de salarisschaal A281, respectievelijk A280.<sup>(35)</sup>

**Art. XIII 155decies.** § 1. De technisch beambte die op 1 maart 1997 belast is met de functie van kok ingescheept, geniet een bedrag aan zeegeld zoals bepaald in artikel XIII 106sexiesdecies, § 1 voor de speciaal assistent (functie kok ingescheept).<sup>(70)</sup>

§ 2. De hoofdschipper die op 1 maart 1997 belast is met de functie van opperschipper, geniet, in afwijking van artikel XIII 106sexiesdecies, §1, tevens een jaarbedrag "zeegeld" van 2.292,50 euro<sup>(70)</sup> à 100%, volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen XIII 106sexiesdecies en XIII 106octiesdecies.<sup>(38)</sup>

**Art. XIII 155terdecies.** § 1. Voor het van Imalso overgeheveld personeelslid dat er vóór 1 januari 1995 in dienst trad, komen de diensten met volledige prestaties in de privé-sector, en die er als nuttig voor de uitoefening van hun ambt erkend werden, voor maximum zes jaar in aanmerking voor de vaststelling van het salaris.

§ 2. De ambtenaren die op 31 december 1998 recht hebben op een diplomabijslag van 1.033,50 euro<sup>(70)</sup> (100%) per jaar, behouden dit voordeel voor zover het bezit van het diploma verder nuttig is voor het uitgeoefende ambt. De toekenning van de diplomabijslag mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger is dan 25.625,50 euro<sup>(70)</sup> (100%).

Onverminderd de toepassing van artikel XIII 19, § 1 op het salaris en de diplomabijslag samen, gaat het recht op deze bijslag verloren, indien de ambtenaar wordt bevorderd tot een graad waarvoor het bezit van het diploma een aanwervingsvoorwaarde is.

§ 3. De van Imalso overgehevelde ambtenaar die wordt ingeschaald in salarisschaal C101 of D202 heeft slechts recht op twee derde van de in deel XIII, titel 3, hoofdstuk 4, van dit statuut bedoelde toelage en heeft geen recht op de toelage, bedoeld in deel XIII, titel 3, hoofdstuk 9, van dit statuut.

§ 4. In afwijking van artikel XIII 106quater ontvangen de van Imalso overgehevelde ambtenaren een toelage van 25% van het uurloon voor de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke werken, opgesomd in de punten 1 tot en met 3, 6, 9, 11, 16 tot en met 21, 27, 40, 43 en 45 van bijlage 17, gevoegd bij dit statuut.

§ 5. Voor de van Imalso overgehevelde ambtenaar van rang A2, die in de periode van 1 januari 1995 tot 31 december 1998 belast was met de leiding van een afdeling, wordt deze periode in aanmerking genomen voor de toepassing van artikel XIII 33, § 4 van dit statuut.<sup>(46)</sup>

[Art. XIII 155quaterdecies - opgeheven] <sup>(59)</sup>

**Art. XIII 155quinquiesdecies.** In afwijking van artikel XIII 81quinquies, § 1, ontvangt het personeelslid dat overeenkomstig artikel V 17septies overgeplaatst is van het BIPT naar het ministerie en die belast blijft met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, een toelage van 1.240 euro<sup>(70)</sup> per jaar (100%).<sup>(54)</sup>

**Art. XIII 155sexiesdecies.** § 1. Het personeelslid, uiterlijk op 30 augustus 1973 in dienst van een van de hieronder vermelde graden bij het Fonds voor Schoolgebouwen en Gebouwen in Schoolverband van het Rijk, blijft de hieronder vermelde toelage verder genieten volgens de graad die hij had op 1 augustus 1989:

- hoofdarchitect-directeur (13/2)...3.599,50 euro<sup>(70)</sup> à 100%  
 - hoofdarchitect (11/3) .....2.839,50 euro<sup>(70)</sup> à 100%  
 - architect (24/9 of 25/7).....2.239,50 euro<sup>(70)</sup> à 100%

§ 2. Het personeelslid dat bij het Gebouwenfonds voor de Rijksscholen benoemd werd in een graad uit de loopbaan van architect, tuinarchitect of technisch inspecteur, of in de graad van adjunct-rechtskundig adviseur of tekenaar, blijft het geldelijk voordeel van de nuttige ervaring in de privé-sector verder genieten.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 155septiesdecies.** In afwijking van artikel XIII 25 wordt voor de periode van 1 januari 1996 tot 30 september 1999, wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, het bedrag van het salaris bepaald aan de hand van de volgende bewerking :

Het volledig maandsalaris wordt vermenigvuldigd met de volgende breuk :

- a) indien het aantal gepresteerde werkdagen van die maand kleiner is dan of gelijk is aan 10 :

$$\frac{\text{het aantal gepresteerde werkdagen} \times 1,4}{30}$$

- b) indien het aantal gepresteerde werkdagen van die maand groter is dan 10 :

$$\frac{30 - (\text{het aantal niet-gepresteerde werkdagen} \times 1,4)}{30}$$

Met gepresteerde werkdagen worden die dagen gelijkgesteld waarop volgens deel XI van dit besluit : "Het verlof en de administratieve toestand tijdens verlof" het salaris wordt doorbetaald, onverminderd de artikelen IX4 en X3.

Het resultaat van de berekening wordt vervangen door :

- 15 dertigsten wanneer in een maand van :

- a) 20 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 10;
- b) 22 of 23 werkdagen, het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 11;

- 15,5 dertigsten wanneer in een maand van 23 werkdagen het aantal gepresteerde werkdagen gelijk is aan 12.<sup>(55)</sup>

**Art. XIII 155duodevicies.** De ambtenaar die van het ministerie van Verkeerswezen of een van dit ministerie afhankelijk bestuur of regie, van de Regie voor Maritiem Transport of van de Regie der Luchtwegen, naar de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest werd overgeheveld, behoudt het recht op verkeersvoordelen.<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155undevicies.** § 1. De ambtenaar die voor 1 januari 2000 in dienst getreden is en die uit hoofde van zijn functie over een privé-aansluiting op het telefoonnet moet beschikken, ontvangt een forfaitaire vergoeding van 300 euro<sup>(70)</sup> per jaar (100%).<sup>(57)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 ontvangen de technici met de functie van bos- of natuurwachter of adjuncten-houtvester zowel een telefoonvergoeding van 300 euro<sup>(70)</sup> (aan 100%) en een GSM-toestel zolang de informaticamogelijkheden niet voorhanden zijn om een rechtstreekse netwerkverbinding met het hoofdbestuur te installeren.<sup>(57)</sup>



§ 3. De in § 1 vermelde vergoeding dekt alle kosten van telefoonaansluiting, abonnement en gesprekken en wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald. <sup>(57)</sup>

§ 4. Overeenkomstig artikel II 26, § 3,5° stelt de secretaris-generaal van elk departement jaarlijks de lijst vast van de in § 1 bedoelde ambtenaren. Het betrokken afdelingshoofd beslist in welke mate het GSM-gebruik dient beperkt te worden. <sup>(57)</sup>

§ 5. De vergoeding volgt de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen van artikel XIII 23. <sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155vicies.** § 1. De van het ministerie van Openbare Werken, Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, Landbouw, Tewerkstelling en Arbeid of Economische Zaken, naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap overgehevelde ambtenaar heeft recht op een toelage voor het uitblijven van ongevallen, zoals vastgesteld in § 2. <sup>(57)</sup>

§ 2. De toelage voor het uitblijven van ongevallen bedraagt 92 euro <sup>(70)</sup> (100%) per jaar. Deze toelage wordt jaarlijks uitbetaald, enkel aan de ambtenaar die tijdens het afgelopen jaar ten minste 80 uren occasioneel met het besturen van een dienstvoertuig was belast, en die tijdens dat jaar geen ongeval heeft gehad waarvoor hij aansprakelijk was. <sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155vicies semel.** § 1. Het personeelslid van de administratie Waterwegen en Zeewezen dat vóór 1 september 1999 tewerkgesteld is in Vlissingen, ontvangt een expatriatievergoeding die overeenstemt met het bedrag van de vergoeding voor verblijf in het buitenland dat het genoot op 31 augustus 1999. Bij wijziging van het netto-salaris en/of de kinderbijslag, wordt de vergoeding evenwel bepaald op 70 % van het nettosalaris en van de kinderbijslag. <sup>(57)</sup>

§ 2. Het personeelslid ontvangt de in §1 bedoelde vergoeding enkel indien het kan bewijzen dat hij en zijn kinderen die recht geven op kinderbijslag over een verblijfplaats in Nederland beschikken. Daartoe dient het bewijs voorgelegd te worden van verblijfskosten. Deze kunnen bewezen worden met alle rechtsmiddelen, waaronder een eigendomsakte, een huurcontract en betalingsbewijs van de huursom. <sup>(57)</sup>

§ 3. De in § 2 bedoelde bewijzen worden voorgelegd aan een door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken samengestelde paritaire commissie die zal oordelen over de bewijskracht van de voorgelegde documenten en die tevens bijkomende bewijsstukken kan eisen. <sup>(57)</sup>

§ 4. De ambtenaar die moedwillig valse verklaringen aflegt en/of valse bewijzen voorlegt, kan strafrechtelijk worden vervolgd, onverminderd de toepassing van Deel IX van dit statuut.<sup>(57)</sup>

§ 5. De ambtenaar die zich om dienstredenen terug in België vestigt, of die zich binnen twaalf maanden na zijn pensionering opnieuw in België vestigt, geniet de terugbetaling van de werkelijk gemaakte verhuiskosten.<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155vicies bis.** § 1. De naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap overgehevelde ambtenaar die op 31 augustus 1999 een kantoorvergoeding ontving, behoudt deze vergoeding voor zover betrokkene nog steeds aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in § 2 beantwoordt.<sup>(57)</sup>

§ 2. De in § 1 bedoelde ambtenaar die geen kantoor heeft in een gebouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en die uit de aard van zijn functie een lokaal als kantoor dient in te richten, krijgt een forfaitaire vergoeding.

Indien het kantoor voor het publiek toegankelijk is, bedraagt de vergoeding 375 euro<sup>(70)</sup> per jaar (100%).

Indien het kantoor niet voor het publiek toegankelijk is, bedraagt de vergoeding 89,50 euro<sup>(70)</sup> per jaar (100%).<sup>(57)</sup>

§ 3. De toelage, bedoeld in § 2 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is, overeenkomstig artikel XIII 22 en XIII 25 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen overeenkomstig artikel XIII 23.<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155vicies ter.** § 1. De ambtenaar van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, de conservator van het Kasteel van Gaasbeek, de ambtenaar van de afdeling Elektriciteit en Mechanica Gent en de ambtenaar van de afdeling Vloot, die op 1 september 1999 het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, geniet, behoudt dit voordeel. Op het salaris wordt maandelijks een bedrag ingehouden overeenkomstig artikel XIII 81sexies, § 3 en § 4 van dit statuut.<sup>(57)</sup>

§ 2. De ambtenaar van de afdeling Gemeenschapsinstellingen en de ambtenaar van de afdeling Electriciteit en Mechanica Gent en Antwerpen die op 1 september 1999 over geen woning beschikt en een vervangende toelage ontvangt, behoudt dit voordeel. Deze vervangende toelage bedraagt 10% van het bruto-bedrag van het gemiddeld salaris.<sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155vicies quater.** De ambtenaar van niveau D<sup>(70)</sup> die de functie van terreinwerkmans uitoefent, en belast is met het verrichten van boringen en sonderingen, geniet

een rendementstoelage, volgens de modaliteiten en voorwaarden, vastgesteld in het koninklijk besluit van 8 oktober 1974 houdende toekenning van een toelage voor bewaring van materieel en van een rendementstoelage aan sommige personeelsleden van het Rijksinstituut voor Grondmechanica. <sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155 vicies quinquies.** § 1. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die een telefoonvergoeding heeft genoten, behoudt dit voordeel tot 31 december 1999 indien hij aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. <sup>(57)</sup>

§ 2. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die een uniformvergoeding heeft genoten, behoudt dit voordeel tot :

- 1° de laatste dag van de maand waarin hij niet langer verplicht is een uniform of werkkledij te dragen
- 2° de laatste dag van de maand waarin het uniform ter beschikking wordt gesteld, voor degene die verplicht is het uniform te dragen
- 3° de laatste dag van de maand waarin werkkledij ter beschikking wordt gesteld, voor degene die verplicht is werkkledij te dragen <sup>(57)</sup>

§ 3. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die behoort tot een personeelscategorie waarvoor tussen 1 januari 1989 en 31 december 1999 de verplichting bestond tot het dragen van een uniform, zelf een uniform heeft moeten kopen maar geen uniformvergoeding ontving, krijgt aan de hand van een schuldverdring, de kostprijs van dit uniform terugbetaald. <sup>(57)</sup>

§ 4. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die een toelage voor het uitblijven van ongevallen geniet, behoudt dit voordeel tot 31 december 1999 indien hij aan de toekenningsvoorwaarden voldoet. <sup>(57)</sup>

**Art. XIII 155 vicies sexies.** § 1. De personeelsleden van niveau E die, gelet op de bepalingen van artikel VIII 109 quinquies niet op 1 januari 2002 bevorderd of tewerkgesteld worden in een betrekking van niveau D, kunnen de hierna vermelde toelagen verder ontvangen indien zij blijven voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.

Het betreft de toelagen vermeld in de artikelen :

- XIII 58, § 1 en § 2;
- XIII 74;
- XIII 79;
- XIII 106 sexies decies;
- XIII 155 vicies quater.
- XIII 155 decies, § 1. <sup>(70)</sup>

§ 2. Het in § 1 bedoeld personeelslid dat de in artikel XIII 106 sexies decies vermelde toelage verder ontvangt, krijgt volgend bedrag aan zeegeld: <sup>(70)</sup>

zeedienst		rededienst	
dagbedrag	jaarbedrag	dagbedrag	jaarbedrag
11	1.479	4	543

**Art. XIII 155vicies septies.** § 1. Het personeelslid met de graad van speciaal assistent (functie matroos of stoker) bij de afdeling Vloot kan een graadverandering bekomen naar de graad van schipper of motorist mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en titularis te zijn van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift zoals gevraagd in de functiebeschrijving.<sup>(70)</sup>

§ 2. De in § 1 bedoelde graadverandering naar schipper kan ook bekomen worden door de technisch assistent van de beheersdiensten van de administratie Waterwegen en Zeewezen mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.<sup>(70)</sup>

§ 3. De inschaling in de functionele loopbaan gebeurt overeenkomstig artikel VIII 115bis van dit statuut.<sup>(70)</sup>

#### *Afdeling 2. Opheffingsbepalingen*

**Art. XIII 156.** Opgeheven worden wat betreft de rechtspositie van het personeel van het ministerie :

- het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries, zoals het gewijzigd werd, met uitzondering van artikel 30 dat wordt opgeheven met ingang van 1 juli 1995;<sup>(8)</sup>
- het koninklijk besluit van 11 februari 1977 betreffende de toekenning van de zogeheten "weddeschaal van geselecteerde" aan bepaalde personeelsleden van sommige ministeries;
- het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen, zoals het gewijzigd werd;
- het koninklijk besluit van 28 september 1976 tot instelling van een toelage voor sommige ambtenaren van de Rijksbesturen, die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau;
- het koninklijk besluit van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 6 februari 1967 en 2 maart 1989;
- het koninklijk besluit van 30 januari 1979 betreffende de toekenning van een vakantiegeld aan het personeel van 's lands algemeen bestuur, zoals het gewij-

zigt werd;

- het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 11 maart 1981, 9 mei 1984, 19 september 1985, 13 oktober 1986, 7 november 1987 en 3 december 1987 en door het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 1990;
- het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 25 februari 1985, 20 februari 1989 en 6 november 1991;
- het besluit van de Regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties;
- het besluit van de Vlaamse regering van 11 december 1991 houdende toekenning van een forfaitaire toelage aan sommige categorieën van rekenplichtigen;
- het koninklijk besluit van 21 mei 1965 tot regeling van de toekenning van een vergoeding wegens begrafeniskosten in geval van overlijden van een lid van het personeel der ministeries, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 9 oktober 1972, 27 december 1974 en 30 maart 1983;
- het besluit van de Vlaamse regering van 5 juni 1991 tot toekenning van een forfaitaire toelage voor technische bekwaamheid aan de personeelsleden belast met de vaststelling en de vereffening van de wedden en weddetoelagen bij het Departement Onderwijs;
- het besluit van de Vlaamse regering van 27 januari 1988 houdende toekenning van een expatriatievergoeding aan sommige ambtenaren van de Diensten van de secretaris-generaal van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap met standplaats in het Cultureel Centrum van de Vlaamse Gemeenschap in Nederland;
- het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 1992 tot toekenning van een toelage aan sommige personeelsleden van het Departement Coördinatie, die belast zijn met de uitvoerende taken in verband met het secretariaat van de Vlaamse Executieve;
- het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 1987 betreffende de huisbewaarders in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- het koninklijk besluit van 31 juli 1978 houdende toekenning van een toelage voor vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof, aan personen vreemd aan de Administratie.

- het koninklijk besluit van 3 augustus 1955 tot vaststelling van de arbeidsvoorwaarden en het bezoldigingsstelsel van het bijzonder personeel van het loodswezen van het Bestuur van het Zeewezen; (<sup>7</sup>)
- het ministerieel besluit van 4 augustus 1955 genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 3 augustus 1955 tot vaststelling van de arbeidsvoorwaarden en het bezoldigingsstelsel van het bijzonder personeel van het loodswezen van het Bestuur van het Zeewezen; (<sup>7</sup>)
- het koninklijk besluit van 6 juli 1967 houdende toekenning aan het loodsenpersoneel onderworpen aan het koninklijk besluit van 3 augustus 1955 van een bijzondere toelage voor dienstprestaties verricht op zondagen en wettelijke feestdagen; (<sup>7</sup>)
- het koninklijk besluit van 31 maart 1969 houdende toekenning aan de loodsschippers en de loodsen waarnemende stuurlieden, onderworpen aan het koninklijk besluit van 3 augustus 1955 van een toelage voor dienstprestaties verricht op zondagen en wettelijke feestdagen; (<sup>7</sup>)
- het koninklijk besluit van 1 april 1969 houdende toekenning aan het loodsenpersoneel van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart van een bijzondere toelage voor de beloodsing van schepen van meer dan 15.000 BT; (<sup>7</sup>)
- het koninklijk besluit van 14 september 1981 houdende de arbeidsvoorwaarden en bezoldigingregeling van het loodsenpersoneel verbonden aan het loodsstation Kust te Zeebrugge; (<sup>7</sup>)
- het besluit van de Vlaamse regering van 28 november 1990 tot toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering en van publiekrechtelijke rechtspersonen die ressorteren onder de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992; (<sup>8</sup>)
- het ministerieel besluit van 10 november 1976 houdende toekenning van een toelage wegens uitoefening van hogere functies aan het varend personeel van het bestuur van het Zeewezen en de Binnenvaart, gewijzigd bij besluit van 5 mei 1988 vanaf 1 januari 1994 wat het personeel van de niveaus D en E betreft en vanaf 1 juni 1994 wat het andere personeel betreft; (<sup>8</sup>)
- het ministerieel besluit van 24 april 1953 houdende toekenning van vergoedingen voor vervoer-, verblijf- en voedingskosten aan het bijzonder personeel van het loodswezen bij het bestuur van het Zeewezen en van de

Binnenvaart <sup>(15)</sup> <sup>(45)</sup>;

- het koninklijk besluit van 18 augustus 1976 houdende regeling van het zeegeld van het varend personeel van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart; <sup>(38)</sup>
- het ministerieel besluit van 14 juli 1972 houdende toekenning van een zeetoelage aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken, belast met de hydrografische werkzaamheden en het baggertoezicht, gewijzigd op 17 januari 1975; <sup>(38)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 tot toekenning van een zeetoelage aan de personeelsleden van het Wegenfonds, belast met de hydrografische werkzaamheden en het baggertoezicht. <sup>(38)</sup>
- het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 1992 houdende vaststelling van de weddeschalen verbonden aan de bijzondere graden, aan de afgeschafte graden bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en van sommige geldelijke bepalingen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 1992; <sup>(55)</sup>
- het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 1992 houdende vaststelling van de weddeschalen bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap; <sup>(55)</sup>
- het ministerieel besluit van 7 juni 1976 tot vaststelling van de borgtocht te storten door de rekenplichtigen die aansprakelijk zijn voor de in de inrichtingen van het Ministerie van Openbare Werken opgeslagen materialen en materieel. <sup>(55)</sup>
- het koninklijk besluit van 23 december 1925 houdende oprichting van een Commissie belast met het uitreiken van Rijnschipperspatenten gewijzigd bij koninklijke besluiten van 17 december 1945, 17 oktober 1958 en 18 april 1969; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 14 mei 1927 betreffende de jaarlijkse vergoedingen, zitting- en vacatiegelden toegekend aan de personen in dienst van de Onderzoeksraad voor de Zeevaart gewijzigd bij koninklijke besluiten van 19 augustus 1927 en 10 april 1929, de besluiten van de regent van 15 januari 1948 en 24 juni 1949 en de koninklijke besluiten van 17 september 1951, 16 oktober 1955, 15 december 1965 en 3 november 1972; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 10 december 1927 houdende het reglement van de Commissie onderzoek van Rijnscheppen gewijzigd bij koninklijke besluiten van 17 oktober 1958 en 18 april 1969; <sup>(57)</sup>
- het besluit van de regent van 4 juli 1947 houdende een hondenvergoeding; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 30 november 1950 betreffende de huisvesting van sommige categorieën van het door de

Staat bezoldigd personeel; <sup>(57)</sup>

- het koninklijk besluit van 29 februari 1952 met betrekking tot de toekenning van een kasvergoeding aan de ontvanger der Zeevaartrechten te Antwerpen en de opsteller-rekenplichtige te Oostende; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 29 februari 1952 houdende regeling van de toelagen, premies en vergoedingen te verlenen aan het personeel van het bestuur van het Zee-  
wezen en van de retributies te verlenen aan Nederlanders, voor het bewaken van de motorboten te Vlissingen; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 20 juni 1952 houdende vaststelling van functies van het ministerie van Landbouw waaraan het genot van kosteloze huisvesting verbonden is; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 8 december 1952 tot vaststelling, wat betreft de rijksinstellingen voor geesteszieken, van de functies waaraan vrije huisvesting is verbonden; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 maart 1954 tot bepaling van de ambten bij het ministerie van Justitie waaraan vrije inwoning is verbonden, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1956, 26 januari 1959 en 26 juli 1965; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 19 december 1955 tot instelling van een vergoeding wegens vaste dienst in het buitenland voor de personeelsleden van het bestuur Zeewezen die hun betrekking uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 17 januari 1973 en 15 juni 1983; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 20 november 1956 houdende toekenning van een vergoeding wegens bijkomende dienstverrichtingen, aan de beambten die belast zijn met de dienst van de aankondiging van hoog water op de Maas gewijzigd bij koninklijk besluit van 10 mei 1971; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 31 mei 1958 houdende toekenning van een toelage aan de ondergeschikte bemanningen der loodsbotten te Oostende, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 februari 1959, 22 juli 1962, 13 juni 1969 en 18 september 1972; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 28 januari 1959 houdende vaststelling van een toelage wegens uitvoering van gevaarlijk werk; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 23 november 1960 houdende toekenning van een vergoeding aan beambten van de 3° en 4° categorie die zijn te werk gesteld aan zekere mecano-  
grafische machines; <sup>(57)</sup>



- het koninklijk besluit van 23 mei 1961 betreffende de uniform van het personeel van het Bestuur van het Zee-  
wezen en van de Binnenvaart; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 21 september 1961 houdende  
vaststelling der toelage wegens uitoefening van hogere  
functies en buitengewone prestaties wegens interim en  
houdende regeling in die gevallen van de toekenning der  
vergoedingen voor reis- en verblijfkosten aan het per-  
soneel der buitendiensten van het bestuur van Waters en  
Bossen, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 14  
januari 1966; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 21 december 1964 houdende  
toekenning van een toelage aan sommige matrozen die de  
maaltijden bereiden voor de bemanningsleden aan boord  
van de lichtschepen en van de eenheden van de Oostende-  
Doverlijn; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 26 februari 1965 tot vast-  
stelling van de betrekkingen bij het ministerie van Na-  
tionale Opvoeding en Cultuur waaraan het voordeel van  
kosteloze inwoning verbonden is; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 4 april 1965 houdende  
goedkeuring van het reglement betreffende het verlenen  
van radardiploma's voor de Rijn; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 30 augustus 1966 betreffende  
de toekenning van vergoedingen aan bepaalde personen  
voor hun deelname aan vergaderingen; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 21 januari 1970 waarbij het  
bedrag wordt vastgesteld van de aan de voorzitter, aan  
zijn plaatsvervanger en aan de leden van de Commissie  
voor Wegtarieven toegekende vergoedingen; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 28 mei 1970 tot vaststel-  
ling, wat het bestuur voor Elektriciteit en Elektrome-  
chanica betreft, van de graden waaraan vrij genot van  
woning verbonden is, gewijzigd bij het koninklijk be-  
sluit van 20 september 1973; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 22 november 1971 houdende  
toekenning van een bijwede aan sommige personeelsleden  
van de Rijksgestichten voor Observatie en Opvoeding on-  
der Toezicht, die houder zijn van bijzondere diplo-  
ma's; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 26 februari 1973 tot vast-  
stelling van de vergoeding verleend aan de perso-  
neelsleden van de Regie der Luchtwegen, die verplicht  
worden het uniform te dragen; (<sup>57</sup>)
- het koninklijk besluit van 28 augustus 1973 houdende  
toekenning aan het personeel van de Regie der Luchtwe-  
gen van een toelage voor het besturen van een autovoer-  
tuig; (<sup>57</sup>)

- het koninklijk besluit van 28 augustus 1973 houdende toekenning van een toelage voor stenografie-opname voor het personeel van de Regie der Luchtwegen; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 28 augustus 1973 houdende regeling van de toekenning van een vergoeding aan het personeel van de Regie der Luchtwegen dat nachtprestaties verzekert; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 28 augustus 1973 houdende toekenning van een toelage van aanwezigheid of gevaar aan het personeel van de Regie der Luchtwegen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 september 1976 en bij de wet van 21 maart 1991; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 4 augustus 1975 tot vaststelling van de weddeschalen verbonden aan de bijzondere graden bij het ministerie van Justitie, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 december 1986 en 14 december 1988; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 3 september 1976 houdende toekenning van een uniformvergoeding aan sommige personeelsleden van de Regie voor maritiem transport, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 21 maart 1979, 18 maart 1987, 5 oktober 1990 en 25 januari 1991; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 15 september 1976 houdende vaststelling van de toelagen die toegekend worden aan personeelsleden die met de taak van tolk worden belast bij het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 27 september 1976 betreffende de forfaitaire toelage voor ondergrondse schouwingen en de toelage per ondergrondse schouwing die aan sommige personeelsleden van de administratie van het Mijnwezen worden toegekend; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 26 april 1977 tot vaststelling, wat het bestuur der Gebouwen - Buitendiensten betreft, van de functies waaraan vrij genot van woning verbonden is; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 5 oktober 1977 tot vaststelling wat het bestuur der Waterwegen betreft, van de functies waaraan het genot van vrije inwoning is verbonden, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 januari 1985; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 5 oktober 1977 tot vaststelling, wat het bestuur der Waterwegen, dienst der Stuwdammen betreft, van de functies waaraan het genot van vrije inwoning is verbonden, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 maart 1985; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 31 januari 1979 houdende toekenning van een toelage voor het gebruik van zekere talen aan de ambtenaren van de Regie der Luchtwegen, zoals het gewijzigd werd; <sup>(57)</sup>

- het koninklijk besluit van 31 januari 1979 houdende toekenning van een toelage van ploegleider aan de geschoolde werkmannen A en de eerste geschoolde werkmannen A van de Regie der Luchtwegen; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 tot toekenning van een vliegtoelage aan de personeelsleden van het Wegenfonds belast met het maken van opnamen uit de lucht; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 houdende toekenning van een vaste uurtoelage aan de personeelsleden van het Wegenfonds die ongezonde, hinderlijke of lastige werken moeten uitvoeren of die belast zijn met werken waarbij zij gevoelens van onzekerheid, vrees of onrust ondervinden, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 3 maart 1983 en 7 juli 1983; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het Wegenfonds belast met het snoeien van hoogstammige bomen; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 tot verlening van een toelage voor buitengewone prestaties wegens interim aan de titularissen van de graad van de loopbaan van conducteur en van de loopbaan van industrieel ingenieur bij het Wegenfonds, belast met het gelijktijdig beheer over twee districten, gewijzigd bij koninklijk besluit van 16 augustus 1989; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 13 november 1980 tot verlening van een maandelijkse toelage aan de bode-kamerbewaarders (rang 40 of 41) en aan de eerste bode-kamerbewaarders (rang 41) van het Wegenfonds die belast zijn met de uitoefening van de functie van telefonist; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 28 november 1980 houdende toekenning van een tellingstoelage aan de personeelsleden van het Wegenfonds, die gelast zijn deel te nemen aan de verkeerstellingen; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 28 november 1980 betreffende de vergoeding voor kantoorkosten; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 6 mei 1985 tot vaststelling, wat de buitendiensten van het bestuur der Waterwegen van het ministerie van Openbare Werken betreft, van de betrekkingen en de arbeidsplaatsen waaraan het vrij genot van woning verbonden is; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 21 augustus 1985 tot regeling van de omrekening in Nederlandse munt van de nettobezoldigingen en van de vergoeding wegens vaste dienst in het buitenland voor de personeelsleden van het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart, die hun betrekking uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten; <sup>(57)</sup>

- het koninklijk besluit van 25 oktober 1985 tot regeling van de omrekening in Nederlandse munt van de nettobezoldigingen en van de vergoeding wegens vaste dienst in het buitenland voor de personeelsleden van het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart, die hun betrekking uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 27 april 1990 houdende toekenning van een kastoelage aan sommige personeelsleden van de dienst voor Regeling der Binnenvaart; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 18 november 1991 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige instellingen van openbaar nut in de vervoerkosten van de personeelsleden; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 30 april 1992 tot toekenning van een premie voor tweetaligheid aan het personeel van de Regie der Luchtwegen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 januari 1959 houdende vaststelling van een vergoeding wegens verlies, vernieling of beschadiging van persoonlijke voorwerpen, uitrustingsstukken, meubilering of bevoorradingswaren; <sup>(57)</sup>
- de ministeriële nota van 1 december 1966 betreffende toekenning van een vergoeding voor smeedwerk aan boord van Rijnschepen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 20 december 1966 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties van het personeel van het ministerie van Openbare Werken; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 30 december 1966 houdende toekenning van een interimvergoeding aan het te Vlissingen gedetacheerd personeel van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 6 januari 1967 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van het ministerie van Justitie; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 juni 1967 houdende toekenning van een toelage aan personeelsleden die vergaderingen bijwonen buiten de normale diensturen, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 2 februari 1971 en 11 november 1972; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 15 december 1967 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan de personeelsleden van het ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 7 maart 1968 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van het ministerie van Land-

bouw; <sup>(57)</sup>

- het ministerieel besluit van 17 april 1968 tot toekenning van een vergoeding aan de ambtenaren die op een tabel van de Orde van architecten of op een lijst van stagiairs zijn ingeschreven; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 26 augustus 1968 betreffende de vergoeding voor kantoorkosten gewijzigd bij ministeriele besluiten van 31 juli 1974 en 2 oktober 1974; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 15 oktober 1968 tot toekenning van een jaarlijkse vaste vergoeding aan de agenten der waterwegen die op eigen kosten voorzien in de verwarming van een kantoor voor inning of controle der scheepvaartrechten, van een schuilplaats of van een wachthuisje; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 oktober 1968 tot regeling van een vaste toelage aan de bestuurssecretarissen die de functie van ingenieur uitoefenen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 10 juni 1969 houdende toekenning van een forfaitaire toelage aan het gespecialiseerd arbeiderspersoneel van de Rijksgestichten voor Observatie en Opvoeding onder Toezicht; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 12 december 1969 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan het personeel van het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid, zoals het gewijzigd werd; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 mei 1970 houdende toekenning van een vergoeding aan sommige leden van het inspectiepersoneel van het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid voor het onderhoud van een schrijfmachine gewijzigd bij ministerieel besluit van 5 november 1974; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 12 september 1970 houdende toekenning van een toelage voor droogdokwerk aan sommige personeelsleden van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 19 oktober 1970 tot toekenning van een toelage aan de klerken en eerste klerken van het ministerie van Economische Zaken die display-apparaten bedienen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 23 december 1970 houdende verlening van een tellingstoelage aan de ambtenaren van het ministerie van Openbare Werken die gelast zijn deel te nemen aan verkeerstellingen, zoals het gewijzigd werd; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 28 mei 1971 houdende toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan sommige personeelsleden van het Bestuur van Waters en Bossen; <sup>(57)</sup>

- het ministerieel besluit van 21 juni 1971 houdende toekenning van een forfaitaire vergoeding aan personeelsleden van de inspectie van de grondstoffen die belast zijn met de controle op het denatureren en mengen in veevoeder van inlandse tarwe, het denatureren en het mengen in veevoeder van afgeroomde melkpoeder gewijzigd bij ministerieel besluit van 16 september 1980;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 22 augustus 1971 tot verlening van een toelage voor buitengewone prestaties wegens interim aan de titularissen van een graad der hiërarchisch geordende reeks graden die de loopbaan van conducteur van het bestuur van Bruggen en Wegen vormen, belast met het gelijktijdig beheer over twee districten, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 mei 1989;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 9 oktober 1971 houdende toekenning van een toelage aan het personeel van het ministerie van Openbare Werken belast met het snoeien van hoogstammige bomen, gewijzigd bij ministerieel besluit van 15 november 1971;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 29 oktober 1971 houdende toekenning van een vergoeding aan sommige leden van het inspectiepersoneel van het ministerie van Economische Zaken voor het onderhoud van een schrijfmachine;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 30 oktober 1972 tot toekenning van een vergoeding aan de personeelsleden van het ministerie van Economische Zaken belast met de meetproeven van volumemeters;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 20 november 1972 houdende toekenning van een forfaitaire toelage aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken die tijdens de stookperiode, buiten hun normale ambtsbezigheden, dienen te voorzien in de bediening en het onderhoud van een verwarmingsinstallatie;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 16 januari 1973 tot regeling van de bijdrage van de Staat in de verhuiskosten van de personeelsleden van het Bestuur van het Zee- en van de Binnenvaart die hun functies uitoefenen bij op Nederlands grondgebied gevestigde diensten;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 7 juni 1973 tot verlening van een maandelijkse toelage aan de bodenkamerbewaarders van het ministerie van Openbare Werken die belast zijn met de uitoefening van de functie van telefonist;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 24 april 1974 houdende toekenning van een studievergoeding aan de personeelsleden van het ministerie van Verkeerswezen en P.T.T.;<sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 26 november 1974 tot toekenning van een uniformvergoeding aan de ambtenaren en aan-

- gestelden van het bestuur van waters en bossen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 14 mei 1975 betreffende de toekenning van sommige toelagen en vergoedingen aan de leden van de krijgsmacht die in het ministerie van Openbare Werken worden gebezigd; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 28 december 1975 tot toekenning van een bijzondere vergoeding aan personeelsleden van de Economische Algemene Inspectie die met de controle op het denatureren van graan zijn belast gewijzigd bij ministerieel besluit van 6 juli 1977; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 5 maart 1976 waarbij de verlening van toelagen voor duikerswerk wordt geregeld; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 16 september 1976 tot instelling van een toelage voor de vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 17 september 1976 tot toekenning van een toelage aan personeelsleden van het ministerie van Landbouw belast met de taak van tolk; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 26 oktober 1976 tot instelling van een toelage voor vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 16 november 1976 tot toekenning van een toelage aan personeelsleden van het ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur belast met de taak van tolk; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 31 december 1976 waarbij de verlening van een vliegtoelage voor de ambtenaren van het ministerie van Openbare Werken, belast met het maken van opnames uit de lucht, wordt geregeld; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 22 februari 1977 houdende toekenning van een toelage aan personeelsleden die met de taak van tolk worden belast bij het ministerie van Economische Zaken; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 22 februari 1977 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het bestuur der Vervoer, belast met de technische remproeven voor voertuigen; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 15 maart 1977 tot toekenning van een toelage voor onregelmatige prestaties aan de personeelsleden van het ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 4 april 1977 houdende toekenning van een vaste uurtoelage aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken die ongezonde, hinderlijke of lastige werken moeten uitvoe-

ren of die belast zijn met werken waarbij zij gevoelens van onzekerheid, vrees of onrust ondervinden, gewijzigd bij ministerieel besluit van 8 september 1981; <sup>(57)</sup>

- het ministerieel besluit van 4 april 1977 houdende toekenning van een toelage aan de personeelsleden van de diensten van de Secretaris-generaal, het bestuur van het Vervoer, het bestuur der Luchtvaart en het Commissariaat-generaal voor Tourisme van het ministerie van Verkeerswezen, belast met simultane vertaling; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 5 oktober 1977 houdende toekenning van een toelage voor nachtwerk voor het personeel van het Bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 24 oktober 1977 houdende toekenning van een toelage aan geschoolde arbeiders A (nachtbewaarders) en de begeleiders dd. nachtwakers van de Rijksgestichten voor Observatie en Opvoeding onder Toezicht; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 1 maart 1978 houdende toekenning van een toelage voor het besturen van een motorvoertuig van de Staat, aan de personeelsleden van de diensten van de Secretaris-generaal, het bestuur van het Vervoer, het bestuur der Luchtvaart en het Commissariaat-generaal voor Tourisme; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 23 juni 1978 houdende toekenning van een toelage aan sommige personeelsleden van de Landelijke Waterdienst van het ministerie van Landbouw belast met het werk op plaatsen waar zij op ernstige wijze blootgesteld zijn aan de onaangename uitwerkselen van water of slijk; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 26 september 1978 tot vaststelling van de regelen van toekenning van de vergoeding voor het dragen van de uniform aan sommige personeelsleden van het bestuur van het Zeewezen en van de Binnenvaart; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 22 januari 1980 houdende toekenning van een toelage voor buitengewone en onregelmatige prestaties aan sommige wachters der waterwegen van het ministerie van Openbare Werken; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 24 januari 1980 betreffende de toekenning van een gevaartolage en van toelagen voor elektrische bediening aan sommige personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 18 september 1980; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 18 oktober 1984 houdende toekenning van een toelage aan de muskusratvangers van de Dienst voor Plantenbescherming voor het villen van muskusratten buiten de normale diensturen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 6 juni 1985 houdende de



- regeling van de bewaking van sommige kunstwerken van de buitendiensten van het bestuur der Waterwegen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 15 november 1989 houdende toekenning van een toelage voor bijzondere dienstverplichtingen aan sommige ambtenaren van het ministerie van Financiën; <sup>(57)</sup>
  - de dienstorder nr. 4 van 24 februari 1965 inzake toelage voor zondagswerk en op wettelijk erkende feestdagen; <sup>(57)</sup>
  - de dienstorder nr. 20 van 20 juli 1984 betreffende de toekenning van een toelage wegens buitengewone prestaties aan de personeelsleden van de Regie der Luchtwe-  
gen; <sup>(57)</sup>
  - de dienstorder nr. 4 van 1 maart 1993 van de admini-  
strateur-generaal van de Regie der Luchtwe-  
gen houdende toelage voor werken die beschouwd worden als gevaarlijk  
of ongezond; <sup>(57)</sup>
  - het koninklijk besluit van 28 augustus 1973 houdende toekenning van een kasvergoeding aan de personeelsleden van de Regie der Luchtwe-  
gen die, uit hoofde van hun  
functies, tot geldverhandelingen gehouden zijn; <sup>(57)</sup>
  - het koninklijk besluit van 2 mei 1978 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van sommige instellingen van open-  
baar nut, onder het toezicht van of beheerd door de Mi-  
nister van Openbare Werken, belast met het besturen van  
een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
  - het koninklijk besluit van 15 december 1982 houdende toekenning van een brevettoelage aan sommige perso-  
neelsleden van de Regie der Luchtwe-  
gen, gewijzigd bij  
het koninklijk besluit van 6 augustus 1990 en bij de  
wet van 21 maart 1991; <sup>(57)</sup>
  - het koninklijk besluit van 9 juli 1990 betreffende de toekenning van een toelage voor werk in ploegen aan sommige ambtenaren van de Regie der Luchtwe-  
gen, gewij-  
zigd bij de wet van 21 maart 1991; <sup>(57)</sup>
  - het koninklijk besluit van 14 september 1992 houdende toekenning van een productiviteitspremie aan sommige personeelsleden van de Regie der Luchtwe-  
gen; <sup>(57)</sup>
  - het ministerieel besluit van 1 februari 1963 betreffen-  
de de dienstansluitingen op het telefoonnet en tele-  
foonabonnementen gewijzigd bij ministerieel besluit van  
4 augustus 1982; <sup>(57)</sup>

- het ministerieel besluit van 25 juli 1972 tot regeling van de toekenning van een vergoeding voor telefoonkosten gewijzigd bij ministerieel besluit van 29 september 1977; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 30 april 1976 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen voor personeelsleden van het ministerie van Teverkstelling en Arbeid belast met het besturen van een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 14 september 1976 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan personeelsleden van het Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur belast met het besturen van een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 17 september 1976 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van het ministerie van Landbouw belast met het besturen van een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 6 mei 1977 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken belast met het besturen van een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 31 december 1977 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van het ministerie van Economische Zaken belast met het besturen van autovoertuigen; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 19 juni 1978 tot toekenning van een toelage voor het uitblijven van ongevallen aan de personeelsleden van de Rijksgestichten voor Observatie en Opvoeding onder Toezicht, belast met het besturen van een autovoertuig; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 4 augustus 1982 houdende telefoonvergoeding; <sup>(57)</sup>
- het ministerieel besluit van 4 september 1991 tot vaststelling van het bedrag van de forfaitaire vergoeding voor kosten van telefoonabonnement en telefoongesprekken ten voordele van zekere personeelsleden van het ministerie van Sociale Voorzorg; <sup>(57)</sup>
- de aanschrijving nr. 271 van 27 september 1950 betreffende de aansluitingen wegens dienstredenen van de woning der ambtenaren aan het telefoonnet; <sup>(57)</sup>
- het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 17 maart 1995, van 24 april 1997, van 26 mei 1999 en van 20 juli 2000; <sup>(71)</sup>

- het koninklijk besluit van 24 december 1964 houdende tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de wet van 22 juli 1993 en bij de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 4 december 1990, 4 maart 1993, 17 maart 1995 en 20 juli 2000; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 17 december 1968 waarbij een rondreis-vergoeding wordt toegekend aan sommige ambtenaren en beambten die reizende functies uitoefenen; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 3 oktober 1973 tot regeling van de vergoeding voor verplaatsingen van sommige personeelsleden van het Bestuur van het Zee- en van de Binnenvaart op de Schelde binnen de Antwerpse agglomeratie; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 10 oktober 1973 waarbij een vergoeding wegens verblijfkosten wordt toegekend aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare Werken, belast met opdrachten op de Schelde; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 23 maart 1976 houdende toekenning van een forfaitaire dagelijkse vergoeding wegens verblijfkosten aan de personeelsleden van het ministerie van Openbare werken die binnen de agglomeraties opdrachten vervullen; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 11 juli 1967 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 22 april 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor de personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een ander vervoermiddel dan een auto; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 24 maart 1965 tot toekenning van een rondreisvergoeding aan ambtenaren en beambten van het ministerie van Tewerkstelling en arbeid die uitsluitend reizende functies uitoefenen; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 9 juni 1964 houdende vergoeding voor verblijfkosten aan de ambtenaren en beambten die in de Brusselse agglomeratie of in de omschrijving van hun administratieve standplaats met controleopdrachten zijn belast; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 19 november 1973 tot vaststelling voor de personeelsleden van het Ministerie van financiën van sommige vergoedingen wegens reis- en verblijfkosten, gewijzigd bij de ministeriële

- le besluiten van 18 februari 1975 en 18 maart 1975; <sup>(71)</sup>
- het ministerieel besluit van 23 juni 1971 tot vaststelling van het bedrag van de forfaitaire vergoeding toegekend aan de reizende personeelsleden van de Economische Algemene Inspectie; <sup>(71)</sup>
  - het koninklijk besluit van 13 januari 1980 houdende toekenning van een forfaitaire dagelijkse vergoeding wegens verblijfkosten aan de personeelsleden van het Wegenfonds die binnen de agglomeraties opdrachten vervullen; <sup>(71)</sup>
  - het ministerieel besluit van 18 oktober 1984 houdende toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan de muskusratvangers van de Dienst voor Plantenbescherming; <sup>(71)</sup>
  - het ministerieel besluit van 4 september 1991 tot toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan zekere personeelsleden van het ministerie van Sociale Voorzorg; <sup>(71)</sup>
  - het koninklijk besluit van 1 februari 1991 tot toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan het controlepersoneel van de Nationale Dienst voor Afzet van Land - en Tuinbouwproducten; <sup>(71)</sup>
  - het ministerieel besluit van 3 november 1965 tot vaststelling van een kilometervergoeding voor diegenen die voor hun dienstverplaatsingen een hun toebehorend ander vervoermiddel dan een wagen gebruiken; <sup>(71)</sup>

**DEEL XIV. DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE  
PERSONEELSLID VAN HET MINISTERIE**

**TITEL 1. TOEPASSINGSGEBIED**

**Artikel XIV 1.** Dit deel is van toepassing op het personeelslid dat bij het ministerie bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen wordt overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, hierna genoemd "het contractuele personeelslid".

**TITEL 2. DE AANWERVING EN DE TOELATINGSVOORWAARDEN**

**Hoofdstuk 1. De aanwerving**

*Afdeling 1. Organieke regeling*

**Art. XIV 2.** Contractuele indienstnemeningen zijn uitsluitend toegestaan om :

- 1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen;
- 2° ambtenaren te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt; <sup>(70)</sup>
- 3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;
- 4° te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken. <sup>(70)</sup>

*Afdeling 2. Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften*

**Art. XIV 3. § 1.** Contractuele indienstnemeningen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften kunnen alleen maar plaats vinden voor beperkte duur.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken bepaalt het aantal, de duur en de soort van betrekkingen waarin personeel met een contract in dienst genomen wordt om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, op voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

*Afdeling 3. Vervangingsopdrachten*

**Art. XIV 4.** Het contractuele personeelslid dat een vervangingsopdracht verricht, wordt in dienst genomen in de wervingsgraad die overeenstemt met de graad van de ambtenaar of het contractuele personeelslid die hij

vervangt, of in een graad die lager is dan deze wervingsgraad.

#### Afdeling 4. Bijkomende of specifieke opdrachten

##### Onderafdeling 1. Lijst van bijkomende of specifieke opdrachten

**Art. XIV 5.** § 1. De aanvragen tot wijziging van de lijst van bijkomende of specifieke opdrachten vermeld in § 2 moeten bij de Vlaamse regering worden ingediend met vermelding van de duur en de soort van de betrekkingen.<sup>(55)</sup>

§ 2. Bijkomende of specifieke opdrachten zijn de functies verbonden aan :

- 1° 1 betrekking van adviseur bij het departement Algemene Zaken en Financiën, administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management;
- 2° 1 betrekking van directeur, 2 betrekkingen van adviseur en 4 betrekkingen van adjunct van de directeur<sup>(43)</sup> bij het departement Algemene Zaken en Financiën, administratie Planning en Statistiek;
- 3° 2 betrekkingen van adjunct van de directeur bij het departement Onderwijs, afdeling Beleidsgerichte Coördinatie;
- 4° 1 betrekking van adviseur en 1 betrekking van adjunct van de directeur bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn;
- 5° 4 betrekkingen van adviseur bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur, Mobiliteitscel;
- 6° 1 betrekking van ingenieur bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Milieu, Natuur-, Land- en Waterbeheer, afdeling Algemeen Milieu- en Natuurbeleid;
- 7° 1 betrekking van verbindingsagent bij het departement Coördinatie, administratie Buitenlands Beleid;
- 8° 1 betrekking van voorlichtingsambtenaar<sup>(56)</sup> <sup>(55)</sup> bij het departement Coördinatie;
- 9° de<sup>(55)</sup> betrekkingen van gemeenschapattaché bij het departement Coördinatie, administratie Buitenlands Beleid;
- 10° 1 betrekking van directeur, 7 betrekkingen van adviseur, 13 betrekkingen van investeringsprospecteur, 1 betrekking van technologisch attaché en 3 betrekkingen

gen van deskundige bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, dienst met afzonderlijk beheer 'Investeren in Vlaanderen';<sup>(68)</sup>

- 11° 1 betrekking van directeur en 1 betrekking van adjunct van de directeur bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw (FIOC);
- 12° 1 betrekking van adviseur-filoloog en <sup>(55)</sup> betrekkingen van adjunct van de adviseur-filoloog bij het departement Coördinatie, administratie Kanselarij en Voorlichting;
- 13° 1 betrekking van directeur, 1 betrekking van adviseur, 6 betrekkingen van adjunct van de directeur, 1 betrekking van deskundige, 2 betrekkingen van deskundige (hofmeester) en 1 betrekking van medewerker<sup>(68)</sup> bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen;
- 14° 1 betrekking van opdrachthouder voor emancipatiezaken (voor zover deze betrekking bij arbeidsovereenkomst wordt opgevuld);
- 15° de betrekkingen van het schoonmaakpersoneel (inclusief de werf- en sectorverantwoordelijken schoonmaak), het cateringpersoneel en het contractuele onthaalpersoneel;<sup>(70)</sup>
- 16° 3 betrekkingen van cultuurprogrammator, 1 betrekking van technisch beheerder en 2 betrekkingen van medewerker (baliebediende) bij het Vlaams Cultureel Centrum 'De Brakke Grond' te Amsterdam;<sup>(16)</sup>
- 17° 1 betrekking van directeur-cultuurconsulent te Voeren;<sup>(14)</sup>
- 18° de betrekkingen van het personeel dat ter ondersteuning van de gemeenschapsattachés, van de investerings-prospectoren en van de technologisch attaché contractueel wordt aangeworven;<sup>(16)</sup>
- 19° 1 betrekking van hoofdredacteur en 3 betrekkingen van redacteur<sup>(56)</sup> bij het departement Onderwijs;<sup>(16)</sup>
- 20° 5 betrekkingen van adjunct van de directeur (SIF) bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, administratie Binnenlandse Aangelegenheden;<sup>(16)</sup>
- 21° 1 betrekking van IT-adviseur bij de entiteit "Sturing en Controle Informatica";<sup>(31)</sup>
- 22° 1 betrekking van Vlaamse bouwmeester;<sup>(40)</sup>

- 23° de betrekkingen van groenarbeider bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het departement Leefmilieu en Infrastructuur; <sup>(48)</sup>
- 24° 1 betrekking van procesbewaker inning gewest- en gemeenschapsbelastingen. <sup>(52)</sup>
- 25° de betrekkingen van het contractuele bewakingspersoneel; <sup>(55)</sup>
- 26° 1 betrekking van bewaker-technicus voor Hotel Errera; <sup>(55)</sup>
- 27° 1 betrekking van ICT-manager bij de entiteit "Sturing en Controle Informatica"; <sup>(58)</sup>
- 28° 1 betrekking van hoofd van de entiteit Interne Audit en minimum 2 en maximum 5 betrekkingen van manager-auditor bij voormelde entiteit; <sup>(61)</sup>
- 29° 1 betrekking van gewestelijke havencommissaris; <sup>(63)</sup>
- 30° 2 betrekkingen van adjunct van de directeur bij het departement Onderwijs, afdeling Volwassenenonderwijs. <sup>(65)</sup>

§ 3. De indienstneming in de in § 2, 1° tot en met 13° en § 2, 16° en 17° en § 2, 19° tot en met 22° <sup>(31)</sup> <sup>(40)</sup>, 24° <sup>(52)</sup>, 27° <sup>(58)</sup>, 28° <sup>(61)</sup> en 30° <sup>(63)</sup> vermelde betrekkingen vindt plaats bij arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

De indienstneming in de in § 2, 14°, 15°, 23° <sup>(48)</sup> en 29° <sup>(63)</sup> vermelde betrekkingen gebeurt voor hetzij bepaalde, hetzij onbepaalde duur.

#### Onderafdeling 2. Wijze van indienstneming

**Art. XIV 6.** De Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken bepaalt in onderling overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), de aanwervingswijze en -voorwaarden voor de contractuele betrekkingen die als bijkomende of specifieke opdracht worden beschouwd. <sup>(68)</sup>

#### **Afdeling 5.** Hooggekwalificeerde contractuele betrekkingen <sup>(70)</sup>

**Art. XIV 6bis.** § 1. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, bepaalt in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) het aantal, de duur en de soort van de betrekkingen waarin contractueel wordt in dienst genomen voor de uitoefening van hoog gekwalificeerde taken alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen, en de soort van arbeidsovereenkomst. <sup>(70)</sup>

§ 2. De indienstneming in de hoog gekwalificeerde contractuele betrekkingen gebeurt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken. <sup>(70)</sup>



**Hoofdstuk 2.** De toelatingsvoorwaarden

**Art. XIV 7.** Onverminderd de voorwaarden voor indienstneming van gesubsidieerde contractuelen zoals deze door de Vlaamse regering worden vastgesteld of bijkomende vereisten die voor de indienstneming van een personeelslid in een bepaalde functie worden gesteld, moeten de personen die bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen worden, voldoen aan de hiernavermelde toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het beoogde ambt;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° lichamelijk geschikt zijn;
- 5° een diploma of getuigschrift bezitten dat overeenstemt met het niveau van de vacante betrekking, met uitsluiting van hogere diploma's of getuigschriften en dat eventueel in de functiebeschrijving nader wordt bepaald;<sup>(33)</sup>
- 6° Belg zijn voor contractuele betrekkingen die een rechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap of andere openbare lichamen;
- 7° voor de betrekking van manager-auditor: houder zijn van een door het auditcomité aanvaard certificaat in het domein van de interne audit.<sup>(61)</sup>

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 5° geldt niet :

- wanneer het hoger diploma of getuigschrift werd behaald na de inschrijving of na het slagen voor de selectieprocedure voor de vacante betrekking;
- voor de contractuele personeelsleden die worden in dienst genomen ter vervanging van personeelsleden met loopbaanonderbreking;
- bij verlenging van lopende arbeidsovereenkomsten;<sup>(33)</sup>
- voor vacante betrekkingen van een niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of getuigschrift.<sup>(69)</sup>

**TITEL 3.** ARBEIDSVoorwaarden**Hoofdstuk 1.** Algemene regelingen*Afdeling 1.* Soort van arbeidsovereenkomst

**Art. XIV 8.** Elke arbeidsovereenkomst wordt aangegaan hetzij voor bepaalde of onbepaalde duur, hetzij als vervangingsovereenkomst.

*Afdeling 2.* Schriftelijke vaststelling van de arbeidsovereenkomst

**Art. XIV 9.** Elke arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk afgesloten.

**Art. XIV 10.** De secretaris-generaal van het departement waarbij het contractuele personeelslid werkt, ondertekent de arbeidsovereenkomst van dit personeelslid.

In afwijking van het eerste lid worden de arbeidsovereenkomsten van de groenarbeiders vermeld in artikel XIV 5, § 2, 23°, ondertekend door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld.<sup>(48)</sup>

*Afdeling 3.* Proeftijd - Beoordeling

## Onderafdeling 1. Proeftijd

**Art. XIV 11.** Het contractuele personeelslid wordt onderworpen aan een proeftijd.

**Art. XIV 12.** Deze proeftijd bedraagt voor een arbeider 14 dagen en voor een bediende 1 maand.

Het contractuele personeelslid dat één van de hierna vermelde betrekkingen uitoefent, maakt evenwel de volgende proeftijd door:

- a) de betrekkingen vermeld in artikel XIV 5, § 2, 1° tot en met 14°, 17°, 19° tot en met 22°, 24°, 27°, 28° en 30°<sup>(65)</sup>, en bedoeld in artikel XIV 2, 4°<sup>(70)</sup>: 6 maanden;
- b) de betrekking vermeld in XIV 5, 29°: 1 jaar.<sup>(63)</sup>

In afwijking van het eerste lid kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, op voorstel van de inhoudelijk bevoegde Vlaamse minister, een andere duur voor de proeftijd vaststellen.<sup>(56)</sup>

**Art. XIV 13.** Een proeftijd wordt niet meer opgelegd wanneer de beroepsgeschiktheid van het contractuele personeelslid uit voorgaande prestaties bij het ministerie kan worden afgeleid.

## Onderafdeling 2. Beoordeling

**Art. XIV 14.** Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.

Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag.<sup>(64)</sup>

**Art. XIV 14bis.** § 1. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden beoordeeld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s):

- a) voorlichtingsambtenaar;
- b) opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken;
- c) Vlaamse bouwmeester<sup>(64)</sup>;
- d) het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2,4° en een bezoldiging die minstens gelijk is aan A311<sup>(70)</sup>.

§ 2. De hiernavermelde contractuele personeelsleden worden door de Vlaamse regering beoordeeld op basis van een gezamenlijk verslag van de secretaris-generaal onder wiens gezag de beoordeelde staat, en een externe evaluatie-instantie die de Vlaamse regering daartoe heeft aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag bevraagt deze externe evaluatie-instantie de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) onder wie het betrokken contractueel personeelslid ressorteert.

- a) ICT-manager;
- b) gewestelijke havencommissaris.<sup>(63)</sup> <sup>(64)</sup>

§ 3. Het hoofd van de entiteit Interne Audit, wordt beoordeeld door de Vlaamse regering op basis van een beoordelingsvoorstel van het auditcomité.

De manager-auditors worden beoordeeld door het hoofd van de entiteit Interne Audit en door de voorzitter van het college van secretarissen-generaal als lid van het auditcomité.<sup>(64)</sup>

§ 4. Met ingang van de evaluatie met betrekking tot de prestaties van het jaar 2001 wordt bij de beoordeling van de contractuele lijnmanagers rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.<sup>(64)</sup>

§ 5. Onder "contractuele lijnmanager" wordt in § 4 begrepen: het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 15 bij dit besluit, de manager-auditor en de directeur van het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen.<sup>(64)</sup>

[Art. XIV 14ter - opgeheven]<sup>(64)</sup>

[Art. XIV 14quater - opgeheven]<sup>(64)</sup>

[Art. XIV 14quinquies<sup>(63)</sup> - opgeheven]<sup>(64)</sup>

#### Afdeling 4. Standplaats

**Art. XIV 15.** De secretaris-generaal van het departement waarbij het contractuele personeelslid wordt tewerkgesteld, wijst de standplaats aan van dit personeelslid.

Deze standplaats wordt in de schriftelijke arbeidsovereenkomst vermeld.

Elke wijziging van standplaats wordt als addendum aan de schriftelijke overeenkomst toegevoegd.<sup>(8)</sup>

**Art. XIV 15bis.** In afwijking van het artikel XIV 15 wordt de standplaats van de groenarbeider vermeld in artikel XIV 5, § 2, 23°, bepaald door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij hij wordt tewerkgesteld.<sup>(48)</sup>

#### Afdeling 5. Detachering

[**Art. XIV 16** - opgeheven]<sup>(51)</sup>

#### Afdeling 6. Werktijdregeling en arbeidsduur

**Art. XIV 17.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met dezelfde werktijdregeling als de ambtenaar.

**Art. XIV 18.** Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een voltijdse of met een deeltijdse arbeidsduur.

Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar.

Een deeltijdse arbeidsduur omvat 50%, 80% of 90% van een volledige arbeidsduur. In afwijking hiervan kan het contractuele schoonmaakpersoneel met een ander arbeidsregime worden tewerkgesteld, zonder dat de arbeidsduur minder dan 19 uur bedraagt.<sup>(55)</sup>

**Art. XIV 19.** Wanneer op verzoek van het contractuele personeelslid het overeengekomen arbeidsregime wordt gewijzigd, geldt deze wijziging voor onbepaalde duur of tot het einde van de arbeidsovereenkomst.

Het contractuele personeelslid kan in dit geval alleen maar de arbeidsprestaties volgens de oorspronkelijke arbeidsduur hernemen op verzoek van het ministerie.

*Afdeling 7. Medische controle*

[**Art. XIV 20.** opgeheven] <sup>(8)</sup>

**Art. XIV 21.** De regeling inzake medische controle die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 24 geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 8. Bevoegdheid, rechten en plichten*

*Onderafdeling 1. Bevoegdheid*

**Art. XIV 22.** Het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 15 en het contractuele personeelslid bezoldigd in een salarisschaal van de rang A2 en hoger hebben hiërarchische bevoegdheid. <sup>(68)</sup>

*Onderafdeling 2. Rechten*

**Art. XIV 23.** Het contractuele personeelslid heeft recht op informatie en vorming in verband met alle aspecten van de taakuitoefening, en voorzover die informatie en vorming nog tijdens de lopende arbeidsovereenkomst kunnen worden gevaloriseerd. <sup>(55)</sup>

**Art. XIV 23bis.** Het contractuele personeelslid beschikt over hetzelfde spreekrecht als de ambtenaar. <sup>(55)</sup>

**Art. XIV 24.** Het contractuele personeelslid heeft het recht om zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

#### Onderafdeling 3. Plichten

**Art. XIV 25.** De plichten van de ambtenaar zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het contractuele personeelslid.

#### Onderafdeling 4. Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten

**Art. XIV 26.** Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de ambtenaar.

**Art. XIV 26bis.** De uitoefening van de contractuele betrekking van informatieambtenaar vermeld in artikel XIV 5, § 2, 8° is onverenigbaar met de uitoefening van een politiek mandaat.<sup>(55)</sup>

**Art. XIV 27.** De cumulatierегeling die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing op het contractuele personeelslid.

#### Onderafdeling 5. Intellectuele eigendomsrechten<sup>(56)</sup>

**Art. XIV 27bis.** Voor contractuele personeelsleden geldt dezelfde regeling inzake intellectuele eigendomsrechten als voor de ambtenaar.<sup>(56)</sup>

### Hoofdstuk 2. Verloven

**Art. XIV 28.** Buiten het bevallings- en het ziekteverlof kan het contractuele personeelslid geen ander verlof opnemen dan het verlof dat in dit hoofdstuk wordt vermeld.

**Art. XIV 29.** Voor zover het niet gaat om een contractueel personeelslid dat de betrekking vermeld in artikel XIV 5, § 2, 14° uitoefent, staat de secretaris-generaal van het departement waarbij het contractuele personeelslid werkt, dit verlof toe. Hij ondertekent in dit kader de addenda of schriftelijke toestemmingen waarbij de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst.

#### Afdeling 1. Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen

**Art. XIV 30.** § 1. Het contractuele personeelslid heeft recht op hetzelfde aantal jaarlijkse vakantiedagen als de ambtenaar. Deze jaarlijkse vakantiedagen moeten worden opgenomen onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de ambtenaar.

§ 2. Wanneer het contractuele personeelslid deeltijds werkt of in de loop van het jaar in of uit dienst treedt, wordt het aantal jaarlijkse vakantiedagen waarop het recht heeft, tijdens het lopende jaar in

evenredige mate verminderd.

§ 3. Het aantal dagen jaarlijkse vakantie wordt in evenredige mate verminderd met het aantal dagen waarop het contractuele personeelslid in de loop van het jaar om één van de volgende redenen van het werk afwezig was en geen bezoldiging of aanvullend loon van het ministerie ontving :

- gecontingenteerd verlof;
- loopbaanonderbreking;
- facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege;
- militieverplichtingen (voor zover het volledige kalendermaanden betreft);
- ouderschapsverlof.

Wanneer deze vermindering tijdens het lopende jaar niet meer mogelijk is, vindt zij plaats het daaropvolgende jaar.

§ 4. Het aantal vakantiedagen wordt steeds uitgedrukt in volledige en halve dagen.

**Art. XIV 31.** Buiten de dagen jaarlijkse vakantie is het contractuele personeelslid op dezelfde dagen met vakantie als de ambtenaar.

**Art. XIV 32.** Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde compensatieregeling inzake vakantiedagen die samenvallen met een niet-werkdag als voor de ambtenaar.

*Afdeling 2.* Omstandigheidsverlof

**Art. XIV 33.** De regeling inzake omstandigheidsverlof die voor de ambtenaar werd vastgesteld in artikel XI 86, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 3.* Opvangverlof

**Art. XIV 34.** De regeling inzake opvangverlof die voor de ambtenaar werd vermeld in artikel XI 18, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 4.* Ouderschapsverlof

**Art. XIV 35.** Voor het contractuele personeelslid is dezelfde regeling inzake ouderschapsverlof van toepassing als voor de ambtenaar.

*Afdeling 5.* Loopbaanonderbreking

**Art. XIV 36.** Het contractuele personeelslid kan loopbaanonderbreking krijgen overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn voor het ministerie.<sup>(56)</sup>

**Art. XIV 36bis.** Het contractuele personeelslid heeft recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.<sup>(56)</sup>

**Art. XIV 36ter.** Het contractuele personeelslid heeft recht op loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om het recht op halftijdse loopbaanonderbreking voor het verstrekken van bijstand of verzorging aan een zwaar ziek gezins- of familielid te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.<sup>(56)</sup>

#### *Afdeling 6.* Gecontingenteerd verlof

**Art. XIV 37.** Het contractuele personeelslid kan het gecontingenteerd verlof krijgen, vermeld in artikel XI 87.

Dit verlof is een gunst behalve wanneer het wordt gevraagd om een andere betrekking of een activiteit als zelfstandige uit te oefenen. In dit geval geldt het gecontingenteerd verlof als een eenmalig recht.

Aan het contractuele personeelslid in proeftijd wordt geen gecontingenteerd verlof toegekend.<sup>(56)</sup>

#### *Afdeling 7.* Voorbehoedend verlof

**Art. XIV 38.** Het contractuele personeelslid heeft dezelfde regeling inzake voorbehoedend verlof als de ambtenaar.

#### *Afdeling 8.* Verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte

**Art. XIV 39.** De verlofregeling die bij arbeidsongeval, ongeval op de weg naar en van het werk of beroepsziekte van toepassing is voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

Inzake de algemene regeling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.



*Afdeling 9. Politiek verlof*

**Art. XIV 40.** Het contractuele personeelslid dat een voltijdse betrekking uitoefent, geniet dezelfde regeling inzake politiek verlof als de ambtenaar.

Een deeltijds contractueel personeelslid heeft geen recht op politiek verlof, tenzij voor de uitoefening van een politiek mandaat waarvoor de ambtenaar politiek verlof van ambtswege geniet ten belope van ten minste de helft van een voltijds ambt. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst van het deeltijdse contractuele personeelslid wordt in dit geval geschorst voor de duur van de uitoefening van het politiek mandaat. De periode van schorsing van de arbeidsovereenkomst wordt niettemin in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.<sup>(55)</sup>

*Afdeling 10. Verlof voor opdracht<sup>(51)</sup>*

**Art. XIV 40bis.** § 1. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar verlof voor opdracht krijgen voor het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet of bij een erkende politieke groep.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid geldt inzake verlof na het uitoefenen van een ambt bij een ministerieel kabinet dezelfde regeling als voor de ambtenaar.<sup>(51)</sup>

*Afdeling 11. Vormingsverlof<sup>(33)</sup>*

**Art. XIV 40ter.** Het contractuele personeelslid kan vormingsverlof verkrijgen overeenkomstig de regeling die voor de ambtenaar werd vastgesteld in het artikel XI 84 op voorwaarde dat de opgedane kennis nog tijdens de tewerkstelling bij het ministerie kan worden gevaloriseerd.<sup>(33)</sup>

*Afdeling 12. Schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst<sup>(70)</sup>*

**Art. XIV 40quater.** Indien een contractueel personeelslid bij de diensten van de Vlaamse regering of bij een Vlaamse openbare instelling tijdelijk met een hoog gekwalificeerde functie als bedoeld in artikel XIV 2,4°, wordt belast, wordt de uitvoering van de bestaande arbeidsovereenkomst geschorst voor de periode waarin deze andere functie wordt uitgeoefend.<sup>(70)</sup>

**Hoofdstuk 3.** Beëindiging van de arbeidsovereenkomst

**Art. XIV 41.** De secretaris-generaal van het departement waarbij het contractuele personeelslid werkt :

- aanvaardt het ontslag wanneer het contractuele personeelslid dit zelf heeft ingediend;
- neemt de beslissing tot eenzijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst wanneer het initiatief hiertoe uitgaat van de werkgever;
- verleent het ontslag om dringende redenen,

behalve wanneer het gaat om een contractueel personeelslid dat één van de hierna vermelde betrekkingen uitoefent:

- a) een betrekking vermeld in artikel XIV 5, §2, 14°, 22°, 23°, 27°, 28° of 29°;
- b) een betrekking, bedoeld in artikel XIV 2,4°, met een bezoldiging die minstens gelijk is aan A311.<sup>(70)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de Vlaamse bouwmeester, bedoeld in artikel XIV 5, § 2, 22°, gebeurt op gezamenlijk voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor het onroerend patrimonium en de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(40)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de ICT-manager, bedoeld in artikel XIV 5, § 2, 27°, gebeurt door de Vlaamse regering op gezamenlijk voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister en de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(58)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met het hoofd van de entiteit Interne Audit, bedoeld in artikel XIV 5, § 2, 28°, gebeurt door de Vlaamse regering op gemotiveerd voorstel van het auditcomité.<sup>(61)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een manager auditor bedoeld in artikel XIV 5, § 2, 28°, gebeurt door het hoofd van de entiteit Interne Audit.<sup>(61)</sup>

De afdelingshoofden van de afdelingen Bos en Groen en Natuur zijn bevoegd voor de ontslagverlening aan de groenarbeiders die bij hun afdeling zijn tewerkgesteld.<sup>(48)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de gewestelijke havencommissaris, bedoeld in artikel XIV 5, §2, 29°, gebeurt op gezamenlijk voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor het havenbeleid en de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.<sup>(63)</sup>

De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met een contractueel personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking als bedoeld in artikel XIV 2,4° uitoefent met een bezoldiging minstens gelijk aan A311, gebeurt door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(70)</sup>

**Art. XIV 41bis.** § 1. Contractuele personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor vacatures in dezelfde betrekking bij de diensten van de Vlaamse regering of de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut. De procedure verloopt overeenkomstig titel 2 bis van deel V, met uitzondering van de overplaatsing na aanmelding. Het geselecteerde personeelslid neemt binnen drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie op.<sup>(67)</sup>

§ 2. § 1 is niet van toepassing op de contractuelen die vervangingsopdrachten verrichten.<sup>(67)</sup>

#### **Hoofdstuk 4.** Geldelijke regeling

##### *Afdeling 1.* Salarisschaal

**Art. XIV 42.** Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde functie.

**Art. XIV 43.** In afwijking van artikel XIV 42 geniet het contractuele personeelslid dat in één van de hiernavermelde functies in dienst genomen werd, de volgende salarisschaal :

- directeur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 2°	A 214
- directeur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 13°	A 282
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 214 <sup>(55)</sup>
na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 311 <sup>(55)</sup>
- adviseur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 2°, 4° of 5°	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 252
- adviseur-filoloog	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking	A 212
- adviseur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 13°	A 221
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking	A 282
na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 231 <sup>(55)</sup>
- ingenieur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 6°	A 121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking	A 122
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 123
- adjunct van de directeur, vermeld in art. XIV 5, § 2, 2°, 3° of 4° of 30° <sup>(65)</sup>	A 111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking	A 112
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 113
- adjunct van de adviseur-filoloog	A 111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking	A 112
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 113

- adjunct van de directeur, vermeld in  
art. XIV 5, § 2, 13° A 121  
  - na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking A 122
  - na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal A 123
  
- [10e streepje opgeheven] <sup>(8)</sup>
  
- [11e streepje opgeheven] <sup>(8)</sup>
  
- deskundige (andere dan boekhouder-revisor) (55),  
vermeld in art. XIV 5, § 2, 13° B 111  
  - na 9 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking B 112
  - na 9 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal B 211
  
- Arts bij de administratie Gezondheidszorg belast  
met taken die van de VRGT werden overgenomen A 121 <sup>(56)</sup>  
  - na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking A 122 <sup>(56)</sup>
  - na 12 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal A 123 <sup>(56)</sup>
  
- Adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog)  
bij de administratie Gezondheidszorg belast met  
taken die van de VRGT werden overgenomen A 111 <sup>(56)</sup>  
  - na 6 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking A 112 <sup>(56)</sup>
  - na 12 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal A 113 <sup>(56)</sup>
  
- Deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige)  
bij de administratie Gezondheidszorg B 111 <sup>(56)</sup>  
  - na 8 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in deze betrekking B 112 <sup>(56)</sup>
  - na 10 jaar effectieve of daarmee gelijk gestelde prestaties in de tweede salarisschaal B 211 <sup>(56)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat een betrekking uitoefent vermeld in artikel XIV 5, § 2, 1° of 8° wordt door de Vlaamse regering vastgesteld bij de aanwerving. Deze regeling geldt eveneens voor de investeringsprospectoren te Tokio.<sup>(8)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat de betrekking van Vlaamse bouwmeester uitoefent, vermeld in artikel XIV 5, § 2, 22°, wordt door de Vlaamse minister voor de begroting, de Vlaamse minister bevoegd voor het onroerend patrimonium en de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken vastgesteld bij aanwerving.<sup>(40)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat de betrekking van ICT-manager uitoefent, wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, de Vlaamse minister, bevoegd voor het informatie- en communicatietechnologiebeleid en de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, vastgesteld bij aanwerving.<sup>(58)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat in het kader van de tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, bedoeld in artikel XIV 2,1°, een betrekking uitoefent die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de bezoldiging niet in dit besluit is vastgelegd, wordt bij de indienstneming vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(70)</sup>

De bezoldiging van het contractuele personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking als bedoeld in artikel XIV 2,4° uitoefent, wordt bij de indienstneming vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).<sup>(70)</sup>

**Art. XIV 44.** De salarisschaal van het contractuele personeelslid dat één van de hiernavermelde functies uitoefent, is gelijk aan :

- hoofd van de entiteit Interne Audit vermeld in artikel XIV 5, § 2, 28° A 315<sup>(61)</sup>
- manager-auditor vermeld in artikel XIV 5, § 2, 28° na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties A 285<sup>(61)</sup>  
A 286<sup>(61)</sup>
- gewestelijke havencommissaris A 311<sup>(63)</sup>
- IT-adviseur A 286<sup>(31)</sup>
- directeur FIOC A 214
- directeur Investeren in Vlaanderen A 214<sup>(8)</sup>
- verbindingsagent A 214
- opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken A 214<sup>(55)</sup>

- hoofdredacteur bij het departement Onderwijs	A 214 <sup>(16)</sup>
- redacteur bij het departement Onderwijs	A 211 <sup>(56)</sup>
- procesbewaker inning gewest- en gemeenschaps- belastingen	A 214 <sup>(52)</sup>
- directeur-cultuurconsulent te Voeren	A 251 <sup>(8)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 252
- gemeenschapsattaché	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 213 <sup>(1)</sup>
- adviseur Investeren in Vlaanderen	A 211 <sup>(8)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
- investeringsprospecteur Investeren in Vlaanderen met een andere standplaats dan Tokio	A 211 <sup>(8)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
- technologisch attaché Investeren in Vlaanderen	A 211 <sup>(8)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
- commercieel adviseur regionale luchthavens	A 211 <sup>(55)</sup>
- coördinator migranten	A 112 <sup>(68)</sup>
- coördinator interface	A 112 <sup>(68)</sup>
- coördinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	A 163 <sup>(62)</sup>
- cultuurprogrammator bij het Vlaams Cultureel Centrum "De Brakke Grond" in Amsterdam	A 112 <sup>(16)</sup>
- technisch beheerder bij het Vlaams Cultureel Centrum "De Brakke Grond" in Amsterdam	C 221 <sup>(16)</sup>
- bewaker-technicus van Hotel Errera	C 121 <sup>(55)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	C 122 <sup>(55)</sup>
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	C 123 <sup>(55)</sup>
- groenarbeider (ploegbaas of meester-vakman)	D 121 <sup>(48)</sup>
- groenarbeider	D 121 <sup>(48)</sup> (70)
- werf- en sectorverantwoordelijke schoonmaak	D 211 <sup>(70)</sup>
- schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	D 111 <sup>(70)</sup>
- onthaalpersoneel	D 111 <sup>(70)</sup>
- bewakingspersoneel	D 111 <sup>(70)</sup>

**Art. XIV 44 bis.** Met gelijkgestelde prestaties worden in de artikelen XIV 43 en XIV 44 prestaties bedoeld die in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit.<sup>(55)</sup>

**Art. XIV 45.** § 1. Het contractuele arbeiderspersoneel wordt uitbetaald op basis van een maandloon.<sup>(70)</sup>

§ 2. Onverminderd artikel XIV 47 wordt de vakantiewerker bezoldigd à ratio van 80% van de salarisschaal D111<sup>(70)</sup> of van de salarisschaal C111 (hoofdmonitor kinderopvang).<sup>(62)</sup>

**Art. XIV 46.** § 1. De regelingen vermeld in titel 1 van deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van de hoofdstukken 4 en 6 en de artikelen XIII 4, XIII 16, XIII 19, XIII 22, § 1 tweede, derde en vierde lid, XIII 22, § 2 en XIII 27.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid gelden als "voor salarisverhoging in aanmerking komende diensten" de diensten die het heeft gepresteerd als personeelslid van het onderwijs, tijdelijk personeelslid, stagiair, ambtenaar of contractueel personeelslid, zoals ze in aanmerking genomen worden voor de vaststelling van het salaris van een ambtenaar.

§ 3. Het maandsalaris bedraagt 1/12 van het jaarsalaris.

Voor het personeelslid dat behoort tot het contractueel hulppersoneel met wisselende prestaties, wordt het maandsalaris vastgesteld volgens de werkelijke prestaties over een jaar genomen met als noemer 1976 en in geval van onbezoldigde afwezigheid wordt het maandloon verder per maand berekend volgens de werkelijke prestaties overeenkomstig artikel XIII 25.<sup>(49)</sup>

§ 4. Het contractuele personeelslid met een arbeidsovereenkomst voor deeltijdse prestaties wordt bezoldigd naar ratio van deze deeltijdse prestaties.

§ 5. Het contractuele personeelslid dat als arbeider werd in dienst genomen, en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privé-sector.

Voor het contractuele personeelslid dat als bediende werd in dienst genomen en zijn proeftijd vervult, en voor het contractuele personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden, geldt inzake aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.<sup>(55)</sup>

*Afdeling 2. Gewaarborgde minimumbezoldiging*

**Art. XIV 47.** De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt <sup>(8)</sup> voor volledige prestaties, nooit minder dan 12.354,55 euro<sup>(70)</sup> (100%).

*Afdeling 3. Haard- of standplaatstoelage*

**Art. XIV 48.** Het contractuele personeelslid heeft recht op een haard- of standplaatstoelage overeenkomstig de regeling die geldt voor de ambtenaar.

*Afdeling 4. Vakantiegeld*

**Art. XIV 49.** Het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld volgens dezelfde regeling als de ambtenaar.

*Afdeling 5. Eindejaarstoelage*

**Art. XIV 50.** De regeling inzake eindejaarstoelage die geldt voor de ambtenaar, is ook van toepassing voor het contractuele personeelslid.

Op de eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid worden evenwel bijdragen voor de sociale zekerheid ingehouden.

Wanneer het contractuele personeelslid ingevolge ziekteverlof of bevallingsverlof de brutojaarbezoldiging vermeld in artikel XIII 91, 3° niet volledig heeft ontvangen, wordt het bedrag van de eindejaarstoelage verminderd naar rato van het bedrag dat hem werd uitbetaald.<sup>(56)</sup>

*Afdeling 6. Vergoedingen en toelagen*

**Art. XIV 51. § 1.** Het contractuele personeelslid heeft recht op dezelfde vergoedingen, toelagen en sociale voordelen als de ambtenaar die dezelfde functie uitoefent, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.<sup>(33)</sup>

§ 2. De gemeenschapsattaché, de investeringsprospecteur - behalve die met standplaats te Tokio - en de technologisch attaché genieten de volgende vergoedingen en toelagen<sup>(8)</sup> :

- 1° een postvergoeding;
- 2° een vergoeding voor zakenreizen;
- 3° een reiskostentoeelage;



- 4° een verhuiskostentoeelage;
- 5° een toelage voor de huur van een woning;
- 6° een studietoelage voor studerende kinderen;
- 7° een toelage voor medische verzekering;
- 8° een toelage voor een personenwagen.

Het bedrag en de toekenningsvoorwaarden van deze vergoedingen en toelagen worden bij de aanwerving vastgesteld door de Vlaamse regering.

Voor de gemeenschapsattaché gebeurt deze vaststelling - afhankelijk van zijn standplaats - volgens de regeling die bij het ministerie van Buitenlandse Zaken geldt voor de ambassaderaad of voor de ambassadeattaché.

Voor de investeringsprospector en de technologisch attaché vindt deze vaststelling plaats volgens de regeling die bij het ministerie van Buitenlandse Zaken geldt voor de ambassadeattaché.<sup>(8)</sup>

§ 3. De directeur van de dienst met afzonderlijk beheer "Investeren in Vlaanderen" geniet een postvergoeding volgens de regeling die bij het ministerie van Buitenlandse Zaken geldt voor de permanente vertegenwoordiging bij een internationale organisatie.<sup>(14)</sup>

§ 4. Het contractuele personeelslid kan volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar, een functio-  
neringstoelage krijgen, indien uit de beoordeling blijkt dat het uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.<sup>(64)</sup>

§ 5. In afwijking van § 4 wordt de functio-  
neringstoelage toegekend :

- a) aan de voorlichtingsambtenaar, de opdrach-  
houd(st)er voor emancipatiezaken, de Vlaamse  
bouwmeester en het contractuele personeelslid met  
een hooggekwalificeerde betrekking als bedoeld in  
artikel XIV 2,4°, en een bezoldiging minstens  
gelijk aan A311: door de functioneel bevoegde  
Vlaamse minister(s);<sup>(70)</sup>
- b) aan de ICT-manager, de gewestelijke havencommissa-  
ris en het contractuele hoofd van de entiteit  
Interne Audit: door de Vlaamse regering;
- c) aan de manager-auditors door het hoofd van de  
entiteit Interne Audit.<sup>(64)</sup>

**Hoofdstuk 5.** Arbeidsvoorwaarden van het contractuele  
ondersteunend personeel vermeld in artikel  
XIV 5, § 2, 18°<sup>(16)</sup>

**Art. XIV 51bis.** De Vlaamse regering stelt bij de in-  
dienstneming de arbeidsvoorwaarden vast van het contrac-  
tuele ondersteunend personeel vermeld in artikel XIV 5, §  
2, 18°.<sup>(16)</sup>

**Art. XIV 51ter.** De arbeidsovereenkomsten met het contractuele ondersteunend personeel vermeld in artikel XIV 5, § 2, 18° worden ondertekend door de secretaris-generaal van het departement Coördinatie wanneer het gaat om ondersteunend personeel van een gemeenschaps-attaché, en door de secretaris-generaal van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw wanneer het gaat om ondersteunend personeel van een investeringsprospecteur of van de technologisch attaché.<sup>(16)</sup>

#### **TITEL 4. OVERGANGS- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN**

##### **Hoofdstuk 1. Overgangsbepalingen**

**Art. XIV 51quater.** De voorwaarde dat de kandidaat voor een contractuele betrekking geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet :

- wanneer de aanwervingsprocedure voor de vacante betrekking werd aangevangen vóór 1 november 1997;
- bij vervanging van personeelsleden met een uitdovende graad die in de A-kolom van de personeelsformatie wordt vervangen door een hogere graad<sup>(33)</sup>;
- voor de aanwerving als technisch assistent (functie binnenvaartbegeleider) op basis van de vergelijkende aanwervingsproef, georganiseerd in 1999.<sup>(44)</sup>

**Art. XIV 52.** § 1. De benamingen van de betrekkingen van het contractuele personeel vermeld in kolom 3 van bijlage 10 bij dit besluit, worden gewijzigd in de benamingen vermeld in kolom 1 van deze bijlage.

§ 2. De benamingen van de contractuele betrekkingen die in kolom 3 van laatstvermelde bijlage niet worden vermeld, worden gewijzigd zoals de benamingen van de statutaire betrekkingen in de bijlage 9.

**Art. XIV 53.** § 1. Het contractuele personeelslid dat een betrekking uitoefent waarvan de benaming overeenkomstig hogervermelde bijlage 10 wordt gewijzigd, wordt bezoldigd overeenkomstig kolom 2 van deze bijlage.

Indien in laatstvermelde kolom geen salarisschaal wordt vermeld, vindt de bezoldiging plaats volgens de beginsalarisschaal van de betrekking vermeld in kolom 1 van voormelde bijlage.

§ 2. Het contractuele personeelslid van wie de betrekking niet in kolom 3 van bijlage 10 bij dit besluit wordt vermeld, wordt in zijn nieuwe betrekking bezoldigd overeenkomstig artikel XIV 42.

**Art. XIV 54.** Indien de bezoldiging van het contractuele personeelslid na vaststelling overeenkomstig de bepalingen

gen vermeld in dit besluit lager is dan de bezoldiging dat het contractueel personeelslid vóór de wijziging van de benaming van zijn functie genoot, blijft de oorspronkelijk contractueel overeengekomen bezoldigingsregeling van toepassing.

**Art. XIV 55.** De aan de Vlaamse regering overgedragen personeelsleden behouden hun geldelijke anciënniteit. Zij behouden ook de toelagen, vergoedingen en premies en andere voordelen waarop zij in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Zij behouden de voordelen verbonden aan een functie slechts in zoverre de voorwaarden voor toekenning ervan blijven bestaan.

**Art. XIV 56.** § 1. De voltijdse prestaties in de privé-sector van de contractuele personeelsleden met een functie die overeenkomstig de bijlage 10 wordt omgeschakeld naar één van de functies vermeld in het artikel XIV 5, § 2 1° tot en met 14°, worden als voorgaande diensten in aanmerking genomen voor zover deze personeelsleden gedurende die perioden van voltijdse prestaties ervaring hebben opgedaan voor de uitoefening van hun bijzondere of specifieke opdracht.

§ 2. Voor het overige wordt artikel XIII 11 § 2 toegepast.

**Art. XIV 56bis.** Voor het contractuele personeelslid dat op 1 oktober 1997 een betrekking uitoefent, als vermeld in artikel XIV 5, § 2, 13°, worden de periodes van tewerkstelling bij een ministerieel kabinet of een erkende politieke groep, die zich voordoen tijdens de tewerkstelling bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen, gelijkgesteld met effectieve prestaties, wat de toepassing van het artikel XIV 43 betreft.<sup>(55)</sup>

**Art. XIV 57.** Voor het contractueel schoonmaak- en cateringpersoneel<sup>(70)</sup> dat vóór 1 januari 1994 arbeidsprestaties heeft verricht overeenkomstig een arbeidsregime van minstens 37u30 per week, worden de diensten gepresteerd volgens dit arbeidsregime gelijkgesteld met volledige diensten voor de toekenning van de salarisverhogingen.<sup>(8)</sup>

[**Art. XIV 57bis** - opgeheven] <sup>(51)</sup>

**Art. XIV 57ter.** Voor het contractuele personeelslid dat op 1 januari 1999 bij het ministerie in dienst treedt, nadat het tot en met 31 december 1998 contractueel in

dienst was bij de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever, worden de prestaties die het tot en met laatstvermelde datum zonder onderbreking bij de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever heeft verricht, mee in aanmerking genomen voor de vaststelling van de anciënniteit in het kader van het ontslagrecht. <sup>(46)</sup>

**Art. XIV 57quater.** De groenbedienden van de afdelingen Bos en Groen en Natuur die vanaf 1 juli 1999 onder de bepalingen van dit statuut worden ondergebracht, behouden minstens het normale brutomaandsalaris van juni 1999 overeenkomstig de CAO van het Aanvullend Paritair Comité voor bedienden die dan op hen van toepassing was. <sup>(48)</sup>

**Art. XIV 57quinquies.** Het contractuele personeelslid dat op 15 mei 1995 in dienst werd genomen in de betrekking van commercieel adviseur regionale luchthavens wordt bezoldigd in de salarisschaal B111. <sup>(55)</sup>

**Art. XIV 57sexies.** § 1. De geldelijke anciënniteit van de contractuele adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog) die op 1 januari 1999 in dienst genomen werd onmiddellijk aansluitend op prestaties bij de Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding, bedraagt op laatstvermelde datum 5 jaar. <sup>(56)</sup>

§ 2. De geldelijke anciënniteit van het contractuele personeelslid dat op 1 januari 1999 als arts in dienst genomen werd bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, administratie Gezondheidszorg, zonder voorgaande prestaties bij de Vlaamse Vereniging voor Respiratoire Gezondheidszorg en Tuberculosebestrijding, bedraagt op laatstvermelde datum 15 jaar. <sup>(56)</sup>

**Art. XIV 57septies.** § 1. Het contractuele personeelslid, in dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E, en met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, wordt m.i.v. laatstvermelde datum tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 19 bij dit besluit is gevoegd. <sup>(70)</sup>

De secretaris-generaal bepaalt of het contractueel personeelslid met de graad van technisch beambte wordt tewerkgesteld als technisch assistent of speciaal assistent. <sup>(70)</sup>

§ 2. In afwijking van § 1 gebeurt de tewerkstelling in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, voor het contractuele personeelslid, in

dienst op 31 december 2001 in een betrekking met een salarisschaal van niveau E, met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, en met een beoordeling "onvoldoende" over het beoordelingsjaar 2000, de eerste januari van het jaar, volgend op de eerste gunstige beoordeling, voor zover de arbeidsovereenkomst op deze datum nog loopt.<sup>(70)</sup>

§ 3. In afwijking van artikel XIV 4 kan een contractueel personeelslid met een betrekking met een salaris van niveau D, een ambtenaar of contractueel personeelslid vervangen, met een salarisschaal van niveau E.<sup>(70)</sup>

§ 4. Het contractuele personeelslid dat op 31 december 2001 één van de hierna vermelde betrekkingen uitoefent met een arbeidsovereenkomst die doorloopt op 1 januari 2002, maar niet wordt tewerkgesteld in een betrekking met een salarisschaal van niveau D, wordt bezoldigd in de hierna vermelde salarisschaal:<sup>(70)</sup>

- groenarbeider	E121
- schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	E111
- werfverantwoordelijke schoonmaak	D111
- sectorverantwoordelijke schoonmaak	D112
- onthaalbeambte	E111
- bewakingspersoneel	E111

§ 5. Het contractuele personeelslid dat wordt tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft steeds een bezoldiging die ten minste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die het onmiddellijk voorafgaand aan deze inschaling genoot.<sup>(70)</sup>

Onder "bezoldiging" wordt in het eerste lid begrepen: het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen.  
De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100 %).<sup>(70)</sup>

## **Hoofdstuk 2. Opheffingsbepalingen**

### **Art. XIV 58. Opgeheven worden :**

- de artikelen 5 en 5 bis van het KB. van 7 maart 1974 betreffende de werving van personeelsleden in de besturen en andere diensten van de ministeries, wat het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap betreft;
- het koninklijk besluit van 11 februari 1991 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst aangeworven in de ministeries, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 november 1991, wat het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap betreft;

- artikel 24 § 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 27 oktober 1993 tot veralgemening van het stelsel van gesubsidieerde contractuelen, wat het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap betreft; (<sup>8</sup>)
- het besluit van de Vlaamse regering van 30 oktober 1991 houdende aanwerving en bezoldigingsregeling van sommige gespecialiseerde contractuele personeelsleden in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap alsmede het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 1992 waarbij dit besluit wordt gewijzigd;
- het besluit van de Vlaamse regering van 30 oktober 1991 houdende aanwerving en bezoldigingsregeling van de contractuele adviseur-filoloog en bestuurssecretaris-filoloog in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- het besluit van de Vlaamse regering van 13 november 1991 houdende aanwerving en bezoldigingsregeling van de informatieambtenaar en de ombudsman in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- het besluit van de Vlaamse regering van 11 december 1991 houdende aanwervings- en bezoldigingsregeling van gemeenschapsattachés in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 december 1993 (<sup>1</sup>);
- het besluit van de Vlaamse regering van 11 december 1991 houdende aanwervings- en bezoldigingsregeling van investeringsprospectoren in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- hoofdstuk I van het besluit van de Vlaamse regering van 7 januari 1992 houdende vaststelling van de voorwaarden voor het aanstellen en het indiensthouden bij arbeids-overeenkomst in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en in de wetenschappelijke inrichtingen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;
- het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1992 houdende aanwerving en bezoldigingsregeling van verbindingsagenten in het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

**DEEL XV. ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

**Hoofdstuk 1.** Algemene opheffingsbepalingen

**Artikel XV 1.** Opgeheven worden wat de rechtspositie van het personeel van het ministerie betreft :

- 1° het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, zoals het gewijzigd werd doch slechts met ingang van 1 juni 1994 wat niveau A en het loodskorps<sup>(55)</sup> betreft;
- 2° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot delegatie van bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer aan de secretarissen-generaal van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 9 juni 1993, doch slechts met ingang van 1 juli 1995 wat betreft 10°, inzake beoordeling, 25° en 26°;<sup>(8)</sup>
- 3° het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1991 tot delegatie van bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer aan de provinciegouverneurs, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 9 juni 1993, doch slechts met ingang van 1 juli 1995 wat betreft 8°, inzake beoordeling, 23° en 24°.<sup>(8)</sup>

**Hoofdstuk 2.** Algemene overgangsbepalingen

**Art. XV 2.** Het niveau A bestaat gedurende de periode van 1 januari 1994 tot en met 31 mei 1994 uit de rangen die op 31 december 1993 deel uitmaakten van niveau 1. Gedurende de periode van 1 januari 1994 tot en met 31 mei 1994 blijft de reglementering inzake aanwerving, administratieve loopbaan en salarisschaal van toepassing, die bestond op 31 december 1993. Niveau 1 wordt als niveau met ingang van 1 januari 1994 afgeschaft.

De niveaus 2, 3 en 4 worden afgeschaft met ingang van de data waarop de betrokken personeelsleden in de niveaus B, C, D en E worden ingeschakeld overeenkomstig de bijlagen 9 en 10, respectievelijk op 1 januari 1994 of 1 juli 1993 wat niveau 2 betreft en 1 januari 1993 wat niveau 3 en 4 betreft. Wat het loodsenkorps betreft, blijft het niveau 2 bestaan tot en met 31 mei 1994<sup>(55)</sup>.

**Art. XV 3.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit in de periode van 1 januari 1994 tot en met 31 mei 1994 worden de rangen A1, A2, A3 en A4 en de betrekkingen van deze

rangen gelezen als de rangen en betrekkingen van deze rangen vermeld in kolom 5 van bijlage 9 en in kolom 4 van bijlage 10.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit in de periode van 1 januari 1994 tot de aanwijzing van de afdelingshoofden, is het college van afdelingshoofden bedoeld in artikel II 6, § 4, 3° samengesteld uit de ambtenaren van de betrokken administratie van ten minste rang A2.

**Art. XV 4.** De Vlaamse regering brengt de bepalingen in de reglementeringen die niet in dit besluit opgenomen zijn, in overeenstemming met de terminologie van dit besluit.

### **Hoofdstuk 3.** Algemene slotbepaling

**Art. XV 5.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1994 met uitzondering van de hierna vermelde delen, titels, hoofdstukken of artikelen die in werking treden op de ernaast vermelde datum :

#### **Deel I** - Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Artikel I 3, § 1- 1°, wat de bevorderingen via examen of bekwaamheidsproef voor verhoging in graad en de aanwijzing in een mandaatgraad in niveau A van het niet-wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen betreft : 1 januari 1996<sup>(56)</sup>

#### **Deel II** - Organisatie en werking van het ministerie

Titel 8 : De waarneming van een hoger ambt : 1 juni 1994  
wat de uitoefening van een hoger ambt in  
niveau A betreft

#### **Deel V** - Het doeltreffend inzetten van het personeel

Titel 1 : Algemene bepalingen

Artikel V 3, § 2 - 1°, en § 3, tweede lid, wat de oproep gericht tot het niet wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen betreft:  
1 januari 1996<sup>(56)</sup>

#### **Deel VIII** - De administratieve loopbaan

Titel 1 : De personeelsformatie en de hiërarchie van de graden  
Artikel VIII 4 : De niveaus worden opgericht met ingang van  
de ernaast vermelde datum :

1°	niveau A	: 1 januari 1994
2°	niveau B	: 1 januari 1994
3°	niveau C	: 1 juli 1993
4°	niveau D	: 1 januari 1993
5°	niveau E	: 1 januari 1993



- Titel 2 : De evaluatie : 1 januari 1995  
 Artikel VIII 15 :  
 - rang A4, A3 en A2 : het eerste evaluatiejaar  
 loopt van 1 maart 1995 tot 31 december 1995  
 - rang A1, niveau B, C, D en E : het eerste  
 evaluatiejaar loopt van 1 juli 1995 tot 31 december  
 1995.<sup>(2)</sup>
- Titel 4 : De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar  
 Artikel VIII 53, wat de deelname van het niet-  
 wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappe-  
 lijke instellingen betreft: 1 januari 1996<sup>(56)</sup>
- Titel 5 : De functionele loopbaan van de ambtenaar.  
 De functionele loopbaan begint voor de ambtenaar  
 van niveau D en E op 1 januari 1993  
 C 1 juli 1993  
 B 1 januari 1994  
 A 1 juni 1994
- Artikel VIII 78 : 1 juli 1996  
 Artikel VIII 82 : 1 januari 1997<sup>(5)</sup>  
 Artikel VIII 83<sup>(5)</sup> : 1 januari 1997
- Deel XIII - Geldelijk statuut**
- Titel 1 : Bezoldigingsregeling :  
 Artikel XIII 11 : 1 januari 1993  
 Artikel XIII 22, § 3 : de laatste werkdag van de derde  
 maand na publicatie van dit besluit in het  
 Belgisch Staatsblad.
- Titel 3 : Toelagen :  
 Artikel XIII 76, § 2 : 1 oktober 1992  
 Artikel XIII 79, § 2 : 1 december 1991  
 Artikel XIII 87 : 1 januari 1993  
 Artikelen XIII 106bis t/m XIII 106septies : 1 januari 1995<sup>(8)</sup>
- Titel 6 : Overgangsbepalingen :  
 Artikel XIII 145 : 1 januari 1991  
 Artikel XIII 148bis : gedurende de periode 01.01.94  
 t/m 31.12.94<sup>(8)</sup>  
 Artikel XIII 152 : 1 januari 1992  
 Artikel XIII 153 : 1 januari 1992  
 Artikel XIII 155sexies : 1 januari 1995<sup>(8)</sup>
- Deel XIV - De rechtspositie van het contractuele perso-  
 neelslid van het ministerie :**
- Artikel XIV 18 - derde lid : voor de indienstnemingen  
 vanaf 1 januari 1994
- Artikelen XIV 42, XIV 43 en XIV 44 :  
 - voor een betrekking van niveau D of E : 1 januari 1993  
 - voor een betrekking van niveau C : 1 juli 1993  
 - voor een betrekking van niveau B : 1 januari 1994  
 - voor een betrekking van niveau A : 1 juni 1994

Artikel XIV 45 - eerste lid	: 1 januari 1993
- tweede lid	: 1 januari 1994
Artikel XIV 47	: 1 januari 1993 <sup>(8)</sup>
Artikel XIV 51, § 3	: 1 januari 1996 <sup>(14)</sup>
Artikel XIV 52 :	
- voor een betrekking van niveau D of E	: 1 januari 1993
- voor een betrekking van niveau C	: 1 juli 1993
- voor een betrekking van niveau B	: 1 januari 1994
- voor een betrekking van niveau A	: 1 juni 1994
Artikel XIV 56 :	: 1 januari 1992
Artikel XIV 57 :	: 1 januari 1993
Artikel XIV 57bis	: 20 juni 1995 <sup>(14)</sup>

**Art. XV 5bis.** Dit besluit mag worden aangehaald als "Vlaams personeelsstatuut" en afgekort als "VPS".<sup>(8)</sup>

**Art. XV 6.** De Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 24 november 1993.

De minister-president van de Vlaamse regering,

Luc VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Onderwijs  
en Ambtenarenzaken

Luc VAN DEN BOSSCHE