DEPARTEMENT
KANSELARIJ &
BESTUUR

Vlaamse Gemeenschap
Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur
Departement Kanselarij en Bestuur

Onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking van diensten.

Bestek nr. KB/TB/2015/1/LD

BESTEK RAAMOVEREENKOMST ONDERSTEUNING BIJ DE UITROL VAN HET MERKBELEID VLAANDEREN

Openingszitting offertes

op vrijdag 29 april 2016 om 11 u.
in het Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, bus 20, 1000 Brussel, lokaal 6C67

Vlaamse
overheid

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

   Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur
   Departement Kanselarij en Bestuur
   Projectteam Merkbeleid
   Leontien Demeyere
   Boudewijnlaan 30, bus 20, 1000 Brussel
   Lokaal 6C59
   tel.: 02 553 55 70
   e-mail: leontien.demeyere@kb.vlaanderen.be

   Voor alle verdere vragen over dit bestek of over de uitvoering van de opdracht kunt u bij deze persoon terecht. Of, in haar afwezigheid, bij:

   Ludwig Van den Meersschaut
   tel.: 02 553 55 66
   e-mail: ludwig.vandenmeersschaut@kb.vlaanderen.be

   U bent van harte welkom op de mondelinge briefing op donderdag 24 maart 2016 om 14u. Daar kunt u al uw vragen over het bestek en de opdracht stellen. De briefing vindt plaats in het Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, bus 20, 1000 Brussel, lokaal 6C67.

   Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.

   Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

   Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

4. De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als **opdrachtencentrale** in de zin van art. 2, 4° van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van alle entiteiten met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, het Vlaamse Parlement, enz. zijn of zullen worden opgericht.

1.2 VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De Vlaamse Gemeenschap, met name het departement Kanselarij en Bestuur (DKB), zoekt opdrachtnemers die haar in het kader van een raamovereenkomst kunnen bijstaan bij de:

"Ondersteuning bij de uitrol van het Merkbeleid Vlaanderen."

De opdracht is onderverdeeld in 4 percelen
- Perceel 1: Ontwikkeling van de digitale en niet-digitale huisstijl
- Perceel 2: Maken van filmpjes
- Perceel 3: Maken van foto's
- Perceel 4: (her)schrijven van teksten

In de volgende hoofdstukken vindt u eerst meer informatie over het project waarin de opdracht kadert en de opdracht gevende entiteit. Nadien komt per perceel de concrete inhoud van de opdracht aan bod met de CPV-classificatie en wat van de opdrachtnemer wordt verwacht.

1.2.1 Achtergrondinformatie

1.2.1.1 Merkbeleid Vlaanderen

Binnen het Departement Kanselarij en Bestuur werkt een projectteam Merkbeleid in opdracht van de minister-president en in nauw overleg met het beleidsdomein internationaal Vlaanderen en de andere beleidsdomeinen, het 'merkbeleid van Vlaanderen' uit. Dit project heeft als doel de versnipperde beeldvorming, zowel internationaal van Vlaanderen, als in eigen land van de Vlaamse overheid tegen te gaan. Deze versnippering in de communicatie uit zich zowel inhoudelijk als visueel.

De doelstellingen van het merkbeleid zijn :

- Bouwen aan de beeldvorming van Vlaanderen als regio van 'baanbrekend vakmanschap'
  - voor Vlaanderen in buitenland en in eigen regio
  - voor alle entiteiten die in Vlaanderen diensten leveren met Vlaamse gemeenschapsmiddelen
  - voor Brussel in Vlaanderen rond Nederlandstalige dienstverlening

- De inhoudelijke en visuele versnippering oplossen
  - in het buitenland
  - in Vlaanderen zelf
  - in Brussel

Het projectteam Merkbeleid is samengesteld met medewerkers uit :
- Het Departement Kanselarij en Bestuur
- Departement internationaal Vlaanderen
- Flanders investment and Trade
- Toerisme Vlaanderen
- Arts Flanders

- Flancers DC
- Flamenco

1.2.2 Het merkverhaal Vlaanderen

Om de versnipperde beeldvorming van Vlaanderen te verbeteren werd een merkverhaal voor Vlaanderen gelanceerd, 'baanbrekend vakmanschap'. Het merkverhaal is een basisomschrijving van Vlaanderen met een aantal kernwaarden en -troeven, uitgebreid met duidelijke richtlijnen op het vlak van naamgeving, beeldgebruik, enz. Een dergelijk merkverhaal laat toe dat de communicatie van de entiteiten van de Vlaams overheid op een coherente wijze elkaar versterkt. Het is een synthese van alles waar Vlaanderen voor staat.

'Baanbrekend vakmanschap' is onze eeuwenoude rode draad, die vandaag meer actueel is dan ooit. Het is het verhaal van Vlaamse baanbrekers en grensverleggers, mensen voor wie verbeelding gewerkt heeft en vandaag nog altijd werkt. Het is het verhaal van echte vakmannen en vrouwen, met oog voor afwerking tot in de kleinste details, met internationale faam. We zijn heel dikwijls eerder gekend in het buitenland dan in Vlaanderen.

Op www.ditisvlaanderen.be vindt u voorbeelden van Vlaamse mensen als makers die op verschillende domeinen ambassadeurs zijn voor 'baanbrekend vakmanschap'.

Om het verhaal van 'baanbrekend vakmanschap' waar te maken voor Vlaanderen, creëren we hoge verwachtingen voor de regio en leggen we de lat hoog voor de Vlaamse overheid. Het vereist een overheid die Vlaanderen in de richting van 'baanbrekend vakmanschap' doet blijven evolueren. Om het merkverhaal verder uit te diepen en concreet te maken, werden 9 actiepunten geformuleerd in het Merkbeleid 2012-2020.

1.2.3 Actiepunt 1 : corporate storytelling

Via corporate storytelling geven we de identiteit van Vlaanderen en de Vlaamse overheid vorm door concrete verhalen van realisaties te vertellen. Op die manier willen we onze waardering uiten voor de vele Vlamingen en de werknemers van de Vlaamse overheid die van Vlaanderen een baanbrekende regio maken.

Door Vlaanderen en de Vlaamse overheid op die manier te presenteren trachten we mensen ook te inspireren. Corporate storytelling brengt het merkverhaal tot leven, betrekt de mensen bij de boodschap en neemt drempels weg.

De brochure 'This is Flanders' (bijlage 1 (PDF) en www.ditisvlaanderen.be zijn producten die reeds worden gebruikt in de corporate storytelling strategie rond 'baanbrekend vakmanschap'.

1.2.4 Actiepunt 5 : Huisstijl Vlaamse overheid, Vlaanderen en Flanders

Op maandag 24 februari 2014, na de lancering van een nieuw logo en een nieuwe internationale huisstijl Flanders, werd de huisstijl voor de binnenlandse communicatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid gelanceerd.

Als bijlage (bijlage 2 PDF) vindt u de huisstijlgids voor Vlaanderen waar het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' wordt toegepast op de huisstijl. Op http://webstijlgids.vlaanderen.be vindt u de huisstijlrichtlijnen voor digitale communicatie terug.

Vroeger hanteerden alle diensten van de Vlaamse overheid een eigen logo en huisstijl in hun communicatie, nu wordt één coherente stijl gebruikt waarbij alle oude logo's en huisstijlelementen worden vervangen. De nieuwe huisstijl maakt zo duidelijk dat het om communicatie van de Vlaamse overheid gaat, terwijl entiteiten zich nog altijd kunnen profileren met eigen kleuren, namen en baselines.

De nieuwe stijl bestaat uit een aantal principes en elementen die altijd worden toegepast:

- een opdeling van de communicatie in vier niveaus:
  - niveau 1: corporate communicatie;
    - Communicatie met de Vlaamse overheid als afzender.
    - Communicatie over Vlaanderen als regio in binnen- en buitenland.
    - Interne, HR- en arbeidsmarktcommunicatie
    - Beleidscommunicatie van de Vlaamse Regering
    - Financiële communicatie, wegenwerken,...
  - niveau 2: thematische communicatie;
    - Communicatie over een beleidsthema met een entiteit als afzender.
    - Gebouwsignalisatie, bekleding wagens en kledij van entiteit.
    - Jaarverslagen van entiteit.
  - niveau 3: permanent contact met het grote publiek via vaste contactpunten;
    - Communicatie door entiteiten die in Vlaanderen permanent fysiek contact hebben met het grote publiek: VDAB, De Lijn, Kind & Gezin, GO!, VRT, Bloso, Vlaamse Opera, deSingel, Kasteel van Gaasbeek, KMSKA en andere Vlaamse overheidskunstinstellingen.
  - niveau 4: subsidiëring en sponsoring, partnership sublabels;
    - Als een entiteit van de Vlaamse overheid samenwerkt met externe partners, zijn drie verhoudingen mogelijk: hoofdpartnerschap, cobranding, en occasionele subsidiëring en sponsoring.
- een nieuw overkoepelend logo dat de oude gestileerde leeuw van de Vlaamse overheid vervangt;
- nieuwe typografische entiteitslogo's;
- hoofdkleuren, basiskleuren en steunkleuren;
- de introductie van thema's;
- een nieuwe, speciaal voor de Vlaamse overheid ontworpen typografie 'Flanders Art';
- richtlijnen voor foto's en copy;
- kaartjes en iconen;
- verschillende geometrische basisvormen en patronen die volgens specifieke richtlijnen creatief en flexibel toepasbaar zijn.

1.2.5 www.ditisvlaanderen.be

Het belangrijkste instrument in de corporate storytelling strategie en de uitrol van de huisstijl is de belevingssite www.ditisvlaanderen.be. De doelgroepen van de website zijn de werknemer van de Vlaamse overheid, de Vlaming en internationale doelgroepen. Alles wat gemaakt wordt in het kader van de percelen van dit raamcontract, zal via het platform ontsloten worden.

Aan www.ditisvlaanderen.be wordt een foto- en videodatabank gekoppeld. De bedoeling is dat al het materiaal in de databank door alle entiteiten van de hele Vlaamse overheid vrij gebruikt kan worden, onafhankelijk van de drager en doorheen de tijd. Aan de website is

ook een huisstijlplatform verbonden waar alle huisstijlelementen en instrumenten beschikbaar zijn voor alle leden van de Vlaamse overheid.

1.2.6 Opdracht

1.2.6.1 Perceel 1 : Ontwikkeling van de digitale en niet-digitale huisstijl

Niet digitale huisstijl

De huidige huisstijlgids (zie bijlage 2 PDF) bevat de basisprincipes en basis uitwerkingen van de nieuwe huisstijl. Het ontwikkelen van een huisstijl is echter een langdurig proces en de huidige huisstijlgids wordt nog stelselmatig uitgebreid. De opdrachtnemer zal grafische ontwerpen maken in de bestaande huisstijl zodat het Projectteam Merkbeleid de huisstijlgids verder kan aanvullen met voorbeelden en richtlijnen.

Om de verdere ontwikkeling van de huisstijl stap voor stap aan te pakken organiseert het Projectteam Merkbeleid werkgroepen met huisstijlexperten en communicatie-verantwoordelijken van de Vlaamse overheid. Het resultaat van deze werkgroepen dienen als input voor het ontwikkelen van de grafische ontwerpen. Zo zijn er werkgroepen rond

- sjablonen en formulieren,
- beurzen,
- gebouwen, signalisatie, kledij en voertuigen
- digitale huisstijl
- internationale huisstijl
- corporate huisstijl
- enz.

De opdrachtnemer zal ook grafische ontwerpen maken in het kader van concrete opdrachten. Zo kan iedereen binnen de Vlaamse overheid een beroep doen op de opdrachtnemer om brochures, affiches, wagenparken, gebouwen, e.d. in de nieuwe huisstijl vorm te geven. Zo bestaan er in de nieuwe huisstijl vaste grids voor de opmaak van jobadvertenties en zal de opdrachtnemer ingeschakeld worden om die grids in te vullen op maat van de entiteit.

Alles wat de opdrachtnemer ontwikkelt, ligt volledig in lijn met de bestaande huisstijl en beantwoordt aan het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' (zie hoofdstuk 1.2.2). De opdrachtnemer is dus grafisch sterk en een expert visuele branding zodat alle ontwerpen innovatie, vakkundigheid en eigenzinnigheid uitstralen.

De opdrachtnemer is echter ook verantwoordelijk voor de ontwikkeling van instrumenten om de uitrol van de huisstijl te faciliteren zoals standaard Word-, Excel-, PPT-sjablonen en huisstijlgidsen. De opdrachtnemer moet dus ook voldoende kennis hebben over huisstijlimplementatie om deze instrumenten te laten voldoen aan de flexibiliteit van de huisstijl. Zoals in hoofdstuk 1.2.4 aangegeven kiest namelijk elke entiteit op welke manier ze instapt in de nieuwe huisstijl en gebruikt het een eigen kleur, thema's en typografisch logo. Tenslotte kunnen entiteiten van de Vlaamse overheid zelf een beroep doen op de opdrachtnemer voor het ontwikkelen van visitekaartjes, Word-sjablonen, een huisstijlgids, enz., op maat.

Digitale huisstijl

http://webstijlgids.vlaanderen.be bevat de basisprincipes en uitwerkingen van de nieuwe huisstijl online, maar bevat nog niet alles wat een digitale huisstijl kan omvatten. Net als bij de niet-digitale huisstijlgids creëert de opdrachtnemer grafische ontwerpen die aansluiten bij de bestaande digitale huisstijl zodat het Projectteam Merkbeleid de webstijlgids verder kan aanvullen met voorbeelden en richtlijnen.

Het Projectteam Merkbeleid organiseert een werkgroep 'digitale huisstijl' met digitale experten, communicatieverantwoordelijken en huisstijlcoördinatoren van de Vlaamse overheid om de verdere ontwikkeling van de digitale huisstijl stap voor stap aan te pakken. Het resultaat van deze werkgroep dient als input voor het maken van de digitale huisstijlontwerpen. De digitale huisstijl ontwerpen kunnen ook gecreëerd worden in het kader van concrete opdrachten. Zo kan iedereen binnen de Vlaamse overheid een beroep doen op de opdrachtnemer om websites, e-zines, e-nieuwsberichten, applicaties, e.d. in de nieuwe digitale huisstijl vorm te geven.

Alles wat de opdrachtnemer ontwikkelt, ligt volledig in lijn met de bestaande huisstijl en beantwoordt aan het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' (zie hoofdstuk 1.2.2). De opdrachtnemer is dus grafisch sterk en een expert visuele branding zodat alle ontwerpen innovatie, vakkundigheid en eigenzinnigheid uitstralen.

Bovendien moet de opdrachtnemer die ontwerpen kunnen omzetten in HTML-code zoals dat nu al gebeurt op http://webstijlgids.vlaanderen.be/voor-ontwikkelaars. De opdrachtnemer is dus ofwel een front-end developer die grafisch sterk is of een webdesigner die een kei is in coderen. De webdesigns moeten kunnen worden gemaakt in HTML,CSS en js, het kunnen ontwikkelen van een webstijltheme voor Drupal is een voordeel. Responsief is een vereiste. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het testen van de ontwerpen in verschillende omgevingen en op verschillende dragers.

Algemeen

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes : 79340000 Reclame- en marketingdiensten

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en valt onder categorie 13 'Reclamewezen' van bijlage 2A van de wet van 15 juni 2006.

Budget: het geraamde bedrag van het perceel zal liggen tussen minimaal €4.000 en maximaal €1.600.000 exclusief btw.

Looptijd: max. 48 maanden (4 jaar) vanaf de gunning van de opdracht met een jaarlijkse evaluatie.

1.2.6.2 Perceel 2: Maken van filmpjes

Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie (zie hoofdstuk 1.2.3) zal de opdrachtnemer ingeschakeld worden voor het maken van uiteenlopende soorten filmpjes zoals

- reportages,
- instructiefilmpjes,

- animatiefilmpjes,
- filmpjes met infografics of animatie in verwerkt,
- filmpjes met voice-over,
- filmpjes met toelichting bij beleid,
- cases,
- promofilmpjes,
- spots,
- interviews,
- verslagen van evenementen
- verslagen van presentaties
- verslagen van persconferenties,
- enz..

Ook de onderwerpen van de opdrachten kunnen enorm variëren gezien de verscheidenheid van de thema's op www.ditsisvlaanderen.be en de beleidsthema's van de Vlaamse overheid (cultuur, erfgoed, geschiedenis, innovatie, kunst, steden, wetenschappen, logistiek, mobiliteit, onderwijs, wonen, energie, openbare werken, sport, vrije tijd, natuur, milieu, werk, gezin, gezondheid, welzijn, ondernemen, enz.).

Belangrijk is echter dat alle filmpjes zowel qua inhoud, als look en feel het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' uitstralen (zie hoofdstuk 1.2.2). De filmpjes brengen tot de verbeelding sprekende personen, producten, plaatsen, industrieën, enz. in beeld om Vlaanderen als een regio van baanbrekend valmanschap stelselmatig vorm te geven.

Op http://www.ditisvlaanderen.be/nl/fotografie-film vindt u basisrichtlijnen over hoe het merkverhaal toe te passen in film. Rekening houdend met deze richtlijnen ontwikkelt de opdrachtnemer een coherente vormtaal die baanbrekend vakmanschap visueel en inhoudelijk illustreert en waar alle filmpjes die in het kader van de opdracht gemaakt worden, aan beantwoorden. Via die geïntegreerde vormtaal en benadering zetten alle verhalen op eenzelfde manier onze unieke identiteit van 'baanbrekend vakmanschap' op een creatieve, innovatieve, maar tijdloze manier kracht bij.

De opdrachtnemer creëert ook filmpjes in opdracht van andere entiteiten die altijd beantwoorden aan de bovenvermelde vormtaal zodat de filmpjes het merkverhaal op een coherente manier uitstralen. Dankzij dit totaalconcept moeten de filmpjes bruikbaar zijn in het kader van de specifieke opdracht van de entiteit, maar ook inzetbaar zijn in de algemene corporate communicatiestrategie.

De filmpjes worden op verschillende dragers gebruikt zoals web, tv, beursstanden, sociale media, enz.. Alle producten moeten dus aangeleverd worden in verschillende resoluties zodat ze kunnen gebruikt worden voor uitzending op tv, vertoning op beurzen, in digitale projecties, op websites (waar de downloadsnelheid van groter belang is dan de resolutie), enz..

Nederlands is de standaardtaal in de filmpjes, maar moeten in een andere taal, via dubbing of ondertiteling, kunnen aangeboden worden. Standaard zullen de andere talen het Engels, Frans, Spaans of Duits zijn. Filmpjes moeten echter ook achteraf kunnen bewerkt worden om in een andere (exotische) taal gebruikt te worden (bv. Chinees in Shanghai). De opdrachtnemer moet de voice-over, de ondertiteling en dubbing voor zijn rekening kunnen nemen.

Alle filmpjes beantwoorden aan de huisstijl van Vlaanderen. In de huisstijl is er een specifieke vormgeving voorzien voor filmpjes in de vorm van een begingeneriek en een eindgeneriek. Alle animatie en grafiek verwerkt in de filmpjes ontwikkelt de opdrachtnemer zelf, maar altijd 100% in overeenstemming met de huisstijlrichtlijnen.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes : 92110000 (Productie van films en video's) en valt onder categorie 26 'Cultuur, sport en recreatie' van bijlage 2B van de wet van 15 juni 2006.

> **Budget: het geraamde bedrag van het perceel zal liggen tussen minimaal €4.000 en maximaal €800.000, exclusief btw.**
>
> **Looptijd: max. 48 maanden (4 jaar) vanaf de gunning van de opdracht met een jaarlijkse evaluatie**

1.2.6.3 Perceel 3: Maken van foto's

Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie (zie hoofdstuk 1.2.3) zal de opdrachtnemer foto's of fotoreeksen maken in het kader van zowel specifieke, als algemene opdrachten zoals

- portretfotografie in studio of op locatie,
- reportages
- foto's van voorwerpen in studio of op locatie,
- foto's van gebeurtenissen zoals
  - evenementen,
  - persconferenties,
  - interviews,
  - ...

De foto's worden gebruikt op

- websites,
- brochures,
- nieuwsbrieven,
- posters,
- panelen voor beurzen,
- magazines,
- sociale media,
- persmededelingen,
- audiovisuele producties,
- advertenties of publireportages
- presentaties,
- flyers,
- elektronische nieuwsbrieven of printmailings,
- affiches,
- ...

De opdrachten zullen dus resulteren in bijvoorbeeld portretten die standaard kunnen zijn, maar ook die een originele setting hebben in het kader van interviews, reportages over een bepaald bedrijf of evenement, conceptuele beelden voor de covers van magazines,

achtergrondfoto's voor presentaties of de aankleding van gebouwen, snapshots, sfeerbeelden, productiebeelden, enz.

Ook de onderwerpen van de opdrachten kunnen enorm variëren gezien de verscheidenheid van de thema's op www.ditsisvlaanderen.be en de beleidsthema's van de Vlaamse overheid (cultuur, erfgoed, geschiedenis, innovatie, kunst, steden, wetenschappen, logistiek, mobiliteit, onderwijs, wonen, energie, openbare werken, sport, vrije tijd, natuur, milieu, werk, gezin, gezondheid, welzijn, ondernemen, enz.).

Belangrijk is dat alle foto's qua look en feel het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' (zie hoofdstuk 1.2.2) uitstralen. De foto's brengen tot de verbeelding sprekende personen, producten, plaatsen, industrieën, enz. in beeld om Vlaanderen als een regio van baanbrekend valmanschap stelselmatig vorm te geven.

Op http://www.ditisvlaanderen.be/nl/fotografie-film vindt u basisrichtlijnen over hoe het merkverhaal toe te passen in fotografie. Rekening houdend met deze richtlijnen ontwikkelt de opdrachtnemer een unieke en coherente vormtaal die 'baanbrekend vakmanschap' visueel en inhoudelijk illustreert en waar alle foto's die in het kader van de opdracht gemaakt worden, aan beantwoorden. Via de geïntegreerde vormtaal en benadering zetten alle verhalen onze unieke identiteit van 'baanbrekend vakmanschap' op een creatieve, innovatieve, maar tijdloze manier kracht bij.

De opdrachtnemer creëert ook foto's in opdracht van andere entiteiten die altijd beantwoorden aan de coherente vormtaal zodat de foto's het merkverhaal uitstralen. Dankzij dit totaalconcept moeten de foto's bruikbaar zijn in het kader van de specifieke opdracht van de entiteit, maar ook inzetbaar zijn in de algemene corporate communicatiestrategie.

De oplevering van de foto-opdrachten houdt in dat de gevraagde foto's in het digitale bestandsformaat psd, tiff of jpeg worden overgemaakt. Alle producten die de opdrachtnemer levert, moeten eveneens kunnen worden geleverd in resoluties voor gebruik in advertenties, drukwerk of audiovisueel materiaal, als op websites (waar de downloadsnelheid van groter belang is dan de resolutie).

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes : 79961000 (Fotografische diensten) en valt onder categorie 27 'Overige diensten' van bijlage 2B van de wet van 15 juni 2006.

Budget: het geraamde bedrag van het perceel zal liggen tussen minimaal €4.000 en maximaal €400.000 exclusief btw.

Looptijd: max. 48 maanden (4 jaar) vanaf de gunning van de opdracht met een jaarlijkse evaluatie

1.2.6.4 Perceel 4: (her)schrijven van teksten

Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie (zie hoofdstuk 1.2.3) zal de opdrachtnemer inspirerende teksten over Vlaanderen en de Vlaamse overheid schrijven of herschrijven in de vorm van

- artikels voor websites zoals www.ditisvlaanderen.be; www.vlaanderen.be, www.flanders.be en www.werkenvoorvlaanderen.be

- teksten voor algemene voorstellings-brochures (zoals This is Flanders);
- andere publicaties van Vlaanderen die op evenementen of beurzen kunnen gebruikt worden,
- persberichten;
- digitale nieuwsbrieven of printmailings;
- magazines;
- sociale media;
- flyers;
- speeches;
- scenario's;
- publireportages;
- enz.

De opdrachten zullen dus resulteren in uiteenlopende soorten teksten, maar de nadruk zal liggen op promotionele communicatie en (verhalende) beleidscommunicatie en minder op het schrijven van brieven, handleidingen of feitelijke jaarverslagen. Ook de onderwerpen van de teksten kunnen enorm variëren gezien de verscheidenheid aan thema's die op www.vlaanderen.be en www.ditisvlaanderen.be aan bod komen en de beleidsthema's binnen de Vlaamse overheid (cultuur, erfgoed, geschiedenis, innovatie, kunst, steden, wetenschappen, logistiek, mobiliteit, onderwijs, wonen, energie, openbare werken, sport, vrije tijd, natuur, milieu, werk, gezin, gezondheid, welzijn, ondernemen, enz.).

De opdrachtnemer zal bestaande teksten herschrijven, maar ook teksten van A tot Z maken: dit betekent dat interviews of reportages bijvoorbeeld voorbereid dienen te worden (opstellen van vragen) en gepland moeten worden (soms telefonisch, soms via persoonlijk contact).

De belangrijkste doelgroep van de teksten is de Vlaamse burger, maar de opdrachtnemer zal ook teksten voor interne doelgroepen (alle werknemers van de Vlaamse overheid, communicatieverantwoordelijken, management, enz.) en internationale doelgroepen (buitenlandse investeerders, expats, toeristen, enz.) moeten schrijven. De taal waarin de teksten worden geschreven, is echter altijd het Nederlands.

Belangrijk is dat alle teksten die de opdrachtnemer schrijft, beantwoorden aan het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' (zie hoofdstuk 1.2.2). De opdrachtnemer moet in staat zijn om alle teksten met een formeel of informeel karakter in een vormtaal te (her)schrijven die aansluit bij het identiteitsverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' en die stand houdt voor alle thema's. Alle teksten zetten tot de verbeelding sprekende personen, producten, plaatsen, industrieën, enz. centraal om Vlaanderen als een regio van baanbrekend valmanschap stelselmatig vorm te geven.

Op http://www.ditisvlaanderen.be/nl/schrijftips vindt u basisrichtlijnen over hoe het merkverhaal toe te passen in teksten. De opdrachtnemer houdt rekening met deze richtlijnen en hanteert een vormtaal rond de toepassing van 'baanbrekend vakmanschap' in alle teksten die in het kader van de raamovereenkomst worden gemaakt. Via die geïntegreerde vormtaal en benadering zetten alle verhalen onze unieke identiteit van 'baanbrekend vakmanschap' op een creatieve, innovatieve, maar tijdloze manier kracht bij. Alle teksten die in opdracht van het projectteam Merkbeleid en andere entiteiten van de Vlaamse overheid worden geschreven, moeten kunnen ingezet worden in het kader van een specifieke communicatieopdracht, maar ook in de algemene merkstrategie.

De diensten hebben betrekking op de CPV-codes : 92312210 (Diensten verleend door auteurs) en valt onder categorie 26 'Cultuur, sport en recreatie' van bijlage 2B van de wet van 15 juni 2006.

Budget: het geraamde bedrag van het perceel zal liggen tussen minimaal €4.000 en maximaal € 400.000, exclusief btw.

Looptijd: max. 48 maanden (4 jaar) vanaf de gunning van de opdracht met een jaarlijkse evaluatie

1.3 GUNNINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, op basis van art. 26, § 2, 1°, b van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

1.4 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.

U kunt deze regelgeving terugvinden op: http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten

1.5 TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

Deze info is noodzakelijk voor het indienen van een goede offerte.

Op www.ditisvlaanderen.be vindt u voorbeelden van Vlaamse mensen als makers die op verschillende domeinen ambassadeurs zijn voor baanbrekend vakmanschap.

Op www.ditisvlaanderen.be/huisstijl vindt u de huisstijlgids voor Vlaanderen, Flanders en de Vlaamse overheid waar het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap' wordt toegepast op de huisstijl.

Op http://webstijlgids.vlaanderen.be vindt u de webstijlgids voor Vlaanderen, Flanders en de Vlaamse overheid waar de huisstijl wordt toegepast in digitale communicatie.

Als bijlage
- 'This is Flanders' brochure
- Huisstijlgids

1.6 OVERIGE ALGEMENE TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

De diensten van onderhavige opdracht maken het voorwerp uit van een raamovereenkomst volgens het model van een opdrachtencentrale , cf. art. 2, 4° van de wet van 15 juni 2006. De aanbestedende overheid (Departement Kanselarij en Bestuur) treedt in deze opdracht in hoofde van de Vlaamse Gemeenschap op als opdrachtencentrale in de zin van art. 2, 4° van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van het Vlaamse Gewest, alle entiteiten met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn opgericht, alle diensten van het Vlaams Parlement (zoals de ombudsdienst en het kinderrechtcommissariaat) enz. die bestellingen kunnen plaatsen binnen die raamovereenkomst.

Voor de invulling van de raamovereenkomst wordt gewerkt met aparte bestellingen (de wettelijke term is 'gunning', maar voor de leesbaarheid wordt 'bestelling' gebruikt met dezelfde betekenis als de wettelijke term 'gunning'). Elke bestelling wordt aanzien als een aparte opdracht voor de toepassing van de uitvoeringsregels. Aldus heeft elke bestelling haar eigen uitvoeringstermijn, oplevering, sancties, enz. zonder afbreuk te doen aan het geheel van de raamovereenkomst.

Indien een dienst, afdeling of entiteit ervoor kiest een beroep te doen op de in dit bestek beschreven gunningsopdracht, kan men zich rechtstreeks wenden tot de opdrachtnemer, die in deze gunningsprocedure voor elk perceel werd uitverkoren. De bestellende dienst brengt de opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte en vraagt de toelating om de bestelling te plaatsen. Op die manier worden de afnames van het totaalbudget bewaakt.

Problemen tussen bestellende dienst en opdrachtnemer worden onderling geregeld, zodat beide partijen zich daarvoor in principe niet tot de opdrachtgever richten. Echter, de opdrachtgever wordt hierover door beide partijen tijdig op de hoogte gebracht.

De opdrachtgever moet in staat zijn te weten wat de bestedingen zijn die via bestellingen in het kader van deze opdracht werden geplaatst en welke bestellingen nog in de maak zijn. Daarom bezorgt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever maandelijks een overzicht van de geplaatste en geplande bestellingen.

Iedere bestelling gebeurt op het budget van de bestellende dienst en omvat minstens de volgende gegevens :
- omschrijving bestelling
- de uitvoeringstermijn
- de in te zetten mensen en middelen
- de te leveren producten
- afspraken over facturatie en oplevering.

Het gunnen van deze raamovereenkomst houdt geen monopolie in qua voorwerp en looptijd. De maximumlooptijd is vier jaar (48 maanden). De opdrachtnemer(s) bezit(ten) m.a.w. geen enkel exclusiviteitsrecht op basis van de toekenning van deze opdracht. De bestellende diensten kunnen bijgevolg dezelfde of gelijkaardige opdrachten (zoals boven beschreven) laten uitvoeren door anderen dan de opdrachtnemers, en uiteraard ook door hun eigen diensten zonder de opdrachtnemers te moeten betrekken. De opdrachtnemers kunnen hiervoor geen aanspraak maken op enige vergoeding.

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving. Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder 2.2.6.1

2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

2.1 PLAATSING VAN DE OPDRACHT

2.1.1 SELECTIE

2.1.1.1 UITSLUITING EN BELANGENVERMENGING (ART. 61 TOT EN MET 64 KB PLAATSING)

Art. 61. Door zich kandidaat te stellen voor deze opdracht, verklaart de kandidaat-opdrachtnemer zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische kandidaat-opdrachtnemer vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-attest, de jaarrekeningen, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, §1. De overige documenten worden opgevraagd bij de inschrijver.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister;

- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;

- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-attest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling,...).
  Wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

- de Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de inschrijver één of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen;

Belangenvermenging:

Door zich kandidaat te stellen voor deze opdracht, verklaart de kandidaat-opdrachtnemer zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in art. 64 KB Plaatsing.

2.1.1.2 BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 74 KB PLAATSING)

Indien de inschrijver een beroep heeft gedaan op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie, vermeldt hij welk gedeelte van de opdracht hij in onderaanneming wenst te geven aan deze onderaannemers of entiteiten. Deze vermeldingen moeten overeenstemmen met de vermeldingen in de kandidaatstelling.

De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens de toe te voegen documenten bedoeld onder A.1.1. toegevoegd worden aan de offerte.

2.1.2 MODALITEITEN

2.1.2.1 Percelen (art. 11 plaatsing)

Deze opdracht is als volgt verdeeld in percelen:

- Perceel 1: Ontwikkeling van de digitale en niet-digitale huisstijl
- Perceel 2: Maken van filmpjes
- Perceel 3: Maken van foto's
- Perceel 4: (her)schrijven van teksten

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere percelen niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

2.1.3 OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

2.1.3.1 Opening en indiening van de offertes (art. 51 KB plaatsing)

De opening van de offertes vindt plaats in beperkte zitting op vrijdag 29 april 2016 om 11u uur in het Boudewijngebouw, Boudewijnlaan 30, bus 20, 1000 Brussel, lokaal 6C67.

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/ die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische

handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke bevoegdheid, combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.
Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:
http://www.bestuurszaken.be/gekwalificeerde-certificaten

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

2.1.3.2 Vorm en inhoud offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die bij de offerte gevoegd moeten worden:

- Alle documenten in het kader van 2.1.1.1 van het bestek.
- het offerteformulier met inventaristabel (zie bijlage achteraan het bestek),
- Documenten in het kader van de **gunningscriteria (zie onder in hoofdstuk 2.1.5)**
    - plan van aanpak
    - Uitwerking case
    - kwaliteit van het team
- de bijlagen die eventueel bij de antwoorden behoren
- alle andere documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de offerte.
- bewijs van handtekeningsbevoegdheid

De kandidaat-opdrachtnemers nummeren de pagina's van hun offerte en dienen hun offerte bij voorkeur in PDF vorm in. De offerte heeft per perceel bij voorkeur maximaal 60 pagina's cv's en andere bijlagen inbegrepen.

2.1.3.3 Voordracht van onderaannemers (art. 12 KB plaatsing en art. 12 KB uitvoering)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij in onderaanneming wenst te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

2.1.3.4 Verbintenistermijn (art. 57 KB plaatsing)

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

2.1.4 PRIJS

2.1.4.1 Prijsvaststelling (art. 13 KB plaatsing)

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst.

Indien de opdrachtnemer specifieke kosten moet maken die noodzakelijk zijn voor het opleveren van de prestaties aan de opdrachtgever, dan worden deze terugbetaald aan de hand van de aangeleverde bewijsstukken.

Voor elk perceel waar de opdrachtnemer zich kandidaat voor wil stellen, moet hij een prijslijst invullen in de inventaris.

De opgegeven prijzen zijn bindend gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst, uitgezonderd de toepassing van de prijsherziening (zie 2.1.4.4).

2.1.4.2 Prijsopgave (art. 16 KB plaatsing)

a) Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.

b) De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de inventaris en voegt ze bij de prijs van de offerte.

2.1.4.3 Inbegrepen prijselementen (art. 19, §3 KB plaatsing)

In elke offerte voor elk perceel zijn de uurlonen forfaitair vastgesteld. Zij omvatten ook de courante kosten van verplaatsing, vergadering of communicatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Voor perceel 2, 3 en 4 is de enige uitzondering hierop de verplaatsingskosten voor het uitvoeren van de opdracht op locatie. Indien de verplaatsing naar en van de locatie, meer of minder kilometers dan 90 km bedraagt (zoals aangegeven in de inventaris), dan wordt de vergoeding voor de gemaakte verplaatsing evenredig berekend aan de hand van de opgegeven prijs in de inventaris.

De opdrachtnemers zullen aan het einde van de opdracht, en na overleg met de opdrachtgever, nog eens alle relevante aangemaakte producten leveren op een zo klein mogelijk aantal digitale dragers. Bij het aanmaken van die drager(s) zal de opdrachtnemer vooraf over de inhoud en de drager ervan overleggen met de opdrachtgever.

Het voorafgaand overleg tussen de bestellende dienst en opdrachtnemer met betrekking tot een raamcontract wordt niet gefactureerd.

De offerte moet de prijs per taakprofiel per uur in euro (exclusief BTW) omvatten. De belasting over de toegevoegde waarde (BTW) moet in een afzonderlijke post worden vermeld. De prijzen voor de uurlonen zijn forfaitair vastgesteld. In deze forfaitaire persoonsuurprijs dienen alle kosten begrepen te zijn die inherent zijn aan de prestaties die door die persoon worden uitgevoerd.

In het offerteformulier (zie hoofdstuk 3) staat per perceel een inventaris met de (taak)profielen die we zelf zien. In alle uurlonen zijn inbegrepen:

- aanleveren in het door de Vlaamse overheid gewenste formaat (psd, tiff of jpeg) en RAW-formaat
- digitale levering (via yousendit of een vergelijkbare dienst) met een duidelijke benaming die strookt met de inhoud van het filmpje, de foto of tekst
- Het onbeperkt gebruiksrecht door de hele Vlaamse overheid in binnen- en buitenland onafhankelijk de drager en de oplage en onbeperkt in tijd.

De inschrijver maakt gebruik van de inventaris zoals opgenomen in het offerteformulier achteraan het bestek.

Er wordt geen rekening gehouden met bijkomende opgegeven prijzen in de offerte, noch met opmerkingen, aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de prijzen opgegeven in de inventaris. Dergelijke zaken worden als niet-geschreven beschouwd.

2.1.4.4 Prijsherziening (art. 20 KB plaatsing)

De opgegeven tariefprijzen in de inventaris worden aangepast aan de schommelingen van het gezondheidsindexcijfer. Als basis wordt het gezondheidsindexcijfer van de maand van de openingszitting genomen, op basis 2004.
De aanpassing gebeurt telkens het indexcijfer een stijging of een daling met vijf punten vertoont, volgens de formule :

$$\frac{\text{tariefprijs x nieuw indexcijfer.}}{\text{Aanvangsindexcijfer}}$$

De aangepaste bedragen worden afgerond naar het hogere veelvoud van vijf euro, tenzij ze zelf een veelvoud van vijf euro zijn. De aanpassing heeft uitwerking op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het indexcijfer de vijf punten bereikt en wordt enkel toegepast op de tariefprijzen die op dat ogenblik opeisbaar zijn.

De opdrachtnemer moet de prijsherziening op voorhand aanvragen bij de opdrachtgever.

2.1.4.5 Prijsonderzoek (art. 21 KB plaatsing)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

2.1.5 GUNNINGSCRITERIA

2.1.5.1 Plan van aanpak (20 punten)

Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in de offerte :

- een beschrijving geeft van de maatregelen die hij zal treffen om de kwaliteit van de uitvoering te waarborgen.
- een beschrijving geeft van hoe hij te werk gaat om een opdracht aan te vatten en tijdig af te leveren.
- aantoont op welke manier hij zich op korte termijn in de materie zal inwerken.
- beschrijft hoe hij in de praktijk het projectmanagement, de timing, samenwerking, communicatie en workflow met de opdrachtgever ziet.

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwaliteit van een uitgewerkte plan van aanpak voor het uitvoeren van de opdracht.

Er wordt gekeken of het plan van aanpak

- realistisch en coherent is
- effectief en efficiënt is opgesteld
- het mogelijk maakt om snel en flexibel te werken
- maakt dat er een kwaliteitsvol resultaat wordt bereikt via controle- of feedbackrondes
- er voor zorgt dat de kandidaat-opdrachtnemer zich op korte termijn in de materie van corporate storytelling rond 'baanbrekend vakmanschap' kan inwerken

2.1.5.2 Uitwerking case (20 punten)

1. Perceel 1: Uitwerking case: Campagnesite + folder De Baanbrekers

Onderstaande case is een voorbeeld van een bestelling die de kandidaat-opdrachtnemer onder de raamcontract zou kunnen uitvoeren. De kandidaat-opdrachtnemer moet in de offerte deze voorbeeldcase uitwerken.

De Baanbrekers is een wedstrijd gericht naar Vlaamse jongeren tussen 18 en 35 jaar om Vlaanderen met een baanbrekend ondernemingsidee internationaal op de kaart te zetten. De doelstelling van de wedstrijd is om een platform aan te bieden om de ambities van baanbrekend vakmanschap bij die jonge doelgroep in Vlaanderen te faciliteren, te ondersteunen en te realiseren op duurzame wijze. De wedstrijd wordt jaarlijks met deze doelstelling georganiseerd, maar krijgt telkens een andere invulling. In 2013 was de wedstrijd specifiek gericht naar ontembare creatieve ondernemers.

De kandidaat-opdrachtnemer ontwerpt (in Photoshop, Illustrator, InDesign..) een campagnesite op basis van de richtlijnen op http://webstijlgids.vlaanderen.be. De richtlijnen zijn opgedeeld in 'de verplichte basis' en 'aanbevelingen'. De huisstijl heeft vaste verplichte

elementen, maar geeft voldoende ruimte om eigen accenten te leggen. Naast een site ontwerpt de kandidaat-opdrachtnemer ook een bijhorende affiche (A3 formaat), folder (Amerikaans formaat) en advertentie (A5 formaat) die aansluit bij de vormgeving van de website.

De kandidaat-opdrachtnemer beschrijft:

- wat de creatieve en strategische keuzes zijn tussen flexibele en vaste elementen,
    - hoe het materiaal herkenbaar is als communicatie van de Vlaamse overheid door het gebruik van de verplichte grafische elementen.
    - op welke manier de campagnesite en het campagnemateriaal zich onderscheidt door het gebruik van de niet-verplichte grafische elementen.
    - Op welke manier het 'baanbrekend vakmanschap' uitstraalt.
- Een fictieve prijsopgave voor de uitvoering van de case.

Het fictieve maximale voorziene productiebudget voor deze campagne is € 20.000 exclusief BTW. De kandidaat-opdrachtnemer detailleert zijn kostprijs voor deze case en toont aan dat hij het maximale voorziene budget respecteert. Alle uurlonen zijn forfaitair vastgesteld. Zij omvatten ook de courante kosten van verplaatsing, vergadering of communicatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De kandidaat-opdrachtnemer is tijdens de uitvoering van de opdracht niet gebonden aan de opgegeven prijzen in deze detaillering, deze prijzen dienen enkel voor de beoordeling van de case.

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwaliteit van de uitgewerkte case op basis van de volgende subcriteria:

- Is het ontwerp herkenbaar als communicatie van de Vlaamse overheid?
- Is het ontwerp onderscheidend als een campagne in de nieuwe huisstijl?
- Leent het ontwerp zich er toe om Vlaanderen te positioneren rond 'baanbrekend vakmanschap'?
- Werd het maximale voorziene budget gerespecteerd?

2. <u>Perceel 2: Uitwerking van case: 3D-printing in Vlaanderen</u>

Onderstaande case is een voorbeeld van een bestelling die de kandidaat-opdrachtnemer onder de raamovereenkomst zou kunnen uitvoeren. De kandidaat-opdrachtnemer moet in de offerte deze voorbeeldcase uitwerken.

Vlaanderen is al enkele jaren een pionier in 3D-printing: behalve Melotte, dat eerder in 2013 de nationale Energy Globe Award won - zeg maar 'de Oscar voor duurzame ontwikkeling' -, zijn ook de Leuvense bedrijven Materialise, dat zich vooral bezighoudt met kunststoffen, en Layerwise, dat hoofdzakelijk met metaal werkt, belangrijke spelers op de markt van 3D-printing. Vlaanderen staat bekend als een van de regio's met de hoogste densiteit van 3D-printingbedrijven.

Rond dit onderwerp werkt de kandidaat-opdrachtnemer een idee uit voor een filmpje op www.ditisvlaanderen.be waarvan de doelgroep in eerste instantie de Vlaamse burger is, maar die na vertaling ook relevant moet kunnen zijn voor een breed buitenlands publiek. Het filmpje mag niet langer duren dan 2 minuten.

Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt niet verwacht dat hij een afgewerkt filmpje aflevert, maar wel een draaiboek, storyboard of script maakt waar duidelijk de strategie of visie op de case wordt weergegeven. Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt wel

verwacht dat hij of zij ook zelf research doet over het onderwerp en dus eigen accenten legt zodat duidelijk is welke creatieve keuzes werden gemaakt.

Het fictieve maximale voorziene productiebudget voor dit filmpje is € 10.000 exclusief BTW. De kandidaat-opdrachtnemer detailleert zijn kostprijs voor deze case en toont aan dat hij dit maximale voorziene budget respecteert. Alle uurlonen zijn forfaitair vastgesteld. Zij omvatten ook de courante kosten van verplaatsing, vergadering of communicatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De kandidaat-opnemer is tijdens de uitvoering van de opdracht niet gebonden aan de opgegeven prijzen in deze detaillering, deze prijzen dienen enkel voor de beoordeling van de case

De offerte omvat :

- een visie op beeldtaal om de unieke identiteit van 'baanbrekend vakmanschap' op een creatieve, innovatieve, maar tijdloze manier kracht bij te zetten.
  - De kandidaat-opdrachtnemer legt aan de hand van het draaiboek, storyboard of script uit hoe de Vlaamse baanbreker, mensen als makers, Vlaamse sterktes, Vlaamse (volks)cultuur doorheen de geschiedenis,.. (zie hoofdstuk 1.2.2) in beeld wordt gebracht, waar de inhoudelijke en vormgelijke accenten liggen en waarom deze keuzes werden gemaakt.
- een visie op hoe die beeldtaal kan dienen als een geïntegreerde vormtaal en benadering.
  - De kandidaat-opdrachtnemer legt in zijn offerte uit hoe het concept ervoor zorgt dat het filmpje vormelijk en inhoudelijk uniek is, maar ook onderdeel uitmaakt van een geïntegreerde vormtaal.
- Dit moet blijken uit een duidelijke keuze tussen flexibele en vaste vormelijke en inhoudelijke elementen. Creatieve keuzes zoals het gebruik van animatie, voice-over of infografics moeten duidelijk zijn en toegelicht worden.
- Een fictieve prijsopgave voor de uitvoering van de case.

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwaliteit van de uitgewerkte visie voor het uitvoeren van de opdracht:

- Is de voorgestelde beeldtaal creatief, innovatief en tijdloos?
- Leent het zich er toe om Vlaanderen te positioneren rond 'baanbrekend vakmanschap'?
- Maakt het concept het mogelijk om filmpjes als alleenstaande producten, maar ook als onderdeel van een geïntegreerde vormtaal in te zetten?
- Werd het maximale voorziene budget gerespecteerd?

3. <u>Perceel 3: Uitwerking van case: 1 conceptueel beeld over Vlaanderen</u>

Onderstaande case is een voorbeeld van een bestelling die de kandidaat-opdrachtnemer onder de raamovereenkomst zou kunnen uitvoeren. De kandidaat-opdrachtnemer moet in de offerte deze voorbeeldcase uitwerken.

Vlaanderen en Nederland zijn in 2016 samen gastland op de Frankfurter Buchmesse. Die internationale boekenbeurs is met 7.300 deelnemende exposanten, 9.000 journalisten en jaarlijks 275.000 bezoekers de grootste en belangrijkste boekenbeurs ter wereld. Vlaanderen en Nederland kiezen ook bewust voor een bredere aanpak. Zo draait niet alles om boeken maar is er ook aandacht voor onder meer theater, dans en muziek.

Voor dit evenement maakt de kandidaat-opdrachtnemer een nieuw beeld of kiest hij of zij een eigen bestaand of aangekocht beeld dat kan gebruikt worden op een algemene promotionele stand over Vlaanderen. Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt verwacht dat hij of zij ook zelf research doet over het onderwerp en dus eigen accenten legt zodat duidelijk is welke creatieve keuzes werden gemaakt.

Het fictieve maximale voorziene productiebudget voor het maken van deze foto is € 1.000 exclusief BTW. De kandidaat-opdrachtnemer detailleert zijn kostprijs voor deze case en toont aan dat hij deze maximale voorziene budget respecteert. Alle uurlonen zijn forfaitair vastgesteld. Zij omvatten ook de courante kosten van verplaatsing, vergadering of communicatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De kandidaat-opnemer is tijdens de uitvoering van de opdracht niet gebonden aan de opgegeven prijzen in deze detaillering, deze prijzen dienen enkel voor de beoordeling van de case

De offerte omvat :

- een visie op de beeldtaal van de foto om de unieke identiteit van 'baanbrekend vakmanschap' op een creatieve, innovatieve, maar tijdloze manier kracht bij te zetten.
    - De kandidaat-opdrachtnemer legt in een tekstuele of schematische beschrijving uit hoe de Vlaamse baanbreker, mensen als makers, Vlaamse sterktes, Vlaamse (volks)cultuur doorheen de geschiedenis,.. (zie hoofdstuk 1.2.2) in beeld worden gebracht, waar de inhoudelijke en visuele accenten liggen en waarom deze keuzes werden gemaakt.
- een visie op hoe de beeldtaal kan dienen als een geïntegreerde vormtaal en benadering.
    - De kandidaat-opdrachtnemer legt in zijn offerte uit hoe de beeldtaal ervoor zorgt dat de foto vormelijk en inhoudelijk uniek is, maar ook onderdeel kan uitmaken van een geïntegreerde vormtaal en benadering.
    - Dit moet blijken uit een duidelijke keuze tussen flexibele en vaste vormelijke en inhoudelijke elementen. Creatieve keuzes zoals het gebruik van filters, cadrage, kleurgebruik moeten duidelijk zijn en toegelicht worden.
- een fictieve prijsopgave voor het uitvoeren van de case.

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwaliteit van het uitgewerkte concept voor het uitvoeren van de opdracht waarin onder andere de volgende elementen zijn uitgewerkt:

- Is de visie op de beeldtaal creatief, innovatief en tijdloos?
- Leent het concept zich er toe om Vlaanderen te positioneren rond baanbrekend vakmanschap? Komt 'baanbrekend vakmanschap voldoende en origineel aan bod? Sluit de kwaliteit, techniek en beeldtaal van de visie en het concept aan bij de filosofie van 'baanbrekend vakmanschap'?
- Maakt het concept het mogelijk om de foto's als alleenstaande producten, maar ook als onderdeel van een geïntegreerde vormtaal in te zetten?
- Werd het maximale voorzien budget gerespecteerd?

4. <u>Perceel 4: Uitwerking case: "Jan De Nul"</u>

Onderstaande case is een voorbeeld van een bestelling die de kandidaat-opdrachtnemer onder de raamovereenkomst zou kunnen uitvoeren. De kandidaat-opdrachtnemer moet in de offerte deze voorbeeldcase uitwerken.

De Jan De Nul Group is een Vlaams bedrijf en één van de grootste baggermaatschappijen ter wereld. Het bedrijf werd opgericht in 1938 te Hofstade (bij Aalst) door Jan De Nul en was in eerste instantie werkzaam in civiele werken en maritieme constructie. In 1951 trad het bedrijf toe tot de baggersector. Het baggeren evolueerde tot de voornaamste activiteit van Jan De Nul Group. Daarnaast voeren ze ook landaanwinningswerken uit, het aanleggen van pijpleidingen in zee, berging van schepen etc.

Op dit moment is Jan De Nul Group een van de grootste spelers in de baggersector. Hierbij bezit het bedrijf de grootste sleephopperzuigers: de Cristóbal Colón en het zusterschip de Leiv Eiriksson en de Vasco Da Gama, met respectievelijk een draagvermogen van 78.000 en 59.000 ton.

De kandidaat-opdrachtnemer moet in de offerte in het Nederlands over Jan De Nul

- een tekst opnemen van 300 woorden voor een promotionele brochure die Vlaanderen als regio van 'baanbrekend vakmanschap' positioneert. De tekst moet, mits enkele aanpassingen, herbruikbaar zijn in een andere context die bijvoorbeeld meer economische of toeristisch is.
- Een tekst opnemen van 150 woorden voor een webartikel op de website www.ditisvlaanderen.be
- Een tweet of Facebookbericht schrijven om het artikel te delen op sociale media

Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt verwacht dat hij of zij ook zelf research doet over het onderwerp en zelf dus eigen accenten legt in de tekst zodat duidelijk is welke creatieve keuzes werden gemaakt.

De kandidaat-opdrachtnemer werkt de case uit en beschrijft

- wat het uitgangspunt is voor elke tekst,
- waar de accenten liggen om de teksten qua inhoud en tone-of-voice te doen beantwoorden aan het merkverhaal van 'baanbrekend vakmanschap'.
- welke creatieve keuzes zijn gemaakt
- waarom de teksten ook afzonderlijke (en niet als onderdeel van een brochure of website) kan ingezet worden in verschillende contexten ter promotie van Vlaanderen.
- Een fictieve prijsopgave van de case

Het fictieve maximale voorziene productiebudget voor het maken van deze teksten is € 750 exclusief BTW. De kandidaat-opdrachtnemer detailleert zijn kostprijs voor deze case en toont aan dat hij deze maximale voorziene budget respecteert. Alle uurlonen zijn forfaitair vastgesteld. Zij omvatten ook de courante kosten van verplaatsing, vergadering of communicatie die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. De kandidaat-opnemer is tijdens de uitvoering van de opdracht niet gebonden aan de opgegeven prijzen in deze detaillering, deze prijzen dienen enkel voor de beoordeling van de case

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwaliteit van de uitgewerkte case voor het uitvoeren van de opdracht op basis van de volgende subcriteria:

- Lenen de teksten zich er toe om Vlaanderen te positioneren rond 'baanbrekend vakmanschap'?
- Kunnen de teksten ook afzonderlijk ingezet worden in een andere context?
- Werd het maximale voorzien budget gerespecteerd?

2.1.5.3 Kwaliteit van het team (20 punten)

De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat er voldoende bekwaam personeel werkt aan de opdracht. Hij moet er ook voor zorgen dat in alle gevallen tijdig vervangend personeel beschikbaar is, zodat de kwaliteit van de afgesproken begeleiding continu wordt gewaarborgd, ook bij voorziene en onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld ongevallen of ziektes). Vervanging van personeel wordt altijd op voorhand doorgegeven (de voorgestelde vervanger moet minstens beschikken over een gelijkwaardig profiel) en ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

Van de kandidaat-opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in zijn offerte meedeelt:

- de cv's van de teamleden – en hun vervangers – die daadwerkelijk aan het project zullen werken, met onder meer hun vaardigheden en specifieke ervaring op het gebied van huisstijlontwikkeling (zowel op het gebied van grafische vormgeving, als in het ontwikkelen van tools) of corporate storytelling zoals aangegeven in de omschrijving van de opdracht.
- wie de projectverantwoordelijke is en wat zijn/haar ervaring is op het gebied van projectmanagement in het kader van huisstijlontwikkeling of corporate storytelling.
- welke onderaannemers ingeschakeld zullen worden voor welk deel van de opdracht, en wat de referenties zijn van de teamleden die via onderaanneming worden ingeschakeld op dat vlak.

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de kwalificaties en ervaring waar naar wordt gevraagd, van de voorgestelde vervangers en van de eventuele onderaannemers op het gebied waarvoor ze worden ingeschakeld. Er wordt beoordeeld of de kwaliteit van de afgesproken begeleiding continu wordt gewaarborgd.

2.1.5.4 Prijs (40 punten) (Zie ook hoofdstuk 2.1.4)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van de totaalprijs, inclusief BTW ingevuld in de inventaris. De detaillering gebeurt in de inventaris zoals aangegeven in het offerteformulier.

Voor het criterium "prijs" worden de punten toegekend op basis van de volgende formule:

P = 40 x Pm/Po

Waarbij:

- P=het aantal punten dat aan de inschrijver wordt toegekend voor het criterium "Prijs";
- Pm=de laagste totaalprijs inclusief BTW van de inventaris die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld;
- Po=de totaalprijs inclusief BTW van de inventaris die wordt voorgesteld door de inschrijver van wie de offerte wordt geëvalueerd.

2.1.5.5 Onderhandelingen

De gunning van deze opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking. Het bestuur heeft hierbij de mogelijkheid om op basis van een eerste beoordeling van de offertes over te gaan tot onderhandelingen met één of meerdere

inchrijvers, zonder evenwel daartoe verplicht te zijn. Na deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om een aangepaste offerte in te dienen ("best and final offer")"

2.2 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.2.1 ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

2.2.1.1 Uitvoeringstermijn (art. 147 KB uitvoering)

Deze overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld in de 'sluiting'. ('Sluiting' is volgens de wetgeving overheidsopdrachten de nieuwe term waarmee de contractuele verbintenis met de gekozen inschrijver wordt aangeduid.)

Na de jaarlijkse vervaldag van de raamovereenkomst evalueert het projectteam Merkbeleid de resultaten van de uitgevoerde programma's. Op basis daarvan zal het projectteam Merkbeleid beslissen of de raamovereenkomst het komende jaar nog zal worden verdergezet met de huidige opdrachtnemer. Deze evaluatie wordt jaarlijks uitgevoerd en is medebepalend voor de aanpak van het daaropvolgend jaar.

2.2.1.2 Leiding en toezicht op uitvoering (art. 11 KB uitvoering)

De leiding en het toezicht op de opdracht is in handen van Leontien Demeyere.

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat enkel uit:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

In haar afwezigheid neemt Ludwig Van den Meersschaut haar rol over.

2.2.1.3 Borgtocht (art. 25 tot en met 33 KB uitvoering)

Per perceel bedraagt de borgtocht 5% van het minimumbedrag van 4.000 euro excl. btw dat voor de totale looptijd van deze raamovereenkomst door de opdrachtgever wordt vooropgesteld en dus met name 200 euro. Indien er meerdere percelen worden gegund aan dezelfde opdrachtnemer, moet de vereiste borgtochten samengeteld worden.

Verdere specificaties omtrent borgstelling zullen met de uiteindelijke opdrachtnemer en bij het sluiten van de opdracht worden meegedeeld.

De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de oplevering.

2.2.1.4 Vaste of minimale hoeveelheden (art. 148 KB uitvoering)

Er zijn geen vaste of minimale hoeveelheden te bestellen. De inschrijver kan hierop geen recht uitoefenen.

Door in te schrijven op deze opdracht gaat de inschrijver er mee akkoord dat hij op geen enkel moment ook maar enige schadevergoeding kan eisen uit hoofde van het feit dat de hoeveelheden slechts ter indicatieve titel zijn en dat hij de opdrachtgever op geen enkel moment kan verplichten tot afname van gelijk welke hoeveelheid.

2.2.2 BETALINGEN

2.2.2.1 Wijze waarop de prijs wordt betaald (Art. 66 KB uitvoering)

De diensten worden in globo betaald door de bestellende entiteit na de oplevering van elke bestelling afzonderlijk. Voorschotten zijn niet toegestaan.

2.2.2.2 Procedure (Art. 150 en 160 KB uitvoering)

De betaling vindt plaats binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een regelmatig opgestelde en aanvaarde factuur.

Elektronische facturatie (e-facturatie, e-invoicing)

Vanaf 1 januari 2015 mag u e-facturen zenden naar entiteiten van de Vlaamse Overheid.

- De elektronische factuur moet u indienen via het platform Mercurius. U kunt ofwel uw factuur gratis invoeren op het Mercuriusplatform, ofwel gebruik maken van een dienstverlener van uw keuze.
- Bijkomende informatie over de e-factuur, het Mercuriusplatform, de dienstverleners en de aangeboden ondersteuning vindt u op www.bestuurszaken.be/e-invoicing
- U kunt gratis deelnemen aan een informatiesessie naar keuze. http://www.bestuurszaken.be/e-invoicing-voor-leveranciers
- Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be
- U wordt als leverancier van de Vlaamse overheid ondersteund. Tijdens deze begeleiding ontvangt u alle informatie over de e-factuur en de wijze van verzending.
- De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.
- Mede door een intense samenwerking rond e-facturatie tussen het Europese, Belgische en Vlaamse bestuursniveau zal e-facturatie in de komende jaren de standaard worden. De Vlaamse overheid wil tegen 1 januari 2017 nog slechts overwegend e-facturen ontvangen. Het is sterk aanbevolen hiervoor de nodige voorbereidingen te treffen.

Een papieren factuur

Facturen moeten worden gestuurd naar de entiteit waarvoor besteld wordt. Ze moeten minstens de volgende gegevens bevatten :

- het post- of bankrekeningnummer waarop moet worden gestort (voor opdrachtnemers uit het buitenland: ook het international bank account number of de IBAN-code)
- het adres van de bank (voor opdrachtnemers uit het buitenland: ook de bank identifier code of de BIC-code, de vroegere Swift-code)
- het factuurnummer
- de factuurdatum
- het btw-tarief en het toegepaste tarief (voor opdrachtnemers uit het buitenland: ook de reden waarom dat percentage werd opgegeven)
- het adres van de bestellende dienst, zo mogelijk met bus- of kamernummer van de dossierbeheerder
- een gedetailleerde staat van de geleverde prestaties met bijhorende bedragen
- uiteraard bevat de factuur ook het totale bedrag inclusief BTW

2.2.2.3 Overige bepalingen

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

2.2.3 INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID

2.2.3.1 Intellectuele rechten knowhow (Art. 19 en 20 KB uitvoering)

De indiening van de offerte geldt bij gunning als een belofte van overdracht aan de opdrachtgever van alle vermogensrechten op alle grafische, audiovisuele of anderssoortige producten die eventueel worden aangemaakt in het kader van de opdracht, met inbegrip van foto's, filmpjes, teksten, logo's, campagnemateriaal en huisstijluitwerkingen in alle afgeleiden.

De overdracht geldt zowel voor de kandidaat-opdrachtnemer van een offerte als voor alle personen waarop de indiener een beroep doet of zal doen voor de uitvoering van de opdracht, en heeft betrekking op alle mogelijke exploitatiewijzen die de opdrachtgever wenselijk acht. Alle producten of documenten die in het kader van de opdracht worden aangemaakt en aan de opdrachtgever worden bezorgd, worden eigendom van de Vlaamse overheid. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid kunnen de foto's, filmpjes, teksten en grafisch materiaal die ontwikkeld worden in het kader van deze opdracht rechtenvrij gebruiken, onbeperkt in tijd en ruimte en ongeacht de drager of het formaat. Het eindproduct wordt in zijn geheel aangeleverd op een digitale drager zodat reproductie mogelijk is.

De opdrachtgever verkrijgt door de toewijzing van de opdracht de volgende rechten op alle producten die vanaf dat ogenblik in het kader van de opdracht worden aangemaakt:

- het exclusieve en onvoorwaardelijke reproductierecht;

- het exclusieve en onvoorwaardelijke distributierecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht tot bewerking en vertaling;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke huur- en leenrecht;
- het exclusieve en onvoorwaardelijke recht op mededeling aan het publiek.

Deze rechten gelden zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die opgenomen zijn in de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten.

De vergoeding voor de overdracht van die rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte, ongeacht uitdrukkelijke vermelding. De opdrachtnemer moet er dus voor zorgen dat alle eventuele onderaannemers onder duidelijke voorwaarden afstand doen van hun rechten, en dat de opdrachtgever daarvan perfect op de hoogte is. Voor portretrechten wordt de schriftelijke toestemming gevraagd aan de mensen die in beeld komen.

De aanbestedende overheid verkrijgt de rechten op de methodes en knowhow die gedaan, verworven, ontwikkeld of gebruikt worden bij de uitvoering van de opdracht.

2.2.3.2 Bestaande intellectuele eigendomsrechten (Art. 17 KB plaatsing)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

2.2.3.3 Vertrouwelijkheid (Art. 18 KB uitvoering)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.
De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

2.2.4 RECHTSVORDERINGEN

2.2.4.1 Rechtsvorderingen (Art. 73 KB uitvoering)

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

2.2.5 OPLEVERING

2.2.5.1 Oplevering (Art. 64 en 156 KB uitvoering)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de opdrachtnemer de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de opdrachtnemer.

2.2.5.2 Kosten van de oplevering (Art. 18 KB plaatsing)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemers aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste. Enige uitzondering staat vermeld in hoofdstuk 2.1.4.1.

2.2.6 UITVOERINGSVOORWAARDEN

2.2.6.1 Non-discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en

waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

2.2.6.2 Duurzaamheid

De Vlaamse overheid engageert zich om tegen 2020 100 % duurzame overheidsopdrachten te plaatsen. Ze ziet duurzame overheidsopdrachten als een instrument om te komen tot duurzame ontwikkeling. Daar waar mogelijk neemt zij de nodige criteria betreffende ecologische, sociale en ethische aspecten op in haar bestekken. Indien zulke duurzaamheidscriteria zijn voorzien in het bestek, moet het werk, de levering of de dienst vanzelfsprekend voldoen aan deze aspecten.

De Vlaamse overheid heeft een gids en checklist uitgewerkt voor duurzame evenementen (zie http://do.vlaanderen.be/beleid/instrumenten). Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij tijdens de uitvoering van de opdracht in de mate van het mogelijk rekening houdt met deze gids en checklist. De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook zijn onderaannemers in de mate van het mogelijke rekening houden met de gids en checklist.

3 OFFERTEFORMULIER

Bestek nr. KB/TB/2015/1/LD

3.1 ALGEMENE VERBINTENIS

OFWEL [1]

De ondergetekende (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres, e-mail):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)

OFWEL

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

[1] Doorhalen wat niet van toepassing is.

verbindt zich op zijn, resp. verbinden zich hoofdelijk op hun, roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van bovenvermeld bestek, van de in dat bestek beschreven opdracht,
tegen de volgende opgegeven prijzen:

INVENTARIS PERCEEL 1	
Items uurloon	**Uurprijs excl. btw**
Conceptontwikkeling	
Grafische vormgeving	
Project of accountmanagement	
Webdesign	
Web ontwikkeling (codering)	
Sjabloon ontwikkeling	
TOTAAL EXCL. BTW	
BTW	
TOTAAL INCL. BTW	

* alle prijzen zijn inclusief intellectuele rechten en (digitale) oplevering van materiaal in het gewenste formaat

INVENTARIS PERCEEL 2	
Items uurloon	**Uurloon excl. btw**
Preproductie	
• Research	
• Uitschrijven schript/storyboard	
• Location hunting	
• Casting	
Shooting	
• beeld	
• geluid	
• visagie	
• huur opnamestudio	
• licht	
• regie	
Postproductie	
• visie en selectie rushes	
• selectie en gebruik van bestaande stockbeelden	
• montage	
• opmaak grafiek	
• klankmixage	

• stemopname	
• ondertiteling in het Nederlands, het Frans, Engels, Duits en Spaans	
• dubbing	
• compositie muziek of auteursrechten muziek (ook voor internationaal gebruik)	
Animatie	
• Infographics	
• 2D computer animatie	
• hand drawn 2D animatie	
• 3D computer animatie	
Verplaatsingsvergoeding voor het uitvoeren van de opdracht op locatie voor 90 km.	
TOTAAL EXCL. BTW	
BTW	
TOTAAL INCL. BTW	

* alle prijzen zijn inclusief intellectuele rechten en (digitale) oplevering van materiaal in het gewenste formaat

INVENTARIS PERCEEL 3

Items uurloon	Uurloon excl. btw
Research (locatieonderzoek en briefing door klant)	
Creatie (moodbook, voorstellen styling en attributen, opstellen van een draaiboek en scenario,..)	
Shooting (inclusief belichting, eventueel studiowerk en styling)	
Postproductie (selectie en nabewerking van digitale foto's)	
Verplaatsingsvergoeding voor het uitvoeren van de opdracht op locatie voor 90 km.	
TOTAAL EXCL. BTW	
BTW	
TOTAAL INCL. BTW	

* alle prijzen zijn inclusief intellectuele rechten en (digitale) oplevering van materiaal in het gewenste formaat

INVENTARIS PERCEEL 4

Items uurloon	Uurloon excl. btw
Conceptontwikkeling	
Projectmanagement	

Research	
Copywriting in het Nederlands	
Eindredactie	
Taalcorrectie	
Verplaatsingsvergoeding voor het uitvoeren van de opdracht op locatie voor 90 km.	
TOTAAL EXCL. BTW	
BTW	
TOTAAL INCL. BTW	

* alle prijzen zijn inclusief intellectuele rechten en (digitale) oplevering van materiaal in het gewenste formaat

3.2 ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

3.3 ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE[2]

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

[2] Doorhalen wat niet van toepassing is.

3.4 PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE[3]

Het betreft volgende EU-lidstaat:

3.5 BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:
.....
van de financiële instelling .....
geopend op naam van .....

3.6 BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- alle documenten in het kader van selectie, overeenkomstig het bestek;

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;

- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te ..... op .....

De inschrijver(s),

[3] Doorhalen wat niet van toepassing is

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke bevoegdheid, combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.